



Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”
Departamentul	Teologie
Poziția în statul de funcții	Poziția 6
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	Studiul Vechiului Testament Studiul Vechiului Testament și Limba ebraică I
Domeniu științific	Teologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului Teologie. Numărul total de ore convenționale de activități didactice directe, pe săptămână, este de 8, dintre care 4 ore de curs, anul I, program de studii Teologie ortodoxă pastorală și 4 ore de curs, anul II, program de studii Teologie ortodoxă pastorală.
Atribuții	Susținerea orelor de curs, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală. Coordonarea studenților în vederea elaborării lucrărilor de licență. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. Participarea la activitatea științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. Alte activități de pregătire didactică în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore pe semestrul II.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, nr. 662 din 24.11.2014, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit	24.11.2014 – 12.01.2015, ora 16 ⁰⁰

de înscriere	
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică – 27.01.2015 marți, ora 10,00 (numai pentru candidații ce provin dinafara învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” – 27.01.2015 marți, ora 11,00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman” Departamentul Teologie
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea didactică – 27.01.2015 marți, ora 10,00 (numai pentru candidații ce provin dinafara învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –27.01.2015 marți, ora 11,00
Data de comunicare a rezultatelor	27.01.2015
Perioada de început și sfârșit de contestații	27.01 – 03.02. 2015, ora 16.00
Tematica probelor de concurs	Prelegere publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” – cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate și a studenților - numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior
Descrierea procedurii de concurs	Procedura FTO
Lista de documente	1. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1 – Cerere de înscriere) 2. Opis dosar documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (Anexa 2 – Opis dosar documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare). 3. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. 4. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art.

	15. 5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. 6. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. 7. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 8. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 9. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 10. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 11. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. 12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip. 13. Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză. 14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 15. Lista referenților pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar 16. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere public Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt
--	--

	format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Departamentul Resurse umane, str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
Comisie	
Metodologie	

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerului îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maximă este de 10MB per fișier.

FORMULARUL INTRODUCERE CV NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Postul	Universitate este preselectată în funcție de utilizatorul autentificat.
Nume candidat	Facultatea se poate alege din lista de facultăți definită anterior sau se poate crea o nouă înregistrare.
Prenume candidat	Descrierea postului scos la concurs. Se va alege din lista predefinită de posturi.
Curriculum Vitae	Se încarcă CV-ul candidatului cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.
Fisa verificare	Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.