

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

1. Scop

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Elaborarea documentației de autoevaluare a CC;
- Realizarea unei evaluări și ierarhizări corecte a CC de către evaluatorii interni.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **MCRI** – Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- **CC** – Centru de Cercetare;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **RAE** – Raport de Autoevaluare;
- **CEI** – Comisia de Evaluare Internă;
- **ACS** – Activitatea de cercetare științifică;
- **FA** – Fișa de Audit.

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MCRI și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

3.2. Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Transmiterii RAE, în format electronic, prorectorului MCRI.

3.3. Prorectorul cu MCRI este responsabil de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC pentru care există RAE, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.



4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru CC noi și pentru cele evaluate periodic. Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS. La constituirea de CC noi vor fi încurajate CC interdisciplinare cu scopul obținerii recunoașterii la nivel național și/sau internațional.

4.2. Procesul de înființare a unui CC poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător (Profesor, Conferențiar, CS I, CS II) și/sau colectivul unui departament/facultate. Declanșarea procesului începe prin asumarea responsabilității de director interimar al CC. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană membră a centrului, având titlul științific de dr. și îndeplinind criteriile minime pentru funcția de lector univ pe fiecare domeniu.

4.3. Pentru reorganizarea activității CC și a creșterii vizibilității rezultatelor activității științifice avem în vedere următoarele principii

- Înființarea CC interdisciplinare
- Fuzionarea centrelor de cercetare din același domeniu sau din domenii înrudite
- Scoaterea la concurs pe perioadă determinată de posturi de cercetători în contractele derulate

