



Anexa 12
H.S. nr: 44/15.09.2014

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Nr.182 din 04.09.2014



Către,

Consiliul de Administrație - spre avizare

Senatul Universității din Oradea - spre aprobare

Prin prezenta vă înaintăm spre a fi supus avizării de către Consiliul de Administrație și aprobării Senatului, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor post-doctorale la Universitatea din Oradea, actualizat în conformitate cu modificările aprobate de Senat în luna iulie 2014, cu privire la măsurile de reorganizare a școlilor doctorale. Menționăm că Regulamentul a fost avizat în unanimitate în ședința CSUD din 03.09.2014.

Cu deosebită considerație,

Director CSUD,
Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU



Întocmit: Felicia Birta



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

2014

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
studiilor universitare de doctorat și a
programelor postdoctorale



CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale.....	3
Capitolul II - Organizarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale	3
Capitolul III - Conducătorul de doctorat.....	7
Capitolul IV - Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat	9
Capitolul V - Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat	9
Capitolul VI - Studentul-doctorand	14
Capitolul VII - Admiterea la studii universitare de doctorat	16
Capitolul VIII - Elaborarea și susținerea tezei de doctorat.....	17
Capitolul IX - Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	20
Capitolul X - Prevederi finale și tranzitorii	20
Anexa 1. Contract de Studii Universitare de Doctorat	22
Anexa 2. Programul de pregătire și rezultate.....	24
Anexa 3. Model copertă teză de doctorat	29
Anexa 4. Raportul Comisiei de evaluare a tezei de doctorat.....	30
Anexa 5. Proces verbal de susținere a tezei de doctorat	31



Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. (1) Universitatea din Oradea este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat și de programe postdoctorale de cercetare avansată.

(2) Organizarea ciclului de studii de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea din Oradea se face în conformitate cu Legea Educației Naționale (Legea nr.1/2011) și cu Codul Studiilor Universitare de Doctorat. H.G.nr.681/2011.

Art.2. (1) Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional

(2) Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

Art.3. (1) În Universitatea din Oradea doctoratul științific se desfășoară în următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biomedicale, științe sociale, arte și științe umaniste.

(2) Universitatea din Oradea promovează interdisciplinaritatea în studii universitare de doctorat.

Capitolul II - Organizarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

Art.4. Universitatea din Oradea, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.

Art.5. Universitatea din Oradea va publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.

Art.6. (1) În cadrul Universității din Oradea organizarea studiilor universitare de doctorat se face în Școli Doctorale (SD) acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt structuri organizatorice și administrative având misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.

(2) O Școală Doctorală poate fi constituită și menținută dacă are minim 3 conducători de doctorat.

(3) Odată cu aprobarea prezentului regulament, în cadrul Universității din Oradea se constituie următoarele **opt școli doctorale** (SD):

- a) SD de Filologie, pentru domeniul de doctorat Filologie, afiliată Facultății de Litere;
- b) SD de Geografie, pentru domeniul de doctorat Geografie, afiliată Facultății de Geografie, Turism și Sport;
- c) SD de Inginerie Industrială, pentru domeniul Inginerie Industrială, afiliată Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică;
- d) SD de Istorie, pentru domeniul de doctorat Istorie, afiliată Facultății de IRISPISC;
- e) SD de Sociologie, pentru domeniul de doctorat Sociologie;
- f) SD de Științe Biomedicale, care include domeniile: Medicină și Biologie, afiliată Facultății de Medicină și Farmacie;



- g) ȘD de Științe Economice, care include domeniul Economie, afiliată Facultății de Științe Economice;
- h) ȘD de Științe Inginerești, care include domeniile de doctorat: Inginerie Electrică, Inginerie Energetică și Agronomie, afiliată Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial.

(4) Școala doctorală este condusă de un director al ȘD și de Consiliul școlii doctorale. Directorul ȘD este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(5) Școlile Doctorale se pot organiza de către Universitatea din Oradea, în consorțiu cu alte universități sau cu unități de cercetare – dezvoltare.

(6) La nivelul Universității din Oradea funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), având 7 până la 17 membri. Coordonarea CSUD revine directorului CSUD, funcție asimilată, la nivelul Universității din Oradea, funcției de prorector.

(7) Sub aspect profesional-științific și administrativ, domeniile de doctorat se gestionează de către facultățile menționate. Sub aspect financiar, ȘD se gestionează pe domenii de doctorat. Sub aspectul gestiunii de secretariat și al coordonării generale, activitatea se organizează centralizat, la nivelul CSUD/administrației centrale a IOSUD, pe baza regulilor stabilite de către Senatul Universității din Oradea.

(8) CSUD are următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia Universității din Oradea la nivelul ȘUD;
- b) Elaborează și actualizează Regulamentul și procedurile aferente ȘUD;
- c) Avizează înființarea și desființarea ȘD din cadrul Universității din Oradea;
- d) Aprobă solicitările CD care fac parte dintr-o ȘD nou înființată;
- e) Asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului doctoratului din universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- f) Asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat;
- g) Asistă conducerea universității prin întocmirea periodică a unor planuri de tendință menite să propună perfecționările care se impun în planurile de învățământ pentru ciclurile universitare inferioare doctoratului;
- h) Stabilește calendarul activităților anuale comune ale ȘUD ;
- i) Elaborează criteriile de repartizare pe domenii de doctorat a numărului de locuri finanțate și le supune aprobării Senatului universitar;
- j) Stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul tutelar, pe domenii, pe baza criteriilor naționale și a celor aprobate de Senatul universitar;
- k) Organizează comisii pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- l) Aprobă comisiile de doctorat.

(9) CSUD are în subordine, conform Organigramei, directorul CSUD, directorii școlilor doctorale și Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat (SSUD);

(10) SSUD este organizat ca o structură administrativă cu funcții de execuție, având un secretar șef și un secretar.

Art. 7. Constituirea CSUD se face astfel:



- (1) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea;
- (2) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea;
- (3) Fiecare domeniu de doctorat are cel puțin un reprezentant în CSUD.
- (4) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD;
- (5) CSUD poate avea ca membri:
 - a) persoane din cadrul Universității din Oradea sau din afara acesteia;
 - b) persoane din țară sau din străinătate;
 - c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;
 - d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea.
- (6) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (7) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art.8. Constituirea Consiliului SD:

- (1) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul SD în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara SD aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (2) Membrii Consiliului SD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (3) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD respectivă.
- (4) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului SD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului SD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului SD.
- (7) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul SD, care este numit de către CSUD la propunerea Consiliului facultății care gestionează școala doctorală dintre conducătorii de doctorat din cadrul SD care nu au altă funcție de conducere și este membru de drept în Consiliul SD.

