



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.DAC:199/21.10.2014

Anexa 13
H.S. nr: 46/27.10.2014



Către,

SENATUL Universității din Oradea
spre aprobare

1. Solicitarea de aprobare a procedurilor:

1.1. Procedura de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD;

1.2. Procedura privind tipărirea publicațiilor științifice din fondurile Universității din Oradea;

Procedurile menționate, au avizul Consiliului de Administrație și al Departamentului pentru Asigurarea Calității, și se transmit electronic.

Director D.A.C.

Prof. Univ. Dr. Ing. Ștefan NAGY



Intocmit: Otilia Popa

Otilia Popa

PROCEDURA
de înscriere, desfășurare,
finalizare și certificare a
Programului de formare
psihopedagogică al DPPD
începând cu anul univ. 2014 - 2015

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

În conformitate cu **OUG nr.49/26.06.2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.486/2014, precum și cu Adresele MEN nr.50664 / 17.07.2014 și nr. 663 / 08.08.2014 se impun modificări la prezenta procedură.

Prezenta procedură conține **Metodologia proprie pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică**, care respectă prevederile **Metodologiei cadru** prevăzută în OMECTS nr. 5745 din 2012.

1.Scop

În temeiul Legii nr. 1/2011 - a OMECTS nr. 3841/2012 privind aprobarea Programul de studii psihopedagogice, în vederea certificării pentru profesia didactică prin DPPPD, art.12 alin.7, a O.M.E.C.T. 4316 /2008, a OMECTS nr. 5745/13.09.2012 și a **OUG nr.49/2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, DPPD procedează la:

- stabilirea modalităților de înscriere la Programului de Formare Psihopedagogică al DPPD;
- stabilirea responsabilităților;
- stabilirea regulamentului;
- stabilirea documentelor;
- stabilirea taxelor;
- stabilirea metodologiei de finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică;
- stabilirea modalității concrete de certificare a absolvirii Programului de Formare Psihopedagogică al DPPD.

2. Termeni și abrevieri

Termenii utilizați în prezenta procedură sunt în conformitate cu O.M.E.C.T. 4316 /2008, OMECTS 3841/2012, OMECTS nr. 5745/13.09.2012 și OUG nr.49/2014 și cu reglementările interne ale Universității din Oradea.

În procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- **R - UO** - Rectorul Universității din Oradea;
- **PMA - UO** – Prorectorul cu Managementul Academic al Universității din Oradea;
- **DAC - UO** - Departamentul pentru Asigurarea Calității al Universității din Oradea;
- **DPPD** - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **PFP** - Programul de formare psihopedagogică;
- **PPFP** - Programul postuniversitar de formare psihopedagogică;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

- **MC** – Metodologia – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin O.M. nr.5745 din 13.09.2012;
- **OUG** – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.49 / 2014;
- **MP** – Metodologie proprie pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică;
- **D - DPPD** - Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **S - DPPD** - Secretariat al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **SȘ - DPPD** - Secretar șef al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **CONS - DPPD** - Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **TD - DPPD** - Titularii disciplinelor de studiu;
- **M - DPPD** - Metodicienii, pe specializări, ai Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **CI. - DPPD** - Comisia de Înscriere a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **CA - DPPD** - Comisia de admitere;
- **CRC – DPPD** – Comisia pentru rezolvarea contestațiilor;
- **CFS.- DPPD** - Comisia de Finalizare a Studiilor Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **CQ** – Consiliul Calitatii
- **CP – DPPD** – Coordonatorul PPF



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

3.Responsabilități

3.1 R - UO / D - DPPD încheie contractul de studii cu cursanții care doresc să urmeze PFP și PPFP

3.2 Prorectorul cu MA este responsabil cu implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.3 Director DAC verifică corectitudinea implementării și respectării acestei proceduri.

3.4 D - DPPD încheie contractul de studii cu studenții care doresc să urmeze PFP și PPFP, asigură parcurgerea procedurii de înscriere, finalizare și certificare a PFP și PPFP în cadrul DPPD; verifică și decide asupra cererilor studenților privind: refacerea disciplinei, amânarea examenelor, retragere, reexaminare, transfer, echivalarea disciplinelor de studiu în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul UO.

3.5. S - DPPD asigură evidența studenților, monitorizarea taxelor pentru PFP și PPFP, gestiunea cataloagelor PFP și PPFP; completarea și gestionarea registrelor matricole și a foilor matricole pentru PFP și PPFP.

3.6. CONS - DPPD propune și aprobă comisiile: de înscriere și finalizare de studii în cadrul DPPD; monitorizează derularea PFP și PPFP; propune studenții pentru exmatriculare; întocmește și avizează statele de funcții ale DPPD, aprobă programele analitice anuale și fișele disciplinelor de studiu; colaborează și încheie contract cadru cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor pentru asigurarea calității practicii pedagogice; monitorizează desfășurarea practicii pedagogice a studenților, pe baza programelor și programărilor întocmite de didacticienii pe specializări, în colaborare cu mentorii din școlile de aplicație.

3.7. CI - DPPD este formată din: secretar șef, secretarii responsabili cu evidența studenților pe facultăți. CI - DPPD verifică documentele de înscriere la PFP și PPFP și înregistrează studenții.

3.8. CA - DPPD este formată din cinci persoane: Director DPPD în calitate de președinte, cadre didactice (profesori, conferențieri, lectori doctori, asistenți universitari). CA - DPPD stabilește rezultatele finale în ordine descrescătoare a mediilor obținute.

3.9. CRC - DPPD verifică și admite sau respinge contestațiile, după caz.

3.10. CFS - DPPD formată din Director DPPD, cadre didactice titulare ale DPPD și didacticienii în specializare (profesori, conferențieri, lectori doctori), va examina candidații conform metodologiei DPPD privind evaluarea portofoliului didactic (**Anexa 7 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic**).

3.11. TD – DPPD și M - DPPD elaborează programele analitice și fișele disciplinelor de studiu pe baza standardelor ARACIS; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor prin metode adecvate; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare și cercetare, în conformitate cu criteriile prevăzute, precum și progresul individual. TD - DPPD coordonează activitatea de cercetare științifică a studenților și consiliază studenții PFP și PPFP în privința carierei didactice (tutoriat).

3.12. M - DPPD elaborează programele analitice și fișele de disciplină pentru didactica domeniului și practica pedagogică; elaborează, în colaborare cu mentorii, programarea studenților la practica pedagogică; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor și formarea competențelor practice; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare, cercetare și formarea deprinderilor, în conformitate cu criteriile prevăzute, și stimulează progresul individual.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAG - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

3.13. CP – DPPD elaborează programele analitice și fișele disciplinelor de studiu pe baza standardelor ARACIS; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor prin metode adecvate; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare și cercetare, în conformitate cu criteriile prevăzute, precum și progresul individual

3.14. TD – DPPD coordonează activitatea de cercetare științifică a studenților și consiliază studenții PFP și PPFP în privința carierei didactice (tutoriat). Coordonează și monitorizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul PFP și PPFP.

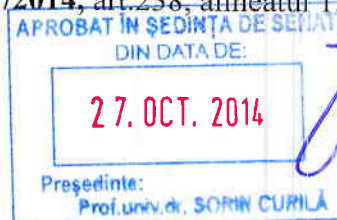
4. Descriere

Conform OUG nr.49 /2014. (art. 238, alineatul 1) „studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică au obligația să absolva cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogică de nivelul I, respectiv II, acreditate conform legii”.

Programele de formare psihopedagogică pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar (conform art.238, alineatul 1. 1)

4.1 Înscriere (Modalități de înscriere și admitere la PFP și PPFP), conform OMECTS nr.5745 / 13.09.2012 și OUG nr.49 /2014:

- PFP – sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile (OMECTS nr.5745, art.2, (1));
- Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu (OMECTS nr.5745, art.2 (2));
- Conform OMECTS nr.5745, art.4 (1) se pot înscrie pentru concursul de admitere la PFP studenții admiși în anul I (Licență) pentru Nivelul I și absolvenții studiilor universitare (pentru studenții înscriși în anul I Master);
- **La PFP, Nivel I** se pot înscrie studenții înmatriculați **în anul I** (Licență), la facultăți ale UO sau alte universități cu care UO are convenție de colaborare în domeniu;
- Absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, precum și absolvenților cu diplomă de licență cu specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar se pot înscrie direct la Nivelul II al PFP pe baza actului de studii, respectiv diplomă liceu pedagogic/ colegiu universitar pedagogic sau diplomă de licență cu specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (conform OUG nr.49 /2014, art.238, alineatul 1.2. și adresei MEN, Nr. 50664/ 17.07.2014)
- Absolvenții cu diplomă de licență/ absolvire a studiilor universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, „dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodica predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire” (conform OUG nr.49 /2014, art.238, alineatul 1.3.)



