

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa:	C.P. 114, O.P. 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
Telefon:	+4 0259 432830
Fax:	+4 0259 432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de
Senat
nr. 46 din 27.10.2014

Anexa 8
H.S. nr. 46/27.10.2014

**CONTRACT DE STUDII POSTUNIVERSITARE
de formare și dezvoltare profesională continuă**

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011* și al *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

și

1.2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

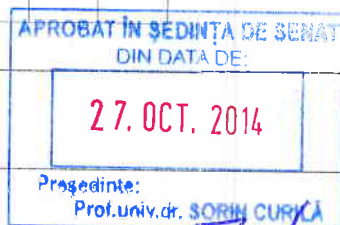
legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____



în calitate de cursant la forma de învățământ cu frecvență (IF), la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, la Facultatea de Științe Economice, Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCDD) - Centrul de formare și Perfecționare în domeniul Managementului Resurselor Umane (CFPMRU)

Domeniul: Management

Programul de studii: Manager de proiect

Durata studiilor: 100 ore, Anul universitar 2014 / 2015, Nr. matricol _____,

denumit în continuare **CURSANT**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și CURSANT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

2.2. Prezentul contract reglementează parcurgerea de către CURSANT, a activităților prevăzute în planul de învățământ al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2014/2015, după cum urmează:

2.2.1. Disciplinele programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Manager de proiect:

Cod	Discipline*	Tip	Semestrul I				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	Sl [ore]	Condi-ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0608	Conceperea proiectelor	DG	10	5	5	5	25	Cv	3	59	
FSTE-0609	Managementul implementării proiectelor	DG	10	5	5	-	20	Ex	2	36	
FSTE-0610	Gestiunea financiară a proiectelor	DG	10	5	-	5	20	Cv	2	36	
FSTE-0611	Dezvoltare durabilă și managementul proiectelor și programelor	DG	10	5	5	-	20	Ex	2	36	
FSTE-0612	Elaborarea proiectului final	DG	-	-	-	15	15	Cv	1	13	
	TOTAL		40	20	15	25	100		10	180	

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 1 an, perioada legală a studiilor fiind de 100 ore, în anul universitar 2014/2015. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care CURSANTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii (fără posibilitatea întreruperii de studii), conform *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea. CURSANTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa de școlarizare pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, integral, înainte de începerea activităților didactice. CURSANTUL cetățean din state terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene se obligă să achite taxa de școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Legii 1 / 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22 / 2009* și în baza și în baza *Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr. 41/26.05.2014*. Taxele se achită conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* aprobată la nivelul UNIVERSITĂȚII.

4.2. La programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, taxa de școlarizare se achită integral, înainte de începerea activităților didactice. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, CURSANTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite

acestea prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.3. La programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, taxa de școlarizare nu se rambursează.

4.4. Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- în numerar sau prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, respectiv contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
- prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.

V. REGULI GENERALE

5.1. Promovarea integrală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Manager de proiect necesită 10 credite ECTS acumulate, prevăzute în **Cap. II, alineatul 2.2**, anterior.

5.2. Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale (dacă este cazul) devin obligatorii.

5.3. Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

5.4. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci).

5.5. Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar. În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, CURSANTUL poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va refăce *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

5.6. Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și este stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, CURSANTUL va refăce disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

5.7. În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

5.8. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de Universitatea din Oradea (UO) înregistrate anterior de către CURSANT.

5.9. CURSANTUL care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

5.10. Taxa de școlarizare (studii) la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Manager de proiect în anul universitar 2014/2015 este de **900,00 lei (nouă sute lei)**.

5.11. CURSANTUL are obligația de a respecta Regulamentele și Procedurile în vigoare, disponibile la adresele de internet: <http://www.uoradea.ro> și <http://steconomiceuoradea.ro>, precum și toate celelalte reglementări legale în vigoare.

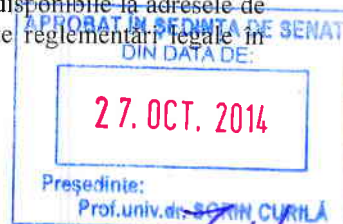
5.12. Toate disciplinele contractate la **Cap. II, alineatul 2.2**, anterior, devin obligatorii.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte din acestea fiind după cum urmează:

6.1. Drepturile CURSANTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul CURSANTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul duratei programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională, și de achitarea la termenele astfel prevăzute a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract*;
- Să beneficieze de prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *Regulamentului de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*;
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului



- de învățământ, dacă este cazul;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății, numit *Director de program*; **Directorul de program la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Manager de proiect, în anul univ. 2014/2015, este d-na conf.univ.dr. Maria-Madela ABRUDAN, care poate fi contactată la adresa de e-mail mabrudan@uoradea.ro.**
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma *Office 365* on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare;
- Folosirea poștei electronice, ca drept al CURSANTULUI, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională Manager de proiect, respectiv: d-na, la adresa de e-mail, și steconomice@uoradea.ro, cât și Directorului de program, la adresa sus-menționată. În acest e-mail, CURSANTUL trebuie să-și comunice numele, prenumele, forma de învățământ (IF) și programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională (Manager de proiect) la care este înmatriculat.

6.2. Obligațiile CURSANTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii sau se reînmatriculează, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. CURSANTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, integral, înainte de începerea activităților didactice, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte *Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365*;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII, precum și *Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea*;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Pentru informații suplimentare, CURSANTUL are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro - și respectiv, pagina web a Facultății de Științe Economice - <http://steconomiceuoradea.ro/wp/> - unde sunt prezentate materiale cu privire la: taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

6.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a CURSANTULUI;
- Să supravegheze și să urmărească modul în care CURSANTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de CURSANT;
- Să stabilească / modifice cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.

6.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția CURSANTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;

27. OCT. 2014
Prof. univ. dr. SORIN CURILA

- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile* (ECTS – *European Credit Transfer System*) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să organizeze și să permită înscrierea CURSANTULUI la examenul de finalizare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea activităților didactice.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) la rezilierea lui, cu acordul părților. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care CURSANTUL solicită retragerea de la studii sau în cazul în care este exmatriculat înainte de finalizarea studiilor.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către CURSANT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract conține 5 (cinci) pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

.....

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR,

Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,

Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ec. Angelica-Daniela REMEȘ

Întocmit,

DIRECTOR DE PROGRAM

(îndrumător de an/coordonator de credite)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

CURSANT,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

