

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAQ UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

*Anexa 3
H.S. nr. 47/24.11.2014*

1. Scop

Instituirea unei proceduri metodologice care:

- să precizeze modul de întocmire a recepției lucrărilor de construcții (RLC) în Universitatea din Oradea atât la lucrări noi, cât și la lucrări de intervenție în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, modernizări, modificări, extinderi etc.).

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ a Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CA** – Consiliul de Administrație a Universității din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **PMRMP** – Prorectorul cu managementul resurselor materiale și de patrimoniu;
- **DGA** – Direcția General Administrativă;
- **DE** – Direcția Economică;
- **DAC** – Departament pentru Asigurarea Calității;
- **ST** – Serviciul Tehnic;
- **PO** – Procedura operațională;
- **CRL** – Comisia de Recepție a Lucrărilor;
- **RLC** – Recepția Lucrărilor de Construcții;
- **PVR** – Proces Verbal de Recepție;
- **AC** – Autorizație de construcție.

Definiția și obiectul RLC

Recepția constituie o componentă a sistemului calității, și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință; Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației de execuție;

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la lucrări de intervenție în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, modernizări, modificări, extinderi, etc.) și se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

3. Responsabilități

3.1. PMRMP, directorul **DGA** și directorul **DAC** sunt responsabili pentru implementarea și menținerea procedurii.

3.2. Directorul DGA este președintele CRL.

3.3. PMRMP, DGA și Serviciul tehnic prin Biroul de Investiții și Consolidări organizează RLC indiferent de sursa de finanțare și forma de proprietate.

3.4. Membrii CRL au responsabilitatea evaluării corecte a lucrărilor de construcții executate conform proiect.

Pe tot parcursul evaluării, membrii **CRL** vor avea ca și referință setul de principii, valori și reguli de conduită înscrise în:



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAQ UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

- Codul de etică profesională al ARACIS;
- Codul de etică universitară al Universității din Oradea.

CRL este formată din cel puțin 7 membrii din care 5 sunt specialiști în domeniu.

CRL este aceeași pentru cele două etape ale recepției:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală a lucrărilor.

CRL are în componența sa:

- un reprezentant al Consiliului Local Municipal pentru investițiile noi;
- un reprezentant în comisiile zonale pentru monumente istorice la lucrările clădirilor monument istoric;
- un reprezentant desemnat de Inspekția Teritorială din cadrul Comandamentului Trupelor de Pompieri, în cazul investițiilor la care prin legislația în vigoare se impune avizul acestei instituții;
- un reprezentant al structurii care va beneficia de investiția respectivă.

În cazul investițiilor finanțate din bani publici, este obligatorie, în calitate de invitat, prezența unui reprezentant al Inspectoratului de Stat în Construcții.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia având calitatea de invitați. Pentru obiectivele finanțate din fonduri publice, precum și pentru obiectivele de investiții constând în construcții încadrate în categoria de importanță A – „excepțională” și B – „deosebită”, indiferent de sursele de finanțare ale acestora, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. în calitate de membri ai comisiilor de recepție, este obligatorie.

4. Descriere

4.1. Pentru lucrările de construcții sau instalații aferente acestora, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorul de credite, respectiv de către investitor. Executantul trebuie să comunice în scris investitorului data terminării lucrărilor prevăzute în contract.

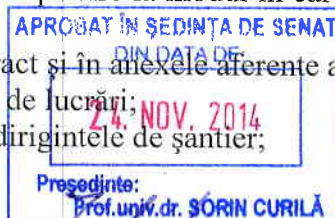
În termen de 3 zile de la data primirii comunicării prevăzute la alin. 1, investitorul are obligația să notifice Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. în vederea desemnării unui reprezentant al acestuia în comisia de recepție. Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. va comunica, în cazul participării, desemnarea reprezentatului acestuia în comisia de recepție în termen de 3 zile de la primirea notificării.

4.2. În momentul prezentării la fața locului pentru efectuarea recepției lucrărilor, programul după care se va realiza aceasta, va fi condus de președintele CRL.

Comisia poate funcționa legal numai în prezența a minim 2/3 din membrii numiți ai acesteia. În cazul în care comisia nu întrunește numărul necesar de membri, președintele poate fixa un nou termen care nu va depăși 4 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

CRL examinează:

- ✓ respectarea prevederilor din AC;
- ✓ respectarea avizelor;
- ✓ respectarea condițiilor de execuție impuse de autoritățile competente;
- ✓ executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și anexelor acestuia;
- ✓ referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- ✓ terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în anexele aferente acestuia;
- ✓ procesele verbale de recepție calitativă pe faze de lucrări;
- ✓ existența cărții construcției întocmită de către dirigintele de șantier;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAQ UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

Examinarea se va face prin:

- ✓ cercetarea vizuală a construcției;
- ✓ analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției.

Comisia de recepție examinează obligatoriu:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;
- c) referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare;
- d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;

- e) valoarea declarată a investiției.

Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor conținute în cartea tehnică a construcției.