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPD PL – U.01	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în Senat: 27.10.2014						

- **La PFP, Nivel II** (anul I de studii la Master) se pot înscrie absolvenții licențiați care continuă studiile de master în același domeniu de licență.
Absolvenții studiilor universitare se pot înscrie la PPFP conform OMECTS nr.5745, art.3 și OUG 49/2014 pct.58);
- Înscrierea, admiterea, finalizarea și certificarea studiilor PPFP se realizează după aceeași procedură, MP și planurile de învățământ corespunzătoare PFP, cu modificările ulterioare;
- Activitățile didactice ale PPFP se desfășoară după un orar stabilit de DPPD;
- Cursanții înscriși la PPFP, precum și studenții înscriși la PFP din alte universități vor fi luați în evidența DPPD, pe baza contractului de studiu și înregistrați în registrul matricol al DPPD
- La PPFP **Nivelul II** se pot înscrie absolvenți cu diplomă/ adeverință de licență care au finalizat PFP sau PPFP **Nivelul I**.

Documentele necesare înscrierii la PFP și PPFP nivelul I și II pentru:

Studenții anului I (Licență) din cadrul Universității din Oradea:

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie;
- copie carte de identitate;
- tabel nominal cu studenții anului I (Licență) de la fiecare facultate cu rezultatele admiterii și forma de finanțare semnat de Decan și Rectorul Universității din Oradea.

Studenții anului I (Master) din cadrul Universității din Oradea:

- fișa de înscriere a candidatului;
- adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP ;
- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență în care să fie specificată media de absolvire a facultății;
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență;
- adeverință că este înscris la studii de masterat la Universitatea din Oradea;
- copie certificat naștere;
- copie carte identitate;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință cu nota obținută la examenul de absolvire al DPPD – Nivel I;
- tabel nominal cu studenții anului I (Master) de la fiecare facultate semnat de Decan și Rectorul Universității din Oradea.

Studenții ai altor Universități Nivel I și Nivel II:

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie certificat naștere;
- copie carte identitate;
- copie certificat de căsătorie dacă este cazul;
- adeverință de student cu media obținută la examenul de admitere, la facultate (pentru Nivelul I);



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

- certificat și foaie matricolă sau adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență pentru toți absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- adeverință că este înscris la studii de masterat;
- adeverință nota obținută la examenul final a studiilor programului de formare psihopedagogică Nivelul I (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II).

Studenti la PPFP – Nivel I, Nivel II

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie legalizată a certificatului de naștere;
- copie carte identitate;
- copie legalizată a certificatului de căsătorie dacă este cazul;
- certificat și foaie matricolă sau adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență;
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență;
- copie legalizată după diploma de master sau adeverință că a promovat examenul de master (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II).;
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de master (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- adeverință nota obținută la examenul final a studiilor programului de formare psihopedagogică Nivelul I (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II).

4.2. Admiterea

- Admiterea la PPFP, nivelul I se face prin concurs, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la admiterea de la facultate, în limita capacității de cuprindere a candidaților în formațiile de studiu al DPPD (**Anexa 1 – Ghidul admiterii 2014/2015**).
- Admiterea la PPFP, nivelul II se face prin concurs, în ordinea descrescătoare a mediei dintre media de absolvire a facultății și nota obținută la evaluarea finală a studiilor programului de formare psihopedagogică, nivelul I, în limita capacității de cuprindere a candidaților în formațiile de studiu al DPPD (**Anexa 1 – Ghidul admiterii 2014/2015**).
- La începutul anului I de studiu, studentul va încheia în două exemplare contractul de studii pentru PFP și PPFP - Nivelul I (monospecializare sau dublă specializare), Nivelul II (**Anexa 3 – Contracte de studii**). Contractele de studii vor fi semnate cu Universitatea din Oradea reprezentată de R – Rector și de către D - DPPD și SŞ - DPPD.
- Pe baza contractului de studii studentul va fi înmatriculat la DPPD.

4.3. PFP al DPPD este oferit în regim facultativ tuturor studenților Universității din Oradea.

- În cadrul PFP pentru obținerea certificatului de absolvire este obligatorie parcurgerea fiecărei discipline din planul de învățământ al DPPD. De asemenea este obligatorie



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

parcurea unei discipline la alegere din fiecare pachet de discipline opționale prevăzut în planul de învățământ al DPPD pentru Nivel II.

- Parcurgerea programului se va derula conform orarului întocmit de facultăți pe baza statelor de funcții ale DPPD aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Practica pedagogică la PFP și PPFP este condiționată de parcurgerea curriculumului nucleu – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii) și disciplinele de pregătire didactică (didactica specialității).
- Pregătirea practică din cadrul PFP și PPFP se poate derula „sub forma unui stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene- componenta dedicată formării inițiale a profesorilor – perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate” (conform **OUG nr.49 /2014**, art.239, alineatul 5.)
- Studenții altor universități care au convenție de colaborare (**Anexa 4 - Convenție colaborare cu alte universități**) cu Universitatea din Oradea se pot înscrie pentru parcurgerea, continuarea sau completarea PPFP la DPPD, conform Sistemului European de Credite Transferabile și Regulamentului Universității din Oradea privind activitatea profesională a studenților.
- Studenții înscriși la Nivel I PFP care acumulează 10 credite în anul I și 10 credite în anul al II-lea pot fi înscriși în anul de studio următor, în caz contrar vor fi exmatriculați sau la cerere pot să solicite refacerea de disciplină în regim cu taxă conform HS.
- Studenții admiși în anul al III-lea trebuie să fie integraliști, anul I și anul al II-lea, Nivel I PFP pentru a putea urma disciplina practică pedagogică
- Studenții înscriși în anul I, Nivel II PFP care acumulează 25 credite, pot fi înscriși în anul de studii următor, în caz contrar vor fi exmatriculați, sau la cerere pot să solicite refacere de disciplină în regim cutaxă conform HS în anul de studiu următor.
- Studenții înscriși în anul al II-lea la Nivel II PFP trebuie să acumuleze 5 credite.

4.4. Taxele de școlarizare sunt specificate în „Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ”, respectiv HS nr. 41 din 26.05.2014, Anexa nr.11 privind taxele de școlarizare la DPPD.

Conform OMECT 5745 din 13.09.2012, art. 6, alin 1,2, studenții pot beneficia de subvenția de la Bugetul de Stat numai pentru numărul de credite ale Nivelului I (Licență) al PFP și pentru un singur parcurs de studiu. Studenții care parcurg Nivelul II (Master) pot urma Programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

Taxele aferente PFP și PPFP se încasează de serviciul Taxe al UO, în conformitate cu HS nr. 41 din 26.05.2014, Anexa nr.11.

5.Finalizarea studiilor PFP și PPFP

5.1 Metodologie

- Conform O.M.E.C.T.S nr. 5745 din 13.09.2012. PFP și PPFP se finalizează cu examen de absolvire.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

- Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Structura și conținutul portofoliului didactic (**Anexa 6 - Structura și conținutul portofoliului didactic**) sunt stabilite prin regulament de către DPPD.
- Examenul de absolvire pentru fiecare din cele două niveluri se cotează cu 5 credite.

5.2 Comisiile de finalizare a studiilor

- CONS - DPPD va propune membrii C.F.S. - DPPD în funcție de numărul candidaților și data examinării.
- C.F.S. - DPPD va examina candidații conform metodologiei DPPD privind evaluarea portofoliului didactic (**Anexa 7 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic**).

6. Certificarea PFP și PFPF al DPPD

Documentele de certificare al PFP și PFPF al DPPD sunt concepute de către MEN și se eliberează în termen de 12 luni de la data suținerii examenului de licență pentru nivelul I, sau examenului de dizertație pentru nivelul II.

7. Referințe

- Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale; cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative nr.49 / 26.06.2014, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.486/2014;**
- **Adresa MEN nr.50664 / 17.07.2014;**
- **Adresa MEN nr. 663 / 8.08.2014;**
- OMECTS nr. 3841 / 2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masteratului didactic;
- OMECT nr. 4316 / 2008 privind aprobarea Programului de Studii Psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin DPPD;
- Carta Universității din Oradea din 28.01.2013;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - aprobat prin OMI nr.4356 / 11.07.1996;
- Ordinul de înființare al DPPPD cu numărul 10627 /25.07.1996;
- Raportul ARACIS de evaluare periodică a DPPD cu nr. A:8838/11.12.2013
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, generat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418 / 11.10.2006;
- Avizul ARACIS de „menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare a cadrelor didactice prin D.P.P.D.” nr. 1085 / 21.02.2008;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

- Regulamentul de organizare și funcționare al DPPPD aprobat în Hotărârea de Senat nr. 22/28.01.2013, Anexa 20;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile valabil începând cu anul universitar 2014 - 2015.
- HS nr.41 din 26.05.2014 Anexa nr. 11 privind taxele de școlarizare.

8. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedura și a formularelor anexe revine prorectorului cu Managementul Academic. Modificarile sunt supuse avizării CQ/Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universității din Oradea

9. Anexe

Anexa 1 – Ghidul admiterii 2014-2015

Anexa 2 – Fișa de înscriere la PFP și PPFP

Anexa 3 - Contracte de studii

Anexa 4 - Convenție de colaborare cu alte universități

Anexa 5 – Acord - cadru cu Inspectoratul Școlar Județea, Bihor

Anexa 6 - Structura și conținutul portofoliului didactic

Anexa 7 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic

Anexa 8 - Model certificat absolvire al PFP și PPFP



[Handwritten signature]

GHIDUL ADMITERII 2014-2015

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică

Programul de formare psihopedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este oferit, în regim facultativ, tuturor studenților Universității din Oradea, în conformitate cu OMECTS nr. 5745/13.09.2012 și OUG nr.49/2014.

Studenții altor universități care au convenție de colaborare cu Universitatea din Oradea se pot înscrie pentru parcurgerea, continuarea sau completarea *Programului de formare psihopedagogică* la DPPD, conform Sistemului European de Credite Transferabile și Regulamentului Universității din Oradea privind activitatea profesională a studenților.

În cadrul *Programului de formare psihopedagogică*, pentru obținerea certificatului de absolvire este obligatorie parcurgerea fiecărei discipline din planul de învățământ al DPPD. De asemenea este obligatorie la Nivelul II parcurgerea unei discipline la alegere din fiecare pachet de discipline opționale prevăzut în planul de învățământ al DPPD.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Programe de formare	Durata	Forma de certificare	Forma de evaluare	Capacitate maximă
Programul de formare psihopedagogică Nivelul I	6 semestre	Certificat de absolvire a programului de studii psihopedagogice – Nivelul I	Examen final pe baza portofoliului didactic	
Programul de formare psihopedagogică Nivelul II	4 semestre	Certificat de absolvire a programului de studii psihopedagogice – Nivelul II	Examen final pe baza portofoliului didactic	
<u>Program postuniversitar</u> de pregătire psihopedagogică	1 semestru /sem.I, Nivel I, intensiv	Certificat de absolvire a programului de studii psihopedagogice - Nivelul I	Examen final pe baza portofoliului didactic	
	1 semestru /sem.II, Nivel II intensiv	Certificat de absolvire a programului de studii psihopedagogice - Nivelul II	Examen final pe baza portofoliului didactic	

PROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. OCT. 2014

Președinte:
Prof. Univ. Dr. SORIN CUPILA

Înscrierea

- Conform OMECTS nr.5745, art.4 (1) se pot înscrie pentru concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* (PFP) studenții admiși în anul I (Licență) pentru **Nivelul I** și absolvenții studiilor universitare (pentru studenții înscriși în anul I Master) pentru **Nivelul II**;
- La PFP, Nivel I** se pot înscrie studenții înmatriculați în anul I (Licență), la facultăți ale UO sau alte universități cu care UO are convenție de colaborare în domeniu;
- La PFP, Nivel II** (anul I de studii la Master) se pot înscrie absolvenții licențiați care continuă studiile de master în același domeniu de licență.
- Absolvenții studiilor universitare** se pot înscrie la *Program postuniversitar de formare psihopedagogică* (PPFP) Nivel I conform OMECTS nr.5745, art.3 și OUG 49/2014 pct.58)

- La PPFP **Nivelul II** se pot înscrie absolvenți cu diplomă/ adeverință de licență care au finalizat PFP sau PPFP **Nivelul I**.

Perioada de înscriere:

1 – 30 septembrie 2014 la sediul DPPD, Cladirea E, etajul III, cabinetul E302 și E304.

Documentele necesare la înscriere:

Studentii anului I (Licență) din cadrul Universității din Oradea:

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie;
- copie carte de identitate;
- tabel nominal cu studenții anului I (Licență) de la fiecare facultate cu rezultatele admiterii și forma de finanțare semnat de Decan și Rectorul Universității din Oradea.

Studentii anului I (Master) din cadrul Universității din Oradea:

- fișa de înscriere a candidatului;
- adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP ;
- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență în care să fie specificată media de absolvire a facultății;
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență;
- adeverință că este înscris la studii de masterat la Universitatea din Oradea;
- copie certificat naștere;
- copie carte identitate;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- adeverință cu nota obținută la examenul de absolvire al DPPD – Nivel I;
- tabel nominal cu studenții anului I (Master) de la fiecare facultate semnat de Decan și Rectorul Universității din Oradea.

Studentii ai altor Universități Nivel I și Nivel II:

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie certificat naștere;
- copie carte identitate;
- copie certificat de căsătorie dacă este cazul;
- adeverință de student cu media obținută la examenul de admitere, la facultate (pentru Nivelul I);
- certificat și foaie matricolă sau adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență pentru toți absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- adeverință că este înscris la studii de masterat;
- adeverință nota obținută la examenul final a studiilor programului de formare psihopedagogică Nivelul I (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II).

Studentii la PPFP – Nivel I, Nivel II

- fișa de înscriere a candidatului;
- copie certificat naștere;
- copie carte identitate;
- copie certificat de căsătorie dacă este cazul;
- adeverință de student cu media obținută la examenul de admitere, la facultate (pentru Nivelul I);
- certificat și foaie matricolă sau adeverință de absolvire a nivelului I a PPFP (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);



- copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență pentru toți absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență (numai pentru cei care se înscriu la Nivel II);
- adeverință nota obținută la examenul final a studiilor programului de formare psihopedagogică Nivelul I numai pentru cei care se înscriu la Nivel II).

Taxe:

Taxe de înscriere: 150 lei

Taxa înmatriculare: 100 lei

Taxe școlarizare: Conform HS nr. 41 din 26.05.2014

Admiterea

Admiterea la Programul de studii psihopedagogice se realizează:

- pentru nivelul I – prin ierarhizare pe baza rezultatelor obținute la admiterea în facultate;
- pentru nivelul II – prin ierarhizare pe baza mediei dintre media generală de absolvire a facultății și nota obținută la evaluarea finală a programului de studii psihopedagogice, nivelul I.

Școlarizarea

Contractul de școlarizare

La începutul anului I de studiu, studentul va încheia cu DPPD contractul de studii pentru Nivelul I (monospecializare sau dublă specializare), respectiv Nivelul II.

Pe baza contractului anual de studii studentul va fi luat în evidența DPPD.

Taxe de școlarizare

Conform OMECTS 5745 / 13.09.2012, art. 6, alin. 1,2, studenții pot beneficia de subvenția de la Bugetul de Stat numai pentru numărul de credite ale nivelului I al PFP și pentru un singur parcurs de studiu.

Taxe aferente PFP se încasează de serviciul Taxe al UO, în conformitate cu HS nr. 41 din 26.05.2014

Finalizarea studiilor

Pentru fiecare din nivelurile I și respectiv II, studiile se finalizează printr-un **examen de absolvire** susținut de absolvent pe baza portofoliului didactic elaborat pe parcursul *Programului de formare psihopedagogică*.

Certificarea studiilor

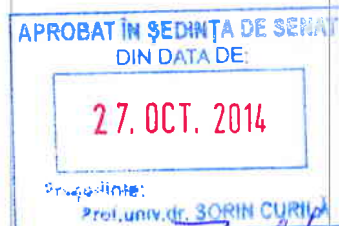
După promovarea examenului final, absolvenții vor primi un **Certificat de absolvire** însoțit de **Foaia matricolă** cu notele la disciplinele aferente *Programului de formare psihopedagogică*.

Date de contact

Universitatea din Oradea

Adresa : Strada Universității nr.1, Oradea, Bihor, România

Tel : +40 259 408 148 sau +40259408779



Mail: dpppd@uoradea.ro

Site: <https://www.uoradea.ro/Departamentul+pentru+Pregatirea+si+Perfectionarea+Personalului+Didactic>



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I
Admitere sesiunea septembrie 2014
(studenți - licență)**

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria: _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia: _____

Date de contact

Telefon fix: _____ telefon mobil: _____
e-mail: _____

Sunt student/ă la Universitatea _____

Facultatea _____

Specializarea _____

Domeniul _____

Anul de studiu _____

Forma de învățământ _____

Forma de finanțare a studiilor ☐ Buget ☐ Taxă

1) Nota pentru studentii care urmeaza in paralel mai multe facultati

Sunt student al Universității _____ în anul: _____

Al Facultății: _____

Specializarea: _____

Forma de învățământ _____

Urmez / nu urmez cursurile Programului de Formare Psihopedagogică

2) Notă: Am luat la cunoștință că până la data de **30 septembrie 2014** să depun la Secretariatul DPPD următoarele:

Xerocopie după următoarele acte: Certificat de naștere, Certificat de căsătorie (unde este cazul), Cartea de identitate, puse într-o folie transparentă.

