

Amexa 15
H.S. nr. 53/27.04.2015

STATUTUL ASOCIAȚIEI
Materiale Avansate, Micro si Nanotehnologii - ADMATECH

CAPITOLUL I. ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL

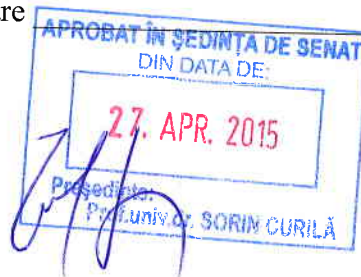
Art. 1. ASOCIAȚII

Asociații care adoptă prezentul statut, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 – modificată și completată, sunt:

1. **Institutul National de Cercetare Dezvoltare Tehnologii Izotopice si Moleculare - INCDTIM**, persoana juridica romana, cu sediul in Cluj-Napoca, str. Donat nr. 67-103, jud. Cluj, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata prin Director General Dl Adrian Bot, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
2. **Universitatea Babeș-Bolyai, cu sediul în Mun. Cluj – Napoca**, Str. M. Kogălniceanu, nr 1, 400084, judetul Cluj persoana juridica romana, cu sediul in România, Mun. Cluj – Napoca, Str. M. Kogălniceanu, nr 1, 400084, judetul Cluj, codul fiscal 4305849 , cont RO19TREZ2165003XXX006747 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin Rector Prof. Dr. Ioan-Aurel Pop, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
3. **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Daicoviciu, nr. 15, judetul Cluj, codul fiscal 4288306, cont RO03TREZ2165003XX006744 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin Rector Prof. Dr. Ing. Aurel Vlaicu, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
4. **Universitatea de Medicina si Farmacie Iuliu Hatieganu Cluj-Napoca (UMF)** , cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, str _____, nr. __, judetul Cluj, codul fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin Rector _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
5. **Universitatea Stiinte Agricole si Medicina Veterinara din Cluj-Napoca**, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, str _____, nr. __, judetul Cluj, codul fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin Rector _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
6. **Universitatea din Oradea**, cu sediul în Oradea, str _____, nr. __, judetul Bihor, codul fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata prin Rector _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**



7. **Institutul Cercetari Instrumentatie Analitica - ICIA**, persoana juridica romana, cu sediul in Cluj-Napoca, str. Donat nr. 67, jud. Cluj, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata prin Administrator _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
8. **Emerson Electric Company (EMERSON)**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, Parcul Industrial Tetarom, str. Tăietura Turcului nr.47, 400221, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj J12/1683/2001, cod unic de inregistrare RO14343629, cont RO72BTRL01301202D28599XX deschis la Banca Transilvania Cluj-Napoca, reprezentata prin Director General Viorel Gavrea, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
9. **Centrul Bosch Research & Development din Cluj-Napoca (BOSCH)**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
10. **SINTEROM Cluj-Napoca**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
11. **NAPOSINT PRODCOM SRL**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**
12. **Societatea Romana de Fizica (SRF) –filiala CLUJ**, persoana juridica romana, cu sediul în str. Atomistilor nr. 409, Măgurele, județul Ilfov, CP. MG- 6, cod poștal 077125, date de identificare : _____, cod unic de inregistrare _____,



cont _____, reprezentata prin _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**

13. **RAAL**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**

14. **Electroprecizia SACELE**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**

15. **National Instruments – Cluj Napoca**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Cluj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**

16. **SILCOTUB – Zalau**, persoana juridica romana, cu sediul in România, județul Salaj, localitatea _____, avand numar de ordine la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Cluj _____, cod unic de inregistrare _____, cont _____, reprezentata prin Director _____, in calitate de **MEMBRU FONDATOR**

Art. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este **Materiale Avansate, Micro si Nanotehnologii: ADMATECH**
Dovada de disponibilității de denumire se face cu adeverința de disponibilitate denumirii nr. 1 _____ eliberată de Ministerul Justiției la data de _____.