Art.9. Atribuțiile Consiliului SD sunt:

- a) Elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- b) Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) Fundamentarea deciziilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) Decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) Asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;



f) Avizează comisiile de admitere, susținere a proiectului de cercetare, susținere a rapoartelor doctorale, comisia de îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;

g) Avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice, programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a proiectului de cercetare, de susținere a rapoartelor de cercetare, de prelungire/întrerupere a studiilor/grăție, de schimbare a titlului/conducătorului de doctorat, de susținere a tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, de susținere publică a tezei, alte cereri;

h) Aprobă echivalarea activităților din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la propunerea conducătorului de doctorat;

i) reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont de rezultatele cercetărilor proprii și ale doctoranzilor îndrumați, precum și de alte aspecte legate de activitatea profesională a acestora.

h) Alte atribuții legale, stabilite de CSUD sau Senatul universitar.

Art.10. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei SD sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Școlile doctorale pot pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea.

(3) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

(4) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

(5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(6) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția domeniului Medicină, la care durata este două semestre;

(7) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(8) Activitățile aferente celor două părți ale SUD, înscrise în programele de pregătire aprobate la nivelul CSUD, pot fi recunoscute pe baza documentelor de confirmare a parcurgerii acestora în alte instituții cu care Universitatea din Oradea are acorduri de parteneriat/colaborare. Se pot recunoaște, de asemenea, activități parcurse în cadrul studiilor universitare de masterat. Recunoașterea activităților parcurse se face în conformitate cu procedura de recunoaștere a creditelor și cu regulamentele școlilor doctorale.

Art.11. (1) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura în limba română, într-o limbă de circulație internațională, în limba minorităților naționale.

(2) Limba de desfășurare a SUD se înscrie în contractul de studii doctorale.



Art.12. (1) Programele postdoctorale se pot organiza de Școlile Doctorale în domenii de doctorat acreditate la Universitatea din Oradea, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de CSUD.

(2) Programul postdoctoral este destinat persoanelor care au obținut diploma de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admitere.

(3) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea din Oradea emite atestatul de studii postdoctorale.

Capitolul III - Conducătorul de doctorat

Art.13. (1) Calitatea de conducător de doctorat se obține și se menține în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Pentru a conduce doctorate la Universitatea din Oradea, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau o instituție componentă a acesteia și să fie membre ale unei școli doctorale. Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD Universitatea din Oradea.

Art.14. (1) Numărul studenților-doctoranzi înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 15. Normarea activităților de îndrumare doctoranzi prestate de către conducătorii de doctorat se face în statele de funcții ale școlilor doctorale, la nivelul a 0,5 ore/doctorand aflat în îndrumare.

(2) Conducătorii de doctorat pot lua în îndrumare, **de regulă**, noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 ani. **Excepțiile sunt avizate de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD.** Conducătorii de doctorat care au împlinit vârsta de 70 ani pot prelua prin transfer studenți-doctoranzi aflați în diferite stadii de pregătire. Conducătorii de doctorat, titulari ai Universității din Oradea, angajați pe perioadă nedeterminată, își pot desfășura și după împlinirea vârstei de pensionare activitățile de coordonare a doctoranzilor, la cerere, păstrându-și titularizarea, în condițiile legii.

Art.15. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, ori între doi conducători de doctorat aparținând unor domenii diferite de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea. În cazul doctoratului în cotutelă se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este înregistrat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia

Art.16. (1) Conducătorul de doctorat are, **în raport cu studenții-doctoranzi**, obligația să:

- a) recomande teme și proiecte de cercetare științifică, precum și direcții de cercetare sau teme pentru proiecte;
- b) asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare,



cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);

c) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;

d) stabilească elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

e) monitorizeze realizarea de către doctorand la timp și în bune condiții a obligațiilor prevăzute în contractele de studii;

f) sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

g) evite apariția incompatibilităților și conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

h) în cazul studenților-doctoranzi la forma cu taxă, conducătorii de doctorat sunt obligați să accepte susținerea de către doctoranzi a rapoartelor de cercetare sau tezei de doctorat numai dacă aceștia și-au îndeplinit obligațiile de plată la zi la taxelor de școlarizare, respectiv dacă cererile acestora au aviz favorabil din partea Compartimentului Secretariat;

i) respecte Regulamentul intern al Universității din Oradea, prezentul Regulament și regulamentele școlilor doctorale, precum și procedurile și metodologiile adiacente.

(2) Conducătorul de doctorat are dreptul să:

a) refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;

b) fixeze cu studentul-doctorand, planul de lucru și calendarul de cercetare;

c) să propună echivalarea activităților programate în perioada de pregătire pe bază de studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;

d) fie remunerat pentru activitatea prestată;

e) propună spre sancționare studenții-doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice.

f) fie evaluat, intern și extern, în mod imparțial și corect, potrivit cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

g) cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

h) cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

i) refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

j) solicite consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

k) selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;

În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale;

l) să solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.



Capitolul IV - Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art.17. (1) Universitatea din Oradea este responsabilă, prin CSUD și școlile doctorale, de asigurarea unor standarde de înaltă calitate în organizarea și desfășurarea SUD. Responsabili de calitatea doctoratului sunt conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Procesele care se derulează în cadrul studiilor universitare de doctorat sunt circumscrise procedurilor sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Universității din Oradea.

(3) Fiecare SD este evaluată la autorizare, la acreditare și periodic, din 5 în 5 ani, în conformitate cu procedura internă de evaluare, cu scopul pregătirii pentru evaluarea externă. Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, potrivit unei metodologii și unor criterii propuse de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD. Prin Regulamentul Școlii Doctorale se stabilesc cazurile și modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale

(4) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională Ministerul tutelar, pe baza unui raport intern sau extern de evaluare întocmit de CNATDCU poate lua următoarele măsuri:

- a) retragerea dreptului SD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi;
- b) retragerea calității de conducător de doctorat;
- c) retragerea titlului de doctor;

Art.18. Redobândirea calității de conducător se poate obține la propunerea Universității din Oradea pe baza unui raport de evaluare internă ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă.

Art.19. Instituțiile organizatoare de doctorat, SD, conducătorii de doctorat se supun evaluărilor în conformitate cu legislația națională.

Capitolul V - Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

Art.20. (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă 3 ani, și corespunde la 180 credite de studii transferabile cu excepția domeniului de doctorat „Medicină” pentru care durata este 4 ani iar numărul de credite este 240. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, în condițiile prevăzute de lege. Prolungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului III (pentru studenții-doctoranzii de la Medicină doar în semestrul II al anului IV de studii doctorale). Prolungirea poate avea loc numai cu aprobarea Senatului, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD, și în limita fondurilor disponibile.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului), cu avizul conducătorului de doctorat și al școlii Doctorale, cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.



(3) Întreruperea de școlaritate se face începând cu data în care doctorandul solicită în scris acest lucru și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succede perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul-doctorand revine după întrerupere. Reluarea studiilor după întrerupere se face pe baza unui nou contract de studii. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita integral taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza. În perioada de grație prevăzută studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

(5) Studenții-doctoranzi admiși înaintea anului 2005 la forma fără taxă, trec, începând cu anul universitar 2013/2014 și până la finalizarea doctoratului, în regim de studenți-doctoranzi cu taxă de școlarizare.