Chitanța Taxă înscriere **150 lei** (**pentru studenții de la alte Universități**)

Chitanță Taxă înmatriculare **100 lei** (**pentru studenții de la alte Universități**)

Prima rată din taxa de școlarizare de **110 lei** până la data de **15 octombrie 2014**

A doua rată de **50 lei** până la data de **10.01.2015**

A treia rată de **50 lei** până la data de **30.05.2015**

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____ Semnătura candidatului _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL II

Admitere sesiunea septembrie 2014
(studenți - master)

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia: _____
Date de contact
Telefon fix: _____ telefon mobil: _____
e-mail: _____

Sunt student/ă la Universitatea _____
Facultatea _____
Specializarea _____
Domeniul _____
Anul de studiu _____ Forma de învățământ _____

Forma de finanțare a studiilor ☐ Buget ☐ Taxă

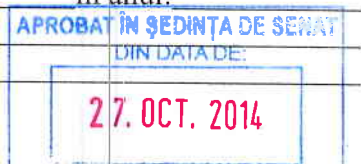
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ (ID/FR/ID/Seral) _____

Pe parcursul studiilor de licență am făcut / nu am făcut nivelul I al Programului de formare Psihopedagogică.

1) Nota pentru studenții care urmează în paralel mai multe facultati

Sunt student al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ _____
Urmez / nu urmez cursurile Programului de Formare Psihopedagogica



2) Notă:

Taxa de înscriere - 150 lei (pentru studenții de la alte Universități) și Taxa de înmatriculare - 100 lei (pentru studenții de la alte Universități) va fi predată până la data de 30 septembrie 2014

Am luat la cunoștință să depun la Secretariatul DPPD următoarele:

Xerocopie după următoarele acte: Certificat de naștere, Certificat de căsătorie (unde este cazul), Cartea de identitate, Adeverință absolvent Nivel I, Adeverință de absolvire licență sau Diploma de licență, Supliment la diplomă sau Foaie matricolă, puse într-o folie transparentă.

Prima rată din taxa de școlarizare de 115 lei până la data de 15 octombrie 2014

A doua rată de 100 lei până la date de 10.01.2015

A trei rată de 100 lei până la date de 30.05.2015

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____

Semnătura candidatului _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Admitere sesiunea 2014 - 2015
(POSTUNIVERSITAR NIVEL I)

1. Date personale

Numele de familie (avut anterior căsătoriei): _____
Numele actual (după căsătorie dacă este cazul): _____
Prenumele studentului (toate prenumele): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia: _____

Date de contact

Telefon fix: _____ telefon mobil _____
e-mail: _____

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ (ID/FR/ID/Seral) _____

Notă:

Taxa de înscriere - **150 lei** și Taxa de înmatriculare - **100 lei** va fi predată până la data de **30 septembrie 2014**
Am luat la cunoștință să depun la Secretariatul DPPD **chitanțele** care atestă plata următoarelor taxe:
Prima rată din taxa de școlarizare de **325 lei** până la data de **15 octombrie 2014**
A doua rată de **300 lei** până la date de **10 ianuarie 2015**

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____ Semnătura candidatului _____



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Admitere sesiunea 2014 - 2015
(POSTUNIVERSITAR NIVEL II)**

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia: _____

Date de contact

Telefon fix: _____ telefon mobil _____
e-mail: _____

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ (ID/FR/ID/Seral) _____

Notă: Am luat la cunoștință că până la data de **15 martie 2015** să depun la Secretariatul DPPD **chitanțele** care atestă plata următoarelor taxe:

Taxă înscriere 150 lei

Taxă înmatriculare 100 lei

Prima rată din taxa de școlarizare la PFP de **325 lei** până la data de **15 martie 2015**

A doua rată de **300 lei** până la data de **31 mai 2015**

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____ Semnătura candidatului _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I

Admitere sesiunea septembrie 2014
(studenți alte universități - licență)

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia: _____
Date de contact
Telefon fix: _____ telefon mobil: _____
e-mail: _____

Sunt student/ă la Universitatea _____
Facultatea _____
Specializarea _____
Domeniul _____
Anul de studiu _____ **Forma de învățământ** _____

Forma de finanțare a studiilor ☐ Buget ☐ Taxă

STUDII UNIVERSITARE ABSOLVITE (DACĂ ESTE CAZUL)

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ (ID/FR/ID/Seral) _____

2) Notă:

Taxa de înscriere - **150 lei** și Taxa de înmatriculare - **100 lei** va fi predată până la data de **30 septembrie 2014**

Am luat la cunoștință să depun la Secretariatul DPPD **chitanțele** care atestă plata următoarelor taxe:

Prima rată din taxa de școlarizare de **225 lei** până la data de **30 octombrie 2014**

A doua rată de **200 lei** până la data de **10 ianuarie 2015**

A treia rată de **200 lei** până la data de **5 mai 2015**

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____

Semnătura candidatului _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL II
Admitere sesiunea septembrie 2014
(studenți alte universități - master)

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia _____
Date de contact
Telefon fix: _____ telefon mobil _____
e-mail: _____

Sunt student/ă la Universitatea _____
Facultatea _____
Specializarea _____
Domeniul _____
Anul de studiu _____ **Forma de învățământ** _____

Forma de finanțare a studiilor ☐ Buget ☐ Taxă

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Pe parcursul studiilor de licență am făcut / nu am făcut nivelul I al Programului de formare Psihopedagogică.

1) Nota pentru studentii care urmeaza în paralel mai multe facultati

Sunt student al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ _____
Urmez / nu urmez cursurile Programului de Formare Psihopedagogica

2) Notă:

Taxa de înscriere - **150 lei** și Taxa de înmatriculare - **100 lei** va fi predată până la data de **30 septembrie 2014**
Am luat la cunoștință să depun la Secretariatul DPPD **chitanțele** care atestă plata următoarelor taxe:
Prima rată din taxa de școlarizare de **225 lei** până la data de **30 octombrie 2014**
A doua rată de **200 lei** până la data de **10 ianuarie 2015**
A treia rată de **200 lei** până la data de **5 mai 2015**.

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____ Semnătura candidatului _____



**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ,
NIVELUL I, MONOSPECIALIZARE**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **ofertant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____,
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă ☐, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, țara _____ CNP _____,
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____,
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, Nivel I, monospecializare, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Semestrul	Anul de studiu / Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificărilor
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
Semestrul 1	Anul I					
	Psihologia educației (P.E.)	5	2	2	-	E
Semestrul 2	Anul I					
	Fundamentele pedagogiei (FP) + Teoria și metodologia curriculumului (T&MC)	5	2	2	-	E
Semestrul 3	Anul II					
	Teoria și metodologia instruirii (T&MI) + Teoria și metodologia evaluării (T&ME)	5	2	2	-	E
Semestrul 4	Anul II					
	Didactica specialității	5	2	2	-	E
Semestrul 5	Anul III					
	Instruire asistată de calculator	3	1	1	-	C
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (I)	3	-	-	3	C
Semestrul 6	Anul III					
	Managementul clasei de elevi	2	1	1	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (II)	2	-	-	3	C
TOTAL Nivel I		30	10	10	6	5E + 3C
Examen de absolvire: Nivel I		5				E

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul care solicită parcurgerea programului de formare psihopedagogică are obligația să se prezinte la începutul anului I de studii, până la data de 15 octombrie, să se prezinte la Secretariatul DPPD pentru a completa Contractul de studii cu DPPD.
- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile și are statut de **student cu taxă** să achite la Biroul TAXE al universității, taxa anuală de școlarizare (210 RON / an universitar 2014/2015) în 3 tranșe și pentru anul universitar 2015 - 2016 respectiv 2016 - 2017 taxa va fi cea prevăzută în Hotărârea de Senat. Prima tranșă din taxa de școlarizare va fi achitată la începutul fiecărui an.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică,
NIVELUL I, DUBLĂ SPECIALIZARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **ofertant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____,
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă ☐, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, țara _____ CNP _____,
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____,
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică, **Nivel I, dublăspecializare**, al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Semestrul	Anul de studiu / Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificării
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
Semestrul 1	Anul I					
	Psihologia educației (P.E.)	5	2	2	-	E
Semestrul 2	Anul I					
	Fundamentele pedagogiei (FP) + Teoria și metodologia curriculumului (T&MC)	5	2	2	-	E
Semestrul 3	Anul II					
	Teoria și metodologia instruirii (T&MI) + Teoria și metodologia evaluării (T&ME)	5	2	2	-	E
Semestrul 4	Anul II					
	Didactica specialității A	5	2	2	-	E
Semestrul 5	Anul III					
	Înstruire asistată de calculator	3	1	1	-	C
	Didactica specialității B	5	2	2	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (Specializarea A)	3	-	-	3	C
Semestrul 6	Anul III					
	Managementul clasei de elevi	2	1	1	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (Specializarea B)	2	-	-	3	C
TOTAL Nivel I		35	12	12	6	6E + 3C
Examen de absolvire: Nivel I		5				E

