

12.258 03.10.2014.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Oradea, Bihor, Str. Universității nr. 1,
C. P. nr.114, Oficiul Poștal 1
telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

În conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea aprobat prin HS 22/28.01.2013, Anexa 12,

- Adresa M.E.N. nr.756/31.07.2014, privind aprobarea scoaterii la concurs a celor 4 posturi vacante din cadrul Serviciului Social, solicitate de către Universitatea din Oradea,

- Hotărârea de Senat nr.44/15.09.2014, Anexa 11, prin care s-a aprobat scoaterea la concurs a unui număr de 4 posturi vacante, 2 de muncitor calificat și 2 de îngrijitoare, pe durată nedeterminată, la Serviciul Social din cadrul Universității din Oradea.

anunță:

Scoaterea la concurs pe durată nedeterminată a următoarelor posturi:

- 2 posturi vacante de muncitor calificat, pe durată nedeterminată, poz.26, și poz.27 din Statul de funcții al Serviciului Social, din cadrul Universității din Oradea:

- 2 posturi îngrijitoare, pe durată nedeterminată, poz.18, și poz.19 din Statul de funcții al Serviciului Social, din cadrul Universității din Oradea:

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. pentru posturile de muncitor calificat:

- studii medii absolvite cu diplome care atestă nivelul studiilor (școală profesională, studii liceale etc.)
- acte care atestă efectuarea calificării ca muncitor în construcții și autorizațiile specifice pentru exercitarea profesiei/ meseriei/ calificării (certificate de calificare, atestate de pregătire profesională, etc)
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii

2. pentru posturile de îngrijitoare:

- studii generale sau medii absolvite cu diplome care atestă nivelul studiilor (generale, liceale etc.)
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii

Organizarea concursului de ocupare a postului:

- Înscrierile la concurs se fac la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1, Serviciul Resurse Umane, în perioada 01.10.2014 - 14.10.2014 între orele 10.00 -14.00

Informații suplimentare, actele necesare pentru înscrierea la concurs și bibliografia se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0259-408118 sau 0259-408165, și pe site-ul Universității din Oradea, www.uoradea.ro, Secțiunea *Concursuri pe posturi*, începând cu data de **01.10.2014**.

- În vederea evaluării performanțelor profesionale individuale în cadrul concursului de ocupare a postului vacant, se constituie comisii de examinare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al ordonatorului de credite, cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii concursului.

Precizări privind modul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și constă în:

- **Selecția dosarelor de concurs**, de către comisia de concurs, sub aspectul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea „admis” ori “respins” însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul instituției.

- **Susținerea de către candidați a probelor de concurs**, în prezența comisiei de concurs, dintre cele menționate mai jos:
- **proba scrisă** prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs. Punctajul este de maximum 100 de puncte.
- **proba practică** prin proba practică se testează abilitățile și aptitudinilor practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Punctajul este de maximum 100 de puncte. Pentru proba practică la muncitori și îngrijitoare vor fi testate cunoștințele și deprinderile practice

Prezentarea la interviu este condiționată de obținerea la fiecare din cele 2 probe scrisă și practică de minimum 50 de puncte. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

-**interviul** se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Punctajul maximum este de 100 de puncte. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte, la toate probele de concurs.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

- **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale** ale concursului se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei „admis” ori “respins” prin afișare la locul desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.
- **Candidații nemulțumiți** de rezultatele fiecărei probe pot face **contestații** în cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/practice ori a interviului, la sediul instituției.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs respectiv va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.
- **Concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor** se afișează la sediul universității

- imediat după soluționarea contestațiilor
- Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestațiilor se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Concursul se va organiza, în data de 07.11.2014, ora 10.00, proba scrisă și proba practică iar în data de 14.11.2014, ora 10.00, interviul.

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS SUNT:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției, care este pusă la dispoziția celor interesați la sediul și pe site-ul universității, înregistrată la Registratura Universității din Oradea.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis care are depusă declarație, are obligația prezentării cazierului în original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. Curriculum vitae;
7. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.

Angajarea candidaților declarați reușiți la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.



Rector
Prof.univ.dr.ing.Constantin Bungău

Șef Serviciu Resurse Umane
Ec. Pompilia Roman

Director Economic
Ec.Crina Gherlea

Prorector
Conf.univ.dr.Simona Trip

Întocmit
Pencu Sorina