Art.21. (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și Universitate. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(2) Modelul de contract se elaborează în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului și cu respectarea legislației în vigoare și constituie anexă la prezentul regulament.

(3) Prolungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.22. Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă de circulație internațională, sau în limba minorităților naționale la cererea studentului-doctorand, conform contractului de studii doctorale, încheiat între Universitatea din Oradea, conducător de doctorat și studentul-doctorand.

Art.23. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

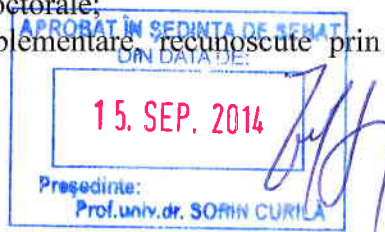
(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) La realizarea programului de pregătire universitară avansată pot participa alături de conducătorii de doctorat și alte cadre didactice, cercetători și experți ai Universității din Oradea sau personal asociat, cel puțin cu gradul didactic de lector și cu titlu de doctor.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde activități care să asigure formarea științifică a studentului-doctorand:

a) cursuri oferite de Școlile Doctorale;

b) cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de programe de master;



- c) seminarii;
- d) activități de cercetare sub îndrumare;
- e) participări la evenimente științifice;
- f) prezentări de lucrări;
- g) audieri de conferințe
- h) participări la workshop-uri etc.

(5) Condiția minimă de recunoaștere a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este obținerea a 60 de credite pentru cele 2 semestre, în cadrul domeniului **Medicină** și 30 de credite pentru celelalte domenii.

(6) Universitatea din Oradea, prin școlile doctorale și facultățile care gestionează programe de master, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

Art.24. (1) Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a Școlii Doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților-doctoranzi, concretizat în realizarea de articole/comunicări științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al Școlii Doctorale.

(2) În conceperea acestor activități de pregătire complementară, se pornește de la premisa că în societatea cunoașterii, doctoratul este un tip distinct de învățare prin și pentru cercetare, care permite studentului-doctorand să obțină atât competențe de vârf în domeniul specializat de studiu cât și aptitudini personale și manageriale generice pentru:

- a) a elabora proiecte de cercetare în vederea obținerii de mijloace pentru finanțarea lor;
- b) a descoperi soluții inovative și a le comunica eficient;
- c) a asigura un bun management al timpului și al resurselor implicate în cercetare;
- d) a monitoriza permanent calitatea și performanța în propria activitate și în activitatea echipei din care face parte.

Art.25. (1) Programul de cercetare științifică are o durată normală de 4 semestre, respectiv 6 semestre pentru domeniul „Medicină” și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

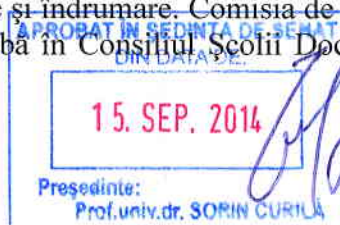
(2) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

(3) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a Școlii Doctorale și a Universității din Oradea.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin alți trei specialiști în domeniu afiliați Școlii Doctorale, membri ai comisiei de îndrumare. Aceștia trebuie să fie specialiști în domeniu și să fie ori conducători de doctorat în țară sau străinătate, ori conferențieri sau profesori universitari, cercetători științifici gradul I și II din Universitate sau membri în consorțiul constituit pentru studii doctorale.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din următoarele calificative „Excelent” „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent” „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand prezintă un nou proiect.

Art.26. (1) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea unui conducător de doctorat în cadrul unei echipe de cercetare și îndrumare. Comisia de îndrumare se propune de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul Școlii Doctorale. Pot fi membri ai



Comisiei de îndrumare specialiști cu gradul minim de lector universitar (șef lucrări) sau CS III și titlul științific de doctor.

(2) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare existentă sau o poate schimba.

(3) În cazul doctoratului interdisciplinar, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concură la realizarea programului original de cercetare științifică. Cei doi conducători de doctorat pot să aparțină aceleiași instituții sau partenerilor din consorțiu ori, pot să-și desfășoare activitatea în două I.O.S.U.D. diferite. În acest caz, între instituții se încheie un acord de cotutelă.

(4) Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea acestuia de către conducătorul de doctorat și CȘD. Din acest moment el devine temă pentru realizarea tezei de doctorat.

(6) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul Universității din Oradea, în cadrul Institutelor Academiei Române sau în al altor institute de cercetare din țară ori din străinătate.

(7) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul-doctorand spre dezbatere în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice, care vor reflecta progresul programului de cercetare științifică. CȘD stabilește numărul, frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică, cu condiția să fie cel puțin o dată la 12 luni. Școala Doctorală stimulează publicarea rezultatelor obținute în rapoartele intermediare în publicații de specialitate, cu referenți. Publicarea de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi se face cu indicarea afilierii acestora la Universitatea din Oradea;

(8) În cazuri bine justificate, programul de cercetare științifică al studentului-doctorand se poate prelungi cu 1-2 ani, numai cu aprobarea CSUD. Pentru perioadele de prelungire aprobate, studentul-doctorand va achita integral taxa de școlarizare aferentă anului/anilor de prelungire.

(9) Programul de cercetare științifică se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat, în cazul în care teza a fost susținută cu succes în Comisia de îndrumare, se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat.

Art.27. Rezultatele evaluărilor / echivalărilor vor fi consemnate de către conducătorul de doctorat/evaluatori în formularele specifice (programe de pregătire individuale, procese-verbale de susținere proiect/raport/teză) și vor fi depuse la Secretariatul Școlii Doctorale în termen de 3 zile de la data susținerii formei de evaluare. Prezentarea studenților-doctoranzi de la forma cu taxă la orice formă de evaluare prevăzută în Programul individual poate avea loc numai dacă acesta și-a îndeplinit la zi obligațiile de plată a taxei de școlarizare. În acest sens, compartimentul de secretariat va verifica îndeplinirea la zi a acestor obligații și va aviza în consecință cererile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma cu taxă.



Art.28. Cheltuielile ocazionate de: organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă în conformitate cu legislația și regulamentele interne în vigoare. În cazul studenților-doctoranzi care au beneficiat de finanțare de la bugetul statului pe durata integrală de 3 ani, respectiv 4 ani la domeniul Medicină, prima prezentare la susținerea tezei este gratuită, chiar dacă aceasta are loc după începutul anului universitar următor celui în care a fost finalizat ciclul de studii universitare de doctorat.

Art.29. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă internațională.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară și a unui conducător de doctorat din străinătate pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(3) I.O.S.U.D. care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal, iar I.O.S.U.D. care participă în cotelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotelă.

(4) Acordul prevăzut la alin. (2) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D. în concordanță cu rolul pe care fiecare îl asumă în cadrul cotelă și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul prevăzut la alin. (2) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art.30. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în variantele: finanțare de la bugetul de stat, cu taxă, finanțare din alte surse legal constituite.