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul care solicită parcurgerea programului de formare psihopedagogică are obligația să se prezinte la Secretariatul DPPD pentru a completa Contractul de studii cu DPPD.
- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile și are statut de **student cu taxă** să achite la Biroul TAXE al universității, taxa anuală de școlarizare (**210 RON / an universitar 2014/2015**) în 3 tranșe și pentru anul universitar 2015 – 2016, respectiv 2016 – 2017 taxa va fi cea prevăzută în Hotărârea de Senat. Prima tranșă din taxa de școlarizare va fi achitată la începutul fiecărui an.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică,
NIVELUL II, MASTER**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **ofertant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____,
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă ☐, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, țara _____ CNP _____
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEdagogică, **Nivel II MASTER**, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Semestrul	Anul de studiu / Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificărilor
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
	Anul I					
Semestrul 1	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământul liceal, postliceal, universitar)	5	2	1	-	E
Semestrul 2	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	5	2	1	-	E
	Proiectarea și managementul programelor educaționale	5	2	1	-	E
	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	5	-	-	3	C
	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată Deontologie și legislație școlară	5	1	2	-	E
	Anul II					
Semestrul 3	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogică contemporană - Mentoratul în învățământ	5	1	2	-	E
TOTAL Nivel II		30	8	7	3	5E + 1C
Examen de absolvire: Nivel II		5				E

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul care solicită parcurgerea programului de formare psihopedagogică are obligația ca la începutul anului I de studii, până la data de 15 octombrie, să se prezinte la Secretariatul DPPD pentru a completa Contractul de studii cu DPPD.
- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile corespunzătoare planului de învățământ să achite la Biroul TAXE al universității, suma de **315 RON/an** în 3 tranșe. Cf. Hotărârii de Senat toții studenții de la master vor fi înscriși la cursurile de formare psihopedagogice **Nivel II numai la forma cu taxă**.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ,
NIVELUL I, MONOSPECIALIZARE**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **ofertant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____,
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă ☐, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, țara _____ CNP _____,
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____,
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, Nivel I, monospecializare, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Semestrul	Anul de studiu / Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificării
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
Semestrul I	Anul I					
	Psihologia educației (P.E.)	5	2	2	-	E
Semestrul I	Anul I					
	Fundamentele pedagogiei (FP) + Teoria și metodologia curriculumului (T&MC)	5	2	2	-	E
Semestrul I	Anul I					
	Teoria și metodologia instruirii (T&MI) + Teoria și metodologia evaluării (T&ME)	5	2	2	-	E
Semestrul I	Anul I					
	Didactica specialității	5	2	2	-	E
Semestrul I	Anul I					
	Instruire asistată de calculator	3	1	1	-	C
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	3	-	-	3	C
Semestrul I	Anul I					
	Managementul clasei de elevi	2	1	1	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	2	-	-	3	C
TOTAL Nivel I		30	10	10	6	5E + 3C
Examen de absolvire: Nivel I		5				E

Legendă: E = examen, C = colocvii

III. CLAUCZE SPECIFICE:

- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile să achite la Biroul TAXE al universității taxa anuală de școlarizare cf. HS a Universității din Oradea.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ,
NIVELUL I, DUBLĂ SPECIALIZARE**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **ofertant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____,
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă ☐, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, țara _____ CNP _____,
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____,
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, **Nivel I, dublă specializare**, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Semestrul	Anul de studiu / Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificării
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Psihologia educației (P.E.)	5	2	2	-	E
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Fundamentele pedagogiei (FP) + Teoria și metodologia curriculumului (T&MC)	5	2	2	-	E
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Teoria și metodologia instruirii (T&MI) + Teoria și metodologia evaluării (T&ME)	5	2	2	-	E
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Didactica specialității A	5	2	2	-	E
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Instruire asistată de calculator	3	1	1	-	C
	Didactica specialității B	5	2	2	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (Specializarea A)	3	-	-	3	C
<i>Semestrul I</i>	<i>Anul I</i>					
	Managementul clasei de elevi	2	1	1	-	E
	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (Specializarea B)	2	-	-	3	C
TOTAL Nivel I		35	12	12	6	6E + 3C
Examen de absolvire: Nivel I		5				E

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile să acționeze la Biroul TAXE al universității, taxa anuală de școlarizare cf. HS a Universității din Oradea.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ,
NIVELUL II**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **oferant** de activități de formare psihopedagogice, și

2. Studentul (a) _____ de
la Facultatea _____
domeniul _____, specializarea _____,
forma de învățământ _____, buget / taxă, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____
județul _____, țara _____ CNP _____
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____
localitatea _____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, Nivel II, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Cod	Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificării
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
	Anul I					
Semestrul 2	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământul liceal, postliceal, universitar)	5	2	1	-	E
Semestrul 2	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	5	2	1	-	E
	Proiectarea și managementul programelor educaționale	5	2	1	-	E
	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	5	-	-	3	C
	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină):	5	1	2	-	E
	- Comunicare educațională					
	- Consiliere și orientare					
	- Metodologia cercetării educaționale					
	- Educație integrată					
	Deontologie și legislație școlară					
	Anul I					
Semestrul 2	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină):	5	1	2	-	E
	- Sociologia educației					
	- Managementul organizației școlare					
	- Politici educaționale					
	- Educație interculturală					
	- Doctrină pedagogice contemporane					
	- Mentoratul în învățământ					
TOTAL Nivel II			8	7	3	SE + IC
Examen de absolvire: Nivel II			5			E

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile să achite la Biroul TAXE al universității, taxa anuală de școlarizare cf. HS a Universității din Oradea.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul de formare psihopedagogică.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

**CONTRACT DE STUDII NR. _____ / _____ PENTRU ACTIVITĂȚILE
PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ
MANAGEMENT EDUCATIONAL**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea din Oradea reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Constantin Bungău și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic reprezentat prin Director prof.univ.dr. Florica Orțan, în calitate de **oferant** de activități de formare și dezvoltare profesională continuă, și

2. Studentul (a) _____
de la DPPD, domeniul Științe ale educației / Management, specializarea **Management educațional**, forma de învățământ Învățământ cu frecvență, forma de școlarizare **cu taxă**, în calitate de **beneficiar**, cu următoarele date de identificare:
fiul (fiica) lui _____ și al (a) lui _____
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____
județul _____, țara _____ CNP _____
cu domiciliul stabil în țara _____ județul _____
localitatea _____, str. _____, nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail: _____
cu buletin / C.I. Seria _____, nr. _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților din planul de învățământ al PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ: **MANAGEMENT EDUCATIONAL**, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea:

Nr. Crt.	Disciplina	Credite	Nr. ore pe săptămână			Felul verificării
			Curs	Seminar	Lucr. practice	
1	Proiectarea pedagogică a managementului școlar	9	24	-	48	E
2	Teoria și practica managementului școlar	9	24	48	-	E
3	Legislație în domeniul învățământului preuniversitar	9	24	48	-	E
4	Managementul serviciilor suport în învățământul preuniversitar	9	24	-	48	E
5	Managementul calității în sistemul de învățământ	8	24	-	48	C
6	Tehnici de comunicare	8	24	48	-	E
7	Practică pentru elaborarea lucrării de absolvire	8	-	-	48	C
TOTAL		60	144	144	192	5E+2C

Legendă: E = examen, C = colocviu

III. CLAUZE SPECIFICE:

- Studentul se obligă ca, pentru a susține examenele sau colocviile să achite la Biroul TAXE al universității, taxa anuală de școlarizare cf. HS a Universității din Oradea.
- Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire prevăzute în programul Postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Rector,
Prof.univ.dr.Constantin Bungău

Director DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan

Secretar șef DPPD,
Sociolog Georgeta Groza

Student,

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în Senat: 27.10.2014						

Anexa nr. 4

Universitatea din Oradea
Departamentul pentru Pregătirea
și Perfecționarea Personalului Didactic
Nr. ____ / ____

Universitatea _____

Nr. ____ / ____

CONVENȚIE DE COLABORARE

I. Părțile semnatare

a). Universitatea din Oradea, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Constantin Bungău și Director D.P.P.D., prof.univ.dr. Florica Orțan

b). Universitatea _____ reprezentată prin _____

Devin părți contractuale în urma identificării unor interese comune în domeniul promovării calității în educație și formării viitorilor profesori având în vedere următoarele aspecte:

Universitatea din Oradea, D.P.P.D. este o instituție de învățământ superior cu un potențial academic și științific valoros, dispune de un conținut formativ universitar adoptat la cerințele Uniunii Europene, are o bogată experiență în organizarea unor cursuri de formare, conferințe internaționale și naționale, precum și în derularea unor proiecte europene manifestând deschidere spre împărtășirea experiențelor pozitive.