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

- 4.4. Directorul interimar CC constituie echipa de conducere a CC și, împreună cu aceasta, întocmește lista membrilor CC (minim 10 membri). Se recomandă ca echipa de conducere a CC să fie formată cel puțin din: director și secretar științific.
- 4.5. Conducerea interimară CC face dovada existenței unui sediu propriu al centrului. Prin locația și dotările sale CC participă la îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare.
- 4.6. Echipa de conducere a CC elaborează strategia CC și statutul de funcționare a acestuia, convocă toți membrii la ședința de constituire a CC. În această ședință se definitivează strategia, statutul și este aleasă conducerea CC. Directorul centrului nu poate deține o altă funcție de conducere [Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Presedinte Senat]. **O persoană nu poate fi director / membru decât într-un singur CC.**
- 4.7. Membrii CC sunt titulari ai UO. CC pot avea și: membrii asociați; masteranzi, doctoranzi, alte categorii de cadre, dar care nu participă cu activitatea lor la RAE al CC.
- 4.8. Pentru trecerea unui membru dintr-un CC în alt CC, persoana în cauză va completa **Anexa 6**, care se va regăsi în RAE a ambelor centre, la prima depunere a evaluării interne sau actualizarea anuală a activității CC. Membrii CC își vor raporta activitatea de mai multe ori pe parcursul anului de participare în fiecare la noul centru.
- 4.9. Echipa de conducere a CC, sub coordonarea directorului CC, completează și elaborează RAE (**Anexa 1 + Anexa 5**). Conținutul RAE este în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii. Depunerea cererii pentru domeniile Arte și Muzică este în conformitate cu OM 6560/20.12.2012.
- 4.10. Statutul CC definește modul de organizare și funcționare al acestuia. Componenta CC se definește în statut prin precizări clare cu privire la statutul de membru și funcțiile de conducere. Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.
- 4.11. Directorul CC supune RAE avizului departamentului/facultății. Constituie condiție de eligibilitate și corespondența între domeniul/specializarea facultății/departamentului.
- 4.12. Directorul CC depune RAE la registratura Universității din Oradea, care după înregistrare îl transmite prorectorului cu MCRI (2 dosare spiralate + 2 Cd-uri).
- 4.13. Prorectorul cu MCRI verifică condițiile de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC, după care îl supune aprobării C-CDI iar apoi îl transmite la DAC în vederea evaluării interne.
- 4.14. Prorectorul cu MCRI va analiza situația existentă a CC și va încuraja fuziunea CC în vederea constituirii unor CC interdisciplinare performante.
- 4.15. Directorul DAC numește CEI care elaborează Fișa de Audit (FA) în termen de 10 zile de la data depunerii RAE pentru evaluarea internă, la DAC.
- 4.16. Directorul CC remediază neconformitățile specificate în FA în intervalul prevăzut la pct. 4.15., elaborând RAE în forma finală pe care îl depune la BPPCDI în termen de 5 zile de la data încheierii evaluării interne, la DAC.
- 4.17. CEI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.
- 4.18. CEI întocmește FA calculând punctajul (Np), (FA din *PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare*). RAE completat cu modificările făcute în urma evaluării interne (se transmite formatul electronic pe email sau se predă un CD) împreună cu FA este retransmis prorectorului cu MCRI.
- 4.19. Prorectorul cu MCRI întocmește **Anexa 2** – Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare.
- 4.20. Prorectorul cu MCRI supune RAE, completat cu FA și Anexa 2 avizării CA apoi aprobării SU.
- Totodată, propune un verdict argumentat pentru CC evaluat, în funcție de punctajul obținut (Np). În cadrul Universității își desfășoară activitatea 2 tipuri de Centre de Cercetare.
- Recunoașterea ca și Centru de Cercetare de Interes local dacă punctajul este de min. 50 puncte/membru;
 - Eliberarea Certificatului de atestare internă (**Anexa 3**);
 - Respingerea solicitării de înființare a CC dacă punctajul este < 50 puncte / membru;
 - Eliberarea Diplomei de Excelență pentru centrele care au obținut un punctaj de minim 600-300 puncte / membru în urma evaluării RAE (**Anexa 4**);
- 4.21. Directorul CC va transmite **Anexa 8** în format electronic (pdf.) către BPPCDI pentru postare pe pagina de web a universității.
- 4.22. Prorectorul cu MCRI transmite rezultatul evaluării directorului CC, dispune transmiterea RAE completat la CNCS împreună cu **Anexa 7** (dacă este cazul) și dispune înregistrarea CC în baza de date a Universității din Oradea, în conformitate cu performanțele acestuia.
- 4.23. RAE al CC este revizuit (se actualizează cu activitatea din anul care se finalizează) la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis (pe o perioadă de 5 ani) în format electronic prorectorului cu MCRI (termen ~~25 februarie~~ 01 martie). CC atestate intern, sunt evaluate periodic (din 5 în 5 ani de la data atestării interne). Directorii CC au obligația de a depune RAE în termen de 1 (una) lună de zile înainte de data scadentă, regăsită în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa <https://www.uoradea.ro/Managementul+Cercet%C4%83rii>. Nedepunerea la termen a RAE atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

4.24. În perioada între două actualizări dacă apar modificări în RAE al CC, modificările sunt consemnate în RAE și transmise în format electronic la BPPCDI pentru a fi afișate pe site-ul universității. Aceste modificări vor fi însoțite de procesul verbal al ședinței în care s-au votat aceste modificări.

4.25. Nedepunerea până la termenul de 01 martie a fiecărui an a RAE în format electronic (română și engleză), actualizat pe ultimii 5 ani, atrage după sine anularea postării RAE al centrului de pe site-ul universității.

4.26. Nedepunerea la termen, 5 ani de la ultima recunoaștere locală, a RAE, atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local.

4.27. Procedura devine funcțională din momentul aprobării de către Senatul Universității.

4.28. Fiecare C.C va avea pagina proprie web unde vor fi poziționate cel puțin materialele prezentate în Anexa 1, Anexa 5 și Anexa 8.

5. Referințe

1. Hotărârea de Guvern nr. 1062/19.10.2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare – dezvoltare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 551/06.06.2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare – dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea – dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare – dezvoltare de interes local (www.uoradea.ro/cercetare);
3. Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
5. *** www.cnscs-uefiscdi.ro;
6. *** www.ancs.ro

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin Prorectorului MCRI și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA și aprobării SU.