(2) Doctoratul se organizează în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă. Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă își pot continua studiile în cadrul acestei forme până la finalizarea acestora. Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt prevăzute prin Regulamentele Școlilor Doctorale și constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(3) Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acestuia se aprobă de către Senatul Universității la propunerea CSUD. Cuantumul taxei este prevăzut în Contractul de studii universitare de doctorat.

Art.31. (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, varianta de finanțare poate fi schimbată în condițiile legii și conform reglementărilor interne, precum și în cazuri de forță majoră, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și al CSUD și cu aprobarea Senatului.

(2) Doctorandul finanțat de la bugetul statului și care nu finalizează SUD în perioada legală de finanțare, trece la varianta de finanțare prin taxă anuală de studii.

(3) Doctoranzii cu taxă pot accede la finanțarea de la buget, dacă se eliberează un loc finanțat în același domeniu, respectiv domeniu fundamental. În acest scop, Școala Doctorală va organiza concurs pe baza unor criterii aprobate de către CSUD.

Art.32. (1) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat membri ai unor școli doctorale, aceștia vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

- a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;
- b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEDINȚĂ
DIN DATA 15. SEP. 2014
Breslaș
Prof. Univ. Dr. Ștefan Cărlă

c) numărul de granturi doctorale solicitate;
d) tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(2) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale, acestea vor trimite propuneri de proiecte care vor conține obligatoriu și informațiile specifice la alin.(1) pentru fiecare conducător de doctorat al școlii doctorale pentru care se va acorda finanțare în eventualitatea câștigării grantului.

(3) În condițiile prelungirii programului de doctorat, conducătorul de doctorat sau școala doctorală pot propune prelungirea grantului doctoral.

Art.33. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

Art.34. Studentul-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, atunci când acesta nu mai are relații contractuale cu Universitatea din Oradea, nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau devine indisponibil, ori pentru alte motive obiective, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele în vigoare.

Art.35. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii ei publice. Noul titlu va fi notificat către Școala doctorală.

Art.36. (1) Transferul studentului-doctorand la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

(2) Transferul la un alt I.O.S.U.D. se poate face doar în următoarele situații:

a) încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Oradea nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;

b) în alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD.

(3) Transferul de la un alt I.O.S.U.D. se poate face cu acordul ambelor instituții, a conducătorului de doctorat solicitant, în limita locurilor disponibile ale acestuia și numai în regim cu taxă.

Capitolul VI - Studentul-doctorand

Art.37. (1) Persoana admisă la doctorat are pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat calitatea de student-doctorand, calitate asimilată celei de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale. Studentul-doctorand admis cu finanțare din fonduri publice poate desfășura activități didactice la ciclul de licență, IF, IFR, ID, potrivit contractului de studii de doctorat și în contul acestuia, în limita a 4-6 ore convenționale activități didactice pe săptămână, și are prioritate la alocarea acestora în fața personalului didactic asociat, fără a fi necesară susținerea vreunui concurs. Activitățile didactice care



depășesc numărul de 6 ore vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, studenții-doctoranzi având prioritate la alocarea acestora față de personalul didactic asociat. Studenții-doctoranzi la forma cu taxă nu sunt obligați să presteze activități didactice în contul contractului de studii, dar au prioritate la alocarea orelor.

(3) Studentul – doctorand **la forma de învățământ cu frecvență** trebuie să aloce 40 de ore săptămânal programului său doctoral, iar **studentul-doctorand la forma cu frecvență redusă minim 15 ore săptămânal**, ore desfășurate în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea (activități didactice, programe de studii, Școala doctorală, centre și echipe de cercetare etc.). Activitățile aferente programului doctoral și numărul de ore repartizate fiecăreia dintre acestea sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor Regulamentului școlii doctorale.

Art.38. Studentul-doctorand are dreptul să:

a) Opteze în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale;

b) Propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;

c) Schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

d) Folosească facilitățile științifice ale Universității din Oradea (laboratoare, săli de curs, biblioteci etc.);

e) Beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

f) Participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Universității din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

g) Fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

h) Se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

i) Beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

j) Participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de Universitatea din Oradea;

k) Fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Art.39. Studentul-doctorand are obligația să:

a) respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;

b) respecte calendarul de lucru fixat în comun acord cu coordonatorul științific;

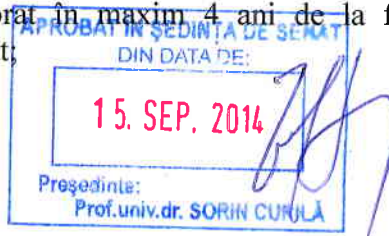
c) prezinte la termenele stabilite rapoartele intermediare de cercetare științifică;

d) respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității.

e) să achite la timp taxele de școlarizare;

f) prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

g) susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea studiilor universitare de doctorat;



- h) în diseminarea rezultatelor cercetării efectuate în cadrul oricărei școli doctorale sau a unei entități a UO, doctoranzii au obligația de a utiliza afilierea la UO

Art.40. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

Capitolul VII - Admiterea la studii universitare de doctorat

Art.41. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat, se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Oradea, de regulă în luna septembrie.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat, precum și cu condiția probării competenței lingvistice în una dintre limbile moderne engleză, franceză, germană, conform Metodologiei de admitere.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de studiu, stabilite la nivelul Școlilor Doctorale, respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Conținutul și forma concursului de admitere sunt aprobate de Consiliul școlii doctorale.

Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

(4) Examenul de competență lingvistică (dacă este cazul) se susține la departamentele de limbi străine ale Universității și precede concursul de admitere la doctorat.

(5) Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională valabil/obținut în ultimii 2 ani, precum și pentru absolvenții specializărilor de limbi moderne ori care au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă modernă, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(6) Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii, la propunerea conducătorilor de doctorat, cu avizul Școlilor doctorale și aprobarea CSUD.

(7) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție, în cadrul concursului de admitere organizat pe domeniul de doctorat, în acord cu legislația și regulamentele în vigoare.

(8) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

(9) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale rectorului, în baza propunerii înaintate de CSUD. După aprobarea înmatriculării, în termen de 15 zile, studenții-doctoranzi sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.

(10) În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor completa contractul de studii, după modelul anexat prezentului regulament. Studentul-doctorand dobândește această calitate numai după înmatriculare.

Art.42. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.



Art.43. (1) Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.

(2) Universitatea din Oradea poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

Art. 44. După finalizarea admiterii și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat. Studenții-doctoranzi au statut de asistenți de cercetare și pot fi încadrați ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Capitolul VIII - Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art.45. (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art.46. (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat;

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului acesteia, potrivit Legii.

(5) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin legislația specifică națională, precum și prin Regulamentul Școlii Doctorale. Teza de doctorat va fi legată în coperta tipizată, de culoare albastră, nuanța specifică Universității din Oradea. Coperta conține datele menționate în anexă. Pe copertă nu se imprimă titlul tezei de doctorat. Foaia de gardă conține datele înscrise pe copertă, precum și titlul tezei de doctorat. Celelalte detalii privind forma și volumul tezei de doctorat se stabilesc de către școlile doctorale, în concordanță cu bunele practici naționale. Teza de doctorat va fi redactată și depusă în format tipărit și digital (pe CD) la școlile doctorale tutelare și la SSUD.