- f) Documentele doveditoare de la Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. care să certifice că au fost confirmate plățile efectuate, respectiv investitorul a făcut dovada achitării cotei de 0,1%, conform prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cotei de 0,70%, potrivit prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

4.3. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile într-un proces verbal de recepție pe care îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului împreună cu recomandarea de admitere a recepției, amânarea ei sau respingerea acesteia cu obiecțiunile aferente.

Admiterea recepției se face în cazul în care nu există obiecțiuni, sau cele care s-au consemnat nu sunt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

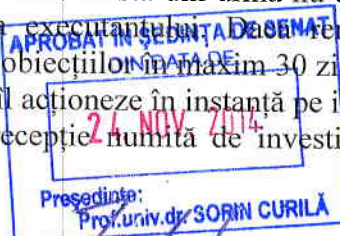
Amânarea recepției se face dacă se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatarea construcției; dacă construcția prezintă vicii ale căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcute, ar diminua utilitatea și funcționalitatea construcției; dacă există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor.

Respingerea recepției se face dacă se constată vicii ce nu pot fi înlăturate și care prin natura lor împiedică realizarea uneia sau mai multor exigențe esențiale, caz în care se propun expertize (Anexa 1).

4.4. În cazul în care executantul nu ia parte împreună cu comisia la recepția lucrărilor, acesta nu este un motiv de anulare sau amânare a recepției. Lipsa lui sau a altor persoane pot fi consemnate în procesul verbal de recepție.

În cazul în care recepția se va face cu obiecții, în PV se vor indica aceste lipsuri care vor fi remediate. Termenele de remediere se vor stabili cu executantul, dar nu vor depăși 90 de zile calendaristice de la data recepției. Dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile în acest sens, după trecerea termenului, investitorul îl va soma pe executant, iar dacă acesta din urmă nu dă curs somației, investitorul va face remedierile aferente numai pe seama executantului. Dacă remedierile vor fi executate, executantul va cere în scris investitorului anularea obiecțiilor în maxim 30 zile calendaristice. În cazul în care termenul nu e respectat, executantul poate să îl acționeze în instanță pe investitor.

4.5. La recepția finală participă: investitorul, comisia de recepție numită de investitor, proiectantul lucrării și executantul.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAQ UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și la locul fixate, și vor examina următoarele:

- procesele - verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- finalizarea lucrărilor cerute de recepția de la terminarea lucrărilor;
- referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

4.6. La terminarea recepției finale, comisia își va consemna observațiile și concluziile în PV de recepție finală pe care îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere, de amânare sau respingere a recepției (Anexa 2).

4.7. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija investitorului - executantului, proiectantului, Organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construcție și Organului administrației financiare locale, după caz.

Procesele verbale de recepție finală la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija investitorului - Organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construcție și executantului, după caz.

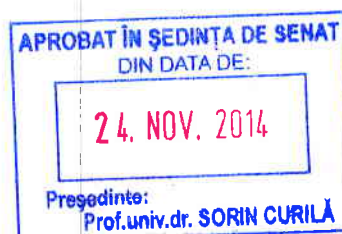
5. Referințe:

- HG 273/iunie 1994 - "Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor", revizuit prin HG 273/ 2004, și HG 444/2014,
- Legea nr. 50/1991, actualizată 2014, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții.

6. Anexe

Anexa 1 - proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Anexa 2- proces-verbal de recepție finală



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAQ UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

ANEXA 1
INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. ... din ...

privind lucrarea ... executată în cadrul contractului nr. din ...,
încheiat între ... pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ..., eliberată de la cu valabilitate până la ...
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:
... (nume și prenume)
3. Au mai participat la recepție: (nume și prenume) (calitatea)
4. Constatările comisiei de recepție:
 - 4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete
piesele cuprinse în lista anexa 1.
 - 4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa 2 nu au fost executate.
 - 4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa 3 nu respectă prevederile proiectului.
 - 4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: ...
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: ...
7. Comisia de recepție recomandă următoarele: ...
8. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexe numerotate, cu un total de file, a fost
încheiat astăzi la înexemplare.

Comisia de recepție *)

Președinte: ...

Membri: ...

Specialist *)

*) Numele, prenumele și semnătura.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de recepție a lucrărilor de construcții	COD: SEAG UO- DGA 02	Revizia						
			0	1	2	3	4	5	6
			Aprobat în ședința de Senat din data: 24.11.2014						

ANEXA 2
INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din
privind lucrarea autorizată cu nr. din, cu valabilitate
până la, de către

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul....., fiind formată din: (nume și prenume)
2. Au mai participat la recepție: (nume și prenume) (calitatea)
3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
 - 3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform lista anexa 1.
 - 3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de
 - 3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexa 2.
 - 3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.
 - 3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.
 - 3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa 3.
 - 3.7. Valoarea obiectului este de ... lei, conform listei anexa 1.
4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:
7. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la înexemplare.

Comisia de recepție *)

Președinte:

Membri:

Specialiști *).....

*) Numele, prenumele și semnătura.

