

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel./ fax 00.40.259.408148

e-mail: dpppd@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 2

H.S. nr. 46/27.10.2014

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2014 - 2015

TITLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic s-a instituit pe baza reorganizării DPPD-ului în temeiul Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 657 / 17.09.2012 și își rezervă dreptul de a-și păstra denumirea actuală.

Art.2. - DPPD își conservă funcționalitatea și atribuțiile dobândite pe baza Ordinului Ministrului Învățământului nr. 348875 / 12.07.1996, a Legii 288 / 2004 și HG 88 / 2005, art. 9, alin. 5 și 6 a Legii nr 1 / 2011, Ordinul Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 și Ordinul Ministrului nr. 5561 / 7.10.2011. Aceste reglementări se referă la faptul că pot fi angajați în învățământul preuniversitar absolvenți cu studii universitare de de licență, dacă au absolvit Programul de Formare Psihopedagogică inițială și au obținut certificatul corespunzător.

- **Art.3.** - DPPD – funcționează în baza adresei ARACIS nr. A:8838/11.12.2013, vederea asigurării continuării programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și respectării prevederilor Legii nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale coroborată cu Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012.

Art.4. - DPPD funcționează pe baza Metodologiei proprii în conformitate cu cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzute de art. 1 din Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012, a anexei nr. 1 a acestui ordin și Ordonanța de Urgență 49/2014.

- **Art.5.** - DPPD este o structură universitară autonomă, a Universității din Oradea, aprobată de Senatul Universității din Oradea, subordonată direct conducerii universității: Rectorului; Senatului Universității, MEN, având ca obiectiv principal formarea inițială și continuă, coordonarea activităților psihopedagogice la nivel de universitate, în conformitate cu Art. 17 alin (1) și (2) din Ord. 5745 / 13.09.2012, Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative nr.49 / 26.06.2014, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.486/2014 precum și accesării programelor europene și CNCSIS.



TITLUL II

STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA OBTINERII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.6. - DPPD oferă două niveluri de pregătire psihopedagogică:

- Nivelul I – de formare inițială prin care absolvenții obțin dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial.
- Nivelul II – de aprofundare a cărui finalizare permite absolvenților să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior.

Art.7. - Programul de formare psihopedagogică la ambele niveluri sunt organizate după sistemul de credite transferabile. Certificatul de absolvire a primului nivel presupune acumularea de un minim de 30 de credite transferabile, iar nivelul II acumularea unui număr de încă 30 credite transferabile, precum și absolvirea unui program de master în domeniul studiilor universitare de licență.

Art.8. - Programul de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II se poate organiza numai la forma de învățământ cu frecvență în sistemul de studiu cu credite transferabile conformându-se principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art.9. - DPPD – poate organiza la cerere, programe de formare psihopedagogică, nivelul I și nivelul II în regim postuniversitar respectând condițiile stabilite de Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogice în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.10. – DPPD oferă programe de formare continuă, perfecționare a personalului didactic cu aprobarea Senatului Universității din Oradea și Ministerului Educației Naționale.

TITLUL III

MISIUNE ȘI VALORI

Art.11. - Misiunea fundamentală a DPPD – ului este aceea de a asigura serviciile educaționale de formare psihopedagogică inițială, continuă și de cercetare științifică, care să asigure certificarea competențelor pentru profesia didactică.

Art.12. - DPPD își desfășoară activitatea având la bază următoarele obiective specifice: să demonstreze satisfacerea standardelor minime de calitate; să promoveze angajarea DPPD în direcția creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate în învățare și cercetare; să dezvolte un management și o cultură a calității; formarea profesională inițială și continuă pentru cariera didactică; formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar; organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate; programe de conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar; pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației Naționale; consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli; inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației; susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art.13. - DPPD – ul își propune să furnizeze programe, variante de curriculum, metodologii și mijloacele de comunicare care să faciliteze pregătirea temeinică a tinerilor pentru cariera didactică și dezvoltare profesională.



TITLUL IV

ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVELUL I ȘI NIVELUL II

Art.14. - Programul de formare psihopedagogică se adresează tuturor studenților și absolvenților de studii superioare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică.

Art.15. - Pentru a se înscrie la cursurile DPPD candidații vor susține un examen conform Procedurii de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPD, aprobată prin Hotărâre de Senat.

TITLUL V

CURRICULUMUL ȘI ORGANIZARE

Art.16. - DPPD – funcționează pe baza unui plan de învățământ care cuprinde: curriculum nucleu, curriculum extins și un curriculum opțional.

Curriculumul nucleu este format din două grupuri de discipline:

- a) – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii cu 18 credite).
- b) – discipline de pregătire didactică și practică de specialitate, cu 12 credite.

Parcursul curriculumului nucleu (30 de credite transferabile) permite finalizarea nivelului I și certificarea pregătirii printr-un examen de absolvire.

