

- Programele de studiu vor fi organizate după modelul centrelor de performanță, la începutul fiecărui an universitar directorii de departamente fiind obligați să le întocmească bugetele pe baza cărora vor funcționa. Pentru programele de studii cu deficit bugetar directorii de departament vor menționa sursele de finanțare a deficitului, care pot fi transfer de bani de la alte programe gestionate de departament și care au balanță pozitivă, atragere de fonduri din activități de cercetare din cadrul departamentului sau alte fonduri rezultate ca urmare a parteneriatului cu alte instituții / firme (contracte directe, sponsorizări, mecenat, etc.). Bugetul fiecărui program este avizat de Consiliul Facultății și încadrarea în acesta este în responsabilitatea directorului acestuia. Nerespectarea bugetului atrage după sine sancțiuni administrative directorului de departament. Situația centralizată a bugetelor programelor de studii gestionate de o facultate va fi înaintată spre aprobare CA și va fi însoțită (după analiză și eventuale corecții) de prorectorul responsabil cu managementul resurselor financiare (MRF) ale UO și decanii facultăților. Nerespectarea încadrării în bugetul aprobat de CA atrage sancțiuni administrative prorectorului MRF, respectiv a decanilor. Funcție de strategia adoptată la nivelul UO, ordonatorul de credite poate aproba funcționarea programelor cu deficit, prin specificarea sursei de finanțare a deficitului. Dacă aprobarea funcționării acestor programe nu este însoțită de către CA, Rectorul își poate asuma răspunderea pentru funcționarea lor, urmând ca în cazul neîndeplinirii obligațiilor bugetare pentru aceste programe, la momentul execuției bugetare să intervină răspunderea administrativă (sau demiterea, după caz) a Rectorului. Pentru aceste programe Rectorul poate specifica drept sursă de finanțare o cotă parte din venitul UO redistribuit Administrației Centrale (30% din veniturile programelor de studii).
- Fiecare structură administrativă a UO (altele decât departamentele – prezentate la punctul anterior) își va întocmi un proiect de buget care va fi centralizat și analizat de structura ierarhică superioară; după asumarea lui va fi înaintat spre analiză CA, urmând ca după aprobare să devină actul normativ principal al structurii, pentru îndeplinirea căruia va fi direct răspunzător șeful (directorul) structurii respective. Asumarea bugetului de către o structură este specificată prin existența pe document a semnăturii conducătorului structurii respective. La începutul fiecărui an universitar proiectul de buget va fi însoțit de un Plan Operațional pentru structura respectivă, urmând ca la momentul finalizării acesta să fie însoțit de un Raport la Planul Operațional al structurii vizate. Orice modificare în bugetul structurii trebuie anunțată și aprobată de CA și va fi reflectată în raportările trimestriale ale bugetului UO. Prevederile referitoare la răspunderi sunt identice celor prezentate la punctul anterior.