II. Obiectul convenției

2.1. Parteneriatul oficializat prin prezenta convenție de colaborare, are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale în procesul instructiv – educativ curricular și extracurricular, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică, etc.

2.2. D.P.P.D. al Universității din Oradea va asigura logistica pentru Curriculumul nucleu și opțional al programului de pregătire psihopedagogică, precum și baza materială aferentă desfășurării activităților.

2.3. D.P.P.D. va monitoriza și desfășura activitățile aferente Nivelului I (Licență) și pentru anul III (Licență), Nivelului II (Master), conform OMECTS nr. 4316 / 3 iunie 2008, publicat în MO p.I, nr. 520 / 10.07.2008, OMECTS 5745 / 2012 și OUG nr.49/2014.

2.4. Universitatea partenera a Universității din Oradea va asigura cuprinderea în orar a activităților convenite.

2.5. Universitatea din Oradea prin DPPD va înmatricula studenții de la programul de studii psihopedagogice de la Universitatea parteneră conform Metodologiei proprii.

III. Modalități de realizare a acțiunilor propuse

3.1. Activități instructiv – educative sistematice.

3.2. Participarea studenților la pregătirea și susținerea activităților didactice.

3.3. Diseminarea activităților educative în cadrul cursurilor, seminariilor, proiectelor și workshop-urilor organizate.

APROBAT ÎN SERVICIUL DE SENAT
DIN DATA DE:
27. OCT. 2014

[Signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

3.4. Organizarea și desfășurarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

3.5. Promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații.

IV. Beneficiile parteneriatului

4.1. Îmbunătățirea colaborării interinstituționale în domeniul educației.

4.2. Stabilirea unor relații de colaborare între cadrele didactice universitare, studenți, specialiști în domeniu.

4.3. Împărtășirea experiențelor pozitive acumulate de ambele părți contractante.

V. Rezultatele așteptate

5.1. Îmbunătățirea calității și diversificarea activităților educative.

5.2. Implicarea unui nr. mare de cadre didactice universitare, studenți în activitățile premergătoare carierei didactice.

5.3. Dobândirea unor competențe necesare proiectării, predării – învățării și evaluării unor activități educative eficiente și atractive profesiei didactice.

VI. Obligațiile părților

6.1. Să existe colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune.

6.2. Să contribuie cu resurse umane specializate la acțiunile comune de informare și selecție a studenților care doresc să urmeze cariera didactică.

6.3. Să pună la dispoziție locații și resurse materiale stabilite de comun acord în cadrul activităților comune.

6.4. Să sprijine procesul de învățământ și cercetare științifică de la nivelul D.P.P.D.

VII. Resurse implicate

7.1. Resurse umane: cadre didactice universitare de la D.P.P.D., metodicieni de la facultăți, studenți, specialiști în domeniu.

7.2. Resurse materiale: sediile, dotările celor două instituții.

7.3. Resurse financiare: conform protocolului încheiat, donații, sponsorizări obținute de cele două instituții pentru acțiunile organizate în comun.

VIII. Monitorizarea activităților în cadrul parteneriatului

Cele două instituții vor desemna următoarele persoane pentru monitorizarea activităților:
Universitatea din Oradea, D.P.P.D., director _____
Instituția parteneră _____



IX. Durata prezentei Convenții: anul universitar 2014 - 2015

X. **Încetarea parteneriatului** se face cu acordul părților, din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare, în scris, prealabilă, de 15 zile calendaristice.

XI. Clauze finale

Modificările ce survin pe parcursul derulării programului de activități se vor face cu consultarea părților. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai ambelor părți.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	
			Aprobat în Senat: 27.10.2014						

Părțile stabilesc împreună strategiile de lucru și vor avea în vedere necesitatea consultării cu privire la stabilirea datelor de desfășurare a activităților, pentru a nu-și perturba reciproc programul.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților, partenerii se vor consulta reciproc după caz, își vor acorda sprijin, își vor promova imaginea.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea din Oradea
Acord Rector, prof.univ.dr. Constantin Bungău

Universitatea _____
Acord Rector, _____

Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic
Director, prof.univ.dr. Florica Orțan



[Handwritten signature in blue ink]

Nr. ____ / ____

Nr. ____ / ____

ACORD - CADRU

I. Părțile semnatare

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1 cod. 410087, cont RO96 TREZ 23F 650601 203030X deschis la Trezoreria Oradea, CUI 4287939 reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Constantin Bungău și Director D.P.P.D., prof.univ.dr. Florica Orțan

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Mihai Eminescu, nr. 11 reprezentată prin _____ în calitate de Inspector Școlar General.

Devin părți contractuale în urma identificării unor interese comune în domeniul promovării calității în educație și formării viitorilor profesori având în vedere următoarele aspecte:

Universitatea din Oradea, D.P.P.D. este o instituție de învățământ superior cu un potențial academic și științific valoros, dispune de un conținut formativ universitar adoptat la cerințele Uniunii Europene, are o bogată experiență în organizarea unor cursuri de formare, conferințe internaționale și naționale, precum și în derularea unor proiecte europene manifestând deschidere spre împărtășirea experiențelor pozitive.

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor instituție publică care promovează politica educațională la nivelul județului Bihor, realizarea prevederilor Legii Nr. 1 / 2011, Legea educației naționale având rolul de coordonare instituțională, strategică între MEN și unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar, de promovare a calității și performanței la nivelul procesului de învățământ și a realizării de șanse egale în educație.

II. Obiectul convenției

2.1. Parteneriatul oficializat prin **ACORD - CADRU**, are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale în procesul instructiv – educativ curricular și extracurricular, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică, promovarea mentoratului și tutoriatului, precum și pregătirea psihopedagogică a studenților prin practica pedagogică.

2.2. D.P.P.D. în colaborare cu I.S.J. Bihor asigură monitorizarea și calitatea desfășurării activităților de practică pedagogică a studenților conform Legii nr. 1 / 2011 și a O.M.E.C.T.S. nr. 5745 / 13.09.2012 publicat în M.O. partea I nr. 657/17.09.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică și OUG nr.49/2014.

III. Modalități de realizare a acțiunilor propuse

3.1. Participarea studenților pe grupe de practică pedagogică la activitățile instructiv – educative sistematice susținute de mentor;

3.2. Susținerea activităților didactice direct monitorizate de mentori, de studenți conform programării;

3.3. Participarea studenților la activități extracurriculare organizate de mentori;

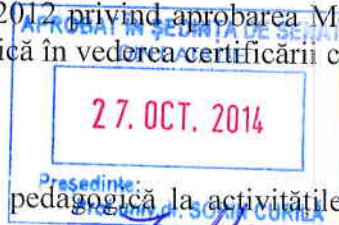
IV. Beneficiile parteneriatului

4.1. Îmbunătățirea colaborării interinstituționale în domeniul educației;

4.2. Stabilirea unor relații de colaborare între cadrele didactice universitare, cadre didactice din sistemul preuniversitar, elevi, studenți, specialiști în domeniu;

4.3. Împărtășirea experiențelor pozitive acumulate de ambele părți contractante;

4.4. Formarea competențelor psihopedagogice inițiale ale viitoarelor cadrelor didactice;



4.5. Cercetare aplicativă în domeniul didactic.

V. Rezultatele așteptate

- 5.1. Îmbunătățirea calității și diversificarea activităților educative;
- 5.2. Implicarea unui nr. mare de cadre didactice universitare și preuniversitare, studenți în activitățile premergătoare carierei didactice;
- 5.3. Dobândirea unor competențe necesare proiectării, predării – învățării și evaluării unor activități educative eficiente și atractive profesiei didactice.

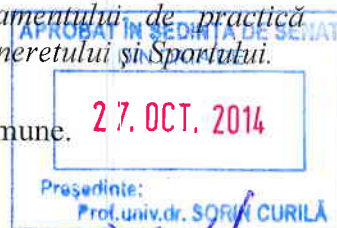
VI. Obligațiile părților

6.1. D.P.P.D. al Universității din Oradea va asigura:

- cadre didactice specializate în domeniul didacticii specializării;
- plata pentru serviciile de mentorat;
- unitățile de învățământ preuniversitar din Anexa A vor comunica lunar Universității din Oradea situația privind drepturile salariale, inclusiv contribuțiile datorate de angajator, pentru cadrele didactice care efectuează practica pedagogică, sume ce urmează a fi virate de Universitatea din Oradea lunar către unitățile de învățământ preuniversitar, în contul bancar indicat de unitățile de învățământ preuniversitar (cont de Trezorerie) în vederea efectuării de către acestea a plăților salariale către cadrele didactice respective (Anexa B). Drepturile salariale cuvenite lunar cadrelor didactice pentru practica pedagogică reprezintă 10% din salariile de încadrare ale acestora de la funcția de bază și proporțional cu timpul lucrat.
- plata personalului se va realiza de unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar unde cadrul didactic are funcția de baza conform *Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, Anexa nr. 5*, *Metodologie de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ: Art. 5. - Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practică pedagogică pentru pregătirea educatoarelor și a învățătorilor, institutorilor și profesorilor beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat și calculat în funcție de numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.*
- evaluarea calității serviciilor;
- o colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune.