7. Anexe

1. **Anexa 1 A** - Cuprinsul RAE cu excepția domeniilor Muzică și Arte
2. **Anexa 1 B** - Cuprinsul RAE exclusiv pentru domeniile Muzică și Arte
3. **Anexa 2** - Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare
4. **Anexa 3** - Certificat de atestare internă
5. **Anexa 4** - Diplomă de Excelență
6. **Anexa 5** – Centralizator cu membrii din CC
7. **Anexa 6** – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC
8. **Anexa 7** – Fișă de validare din partea universității
9. **Anexa 8** – Prezentarea CC și Infrastructură în limba engleză pentru site-ul universității
10. **Anexa 9** – Centralizator punctaj Centru de cercetare



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 1A.

Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu HG 551 / 2007 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. Date de autentificare / identificare ale unității de cercetare – dezvoltare
2. Domeniul / Domeniile
3. Starea unității de cercetare – dezvoltare
4. Criterii primare de performanță
 - 4.1. Lucrări publicate în reviste / publicații de specialitate cotate / indexate ISI
 - 4.2. Brevete de invenție
 - 4.3. Produse, tehnologii, studii
5. Criterii secundare de performanță
 - 5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI
 - 5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program
 - 5.3. Modele, prototipuri normative, proceduri
6. Prestigiul profesional
7. Venituri realizate prin contracte de cercetare
8. Resursa umană de cercetare
 - 8.1. Structura de personal
 - 8.2. Date privind perfecționarea resursei umane
9. Infrastructura de cercetare – dezvoltare
 - 9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare
 - 9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 10 ani
10. Centralizator punctaj Centru de cercetare (Anexa 9.)



[Handwritten signature in blue ink]

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 1B.

Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu Ordin de Ministru nr. 6.560/20.12.2012 publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. Date de autentificare / identificare ale unității de cercetare – dezvoltare
2. Domeniul
3. Starea unității de cercetare – dezvoltare
4. Conform Anexelor 34 și 35 (Activitatea de cercetare conform anexelor).
5. Conform Anexelor 34 și 35 (Recunoașterea și impactul activității conform anexelor).
6. Venituri realizate prin contracte de cercetare
7. Resursa umană de cercetare
 - 7.1. Structura de personal
 - 7.2. Date privind perfecționarea resursei umane
8. Infrastructura de cercetare – dezvoltare
 - 8.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare
 - 8.2. Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 10 ani
9. Centralizator punctaj Centru de cercetare (Anexa 9.).



[Handwritten signature]

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 2.

Birou PPCDI
Nr. 000/00.00.2000

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea RAE pentru *Centrul de cercetare*

În cadrul Facultății de sunt centre de cercetare.

Centrul de cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu HS 00/00.00.2000.

RAE a fost depus pentru reacreditarea internă în data de 00.00.2000, pentru recunoaștere ca și centru de interes local.

Centrul de cercetare este organizat pe Colective de Cercetare și are în componență cadre didactice membrii titulari, respectiv echivalentul a: 0 CS I, 0 CS II, 0 CS III, 0 cercetător științific și 0 asistenți.

Punctajul obținut din evaluarea activității științifice a membrilor este **000,00 puncte**, iar pentru membru/centru rezultă **00,00 puncte**.

Punctajul întrunește condițiile stipulate în *Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare*.

În consecință, vă solicităm avizarea/aprobarea RAE și a FAC pentru *Centrul de cercetare* și implicit, recunoașterea acestuia ca și centru de interes local.

Oradea
00.00.2000

Prof.univ.dr. Sorin Șipoș



[Handwritten signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 3.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Nr. 9139/16.07.2013

C E R T I F I C A T

DE ATESTARE INTERNĂ
ACORDAT

Centrului de Cercetare de Interes Local

.....