Art. 3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul asociației este în România, județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, str.

Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.

În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale în țară sau străinătate, cu structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

Filialele – ca entități cu personalitate juridică - pot încheia în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare. Ele pot încheia acte de juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

Filiala se constituie prin hotărârea autenticată a adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II. NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 4. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

ASOCIAȚIA “ **Materiale Avansate, Micro si Nanotehnologii: ADMATECH**”, denumită în continuare ASOCIAȚIA, se constituie în mod voluntar de către asociații fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, a dispozițiilor cuprinse în O.G. nr. 26/2000 – modificată și completată, precum și a normelor juridice aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

Asociația nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

ART.5. SCOPUL ASOCIAȚIEI ȘI OBIECTIVELE

(1) Scopul asociației constă în *crearea un pol de competitivitate și competență la nivel regional în domeniul materialelor avansate, micro și nano-tehnologiilor, procedeele și produselor inovative precum și transferului tehnologic.*

(2) Pentru atingerea acestui scop asociația își asumă următoarele **obiective generale**:

- Planificarea și derularea de activități și servicii care vizează promovarea și elaborarea mecanismelor de susținere a entităților membre în sectorul materialelor avansate, micro și nano-tehnologiilor în vederea creșterii competitivității acestora la nivel regional, național și internațional.
- Managementul proiectelor și activităților întreprinse la nivelul Clusterului de Inovare “Materiale avansate, Micro si Nanotehnologii”.
- Constituirea unui pol de competitivitate și competență la nivel regional în domeniul materialelor avansate, micro și nano-tehnologiilor, procedeele și produselor inovative. Acest pol va putea exercita următoarele atribuții:



- Promovarea unor activități de consiliere individuală și confidențială a potențialilor purtători de proiecte pe domeniul de competență științifică și tehnologică al asociației.
- Consilierea entităților industriale la nivel regional în vederea parteneriatului cu entități de cercetare care derulează activități în domeniul de competență și competitivitate al clusterului de inovare și a transferului tehnologic.
- Constituirea unui centru de cercetare și dezvoltare de proximitate în domeniul materialelor, micro și nanotehnologiilor pentru parteneri industriali la nivel regional și național.
- Furnizarea unor servicii de înaltă calificare profesională, prin instituțiile universitare partenere pe domeniile sale de activitate și expertiză legate de știința și tehnologia materialelor, materiale avansate.

Pe lângă obiectivele generale enumerate mai sus, menționăm următoarele **obiective specifice**:

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a entităților membre partenere pe bază de parteneriat și complementaritate.
- Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare și dezvoltare (CDI) și întreprinderi, precum și facilitarea accesului întreprinderilor la CDI prin proiecte de parteneriat, acces la centre de cercetare de proximitate, formare de resurse umane înalt calificate.
- Generarea de proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare cu implicația membrilor clusterului.
- Crearea mecanismelor pentru abordarea colectivă a unor proiecte de cercetare și dezvoltare de anvergură la nivel național și internațional
- Atragerea de resurse (investiții, fonduri naționale, fonduri europene, scheme de ajutor de stat, fonduri de dezvoltare regională, fonduri de risc, etc) pentru dezvoltarea sectorului de eco-nano tehnologii, materiale avansate cu aplicații în tehnologiile informației și comunicării, energie, mediu.
- Sprijinirea la nivel regional al antreprenorialului și al IMM-urilor din domeniul tehnologic modern cu convergență în sectorul materialelor avansate, al micro și nano-tehnologiilor.
- Controlul extinderii clusterului prin aderarea de noi entități partenere cu domeniu de expertiză convergent și/sau complementar.
- Accelerarea colaborărilor între mediul universitar, institute de cercetare și entități economice membre în cluster.

