



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Post LECTOR, poziția 18 din SF al Departamentului de Științe ale educației

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
Poziția în statul de funcții	18
Funcție	Lector
Discipline din planul de învățământ	• Psihopedagogia deficienților de auz; • Metodologia educării și instruirii deficienților de auz; • Psihopedagogia deficienților de văz; • Metodologia educării și instruirii deficienților de văz.
Domeniu științific	Științe ale Educației
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Lector, poziția 18 din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Educației, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: • norma didactică de predare de minimum 10 ore și maximum 16 ore convenționale; activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator; norma de cercetare; • alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul II; Titularul postului este subordonat direct directorului de Departament și colaborează cu colegii din Departament. Sarcini și responsabilități: • Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice; • Utilizarea materialelor didactice; • Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților;

	• Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții; • Organizarea/participarea de/la manifestări științifice; • Publicarea de materiale didactice și științifice; • Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității; • Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	Activități normate în statul de funcții: • activități de predare și activități de seminar; • Disciplina: Psihopedagogia deficienților de auz. Tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Psihopedagogie specială; anul de studii: III; • Disciplina: Metodica educării și instruirii deficienților de auz; Tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Psihopedagogie specială; anul de studii: III; • Disciplina: Psihopedagogia deficienților de văz. Tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Psihopedagogie specială; anul de studii: III; • Disciplina: Metodica educării și instruirii deficienților de văz; Tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Psihopedagogie specială; anul de studii: III; Alte atribuții: • Pregătirea activităților normate în statul de funcții; • Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; • Evaluare în cadrul activităților didactice directe; • Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; • Consultații; • Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; • Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; • Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); • Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; • Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; • Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale;

	• Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; • Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; • Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; • Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, partea a III-a, nr. 662 din 24.11.2014
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.11.2014 – 12.01.2015, ora 16,00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - 27.01.2015, ora 10⁰⁰ b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –27.01.2015, ora 11
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe Socio-Umane, str. Universității, str. Universității, nr. 1, Campusul 2, sala V 104
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea didactică - 27.01.2015, ora 10⁰⁰ b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –27.01.2015, ora 11
Data de comunicare a rezultatelor	27.01.2015, ora 16,00
Perioada de început și sfârșit de contestații	27.01.2015, ora 16,00 – 3.02.2015
Tematica probelor de concurs	a) Prelegere didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate Tematica și bibliografia pentru prelegerea didactică: 1. Neurofiziologia aparatului auditiv. 2. Deficiențe de auz: definire, cauze, grade, tipuri de surditate. 3. Diagnosticarea deficienței de auz. 4. Comunicarea la persoanele deficiente de auz: dactileme, limbaj gestual, labiolectura. 5. Particularitățile dezvoltării psihofizice ale copilului surd comparativ cu ale copilului auzitor. 6. Neurofiziologia aparatului vizual. 7. Deficiențe vizuale: definire, cauze, clasificare. 8. Principalii indicatori ai funcționării vizuale. 9. Compensarea în cazul deficienței vizuale. 10. Structura sistemului Braille. 11. Orientarea spațială și mobilitatea la nevăzători și la cei cu resturi de vedere. Bibliografie:

	• Anca, M. (2001). <i>Psihologia deficientului de auz</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană • Buică, C. B. (2004). <i>Bazele defectologiei</i>. București: Editura Aramis • Chelemen, I. (2010). <i>Elemente de psihopedagogie specială</i>. Oradea: Editura Universității din Oradea • Gherguț, A. (2005). <i>Sinteze de psihopedagogie specială - ghid pentru concursuri și examene de obținere a gradelor didactice</i>. Iași: Editura Polirom • Preda, V. (1993). <i>Psihologia deficiențelor vizuale</i>. Cluj-Napoca: Universitatea "Babeș Bolyai", Catedra de psihologie • Preda, V. (coord.) (1999). <i>Intervenția precoce în educarea copiilor deficienți vizuali</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană • Pufan, C. (1972). <i>Probleme de surdologie</i>. Volumul I. E.D.P.: București • Pufan, C. (1972). <i>Probleme de surdologie</i>. Volumul II. E.D.P.: București • Roth, W. (1973). <i>Tiflogia - Psihologia deficiențelor vizuale</i>. Cluj-Napoca: Universitatea "Babeș Bolyai" • Stănică, I., Mușu, I., Popa, M., Popovici, D. V. & Rozorea, A. (1997). <i>Psihopedagogie specială – Deficiențe senzoriale</i>. București: Editura Pro Humanitate • Verza, E. (1994). <i>Psihopedagogia specială</i>. București: E.D.P. b) Prelegere publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini)
Descrierea procedurii de concurs	Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în <i>Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO</i> precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură proprie a facultății de unde este scos postul la concurs. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la FSSU constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice cu tema „Perspective în cariera universitară” cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului. Candidatul va susține o prelegere didactică/științifică în fața comisiei de specialitate. Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO și pagina web a FSSU. Prelegerea publică cu tema „Perspective în cariera universitară” este de maximum 45 de minute și include o prezentare în care candidatul ilustrează cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta

	proba conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prelegerea se notează cu calificative: satisfăcător, bine, foarte bine, excelent. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul <i>Bine</i>. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează pe baza punctajului prevăzut în <i>Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Științe Socio-Umane</i>. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (<i>Anexa nr. 4 Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5 Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare</i>). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO și predat în ziua concursului președintelui comisiei de specialitate. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	1. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip 2. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14 cu completările și modificările ulterioare. 3. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15, cu modificările și completările ulterioare. 4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. 5. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. 6. Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba

	română și limba engleză. 7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip. 8. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 10. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 11. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 12. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. 13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Departamentul de resurse umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau de definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.