Facultatea de

RECTOR,
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Sorin ȘIPOȘ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

21. IUL. 2014

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 4.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. _____

DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ

SE ACORDĂ

CENTRULUI DE CERCETARE
PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (2008-2012)
DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Facultatea de

RECTOR,
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Sorin ȘIPOȘ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. IUL. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

[Signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 5

Centralizator cu membrii din CC

la data

Conform PROCEDURII pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare Pct. 4.5. „O persoană nu poate fi director/membru decât într-un singur CC”.

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

Director CC

Numele și prenumele

Semnătură



[Handwritten signature in blue ink]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 6

Cerere nominală de ieșire / intrare într-un CC

(a se lista pe o singură pagină)

Subsemnatul/a, angajat/ă al Universității din Oradea la Facultatea Departamentul, solicit avizul pentru ieșirea din CC „.....” și intrarea în CC „.....”, începând cu data de

AVIZ pentru ieșirea din CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură

Membru CC
Numele și prenumele
Semnătură

AVIZ pentru intrarea în CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură



[Handwritten signature in blue ink]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 7

Fișa de validare din partea universității

1. Centrul de cercetare este în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității.
2. Centrul de cercetare a fost analizat și atestat / acreditat de Senatul universității, la data de
3. Centrul de cercetare dispune de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită evaluarea și recunoașterea, conform dosarului de autoevaluare. În cazul în care este necesar, centrul de cercetare are acces la baza materială a altor laboratoare / departamente din universitate și alte universități / institute confirmată prin acceptul acestora.
4. Centrul de cercetare care solicită evaluarea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu adecvat.
5. Resursa umană de care dispune centrul are activitatea profesională de bază în Universitatea din Oradea.

PRORECTOR

Prof.univ.dr. Sorin Șipoș



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 8

Presentation of the Center

1. Name of the Center
2. Center's logo
3. Brief presentation of the Center
4. The mission of the research and development unit, the directions of research, development and innovation:
Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
5. The research directions of the center are:
6. Valorisation of research, development, innovation results and their degree of recognition
7. Equipment / Computing systems / Software

A. Equipment	
A1. Name:	
A2. Characteristics, performance:	
A3. Applications that can be performed:	
A4. Source of funding:	
A5. Estimated value:	
A6. Purchase year:	
B. Computing systems	
B1. Name:	
B2. Characteristics, performance:	
B3. Applications that can be performed:	
B4. Source of funding:	
B5. Estimated value:	
B6. Purchase year:	
C. Software	
C1. Name:	
C2. Applications that can be performed:	
C3. Maximum number of users:	
C4. Source of funding:	
C5. Estimated value:	
C6. Purchase year:	

Oradea 20.....

Director
Name and Surname
E-mail:



[Handwritten signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

Anexa 9

CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina)

CU EXCEPȚIA DOMENIILOR ARTE ȘI MUZICĂ

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
	4.1			
		4.1.1	x	
		4.1.2	x	
		4.1.3	x	
	Total punctaj 4.1.		x	
	4.2			
		4.2.1	x	
		4.2.2	x	
	Total punctaj 4.2.		x	
	4.3			
		4.3.1	x	
	Total punctaj 4.3		x	
	Total punctaj cap. 4		x	x
5				
	5.1		x	
	5.2		x	
	5.3		x	
Total punctaj cap. 5		x	x	
6				
	6.1		x	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DIN DATA 21. IUL. Președinte: Prof.univ.dr. S
	6.2		x	
	6.3		x	
	6.4		x	
	6.5		x	
	6.6		x	
Total punctaj cap. 6		x	x	
Punctaj general centru: 4+5+6			x	x



Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat din data: 21.07.2014										

CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina)

PENTRU DOMENIILE ARTE ȘI MUZICĂ

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
Total punctaj cap. 4			x	x
5				
Total punctaj cap. 5			x	x
Punctaj general centru: 4+5			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura



Anexa nr. 34 - COMISIA DE ARTE VIZUALE

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

1. Structura activității candidatului					
Nr.crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Categorii si restrictii	Subcategorii	Indicatori (kpi)
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea didactica si profesionala (A1)	Expozitii nationale si internationale in galerii si muzee de prestigiu sau carti si capitolu in carti de specialitate publicate in edituri acreditate MC	1.1.1 Expozitii personale	1.1.1.1 internationale	50
				1.1.1.2 nationale; Profesor minim 2, expo sau d.c. 1 prim autor; Conferentiar minim 4	40
			1.1.2 Carti/ capitolu ca editor	1.1.2.1 internationale	50
				1.1.2.2 nationale	40
		1.2 Material didactic / Lucrari didactice	1.2.1 Manuale didactice / monografii- Minim 2 ca prim autor pentru Profesor / CS I ; Minim 1 manual/monografie ca prim autor pentru Conferentiar / CS II;		25
			1.2.2 Indrumatoare de laborator/aplicatii; Profesor-minim 1, prim autor; Conferentiar- minim 1 ,coautor		25
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale	director/ responsabil/membru		25
2	Activitatea de cercetare (A2)	Articole in reviste si volumele unor manifestari de 2.1 arta sau stiintifice indexate in baze de date internationale *	Minim 2 pentru profesor		30
			Minim 1 pentru conferentiar		30
		2.2 Proprietate intelectuala, brevete de inventie si inovatie, etc		2.3.1 internationale	25
				2.3.2 nationale	20
		2.3 Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.3.1 Director/ responsabil	2.4.1.1 internationale	35
				2.4.1.2 nationale	30
			2.3.2 membru in echipa	2.4.2.1 internationale	25
				2.4.2.2 nationale	20
3	Recunoasterea si impactul activitatii (A3)	3.1 Citări in reviste indexate in baze de date internationale BDI		2 prof	25
				1 conf	25
		3.2 Prezentari invitate in plenul unor manifestari de arta sau stiintifice nationale si internationale si Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)		3.2.1 internationale	30
				3.2.2 nationale	20
		3.3 Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor de arta sau stiintifice, organizator de manifestari de arta sau stiintifice / Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale indreptate internationale/Membru in juriu national sau international		Internationale	230
				nationale	20
		3.4 Experienta de management, analiza si evaluare in cercetare si/sau invatamant		3.4.1 Conducere	30
				3.4.2 Membru	20

Criterii optionale

3.5 Premii		3.5.1	Academia Romana	20
		3.5.2	ASAS, AOSR, academii de ramura si CNCIS	20
		3.5.3	premii internationale	20
		3.5.4	premii nationale in domeniu	20
3.6	Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenenta la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.6.1	Academia Romana	30
		3.6.2	ASAS, AOSR si academii de ramura	20
		3.6.3 Conducere asociatii profesionale	3.6.3.1 internationale	30
			3.6.3.2 nationale	20
		3.6.4 Asociatii profesionale	3.6.4.1 internationale	25
			3.6.4.2 nationale	20
		3.6.5.1	Conducere	30
		3.6.5.2	Membru	20

APROBAT IN SEDINTA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. IUL. 2014
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Nota: *) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A = A1+A2+A3$)

$$A = \sum_i k_{1i} + \sum_i k_{2i} + \sum_i k_{3i}$$

unde: k_{pi} – Indice specific tipului și categoriei de activitate

3. Condiții minimale (A_i)*					
Nr. crt.	Categoria				
	Domeniul de activitate	Condiții Conferențiar	Condiții CS II	Condiții Profes.	Condiții CS I
1	Activitatea didactică / profesională ($A1$) **	Minim 230 puncte		Minim 230 puncte	
2	Activitatea de cercetare ($A2$)	Minim 210 puncte	Minim _____ puncte	Minim 210 puncte	Minim _____ puncte
3	Recunoașterea impactului activității ($A3$)	Minim 175 puncte	Minim _____ puncte	Minim 175 puncte	Minim _____ puncte
TOTAL		615 puncte	_____ puncte	615 puncte	_____ puncte

unde: A_i – suma activităților din categoria menționată

Președinte comisie
Acad. Razvan THEODORESCU

Destinat exclusiv informării persoanelor interesate



Anexa nr. 35 - COMISIA ARTELE SPECTACOLULUI

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Criterii principale de evaluare, se referă la **întreaga carieră artistică și didactică**, identificând personalitatea publică a profesorului-creator, amplitudinea misiunii sale și corespund următoarelor categorii de activități:

1. Activitate de cercetare științifică, cercetare artistică/creativitate performantă și creație artistică în domeniul de referință (acronim **CDI**), minim 60%,
2. Activitate didactică și profesională (acronim **DID**) minim 60%,
3. Recunoaștere și impactul activității (acronim **RIA**) minim 60%,

Aspectele specifice ce sunt evidențiate pentru fiecare tip de activitate sunt sintetizate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Criterii de evaluare și obiective asociate

Activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)	Activitate didactică și profesională (DID)	Recunoaștere și impactul activității (RIA)
• Operă și creație artistică vizibilă la nivel național și internațional • Impactul spiritual – artistic – social în contemporaneitate • Comunicare, dialog și semnificare prin cunoaștere	• Dezvoltare/modernizare/interdisciplinaritate educațională în domeniile artistice fundamentale • Dezvoltarea creației și creativității cu impact asupra conștiinței, identității și responsabilității umane • Personalizarea laboratoarelor de creație și eficiența misiunii artistice	• Recunoaștere și prestigiu profesional în domeniu • Nașterea unor modele de exemplaritate pentru tânăra generație prin amplitudinea conceptuală a creației

Tabelul 2. Indicatori specifici pentru Artele spectacolului

Criteriul CDI	Criteriul DID	Criteriul RIA
Indicatori cu contribuție principală (obligatorie) în criteriu		
Teatru, Coregrafie, Cinematografie și media <u>Practicieni:</u> Film de ficțiune și documentar de lung metraj în calitate de regizor. Spectacol prezentat pe o scenă profesionistă în calitate de realizator principal (regizor sau coregraf). Realizări artistice performante în specializări și specialități distincte de creație, vocaționale, (actorie, scenografie, scenaristică, imagine de film, coregrafie etc.) recunoscute și validate la nivel național și/sau internațional (turnee artistice în străinătate, festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii) consemnate în presă și mijloacele media pentru valoarea lor. <u>Teoreticieni:</u> Cărți de autor pe teme esențiale din domeniul de specialitate, publicate la edituri cu prestigiu național și internațional	Teatru, Coregrafie, Cinematografie și media <u>Practicieni:</u> Creații artistice realizate în calitate de membru distinct al echipei de realizatori și validate de specialiștii în domeniu <u>Teoreticieni:</u> Studii sau articole publicate în reviste de specialitate; studii introductive publicate de edituri cu prestigiu în domeniu	Artele spectacolului Pentru toate specializările și domeniile componente Autor, realizator sau coordonator principal în echipe de creație la nivel științific sau artistic ce realizează contracte în termeni legali cu instituții profesionale de profil
min 60%	min 60%	min 60%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. IUL. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Muzică <u>Interpreți și compozitori:</u> Realizări artistice performante în distincte specializări de creație și interpretare muzicală, recunoscute și validate la nivel național și/sau internațional, Concert/Recital/Spectacol în calitate de compozitor, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane, consemnate în presă și mijloacele media pentru calitatea și valoarea lor. <u>Teoreticieni:</u> Carte de muzicologie, teoria generală a muzicii, istoriografie, lexicografie, bizantinologie, antropologie muzicală, analiză, estetică și critică muzicală etc., publicate la edituri cu prestigiu	min 60%	Muzică <u>Interpreți și compozitori:</u> DVD cu înregistrare live a producției artistice proprii . Studii sau articole publicate în reviste de specialitate <u>Teoreticieni:</u> Manual, tratat sau suport de curs, pentru candidații din domeniul compoziției muzicale Studii sau articole publicate în reviste de specialitate indexate în bazele de date internaționale	min 60%	Muzică Pentru toate specializările Compozitor, dirijor, interpret coordonator principal, realizator principal în echipe de creație la nivel științific sau artistic ce realizează contracte în termeni legali cu instituții profesionale de profil muzical în țară și străinătate	min 60%
---	------------	--	------------	---	------------