(3) Pentru atingerea obiectivelor enumerate mai sus, asociația va desfășura următoarele tipuri de activități:

- Constituirea clusterului de inovare și sprijinirea dezvoltării acestuia pe termen lung.
- Funcționalizarea și valorificarea eficientă a resurselor materiale și echipamentelor pre-existente în cadrul entităților componente ale clusterului prin schimb direct de competențe specifice.



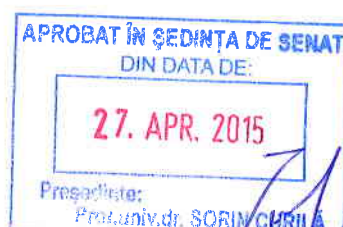
- Crearea și susținerea unei platforme de colaborare și partajare a resurselor entităților membre în vederea creșterii capacității individuale ale membrilor clusterului prin crearea unui nucleu, a unei mase critice și a unei sinergii adecvate obiectivelor strategice și de cercetare urmărite.
- Monitorizarea activităților de menținere și dezvoltare a resurselor umane și a dotărilor în echipamente de cercetare, urmărind competența specifică și complementaritatea entităților partenere.
- Promovarea și reprezentarea intereselor din domeniul științei și tehnologiei materialelor în fața organismelor statului la nivel local, regional și național.
- Promovarea intereselor comerciale și de cercetare-dezvoltare-inovare, transfer tehnologic ale entităților membre ale clusterului.
- Identificarea axelor de convergență cu domenii de cercetare și dezvoltare adiacente: tehnologia informației și a comunicațiilor, energie, mediu, sănătate.
- Identificarea și monitorizarea direcțiilor de investiții pentru dezvoltarea de noi facilități CD comune în cluster și modernizarea facilităților CD comune existente (departamente/centre/laboratoare de cercetare dezvoltare comune, care aparțin clusterului).
- Asigurarea unor servicii de consultanță în domeniul inovării și achiziția de servicii de sprijinire a inovării pentru parteneri academici și industrial pe domeniul de competență al clusterului.
- Derularea unor activități de informare și comunicare privind activitățile clusterului, organizarea de ateliere, conferințe în domeniul științific și C&D al clusterului.
- Organizarea de programe de formare profesională înalt calificată pe domeniile de activitate și expertiză ale clusterului legate de știința și tehnologia materialelor, materiale avansate cu aplicații în dispozitive electronice de generație nouă (senzori, stocarea informației, magneți permanenți, electronică supraconductoare), în sectorul energetic (producerea, transportul și conversia energiei cu randament ridicat/pierderi reduse). Activitățile de formare și calificare profesională se vor derula atât prin programe avansate de masterat și doctorat cât și prin stagii de calificare individuală de scurtă durată, orientate pe tehnici avansate din știința și ingineria materialelor privind elaborarea, caracterizarea, micro și nano-tehnologii.
- Obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului.
- Monitorizarea schimbului de personal, al detașării de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului.
- Creșterea competitivității regionale a învățământului din sectorul materialelor avansate
- Organizează și promovează mediul contactelor profesionale și comerciale din domeniu
- Acorda asistență și promovează proiecte individuale comune și cu terți.
- Asigura un flux informațional competitiv și o diseminare nediscriminatorie a informațiilor către membrii săi.
- Asigura constituirea unei baze de date complexe.
- În cadrul centrelor de cercetare și dezvoltare de proximitate se vor putea efectua activități de elaborare de materiale avansate cu proprietăți predefinite, analiză, caracterizare, micro și nano-structurare, cu aplicații în dispozitive electronice de generație nouă (senzori, stocarea



- informației, magneți permanenți, electronică supraconductoare), în sectorul energetic (producerea, transportul și conversia energiei cu randament ridicat/pierderi reduse).
- Activitățile de formare și calificare profesională desfășurate în cadrul clusterului se vor derula atât prin programe avansate de masterat și doctorat cât și prin stagii de calificare individuală de scurtă durată, orientate pe tehnici avansate din știința și ingineria materialelor privind elaborarea, caracterizarea, micro și nano-tehnologii.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, ASOCIAȚIA are următoarele **atribuții**:

- a) Promovează și protejează interesele profesionale și comerciale ale membrilor săi;
- b) Organizează și promovează mediul contactelor profesionale și comerciale din domeniu;
- c) Elaborează și promovează inițiative legislative în favoarea membrilor săi și facilitează accesul membrilor săi la organisme guvernamentale și neguvernamentale;
- d) Organizează și acordă asistență pentru colaborarea între membrii săi;
- e) Acordă asistență și promovează proiectele individuale, comune sau cu terți;
- f) Asigură competitivitatea industriei prin: Promovarea conduitei etice în rândul membrilor săi; Promovarea calității în activitatea membrilor săi; Promovarea conceptului de protecție a mediului în și prin activitatea membrilor săi; Stimularea și promovarea activităților inovative și protejarea creației intelectuale și tehnice; Promovarea imaginii sectorului materialelor avansate, micro și nanotehnologiilor, în țară și în străinătate.
- g) Asigură un flux informațional competitiv și o diseminare nediscriminatorie a informațiilor către membrii săi.
- h) Efectuează activități de cercetare și studii și elaborează strategii, construiește baze de date, sistematizează informațiile și asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor la acestea.
- i) Desfășoară, în interesul comun al membrilor săi, activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), transfer tehnologic, precum și activități economice directe, în conformitate cu prevederile OG 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Organizează acțiuni de perfecționare în țară și străinătate în beneficiul membrilor.
- l) Își manifestă caracterul reprezentativ și consultativ prin aceea că:
 - i) reprezintă și susține interesele profesionale, comerciale și de grup ale membrilor săi în fața organelor guvernamentale, altor organisme și instituții din țară și străinătate;
 - ii) întocmește studii, dă informații și consultații de specialitate pentru membrii săi sau pentru terți, precum consultanță în management, realizarea de studii de piață și marketing, consultanță în dezvoltarea piețelor, creșterea productivității, dezvoltarea produselor, implementarea de sisteme de management (pregătirea procedurilor și politicilor, certificarea și organizarea de audituri), promovarea vânzărilor, stimularea și facilitarea transferului tehnologic, asistență în obținerea de fonduri pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea bazei de clienți și furnizori;
 - iii) propune organelor în drept promovarea unor acte normative în interesul membrilor săi;
 - iv) inițiază întâlniri și contacte profesionale.
- m) Desfășoară activități de marketing;
- n) Elaborează studii, analize, strategii de dezvoltare;
- o) Elaborează strategii de promovare și derulează activități de promovare a proiectelor întreprinse de aceasta și de membrii acesteia (inclusiv comunicarea și promovarea facilităților proiectelor



disponibile pentru uzul membrilor, atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/ portaluri etc.);

p) Desfășoară activități legate de participarea ASOCIAȚIEI și a membrilor săi la târguri, expoziții și misiuni economice (activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de materiale promoționale, contacte de afaceri cu prilejul participării la aceste evenimente).

q) Desfășoară activități de marketing a rezultatelor proiectelor implementate de ASOCIAȚIE;

r) Desfășoară activități aferente organizării de, și/ sau participării la sesiuni de formare (training) și/ sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;

s) Desfășoară activități de management, coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și implementarea planurilor de dezvoltare sau lanțului de valoare;

t) Organizează rețelele (networks) și punctele de contact;

u) Întreprinde activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, mediatizarea proiectelor și a rezultatelor, întărirea cooperării cu parteneri interni și europeni;

v) În derularea activității sale, ASOCIAȚIA va putea achiziționa atât active corporale, cât și active necorporale, obiecte de inventar, sau poate desfășura orice alte achiziții.

Activitățile de cercetare și dezvoltare se pot încadra integral în oricare dintre categoriile de cercetare:

- Cercetare fundamentală
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală.