(6) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat și în condițiile legislației în vigoare și ale regulamentelor interne.

(7) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. Susținerea tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare reprezintă finalizarea stagiului de doctorat.

(8) Teza de doctorat se depune în 2 exemplare (format tipărit și electronic), la SSUD, împreună cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat, cu avizul membrilor comisiei de îndrumare și aprobarea CȘD.

(9) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la I.O.S.U.D. care a făcut înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu acordul Comisiei de îndrumare pentru susținerea tezei.

(10) Documentele anexe depunerii tezei de doctorat sunt:

1. Cerere de depunere a tezei – 2 exemplare;
2. Propunere comisie – 2 exemplare;
3. Fișa personală – 2 exemplare;
4. Curriculum vitae – 2 exemplare;
5. Listă lucrări – 2 exemplare;
6. Procesul verbal de susținere în cadrul Comisiei de îndrumare – 2 exemplare;
7. Referatul conducătorului științific – 2 exemplare;
8. Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de studentul-doctorand – 1 exemplar.

Art.47. (1) CSUD prin SSUD trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 persoane: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate (dintre care cel puțin doi din afara Universității din Oradea). Președintele comisiei este, de regulă, directorul Școlii doctorale sau decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, ori un membru al Școlii Doctorale sau un prodecan al Facultății căreia îi este afiliată școala doctorală sau care gestionează domeniul de doctorat, cu gradul didactic cel puțin conferențiar. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Comisia este numită prin Ordin al Rectorului, emis în baza hotărârii CSUD.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

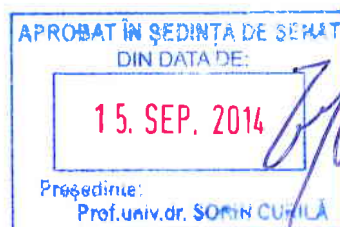
Art.48. (1) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la SSUD, în termen de cel mult 30 zile de la primirea tezei de doctorat. Un referat preliminar conținând calificativul acordat poate fi depus la SSUD înainte de susținerea publică a tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la SSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și cu aprobarea directorului CSUD.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Școala Doctorală numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

(4) Informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice se face prin:

- a) consultarea lucrării și a rezumatului la biblioteca Universității;
- b) afișarea electronică pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro);
- c) anunțul scris sub formă de afiș;
- d) difuzarea rezumatului tezei de doctorat;
- e) rezumatul se afișează pe site-ul Universității din Oradea, prin grija SSUD, cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii acestora;



Art.49. (1) Studentul-doctorand poate elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor studentului-doctorand.

(2) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

(3) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

Art.50. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Universității din Oradea, precum și pe site-ul Universității cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru susținerea tezei, prin grija SSUD.

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea poate avea loc în intervalul de minim 30 zile și maxim 3 luni de la data emiterii deciziei Rectorului de numire a Comisiei de doctorat.

(5) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

(6) Ședința de susținere publică se desfășoară sub însemnele academice ale Universității din Oradea astfel:

- Președintele comisiei de doctorat face o scurtă prezentare a activității științifice a membrilor comisiei și a studentului-doctorand;
- Președintele comisiei comunică numele persoanei care întocmește procesul verbal;
- Prezentarea tezei de către studentul-doctorand;
- Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Dezbateră, care se desfășoară astfel: după prezentarea tezei, a referatelor de specialitate și respectiv, a sintezei aprecierilor transmise pe baza rezumatului lucrării, președintele comisiei invită la întrebări, răspunsuri și discuții, la care participă deopotrivă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală;
- Comisia deliberază și întocmește Raportul;
- Președintele comisiei comunică public rezultatul evaluării, consemnat în Raport.

Art.51. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală, incluzând întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Întrebările și răspunsurile sunt consemnate în Procesul Verbal al comisiei.

(2) Dezbateră se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

Art.52. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, conform reglementărilor în vigoare. Calificativul „Excelent” se acordă pentru maxim 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor în cadrul unui domeniu, respectiv în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea, în decursul unui an universitar. Calificativele sunt consemnate în Raportul comisiei.

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
CIN DATA DE:
15. SEP. 2014

„Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia comunică auditoriului propunerea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor, propunere care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(4) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Capitolul IX - Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art.53. (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează SSUD pentru a completa dosarul studentului-doctorand.

(2) IOSUD Universitatea din Oradea transmite dosarul studentului-doctorand, un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul tutelar în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat, prin grija SSUD.

Art.54. Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministerului tutelar la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.55. (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză respectiv, în limba minorității naționale și limba engleză și se eliberează de către Universitatea din Oradea pe baza Ordinului Ministerului tutelar.

(2) Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat – științific (acronimul Dr.) sau profesional (acronimul Dr.P) respectiv, domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor se poate face în cadrul unei ceremonii publice festive.

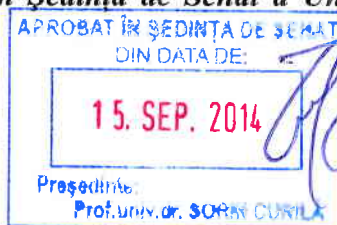
Capitolul X - Prevederi finale și tranzitorii

Art.56. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea, respectiv începând cu anul universitar 2013/2014 în cazul dispozițiilor ce au ca obiect aplicarea odată cu începerea anului universitar .

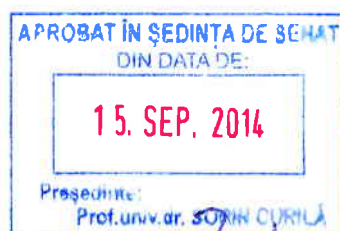
Art.57. Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat se face în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 58. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a stabili și modifica taxele aferente activităților de doctorat.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința de Senat a Universității din Oradea la data de 27 mai 2013.



Avizarea în CSUD a prezentului Regulament s-a făcut în ședința din data de 29 aprilie 2013. Avizarea în Consiliul de Administrație s-a făcut în ședința din data de 20 mai 2013. În forma revizuită, Regulamentul a fost aprobat în CSUD la data de 3 septembrie 2014, avizat de Consiliul de Administrație la data de și aprobat de Senat la data de.....



Anexa 1. Contract de Studii Universitare de Doctorat

<i>Nr.</i>	<i>din</i>
------------	------------

I. PARTENERII

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr. 1, județul Bihor, înființată prin H.G.nr.460/1990, cod fiscal nr. 4287939, având contul nr. RO55TREZO76504601X000278, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată de prof.univ.dr. ing.CONSTANTIN BUNGĂU, cu funcția de Rector, în calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat*, pe de o parte și

1.2. Domnul/Doamna _____ posesor al cărții de _____

identitate seria _____ nr. _____, CNP [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [], înmatriculat în calitate de student-doctorand cu frecvență/frecvență redusă _____ la UNIVERSITATEA DIN ORADEA, Școala Doctorală _____, în domeniul de doctorat _____ în calitate de student-doctorand, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTIVUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectivul contractului îl reprezintă oferirea de către UNIVERSITATEA DIN ORADEA de servicii educaționale pentru dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe specifice domeniului de doctorat ales de *studentul-doctorand*.

