



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

CONFERENȚIAR. Poziția 5 din SF al Departamentului de Științe ale educației

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
Poziția în statul de funcții	5
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Introducere în logopedie Terapia tulburărilor de limbaj Psihopedagogia copilului cu dificultăți de învățare
Domeniu științific	Științe ale educației
Descrierea postului scos la concurs	Postul <i>Conferențiar</i>, poziția 5 din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale educației, Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: • Norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale • Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator • Norma de cercetare • Alte activități: pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborarea unor materiale, în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul al II-lea. Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Științelor educației. Titularul postului este direct subordonat directorului de departament și colaborează cu colegii din cadrul departamentului. Alte sarcini și responsabilități: • Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice • Utilizarea materialelor didactice • Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților • Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții

	• Organizarea și participarea la manifestări științifice • Publicarea de materiale didactice și științifice • Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității • Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor
Atribuții	Activități normate în statul de funcții: activități de predare și de seminar, lucrări practice și de laborator după cum urmează: • Introducere în logopedie, tipul activității: curs, programul de studiu: Psihopedagogie specială, anul de studiu:III • Terapia tulburărilor de limbaj, tipul activității: curs, programul de studiu: Psihopedagogie specială, anul de studiu:III • Psihopedagogia copilului cu dificultăți de învățare, tipul activității: curs, programul de studiu: Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar Oradea, Pedagogia învățământului primar și preșcolar Beiuș, anul de studiu:III Alte atribuții: pregătirea activităților normate în statul de funcții al departamentului, îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor, evaluarea la finalul activităților didactice, evaluarea în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor, participarea la diferite comisii și consilii, pregătirea individuală prin autoperfecționare metodică și științifică, audierea și parcurgerea unor cursuri, participare la conferințe și simpozioane, precum și la organizarea acestora, realizarea și participarea la schimburi academice între universități din țară și străinătate, elaborare de manuale, tratate, monografii, cărți de specialitate și alte materiale didactice, îndrumarea studenților în scopul alegerii rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, partea a III-a, nr. 662 din 24.11.2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.11.2014-12.01.2015
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) – 28.01.2015, ora 11.00 b) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” - 28.01.2015, ora 12.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, campus III, clădirea C 48, sala PractiPASS
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea didactică - (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) - 28.01.2015 b) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” - 28.01.2015
Data de comunicare a	28.01.2015

rezultatelor	
Perioada de început și sfârșit de contestații	28.01.2015 – 3.02.2015
Tematica probelor de concurs	Prelegere publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini) Prelegere didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate – numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior Tematica și bibliografia prelegerii didactice: 1. Tulburări de limbaj- caracterizare generală 2. Etiologia și tabloul clinic și psihopedagogic al tulburărilor de limbaj 3. Metode generale și specifice de corectare a tulburărilor de limbaj 4. Dificultăți de învățare- caracterizare generală 5. Structura componentială a dificultăților de învățare 6. Intervenția educațională în dificultăți de învățare Bibliografia Ainscow,M., (1994), Special Needs in the classroom. A teacher education guide, J.Kingsley Publishers, UNESCO; Anca, M., (2002), Logopedie, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca; Catalano, H., (2009), Dificultățile de învățare transversale, Editura PARALELA 45, Pitești; Gherguț, A., (2013), Sinteze de psihopedagogie specială, Editura Polirom, Iași; Mara, D., (2009),Strategii didactice în educația incluzivă, EDP-RA, București; Moldovan, I., (2006), Corectarea tulburărilor limbajului oral, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca; Ungureanu, D., (1998), Copiii cu dificultăți de învățare, EDP, București; Verza, E., (2009), Tratat de logopedie, Editura SemnE, București;Vrăsmaș, E., (2004),Introducere în educația cerințelor speciale, Editura Credis, București; Vrăsmaș, E., (2007), Dificultățile de învățare în școală, Editura V&I Integral, București; Vrăsmaș, E., Stănică, C., (1997), Terapia tulburărilor de limbaj. Intervenții logopedice, EDP-RA, București;
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs ○ Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. ○ Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți. ○ Consiliul departamentului de Științe ale educației în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența

nominală a comisiei de concurs.

- Componenta comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.
- Componenta nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.
- În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial.
- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., de la universități din țară sau din străinătate
- Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidatului

- Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza *prelegerii publice* de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o *prelegere didactică* în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.
- Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar/cercetător științific grad II*, alcătuită conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și*

	<i>de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-35 la Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012.</i> ○ Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. ○ Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. ○ Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/ departamentului/ centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. ○ Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. ○ Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. 3. Contestații ○ Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. ○ În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	a) Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip. b) Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. c) Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; d) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la

concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.

e) **Copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.

f) **Rezumatul tezei de doctorat** pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.

g) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

h) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

i) **Foile matricole**, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

j) **Copia cărții de identitate** sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

l) **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.

m) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) **Lista referenților**, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

Candidații la posturile de **conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile

	profesionale ale candidatului.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de Resurse Umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.