O carte de autor, volum de analiză și studii de specialitate publicat într-o editură de prestigiu se echivalează în cazul practicienilor din domeniul artelor spectacolului - cu un spectacol/concert/recital prezentat publicului în cadrul unei stagiuni permanente, pe o scenă profesionistă de vizibilitate națională sau cu un film de ficțiune/documentar de lung metraj ce a fost difuzat în rețelele de distribuție cinematografică. Totodată, opera spectaculară se echivalează și cu un grant în domeniu datorită substanței ideatice și a impactului social pe care îl are producția.

Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** în perimetrul academic vocațional al artelor spectacolului sunt necesare următoarele standarde minime:

- **pentru practicieni** - 3 - 5 spectacole/concerte/recitaluri pe o scenă profesionistă sau un film de ficțiune/film documentar de lung metraj, realizări personalizate pentru fiecare specializare, recunoscute de specialiști în domeniu. Conceperea și editarea unei cărți cu tematică specifică, face parte din standardele minime pentru acest titlu didactic, dar poate fi echivalată cu alte două spectacole sau un al doilea film de ficțiune/film documentar de lung metraj atunci când prestigiul artistului e de notorietate în domeniu;

- **pentru teoreticieni** - 3 - 5 cărți consemnate și analizate de critica de specialitate, reprezentând o contribuție personală, originală și novatoare în domeniu;

De asemenea, câștigarea a cel puțin un grant de cercetare.

Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar** în perimetrul academic vocațional sunt necesare următoarele standarde minime:

- **pentru practicieni** - 5 - 7 spectacole/concerte/recitaluri pe o scenă profesionistă sau două filme de ficțiune/ filme documentare de lung metraj, recunoscute ca opere de valoare de specialiști în domeniu. Două cărți cu tematică specifică, rezultat al unei cercetări artistice originale, sunt necesare și obligatorii pentru ocuparea acestui titlu didactic. În cazul personalităților a căror creație în domeniu este remarcabilă (premii, turnee etc.) și recunoscută fără echivoc, cărțile/volumele de analiză pot fi echivalate cu alte trei spectacole (numărul acestora crește la 10 producții) sau cu un nou film (numărul acestora crește la trei) iar acestea trebuie realizate în ultimii cinci ani îndeplinind astfel standardele minime.

De asemenea, în situația în care activitatea candidaților este cu precădere didactică, standardele minime pot fi îndeplinite prin publicarea unui număr de cărți similar numărului de spectacole solicitate.

Această echivalare este necesară și se susține prin componentele specifice de construcție și structură, semnificație și expresie complementare. În fiecare caz este vorba de o operă de sinteză (carte - spectacol - film) exprimată și comunicată public prin mijloace specifice de expresie.

- **pentru teoreticieni** - 5-7 cărți consemnate și analizate de critica de specialitate, reprezentând o contribuție personală, originală și novatoare cu impact major în domeniu.

De asemenea, câștigarea a cel puțin două granturi de cercetare.



În contextul autonomiei universitare comisiile de concurs, cu aprobarea Senatului universității pot solicita ca obligatorii și alte standarde și criterii specifice domeniului.

Indicatori cu contribuție complementară în criteriu					
Premii naționale și internaționale, membri în uniuni de creație, precum și în jurii naționale și internaționale de specialitate.	max 40%	Conferințe și work-shopuri naționale și internaționale. Prezența ca invitat unic în emisiuni radio/TV la posturi cu acoperire națională și internațională.	max 40%	Experiență didactică, managerială și artistică confirmată.	max 40%

Președinte comisie,

Prof. dr. Alexa Visarion

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