2.2. Obiectul contractului îl reprezintă:

- furnizarea de către *Universitatea din Oradea* a serviciilor de formare și evaluare profesională.
- furnizarea de către *Universitatea din Oradea* a serviciilor administrativ-sociale.

III. CADRU LEGAL

3.1. Universitatea din Oradea își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația română.

3.2. Domeniile de doctorat oferite de Universitatea din Oradea sunt cele aprobate la nivel național

3.3. Universitatea din Oradea va aduce la cunoștința studentul-doctorand orice modificare a legislației referitoare la activitatea de formare.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe durata efectuării de către *studentul-doctorand* a studiilor universitare de doctorat.

V. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

5.1. Universitatea din Oradea se obligă:

- a) să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate care să asigure doctorandului cunoștințele, abilitățile și competențele cerute de piața muncii;
- b) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale constând în săli de curs, laboratoare, săli de seminar;
- c) să asigure condiții adecvate de studiu, prin punerea la dispoziția doctorandului a serviciilor universității - bibliotecă, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- d) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților sociale și sportive, conform Regulamentelor în vigoare la nivelul Universității;
- e) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților;
- f) să asigure stimulente și ajutoare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele universității.
- g) să rețină și să vireze lunar pentru doctoranzii bursieri contribuțiile la asigurările sociale de sănătate și celelalte prevăzute de lege;

5.2. Universitatea din Oradea are dreptul:

- a) să încaseze taxele de școlarizare, conform reglementărilor în vigoare;
- b) să modifice cunțul taxelor de școlarizare pe parcursul derulării contractului de studii, în conformitate cu legislația, evoluția salariilor și a celorlalte costuri de pregătire.

5.3. Studentul-doctorand se obligă:

- a) să respecte reglementările naționale și interne ale Universității din Oradea, având un comportament adecvat calității de student-doctorand la Universitatea din Oradea;
- b) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- c) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- d) să protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând Universității;
- e) să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării desfășurate



5.4. Studentul-doctorand are dreptul:

- a) să desfășoare activități didactice în condițiile prevăzute de regulament;
- b) să schimbe conducătorul științific în condițiile prevăzute de regulament;
- c) să solicite întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice pe o perioadă de până la 2 ani;

d) să solicite desfășurarea studiilor într-o limbă de circulație internațională;

e) să solicite prelungirea duratei de studii cu până la 2 ani.

Alte drepturi și obligații ale părților semnate decurg din legislație, din Carta Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, alte regulamente interne.

VI. FINANȚARE

6.1. Finanțarea studiilor se va face:

a) de la bugetul de stat, pe o perioadă de _____ ani.

b) din alte surse de venit _____.

c) din taxa anuală stabilită de Universitatea din Oradea, achitată de către *studentul-doctorand*.

6.2. *Studentul-doctorand* este obligat să-și achite taxele la datele prevăzute de către *Universitatea din Oradea*. Nivelul taxei anuale este de, cu excepția anului în care are loc susținerea tezei de doctorat, când taxa este în cuantum **egal cu taxa** anuală plus 3800 RON.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar/unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) *studentul-doctorand* își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;

b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere sau de transfer a *studentului-doctorand*;

c) la data emiterii de către Universitatea din Oradea a deciziei de exmatriculare a *studentului-doctorand* datorită neîncadrării în programul prestabilit pentru studiile universitare de doctorat sau neplății taxei de școlarizare, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional în formă scrisă încheiat între parteneri.

9.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților.

9.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, fiind semnat de:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Rector

prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

Semnătura

Director economic

Ec.GHERLEA CRINA

Semnătura

Conducător științific

Numele, prenumele și semnătura

Viză juridică

BENEFICIAR

Student-doctorand

Numele și prenumele

Semnătura studentului-doctorand



Anexa 2. Programul de pregătire și rezultate

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Școala Doctorală:

APROBAT
Consiliul Școlii Doctorale
Director: prof.univ.dr. _____
Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand _____

I. Date generale:

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul: _____

Conducător științific: prof.univ.dr. _____

Tema tezei (titlul preliminar): _____



Programul de consultații: _____

II. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate¹

II.1. Discipline din portofoliul Ș.D.: (60 credite – Medicină; 30 credite – celelalte domenii)

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				
2				

¹ Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniile sănătate și medicină veterinară.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
3				
4				
5				
6				

II.2. Discipline recunoscute prin echivalare²

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

II.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătura conducătoru -lui de doctorat
1				
2				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
15. SEP. 2014
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUDRĂ

² Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
3				

II.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate

a) Lucrări publicate³:

Programate: număr, tip, credite:

Realizate: se va trece lista acestora

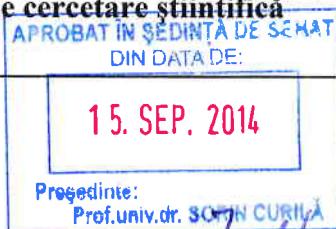
b) Altele⁴: _____.

II.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică

Perioada: _____

Titlul previzionat: _____

Titlul final: _____



³ Se va specifica numărul și tipul lucrărilor. Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale; Se iau în considerare numai lucrările care au menționată afilierea autorilor la Universitatea din Oradea

⁴ idem

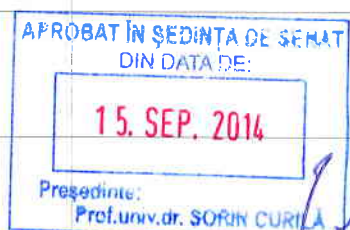
III. Programul de cercetare științifică

III.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (minim trei)⁵

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						
4						

III.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁶

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁷	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	



⁵ Se acordă maxim 30 credite/raport, conform cu Regulamentul ȘD

⁶ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale. Se iau în considerare numai lucrările care au menționat afilierea autorilor la Universitatea din Oradea

⁷ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁷	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

III.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte⁸

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁹	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

III.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare: _____

IV. Data programată pentru susținerea tezei : _____

Conducător de doctorat



Student-doctorand

⁸ idem

⁹ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

Anexa 3. Model copertă teză de doctorat

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
DOMENIUL: _____



Prenumele și NUMELE studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME



ORADEA
Anul

Anexa 4. Raportul Comisiei de evaluare a tezei de doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, la Școala Doctorală _____
_____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat
intitulată _____

elaborată de studentul-doctorand _____, sub coordonarea
științifică a prof.univ.dr. _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și
susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. _____, al Rectorului
Universității din Oradea, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în
vigoare.

Ședința de susținere publică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului
privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat și a programelor postdoctorale,
incluzând și sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei și a publicului, urmate de răspunsuri
ale studentului-doctorand.

Comisia a deliberat pe baza următoarelor informații:

- Calificativele acordate studentului-doctorand la examenele și rapoartele susținute pe
parcursul studiilor universitare de doctorat;
- Conținutul tezei de doctorat;
- Modul de susținere a tezei și răspunsurile studentului-doctorand la întrebările adresate.