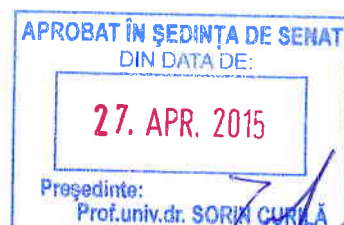
ASOCIAȚIA poate derula demersurile necesare pentru realizarea studiilor de fezabilitate tehnice pregătitoare pentru activități de cercetare industrială, dezvoltare experimentală sau proiecte de interes comun ale membrilor.

(5) Scopul Asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(6) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 6. DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată și începe să funcționeze de la data înregistrării ei ca persoană juridică.



CAPITOLUL III. PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 7. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

La constituire, Asociația are un patrimoniu inițial _____ (_____ i), și este vărsat integral în contul bancar înființat în acest sens, la data constituirii Asociației, de către membrii fondatori care sunt persoane juridice cu capital integral privat.

Art. 8. VENITURILE ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii Asociației prin:

- a) cotizațiile membrilor; Cotizațiile sunt anuale, cuantumul acestora fiind stabilit de către Adunarea Generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
- f) venituri din activitățile economice directe;
- g) programe de finanțare locale și/ sau internaționale
- h) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul Asociației primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
- i) alte mijloace legale.

Fondurile existente vor fi folosite cu precădere pentru îndeplinirea scopului Asociației și realizarea obiectivelor propuse.

Disponibilitățile bănești se vor păstra într-un cont în lei și valută, deschis la o bancă română, prin intermediul căruia se vor efectua încasări și plăți, donații și sponsorizări de către persoane fizice și juridice.

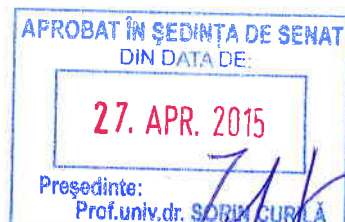
Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

Art.9. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Cheltuielile asociației sunt:

- Cheltuieli aferente scopului asociației
- Salarii, adaosuri și aporturi la salarii, gratificații, premii
- Cheltuieli materiale cu utilitățile consumate, imprimate, rechizite, tipărituri
- Chirii
- Taxe poștale, telefonice, telegrafice
- Cheltuieli de ambalare și transport a donațiilor în natură
- Documentare și publicitate
- Reparații la clădiri, mobilier, mașini de birou și obiecte de inventar
- Alte cheltuieli



CAPITOLUL IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.10. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Asociația are următoarele categorii de membri:

Membri asociați fondatori – persoanele care au luat inițiativa înființării asociației și se angajează să contribuie cu regularitate (cel puțin o dată pe an) la reîntregirea ori completarea mijloacelor ei financiare sau materiale

Membri asociați aderenți – persoane juridice care aderă la asociație după înființarea ei și care contribuie cel puțin o dată pe an la reîntregirea ori completarea mijloacelor ei financiare sau materiale

Membri asociați de onoare – membrii, persoane fizice care prin personalitatea lor aderă la asociație și sprijină moral sau/și material menținerea și dezvoltarea ei sau aduc/sunt în măsură să aducă servicii deosebite asociației și activității ei.

Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director , pe baza unei cereri de înscriere în care se va menționa aportul în bani sau natură pe care înțelege să îl aducă pentru îndeplinirea scopului asociației.

Numele membrilor admiși în cadrul asociației se aduc la cunoștința primei Adunări Generale a Asociațiilor care are loc după luarea de către Consiliul Director a hotărârii de admitere a lor.

Titlul de membru asociat de onoare se conferă de către Adunarea Generală a Asociațiilor la propunerea Consiliului Director.