6.2. Inspectoratul Școlar al Județului Bihor asigură:

- școli de aplicație (Anexa A);
- personal didactic calificat, respectiv mentori pentru îndrumarea practicii pedagogice a studenților înscriși la Programul de formare psihopedagogică al DPPD;
- desfășurarea activităților de practică pedagogică integrate procesului instructiv – educativ din școlile de aplicație;
- comunicarea lunară de către unitățile de învățământ preuniversitar din Anexa A, către Universitatea din Oradea, a situațiilor privind efectuarea practicii pedagogice, tabel centralizator în fiecare luna a anului școlar pentru fiecare cadru didactic cu perioada de desfășurare a activităților de practică pedagogică (data, ora, clasa de elevi) semnat de metodicianul care efectuează practica pedagogică pe specialitate și directorul școlii, a drepturilor salariale, a contului bancar, a sumelor de virat de Universitatea din Oradea spre unitățile de învățământ preuniversitar pentru plata cadrelor didactice care au efectuat practica pedagogică conform formularului prevăzut la Anexa B din prezenta convenție. Răspunderea pentru datele transmise prin Anexa B revine unității de învățământ preuniversitar;
- să existe colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune;



- să contribuie cu resurse umane specializate la acțiunile comune de informare, formare și selecție a studenților care doresc să urmeze cariera didactică;
- să pună la dispoziție locații și resurse materiale stabilite de comun acord în cadrul activităților comune;
- să sprijine procesul de învățământ și cercetarea științifică de la nivelul învățământului preuniversitar și DPPD.

VII. Resurse implicate

7.1. Resurse umane: cadre didactice universitare de la D.P.P.D., metodicieni de la facultăți, studenți, specialiști în domeniu, mentori;

7.2. Resurse materiale: locațiile din școlile aplicative și dotările materiale;

7.3. Resurse financiare: Plata personalului didactic care efectuează practica pedagogică se va realiza de unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar unde cadrul didactic are funcția de baza conform *Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, Anexa nr. 5, Metodologie de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ*, din sumele virate de Universitatea din Oradea.

VIII. Monitorizarea activităților în cadrul parteneriatului

Cele două instituții vor desemna următoarele persoane pentru monitorizarea activităților:
Universitatea din Oradea, Director DPPD prof.univ.dr. Florica Orțan

Instituția parteneră Inspectoratul Școlar al Județului Bihor reprezentată prin
în calitate de Inspector Școlar General

IX. Durata prezentei Convenții: anul universitar 2014 - 2015

X. **Încetarea parteneriatului** se face cu acordul părților, din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare, în scris, prealabilă, de 15 zile calendaristice.

XI. Clauze finale

Modificările ce survin pe parcursul derulării programului de activități se vor face cu consultarea părților. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai ambelor părți.

Părțile stabilesc împreună strategiile de lucru și vor avea în vedere necesitatea consultării cu privire la stabilirea datelor de desfășurare a activităților, pentru a nu-și perturba reciproc programul.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților, partenerii se vor consulta reciproc după caz, își vor acorda sprijin, își vor promova imaginea.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea din Oradea
Rector,
prof.univ.dr. Constantin Bungău

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor
Inspector Școlar General

Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic
Director, prof.univ.dr. Florica Orțan



Unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Oradea în care se va desfășura practica pedagogică a studenților:

1. COLEGIUL ECONOMIC "PARTENIE COSMA"
2. COLEGIUL NAȚIONAL "IOSIF VULCAN"
3. COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU"
4. COLEGIUL NAȚIONAL "EMANUIL GOJDU"
5. COLEGIUL TEHNIC "MIHAI VITEAZUL"
6. COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
7. COLEGIUL TEHNIC „TRAIAN VUIA"
8. GRUP ȘCOLAR SANITAR „VASILE VOICULESCU"
9. LICEUL "DON ORIONE"
10. LICEUL DE ARTĂ
11. LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL"
12. LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "ROMAN CIOROGARIU"
13. LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL „BETEL"
14. LICEUL TEORETIC "AUREL LAZĂR"
15. LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA"
16. LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU"
17. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"
18. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DACIA"
19. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OLTEA DOAMNA"
20. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA"
21. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11
22. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16



ANTET(Colegiu,Liceu,Scoala)
Adresa / Telefon / Fax

Nr.....din.....

Către

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIRE PERSONALULUI DIDACTIC

Având în vedere:

- Legea nr. 1 / 2011 Legea Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012 publicat în M.O. partea I nr. 657/17.09.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică;
- Ordonanța de Urgență nr. 49/2014;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;

s-a încheiat o convenție privind practica pedagogică pentru profesorii mentori, între:

- **Inspectoratul Școlar al județului Bihor** pentru prestarea activităților de practică pedagogică și plata drepturilor salariale către personalul care a efectuat aceste activități,
- și
- **Universitatea din Oradea** pentru virarea spre unitățile de învățământ preuniversitar a contravalorii practicii pedagogice în vederea plății personalului de către unitățile de învățământ preuniversitar.

În vederea efectuării decontărilor pentru luna...../anul, alăturat vă comunicăm situația privind personalul, drepturile salariale inclusiv contribuțiile datorate de angajator, pentru cadrele didactice care efectuează practica pedagogică și contul bancar în care vor fi virate sumele (cont de Trezorerie).

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrelor didactice	Salar de încadrare la 2013 funcția de bază	10% din salariul de încadrare lunar proporțional cu timpul efectiv lucrat	Total fond salarii
1.				
...				
	Total			

- Contribuții de asigurări sociale de stat - 20,8%
- Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale - 0,15% sau 0,297%
- Contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%
- Contribuții de asigurări de sănătate - 5,2%
- Contribuții de asigurări de șomaj - 0,5%

-Total fond salarii

Vă rugăm să ne virăți suma de.....lei în contul.....
deschis la Trezoreria Oradea, C.U.I.....

DIRECTOR,
Semnătura / ștampila



SECRETAR ȘEF/CONTABIL
Semnătura

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

Anexa nr. 6

STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Structura și conținutul portofoliului didactic răspund nevoii de a asigura unitatea criteriilor și standardelor de evaluare a competențelor absolvenților PFP și PPFP Nivelul I și Nivelul II. Diversitatea modalităților de evaluare asigură departajarea corectă a performanțelor dar și valorizarea diferențiată a calităților fiecărui absolvent.

1. Structura portofoliului didactic:

Mapa de portofoliu va avea pe prima pagină: antetul instituției, facultatea, departamentul, nivelul de studiu, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii.

Conținutul portofoliului didactic va fi evidențiat într-un opis aflat la începutul mapei de portofoliu.

Pe prima pagină a fiecărui material din portofoliu se va consemna: titlul, tipul de lucrare, disciplina de studiu, profesorul îndrumător.

Fiecare material va fi precedat de un cuprins structurat pe teme și subteme.

Fiecare material va consemna bibliografia utilizată atât în text cât și sub forma unei liste în finalul lucrării.

2. Conținutul portofoliului didactic:

Conform OMECTS 5745/ 13.09.2012 art. 10 alin.3, portofoliul didactic cuprinde *un pachet de documente care reflectă sintetic competențele dobândite de absolvenți*.

Portofoliul didactic poate fi alcătuit din materialele elaborate și susținute de studenți la fiecare disciplină studiată, de exemplu: caracterizări psihopedagogice, studii de caz, proiecte didactice, planuri ale activităților realizate cu elevii, eseuri, proiecte de cercetare, publicații.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

Anexa nr. 7

METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA PORTOFOLIULUI DIDACTIC

I. Evaluarea conținutului și structurii portofoliului didactic

1. Criterii de evaluare:

- **completitudine**
 - ✓ portofoliul să cuprindă cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată.
- **conținut**
 - ✓ balanța între originalitate / citarea corectă a literaturii;
 - ✓ organizarea / sistematizarea – în ce măsură conținutul este organizat logic: ideile principale sunt marcate ca subtitluri; sunt utilizați organizatori cognitivi; există concluzii pertinente; aspecte critice (controverse evidențiate în literatură, comentarii proprii);
 - ✓ reprezentativitatea - tema este reprezentativă pentru disciplina studiată;
 - ✓ actualitatea temei și autoritatea științifică a surselor utilizate;
- **forma**
 - ✓ conținutul este evidențiat într-un cuprins / opis;
 - ✓ bibliografia este corect redactată în textul și la finalul fiecărei lucrări.