Având în vedere gradul de îndeplinire al standardelor și cerințelor normative, privind
conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și propune¹ _____
studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul _____, acordând
calificativul general² _____, pe baza calificativelor acordate
individual, astfel:

Titlul, Prenumele și Numele

Calitatea

Calificativul
acordat

Semnătura

Președinte
Cond. științific
Referent
Referent
Referent



(1) **a conferi; a nu conferi** (caz în care se prezintă, scris, motivația).

(2) **excelent; foarte bine; bine; satisfăcător; nesatisfăcător** (în acest ultim caz se prezintă, în scris, elementele
ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

Anexa 5. Proces verbal de susținere a tezei de doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____”

autor: _____, domeniul de doctorat: _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

(Se vor enumera toate întrebările, răspunsurile, comentariile)

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____

Președintele Comisiei



Întocmit

Persoana care întocmește Procesul verbal este numită de către președintele comisiei.

Anexa 6. Metodologia de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat –

Anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

1. Activitățile didactice aferente programului de pregătire universitară avansată, activitățile de coordonare a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat, activitățile desfășurate de membrii Comisiilor de îndrumare se normează, de regulă, în posturi vacante în Statele de funcții ale școlilor doctorale. Structura acestora este prevăzută în Anexa 1. Ca excepție, atunci când norma de bază a conducătorilor de doctorat sau a altor cadre didactice care desfășoară activități în Comisia de îndrumare, nu poate fi constituită integral în departamentul în care acesta este titular, activitățile didactice din cadrul PUA precum și cele din Comisia de îndrumare, desfășurate de acesta, pot fi normate în Statul de funcții ale departamentului respectiv. Cheltuielile aferente școlilor doctorale se suportă de către facultățile/departamentele care gestionează domeniul de doctorat.
2. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I – Medicină, respectiv, anul I, sem. I – 3 luni) – activități de tip A, se normează în statul de funcții al școlii doctorale de care aparțin disciplinele, conform cu Curricula / Oferta de discipline a Școlii Doctorale și formațiunile minime de studii stabilite de CSUD. Formațiunea minimă nu poate fi mai mică decât numărul conducătorilor de doctorat titulari ai Școlii Doctorale. Ele pot fi susținute numai de către cadre didactice cu gradul minim de conferențiar.
3. Activitățile din perioada de cercetare și activitățile de cercetare din perioada de pregătire avansată și suplimentară (anul I) – activități de tip B, se normează, de regulă, și se salarizează astfel:
B1. Normarea și salarizarea conducătorului de doctorat: Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în Statul de funcții al școlii doctorale, pentru toți conducătorii de doctorat aflați sub contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea (titulari sau pensionari). Se normează numai studenții-doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere. Normarea se face astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/doctorand coordonat, pe durata unui an universitar. Activitățile didactice din perioada de cercetare se derulează și se declară la plată lunar. Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 10 luni pe an. Normarea se face în posturi de profesor având între 7 și 16 ore convenționale și pot fi susținute numai de către conducătorii de doctorat care au dobândit legal acest drept și au contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea.
B2. Normarea și salarizarea membrilor comisiei de îndrumare: Activitatea membrilor Comisiei de îndrumare se normează, de regulă, în Statul de funcții al Școlii Doctorale, sub forma: total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru. Activitățile de îndrumare în calitate de membru al Comisiei de îndrumare pot fi normate în posturi de profesor sau conferențiar, și pot fi susținute de către cadre didactice cu gradul minim lector și titlul științific de doctor, specialiști în domeniul temei de doctorat.
4. Pe baza Statelor de funcții, se întocmește Fișa postului pentru conducătorii de doctorat respectiv pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice PUA respectiv activități în Comisia de îndrumare. Modelul Fișei postului specifice este prezentat în Anexa 2.



5. Plata activităților se va face în limita veniturilor Școlii Doctorale, putând fi stabilite tarife diferențiate pe tipuri de activități (B1, B2, A) și în funcție de încadrarea cheltuielilor cu statele de funcții în veniturile școlii doctorale. Declararea la plata se face conform cu Orarul activităților aprobat la nivelul Școlilor Doctorale și cu procedurile operaționale în vigoare, Declarația de plata cu ora (Anexa 3) se întocmește și se depune lunar la Secretariatul SUD
6. Activitățile prestate de studenții-doctoranzi bugetați în contul Contractului de studii (4-6 ore) se normează fie în Statele de funcții ale Școlii Doctorale, fie în cele ale Departamentelor. Studenții-doctoranzi prioritate la alocarea orelor față de asociați (pentru activități didactice de tip seminar/laborator/proiecte la ciclul de studii universitare de licență IF, IFR, ID).
7. Descriere și responsabilități în aplicarea procedurii:
- 7.1. Directorul CSUD, secretariatul SUD și directorii ȘD au responsabilitatea pregătirii documentelor necesare elaborării statelor de funcții, și anume: liste actualizate studenți-doctoranzi și repartizarea acestora pe conducători, liste actualizate Comisii de îndrumare, liste discipline PUA ce vor fi normate la școlile doctorale, respectiv transmise către Departamentele din cadrul facultăților, precum și a preluării comenzilor de ore de la Departamentele din cadrul facultăților etc.;
- 7.2. Directorii ȘD au responsabilitatea elaborării statelor de funcții și avizării lor în Consiliul Școlii Doctorale; ulterior aprobării SF în Senat, ei au responsabilitatea elaborării Fișei postului pentru posturile din SF al școlii doctorale și încărcării în uniweb, împreună cu responsabilul uniweb al Facultății/Universității;
- 7.3. Directorul CSUD și decanul Facultății are responsabilitatea verificării modului de elaborare a SF (și a solicitării de corecții dacă este cazul), a supunerii spre aprobare în CSUD respectiv Consiliul Facultății a statelor de funcții și transmiterii acestora către Direcția Economică în vederea simulării financiare și verificării încadrării în veniturile previzionate ale școlii doctorale. Ajustarea SF, dacă este necesară, va avea în vedere identificarea posibilităților de desfășurare a activităților didactice aferente PUA la programe de master, conform legii. După aprobarea lor finală în CSUD, SF vor fi supuse aprobării Senatului;
- 7.4. Cadrele didactice normate în SF ale școlilor doctorale au responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor conform Fișei postului și Orarului activităților, precum și a depunerii lunare (până la data de 20 ale lunii) a Declarației de plata cu ora la ȘD.