Art.11. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii asociației, indiferent de categoria din care fac parte, au următoarele drepturi:

- să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul, sau bunul mers al Asociației; să își delege votul prin mandat unui alt membru al Asociației sau unei persoane desemnate în acest scop;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să sesizeze Asociația despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese.
- Să participe la adoptarea hotărârilor în cadrul organelor de conducere ale asociației
- Să-și expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al asociației
- Să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor asociației
- să beneficieze, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, de serviciile Asociației;

Art.12. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:

- Să propage prin orice mijloace posibile scopurile și acțiunile asociației
- Să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să-și acorde tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- Să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte codul etic al asociației;
- Să se abțină de la organizarea sau înștiințarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației



- e) să plătească taxele în condițiile și la nivelul stabilite de Adunarea Generală;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

Institutiile publice sau organizatiile catalizatoare sunt scutite de la plata cotizatiei anuale si taxei de participare.

Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- la cerere, prin renunțare la calitatea de membru;
- în caz de deces /pierdere/încetare a personalității juridice;
- la dizolvarea asociației;
- prin retragerea calității de membru de către Adunarea Generală, în cazul în care acesta nu plătește taxele de participare, cotizațiile, sau încalcă grav sau repetat îndatoririle ce-i incumbă în baza prezentului statut ori devine nedemn ca efect al unei condamnări penale.

Retragerea calității de membru al Asociației poate avea loc prin hotărârea ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR pentru încălcarea prevederilor statutului asociației și organizarea sau înștiințarea unor activități contrare scopului și obiectivelor asociației.

Redobândirea calității de membru se face prin hotărârea ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai produce în viitor.

Dispozițiile art. 17 și 18 privind pierderea și redobândirea calității de membru se aplică în mod corespunzător și membrilor asociații onorifici.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Art. 13. Organele de conducere si control a Asociației

Asociația este înființată din inițiativa membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și în Statut și prezintă următoarea organizare internă:

4). ADUNAREA GENERALĂ – este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- aprobă și modifică actul constitutiv și statutul, regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a asociației
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiilor financiare anuale;
- dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- alege președintele Consiliului Director și aprobă sau modifică programul și Comitetele și sau Comisiile propuse de Consiliul Director;
- stabilește numărul membrilor din consiliul director, alege și revocă membrii consiliului director;
- stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- aprobă înființarea de filiale;
- aprobă schimbarea sediului și a denumirii Asociației;



- dispune aprobarea fuziunii și afilierei Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- dezbate problemele de interes general și actual al Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- deliberază și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

Toți membrii Asociației au drept de vot egal în Adunarea Generală
Adunarea Generală este convocată:

- cel puțin o dată pe an pentru a aproba bugetul de venituri și cheltuieli;
- la inițiativa Consiliului Director;
- la cererea a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației.

Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 14. Adunarea Generală se întrunește în **sesiune ordinară, o dată în fiecare an**, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare.

Art.15. Adunarea Generală se convoacă de președintele Asociației cu cel puțin 15 zile înaintea datei întrunirii în cazul sesiunilor ordinare, și cu cel puțin 5 zile în cazul sesiunilor extraordinare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod prin care se atestă confirmarea primirii convocării. O dată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării.

Art.16. (1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al membrilor existenți la data convocării.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată care nu va depăși 15 de zile de la data stabilită pentru prima convocare și se vor lua decizii cu majoritatea prevăzută în Statut, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor existenți la data convocării.

Art.17. Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației.

Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.

Art.18. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului și Regulamentului Asociației, dizolvării și lichidării, sau modificării obiectivelor generale ale Asociației, pentru care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Este permisă exprimarea votului prin corespondență.



B). I. CONSILIUL DIRECTOR –

Art. 19. (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este format din ____ membri și câte un reprezentant al Consiliului Local Cluj, și al fiecărei universități, aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 an pentru primul mandat și 2 ani ulterior. Membrii acestuia sunt reeligibili.

Consiliul Director exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale, conducerea Asociației și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, în baza prezentului statut sau a hotărârilor Adunării Generale.

Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- asigură conducerea operativă a Asociației și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, supraveghind respectarea de către toți membrii a Statutului Asociației;
- alcătuiește și supune spre aprobare Adunării Generale regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Asociației, planul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli;
- discută și prezintă Adunării Generale proiectele și planurile de activitate ale Asociației, bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, analizează periodic stadiul de realizare al acestora precum și execuția bugetară;
- discută și aprobă ordinea de zi și materialele care se prezintă în Adunarea Generală;
- asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut.
- dezbate problemele de interes general invitate în perioada dintre adunările generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;
- elaborează sau aprobă programele și proiectele între două Adunări Generale;
- elaborează strategii și tactici de punere în aplicare a programelor și proiectelor aprobate de către Adunarea Generală;
- stabilește contacte cu parteneri de afaceri, cu administrația de stat, organizații neguvernamentale, cu legislativul, precum și cu organizații și instituții din afara țării pentru dezvoltarea lobby-ului Asociației;
- elaborează și supune spre aprobarea Adunării Generale structura aparatului administrativ al Asociației, precum și numărul de personal;
- asigură și coordonează managementul grupurilor de lucru înființate în vederea derulării proiectelor asociației

Art. 20. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare la cererea a cel puțin o treime din membri Consiliului Director sau la cererea Directorului Executiv.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.

(3) Consiliul Director deliberază în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți în cazul primei convocări. Dacă acest cvorum nu este îndeplinit se face o nouă convocare în maxim 15 zile de la prima și se vor lua decizii cu majoritate simplă indiferent de numărul membrilor prezenți.



Art. 21. (1) Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Adunării Generale, în următoarele condiții:

- aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;
- nu participă la 4 întâlniri consecutive;
- intră în conflict cu interesele organizației.

(2) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 45 de zile, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 22. Deliberările și hotărârile AGA și ale Consiliului Director se consemnează, de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui Consiliului Director, alături de toate actele Asociației.

Art. 23. Consiliul Director propune spre aprobare Adunării Generale, cu suportul și ajutorul grupurilor de lucru, următoarele tipuri de acțiuni:

Asistenta în dezvoltarea și implementarea programelor clusterului

- Evaluarea programelor și oferirea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora
- Promovarea programelor strategice ale clusterului pentru mărirea impactului acestora
- Stimularea/promovarea politicilor publice care să sprijine strategia clusterului
- Asistenta în identificarea de finanțări pentru dezvoltarea clusterului
- Medierea abaterilor de la codul etic al Asociației
- Asistenta în definirea strategiei și metodologiilor folosite în activitatea științifică
- Evaluarea calității și relevanței programelor propuse spre implementare
- Asistenta în identificarea de oportunități de valorificare a rezultatelor activității științifice
- Stimularea parteneriatelor cu instituții care desfășoară activități științifice
- Asistenta pentru asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, a inovării în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul Clusterului
- Participare la propunerile de modificare a structurii organizatorice și funcționale a Clusterului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia
- Participare la analiza și avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Clusterului; analizează și avizează modul de utilizare a resurselor financiare, materiale și umane repartizate sau rezultate din activitatea de cercetare și inovare
- Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, Consiliul Director poate coopta și angaja consilieri și consultanți de referință din comunitatea științifică, recunoscute la nivel național dar/și mai ales la nivel internațional prin activitatea lor

II. PREȘEDINTELE Asociației este numit dintre membrii Consiliului director pentru un mandat de doi ani prin hotărârea Adunării Generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile proprii prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;



- analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- reprezintă asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine;

III. DIRECTORUL EXECUTIV

Directorul executiv este numit și poate fi revocat de Consiliul Director, care îi va stabili obiectivele, atribuțiile și perioada mandatului său. Mandatul primului director executiv este de doi ani.

Directorul executiv are în principal următoarele atribuții:

- organizează și conduce Asociația în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate;
- pregătește împreună cu Consiliul Director programele și planurile de activitate ale Asociației, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetare și asigurarea bazei materiale;
- implementează strategia generală și programele Asociației;
- este responsabil de managementul operațional al Asociației;
- implementează prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Asociației;
- angajează Asociația în relațiile cu terții, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director;
- menține legăturile dintre membrii, membrii Consiliului Director, personalul angajat, beneficiarii și partenerii Asociației;
- întocmește raportul anual de activitate al Asociației și orice alte rapoarte, la solicitarea Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor acestui Statut.

