



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ
Departamentul	INGINERIE MECANICĂ ȘI AUTOVEHICULE
Poziția în statul de funcții	19
Funcție	SEF LUCRARI
Discipline din planul de învățământ	Bazele ingineriei autovehiculelor Tehnologia transporturilor Geometrie descriptivă și desen tehnic Construcția și calculul autovehiculelor I
Domeniu științific	INGINERIA AUTOVEHICULELOR
Descrierea postului scos la concurs	Post de sef lucrari, pozitia nr. 19, Departamentul de Inginerie Mecanică și Autovehicule / Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, incluzând activități didactice și de cercetare specifice disciplinelor din planul de învățământ cuprinse în postul scos la concurs.
Atribuții	Activități didactice aferente disciplinelor postului; Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și teste, alte materiale didactice; Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și absolvire; Activități de evaluare, tutoriat și consultații; Activități de cercetare.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	24.11.2014

Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.11.2014-12.01.2015
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	28.01.2015 ora 12.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, sala K01
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	28.01.2015 ora 9.00
Data de comunicare a rezultatelor	28.01.2015
Perioada de început și sfârșit de contestații	29.01.2015-05.02.2015
Tematica probelor de concurs	Link Metodologie UO
Descrierea procedurii de concurs	Link Metodologie UO
Lista de documente	Lista completa a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
Comisie	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau de definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs poate include membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.

FORMULARUL INTRODUCERE CV NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Postul	Universitate este preselectata în funcție de utilizatorul autentificat.
Nume candidat	Facultatea se poate alege din lista de facultăți definită anterior sau se poate crea o nouă înregistrare.

Prenume candidat	Descrierea postului scos la concurs. Se va alege din lista predefinita de posturi.
Curriculum Vitae	Se încarcă CV-ul candidatului cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.
Fisa verificare	Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.