Anexa 7. Structura Statelor de funcții pentru Școlile Doctorale

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Stat de funcții pentru personalul didactic

anul universitar /

CSUD

FACULTATEA

ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specializarea și titlul științific	Vechimea în înv. sup.	Titular, asociat ¹⁰	Domeniul de doctorat	Anul de studiu/ Nr. de studenți-doctoranzi normați	Nr. ore de activitate didactică										Alte activități																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
									Activități didactice în cadrul PUA ¹²					Activități ale conducătorilor de doctorat (coordonare studenți-doctoranzi) ¹³						Activități ale membrilor Comisiilor de îndrumare ¹⁴																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
									Total ore conv. ¹¹	Den. disciplinei și tipul activității (C, S, L, P) ¹⁵	Total ore conv. PUA	Sem. I	Sem. 2 ¹⁶	Nr. de drd. ¹⁷	Total ore conv. coordonare drd.	Sem.1	Sem.2	Nr. de drd. ¹⁸		Total ore conv. de înv. în Comisia de înv. dr.	Total ore conv. de înv. în Comisia de înv. dr.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1.						TIT.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Rector

Decan,

Director Școala Doctorală

Director economic

Director prin

HS nr.

¹⁰ Titularul este definit ca fiind persoana care are un contract de muncă pe durată nedeterminată cu IOSUD UO, iar asociatul este persoana care are un contract de muncă pe durată determinată (pensionar sau titular la altă

Universitate)

¹¹ Rezultate din însumarea orelor din toate categoriile de activități pe care le desfășoară cadrul didactic

¹² Se normează conform Curriculei/Ofertei de discipline avizată de Școala Doctorală și aprobată de CSUD

¹³ Se normează conform listelor întocmite de secretariat

¹⁴ idem

¹⁵ Tipul activității se va trece în paranteză - de exemplu: Metodologia cercetării (c)

¹⁶ numai pentru domeniul Medicină

¹⁷ Numărul de doctoranzi aflați în coordonare (îndrumare) reprezintă numărul de doctoranzi finanțați înscriși la începutul anului universitar în coordonarea sa (sunt exceptați de la normare studenții-doctoranzi aflați în întrerupere de

școlaritate, precum și cei care și-au susținut deja teza în Comisia de îndrumare)

¹⁸ Numărul de doctoranzi aflați în îndrumare reprezintă numărul de doctoranzi finanțați înscriși la începutul anului universitar (cu excepțiile de mai sus) la care respectivul cadru didactic este membru în Comisia de îndrumare



Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

ANEXA 8. Fișa

postului ȘD

**Universitatea din Oradea
Școala Doctorală de**

An universitar 2014/2015

Aprobat

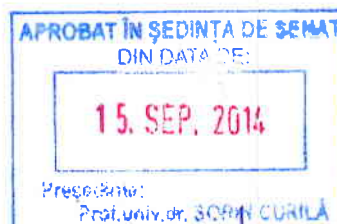
Decan

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
pentru conducătorii de doctorat
nr. _____ / funcția _____**

Numele și prenumele:¹⁹

Funcția didactică **Profesor universitar**

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE
A. Activități normate în statul de funcții								
A I Activități de predare inclusiv pregătirea acestora								
AI.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (curs)							
AII Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;								
AII.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (seminar, laborator, proiect)							



¹⁹ Pentru fiecare conducător de doctorat care susține activități pe un post întreg sau fracțiune de post, va fi întocmită o Fișă de post

Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE
A.V Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat								
A.V.1	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare ²⁰ x doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săpt.-sem. I: 20 săpt., sem. II: 23 săpt. (nume conducător 1)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...
A.V.2	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare y doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săpt. -sem. I: 20 săpt., sem. II: 23 săpt. (nume conducător 2)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...
A VI Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ²¹								
A IX Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de cerc transferabile								
A VIII Activități de evaluare²²								
A X Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului²³								
	Total ore de tip A							

*Total activități : 44 săptămâni

* Numărul total de ore fizice este dat de produsul dintre numărul de săptămâni și 40 de ore pe săptămână astfel:

- Semestrul I – 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni de sesiune - Total 18 săptămâni;
- Semestrul II - 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni sesiune vară + 2 săptămâni sesiune toamnă + 2÷3 săptămâni de practică – Total 22/23 săptămâni;
- Alte activități didactice în afara semestrelor – Total: 3÷4 săptămâni;
- Total lucrat/an conform fișei postului exclusiv perioadele de concedii de odihnă : 44 săptămâni;

²⁰ Nu se normează activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi aflați în întrerupere de școlaritate și nici aceia care și-au susținut deja teza în Comisia de îndrumare

²¹ De exemplu: activități în Comisia de îndrumare, participări la conferințe sau alte activități împreună cu doctoranzii, pe parcursul primului an de pregătire doctorală

²² De exemplu: participarea în Comisii de evaluare a proiectelor/rapoartelor de cercetare, a tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/de susținere publică a tezei etc.

²³ De exemplu; participarea în Consiliul Școlii Doctorale, în CSUD etc.

Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

- m) Directorul Școlii Doctorale precizează conținutul FPT, verifică modul de completare a acesteia de către fiecare membru al Școlii Doctorale după care, înaintează FTP directorului CSUD pentru aprobare.

Derularea activităților din Fișa postului tipizată se va face cu încadrarea în standardele de calitate prevăzute de Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii SEAQ PE-U.02.

Director Școala Doctorala
Prof.univ.dr.

Titular
Prof.univ.dr.

Data: 01.10.2014



Anexa 9. Model de prezentare a Orarului activităților

Școala Doctorală: Științe **Sociale** de Științe Economice – Domeniul Economie

Conducător de doctorat: prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU

Număr de doctoranzi: 13, astfel: I/3, II/2, III/4, IV/2, V/1, VI/1

Avizat

Director Școala Doctorală

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONDUCERE DOCTORANZI

Semestrul I anul univ. 2014/2015

Luni: orele 16-19, sala F301 (6 doctoranzi: III/4, V/1, VI/1)

Marti:

Miercuri: orele 16-19, sala F301 săpt. impară/ orele 16-20 (7 doctoranzi: I/3, II/2, IV/2)

Joi:

Vineri:

Sâmbătă: (numai conducătorii de doctorat care sunt pensionari).

Notă. Orarul poate fi modular în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai Universității din Oradea și au domiciliul în altă localitate.



Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

Anexa 10. Declarație de plata cu ora doctorat

Universitatea din Oradea

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Facultatea _____

Școala Doctorală

Declarație

de plata cu ora pentru luna _____ – DOCTORAT

Subsemnatul/a _____ având funcția de Prof. Univ. Dr. titular/asociat la **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** prin prezenta declar orele efectuate în regim de plata cu ora la Școala Doctorală/ Facultatea, după cum urmează:

Nr. Post	Data	De la ora	La ora	Denumirea activității	An/număr	Programul de studii (domeniul de doctorat)	Număr de ore fizice	
							C	L/S
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi		...	...
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi		...	...
...		...	...	Conducere doctorat	I/ n doctoranzi			...
...		...	...	Conducere doctorat	II/ n doctoranzi			...
...		...	...	Conducere doctorat	III/ n doctoranzi			...
...		...	...		...			...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	I/ n doctoranzi			...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	II/ n doctoranzi			...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	III/ n doctoranzi			...
...		...	...			...		...
Total post nr. ... Școala Doctorală							...	..
TOTAL							-	-

Total ore convenționale: _____.



Decan,

Director Școala Doctorală,

Titular,

Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.

Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