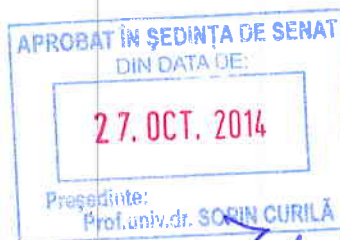
Curriculumul extins și opțional, care cuprind împreună alte 30 de credite transferabile se finalizează printr-un examen de absolvire a nivelului II.

În documentele MEN este prevăzut un plan de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I inițial de certificare pentru profesia didactică monospecializare, precum și un plan de învățământ secundar tot pentru Programul de Formare Psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I, de certificare pentru profesia didactică cu dublă specializare.

Art.17. - Practica pedagogică a studenților de la nivelul I și II se organizează de către DPPD în strânsă colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și școlile de aplicație pe baza Acordului cadru dintre Universitatea din Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor. Parteneriatul oficializat prin Convenția de colaborare are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale – în procesul instructiv – educativ, curriculum și extracurriculum, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică, promovarea mentoratului și tutoriatului, precum și pregătirea psihopedagogică a studenților prin practica pedagogică.

Art.18. - În baza Regulamentului DPPD și a Acordului cadru cu ISJ Bihor, practica pedagogică se organizează în școlile gimnaziale, licee și școli speciale.

Art.19. - Practica pedagogică a studenților presupune desfășurarea unui complex de activități în conformitate cu Fișa disciplinei.



TITUL VI MANAGEMENT ȘI FINANȚARE

Art.20. - Managementul DPPD-ului este organizat în baza Cartei Universitare.

(1) Consiliul DPPD cuprinde trei membri și este format din:

- a) Directorul DPPD;
- b) membrii ;

(2) Directorul DPPD coordonează activitatea consiliului director și a secretariatului (iar prin consiliul director a tuturor cadrelor didactice).

(3) Secretariatul asigură evidența logistică și financiară a cursanților înscriși și completarea documentelor de studii.

(4) Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia managerială de dezvoltare a DPPD pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționarea tehnologiei didactice, a cercetării științifice, consiliere educațională și mentorat;

b) aprobă Planul operațional anual al DPPD conform analizei SWOT și PESTE;

c) aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației, a calității în educație etc.

d) monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare, în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică, domeniul financiar și al resurselor umane;

e) promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice, rolul ei în formarea competențelor științifice, profesionale, metodice, manageriale, de comunicare și de consiliere.

f) propune anual spre aprobarea Senatului universitar planurile unice de învățământ, procedura de înscriere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii.

g) Consiliul DPPD – în colaborare cu toți angajații realizează periodic în parteneriat cu inspectoratele școlare analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică.

h) coordonează activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației Naționale;

i) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD -ului;

j) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II a personalului didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei și Ordinului 5561/2011, aprobate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului și a Metodologiei Universității din Oradea;

k) elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Oradea proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

l) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;

m) asigură aplicarea, la nivel DPPD, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

n) asigură cooperarea cu ISJ Bihor, Inspectoratele Școlare din țară, cu Casa Corpului Didactic Bihor și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;



o) avizează consultativ participarea la concursul de ocupare a funcției de director DPPD a minimum 2 candidați, un candidat primește avizul de participare la concurs dacă a obținut votul „pentru” al majorității membrilor consiliului (Cf. HS nr.5/ 26.03.2012, Anexa nr.1);

p) propune scoaterea posturilor didactice la concurs;

r) aprobă calificativul anual al angajaților pe baza fișei de autoevaluare confirmată;

s) elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice;

t) propune gradațiile de merit;

u) organizează periodic împreună cu angajații schimburi de experiență, focus – grup la nivel instituțional și comunitate locală.

v) organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DPPD.

x) soluționează conflictele apărute la nivelul DPPD și care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

(6) Consiliul DPPD este prezidat de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază la DPPD care asigură disciplinele din cadrul programului de pregătire psihopedagogică având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar doctor.

a) directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din cadrul Universității din Oradea și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(7) Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

(8) Personalul didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

(9) Secretariatul DPPD asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice I și II, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și alte instituții.

Art.23. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscrși la programele de pregătire psihopedagogică;

b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II;

c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscrși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD;

d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscrși la DPPD;

e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);

f) alte venituri;

g) sponsorizări.

(3) Cheltuielile sunt grupate astfel:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;



- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice I și II din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea deplasărilor interne și externe;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;
- f) alocarea de fonduri pentru investiții, dotări și cercetare științifică, în funcție de veniturile disponibile.

DISPOZITII FINALE

Prezentul Regulament este aprobat de către Consiliul DPPD, Consiliul de administrație și Senatul Universității din Oradea. Acesta poate fi amendat atunci când este necesar, prin Anexe care se supun aceluiași proceduri de validare.

**DIRECTOR DPPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orțan**