2. Standarde de evaluare:

nota 5 – mapa cuprinde cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată;

nota 6 - fiecare temă corespunde disciplinei studiate;

- bibliografiei utilizata este specificata corect;

nota 7 - conținutul este evidențiat într-un cuprins;

- prezentarea conținutului este corectă logic și științific;

- materialului este sistematizat;

nota 8 - ideilor principale sunt clar definite;

nota 9 - tema și / sau sursele sunt de actualitate;

- există concluzii pertinente;

nota 10 pentru nivelul I - sunt utilizați organizatori cognitivi pentru sistematizarea conținutului;

- conține aspecte de evaluare critică.

***nota 10 pentru nivelul II** – conține o temă de cercetare educațională.

II. Evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale

Criterii:

- a) capacitatea de a prezenta și argumenta ideile conținute de una din lucrările din portofoliu, **la alegerea comisiei;**



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10.2014					

- b) capacitatea de a susține și argumenta o activitate realizată cu elevii la practica pedagogică pe baza unuia din proiectele activităților din portofoliu, **la alegerea candidatului.**

Standarde de evaluare :

- a) nota 5 - poate prezenta corect cel puțin o idee esențială din lucrarea indicată;
 nota 6 - poate prezenta corect cel puțin două idei din lucrarea aleasă;
 nota 7 - poate prezenta corect cel puțin trei idei din lucrarea aleasă;
 nota 8 - poate argumenta ideile prezentate corespunzător disciplinei;
 nota 9 - susține alegerea și dezvoltarea temei prin concluzii personale;
 - evidențiază utilitatea / aplicativitatea temei în practica educațională;
nota 10 pentru nivelul I - evaluează critic conținutul prezentat, utilizând teorii și modele științifice;
- *nota 10 pentru nivelul II** - prezintă rezultate, chiar parțiale, ale unei teme de cercetare educațională.
- b) nota 5 - proiectul / activitatea conține componentele minime necesare sub aspect metodic (obiective, strategie, evaluare, indiferent de modelul adoptat);
 nota 6 - proiectul evidențiază etapele corespunzătoare tipului activității;
 nota 7 - obiectivele / competențele sunt corect formulate și argumentate;
 - strategia aleasă corespunde obiectivelor;
 nota 8 - strategia didactică este diversificată în privința formelor, metodelor, resurselor;
 nota 9 - scenariul didactic este stimulativ pentru activitatea elevilor;
nota 10 pentru nivelul I - evaluează critic relația dintre proiect și activitatea desfășurată efectiv;
- *nota 10 pentru nivelul II** – construiește, în plus, o schiță de proiect pentru o activitate complementară celei didactice.

III. Calcularea notei finale prin media aritmetică a notelor obținute la:

1. evaluarea conținutului și structurii portofoliului;
2. evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul a);
3. evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul b).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10 .2014					

Anexa nr. 9

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMULU DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
NIVEL I

Eliberat la data de: _____

Anexă la Certificatul de absolvire al
programului de formare psihopedagogică al
DPPD seria _____ nr. _____

FOAIE MATRICOLĂ - monospecializare

Dna (d-nul) _____

Data și locul nașterii: _____, loc. _____, jud. _____

Prenumele părinților: tata: _____, mama: _____

Facultatea absolvită: _____

Specializarea: _____

Absolventul a urmat cursurile PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - **NIVEL I**
prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea.

REZULTATELE OBTINUTE LA DISCIPLINELE DPPD

Nr. Crt.	Codul disciplinei	Disciplina de învățământ	Total ore		Nota		Credite
			C	S	E	C	
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (OBLIGATORII)							
1.	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	28	28		-	5
2.	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I (<i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>)	28	28		-	5
3.	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II (<i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>)	28	28		-	5
4.	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	14	14		-	3
DISCIPLINE DE PREGATIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (OBLIGATORII)							
5.	UO-DPPPD.02.02	Didactica specialității	28	28		-	5
6.	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	14	14	-		2
7.	UO-DPPPD.03.02	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	-	42	-		3
8.	UO-DPPPD.03.03	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	-	36	-		2
9.	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: <u>nivelul I</u>	-	-	-		5

Total ore: **358**

Nr. total credite: **30**

DIRECTOR DPPD

RECTOR

L.S.



SECRETAR ȘEF DPPD

SECRETAR ȘEF UNIV.

ROMÂNIA

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10 .2014					

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMULU DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
NIVEL I

Eliberat la data de: _____

Anexă la Certificatul de absolvire al
programului de formare psihopedagogică al DPPD
seria _____ nr. _____

FOAIE MATRICOLĂ - dublă specializare

Dna (d-nul) _____

Data și locul nașterii: _____, loc. _____, jud. _____

Prenumele părinților: tata: _____, mama: _____

Facultatea absolvită: _____

Specializarea: _____

Absolventul a urmat cursurile PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVEL I
prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea.

REZULTATELE OBTINUTE LA DISCIPLINELE DPPD

REZULTATELE OBTINUTE LA DISCIPLINELE DPPD								
Nr. Crt.	Codul disciplinei	Disciplina de învățământ	Total ore		Nota		Credite	
			C	S	E	C		
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (OBLIGATORII)								
1.	UO-DPPPD.01.01	Psihologia educației	28	28		-	5	
2	UO-DPPPD.01.02	Pedagogie I (<i>Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului</i>)	28	28		-	5	
3.	UO-DPPPD.02.01	Pedagogie II (<i>Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</i>)	28	28		-	5	
4.	UO-DPPPD.03.04	Managementul clasei de elevi	14	14		-	3	
DISCIPLINE DE PREGATIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (OBLIGATORII)								
5.	UO-DPPPD.02.03	Didactica specialității A	28	28		-	5	
6.	UO-DPPPD.03.06	Didactica specialității B	28	28		-	5	
6.	UO-DPPPD.03.01	Instruire asistată de calculator	14	14	-		2	
7.	UO-DPPPD.03.07	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu - <i>specializarea A</i>	-	42	-		3	
8.	UO-DPPPD.03.08	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu - <i>specializarea B</i>	-	36	-		2	
9.	UO-DPPPD.03.05	Examen de absolvire: nivelul I	-	-		-	5	

Total ore: **414**

Nr. total credite: **35 credite**

DIRECTOR DPPD

RECTOR

L.S.



SECRETAR ȘEF DPPD

SECRETAR ȘEF UNIV.

ROMÂNIA

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a Programului de formare psihopedagogică al DPPD	COD: SEAQ - DPPPD PL – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat: 27.10 .2014					

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMULU DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
NIVEL II

Anexă la Certificatul de absolvire al
programului de formare psihopedagogică al
DPPD seria ____ nr. ____

Eliberat la data de: _____

FOAIE MATRICOLĂ

Dna (d-nul) _____

Data și locul nașterii: _____, loc. _____ jud. _____

Prenumele părinților: tata: _____, mama: _____

Facultatea: _____

Specializarea: _____

Anul absolvirii: _____

Absolventul a urmat cursurile PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVEL II prin
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Oradea.

REZULTATELE OBTINUTE DISCIPLINELE DPPD

Nr. Crt.	Codul disciplinei	Disciplina de învățământ	Total ore		Nota		Credite
			C	S	E	C	
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (OBLIGATORII)							
1	UO-D.P.P.P.D.01.12	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	28	14		-	5
2.	UO-D.P.P.P.D.01.13	Proiectarea și managementul programelor educaționale	28	14		-	5
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (OBLIGATORII)							
3	UO-D.P.P.P.D.01.11	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	28	14		-	5
4	UO-D.P.P.P.D.01.14	Practică pedagogică în învățământul liceal, postliceal, universitar	-	42	-		5
DISCIPLINE OPȚIONALE - (se aleg 2 discipline, cate una din fiecare pachet)							
PACHETUL I							
5	UO-D.P.P.P.D.01.15	Comunicarea educațională	14	28		-	5
	UO-D.P.P.P.D.01.16	Consiliere și orientare					
	UO-D.P.P.P.D.01.17	Metodologia cercetării educaționale					
	UO-D.P.P.P.D.01.18	Educație integrată					
	UO-D.P.P.P.D.01.19	Deontologie și legislație școlară					
PACHETUL I							
6	UO-D.P.P.P.D.02.20	Sociologia educației	14	28			5
	UO-D.P.P.P.D.02.21	Managementul organizației școlare					
	UO-D.P.P.P.D.02.22	Politici educaționale					
	UO-D.P.P.P.D.02.23	Educației interculturală					
	UO-D.P.P.P.D.02.24	Doctrine pedagogice contemporane					
	UO-D.P.P.P.D.02.25	Mentoratul în învățământ					
7		Examen de absolvire: Nivel II	-	-		-	5

Total ore: **252**

Nr. total credite: **30**

DIRECTOR DPPD

RECTOR

L.S.



SECRETAR ȘEF DPPD

SECRETAR ȘEF UNIV.