Directorul Executiv nu poate cumula aceasta funcție cu cea de Președinte ori cea de membru al Consiliului Director.

IV Managerul de programe

- menține legăturile dintre membrii, membrii Consiliului Director, personalul angajat, beneficiarii și partenerii Asociației
- caută proiecte care să implice membrii din cluster pe competențele acestora
- prezintă oportunitățile de finanțare și subvențiile la nivel local, național și internațional
- prezintă periodic situația lansării unor programe de finanțare atât la nivel național cât și internațional de interes pentru membrii clusterului
- cunoaște competențele fiecărui membru și creează asocieri avantajoase din punct de vedere al parteneriatelor de cercetare-dezvoltare-inovare între membrii clusterului
- organizează workshopuri cu tematici de interes pentru membrii clusterului
- dezvoltarea și promovarea domeniului materialelor avansate micro și nanotehnologiilor prin facilitarea Transferului de Know-how și Tehnologie

Angajarea Asociației față de persoanele fizice sau juridice se poate face numai prin semnatura Președintelui, a unui membru din Consiliul Director sau a Directorului Executiv.



Documentele care angajează juridic Asociația vor fi avizate și de consilierul juridic colaborator. (conform organigramei)

V. CENZORUL :

Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **CENZOR numit de Adunarea Generală pentru un mandat de doi ani :**

Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală

Art. 24. Dispozițiile art. 21 din Statut privind revocarea din funcție se aplică în mod similar și Președintelui, membrilor Consiliului Director, Directorului Executiv și Cenzorului.

CAPITOLUL VI. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.25. Modificarea actului constitutiv si/sau a statutului asociatiei se face prin inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000.

Art.26. Cererea de inscriere a modificarii va fi insotita de procesul-verbal al adunarii generale, in forma atestată sau autentificata.

Art.27. Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal si inscrierea modificarii se intreprind de consiliul director și/ sau directorul executiv. Pentru efectuarea formalitatilor la notarul public sau la avocat nu este necesara prezenta altor persoane decat aceea a membrilor consiliului director sau a unora dintre ei, desemnati de adunarea generala ori de consiliul director, dupa caz.

Art.28. Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, daca este cazul, atat in Registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie se afla vechiul sediu, cat si in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie se afla noul sediu.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI.

Art.29. Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 – modificată și completată.

Asociația se poate desființa și prin hotărârea Adunării Generale, luată cu majoritatea de 2/3 din voturile membrilor fondatori. În acest caz Adunarea Generală va decide modul în care vor fi atribuite bunurile rămase după achitarea tuturor datoriilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.



În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VIII. LITIGII.

Art. 30. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.37. Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 – modificată și completată.

Art. 38. Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria Cluj-Napoca.

Tehnoredactat de av. _____ (_____) exemplare originale.

ASOCIAȚI

Membru	Numele, prenumele si funcția reprezentantului legal al organizației	Semnatura, stampila, locul si data semnării
Institutul National de Cercetare si Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare (INCDTIM)		
Universitatea Babes Bolyai (UBB)		
Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca (UTCN)		
Universitatea de Medicina si Farmacie Iuliu Hatieganu Cluj-Napoca (UMF)		
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV)		
Universitatea din Oradea (UORADEA)		



Institutul de Cercetari pentru Instrumentatie Analitica (ICIA)		
Emerson Electric Company (EMERSON)		
Centrul Bosch Research & Development din Cluj-Napoca (BOSCH)		
SINTEROM Cluj-Napoca		
NAPOSINT PRODCOM SRL		
Societatea Romana de Fizica (SRF)		
RAAL		
Electroprecizia SACELE		
National Instruments – Cluj Napoca		
SILCOTUB - Zalau		

