



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1,
Oradea, România
Telefon : + 40 259 408113 sau +40 259432830, Fax: +40 259432789
BIROU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR – PROTECȚIA MUNCII

Auera 7
H.S. nr. 47/24.11.2014

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI
PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR – PROTECȚIA MUNCII
(P.S.I. - P.M.)

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărârea CA nr.62 Data: 17.11.2014	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărârea SUO nr.47 Data: 24.11.2014



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR – PROTECȚIA MUNCII (P.S.I. - P.M.)

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Biroul Prevenire și Stingerea Incendiilor–Protecția Muncii (PSI–PM) prin activitatea desfășurată asigură aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție civilă, precum și probleme de mediu în cadrul Universității din Oradea.

Art.2. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Biroul PSI-PM colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul Universității, respectiv: facultăți, departamente, servicii, birouri, iar din afara Universității cu: Direcția de sănătate Publică (DSP) Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) Crișana, Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) Bihor, Agenția de Mediu Bihor, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN) etc.

Capitolul II Structura organizatorică

Art.3. Organigrama actualizată aferentă Biroului PSI-PM, este aprobată prin HS nr. 44/15.09.2014. Biroul PSI-PM este subordonat rectorului și este condus de un șef de birou.

Art.4. Personalul Biroului PSI-PM va avea întocmită fișa postului, din care să rezulte sarcinile de serviciu, termene de executare atunci când este cazul, precum și relațiile de colaborare/subordonare. Fișa postului reprezintă o anexă la contractul individual de muncă. Fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuiesc îndeplinite (modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizări etc.) sau se modifică structura personalului.

Capitolul III Atribuții

Art.5. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Biroului PSI-PM sunt următoarele:

- efectuarea instructajului introductiv general cu noii angajați;
- elaborarea de instrucțiuni proprii de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor specifice Universității;
- efectuarea de controale de ajutor și îndrumare privind respectarea măsurilor tehnice de protecție a muncii, PSI, protecție civilă și de mediu;



- actualizarea listelor cu substanțele periculoase pe locuri de păstrare;
- informare scrisă către Rector despre constatările rezultate cu ocazia autocontroalelor efectuate în Universitate;
- actualizarea listelor cu zonele care necesită semnalizări de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- identificarea pericolelor la nivelul instituției;
- actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în cadrul Universității din Oradea și a Planului de Evacuare al Universității din Oradea;
- verificarea fișelor de instruire pe linie PSI (Prevenire și Stingerea Incendiilor) și PM (Protecția Muncii) a angajaților din Universitatea din Oradea;
- actualizarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- personalul biroului ține legătura cu biroul autorizări de deținere, funcționare din cadrul CNCAN București și cu Ministerul Educației Naționale în ceea ce privește aparatura medicală deținută sau închiriată de către Universitatea din Oradea;
- planificarea controlului medical periodic al personalului din Universitate;
- solicită conducerii universității verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare de către firme autorizate;
- solicită conducătorilor locurilor de muncă actualizarea necesarului de echipamente individuale de protecție;
- identificarea locurilor de muncă cu condiții de muncă deosebite și vătămătoare și participă alături de echipe autorizate la expertizarea locurilor de muncă;
- participă la încărcarea și verificarea tuturor stingătoarelor din Universitate;
- verifică starea de funcționare a hidranților de incendiu interiori și exteriori;
- solicită verificarea prizelor de pământ și a paratrâznetelor de la toate clădirile;
- întocmirea planurilor de măsuri, propunerea termenelor de rezolvare, responsabilități în urma controalelor efectuate de către organele abilitate;
- întocmirea documentației necesare în caz de accidente de muncă în cadrul Universității din Oradea.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art.6. Personalul Biroului PSI-PM din cadrul Universității din Oradea este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

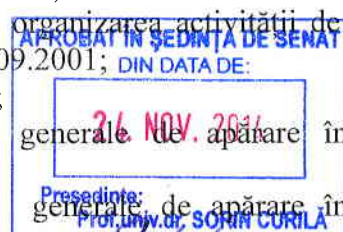
Art.7. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către personalul din Biroul PSI-PM se sancționează administrativ.

Art.8. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Capitolul V Referințe

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor legi, hotărâri de guvern și ordinele Ministerul Administrațiilor și Internelor (M.A.I.):

- Ordin pentru aprobarea dispozițiilor generale privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/ d.g.p.s.i.- 005 publicat în m. o. 26.09.2001;
- Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI 163/28.02.2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 262/2010 privind aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;



- Ordinul 211/23.09.2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- Ordinul 210/21.05.2007 pentru aprobarea metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație/martie 2000;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă și completată cu legea 212/2006;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712 /2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență modificat și completat de ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- Ordinul inspectorului general pentru situații de urgență nr. 629 din 13.12.2006;
- Legea protecției muncii nr. 319/2006 publicată în monitorul oficial nr. 646 din 26 iulie 2006;
- H.G. 1425/2006 norme metodologice de aplicare a legii 319 /2006 publicată în monitorul oficial 882 /30 octombrie 2006;
- H.G. 971/2006 privind cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate în muncă publicată în monitorul oficial 683/09 august 2006;
- H.G. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, publicată în monitorul oficial 815/3 octombrie 2006;
- H.G.. 1048/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă publicată în monitorul oficial nr. 739 din 30 august 2006;
- Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor;
- Legea 263/2005 privind regimul substanțelor și produselor chimice periculoase;
- H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- H.G. 490/2002 privind etichetarea, ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Legea 111 1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.

