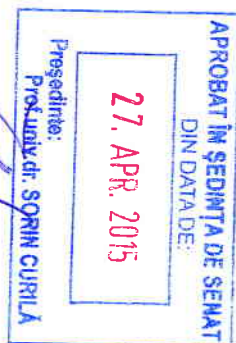


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro



Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2015

A.S. nr. 53/27.04.2015
Aurea 3a



Avizat în ședința de C.A. din data de 18.02.2015

Aprobat în ședința de Senat din data de 27. 04. 2015



Februarie 2015

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2015	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Februarie 2015
1.2. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2015	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.3. Dezbateră și aprobarea de către SU a BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Ianuarie 2015
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	20	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2015
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	Pd. C-SCMI	Ianuarie 2015
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2015	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie 2015
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2015	Raport	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2015
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2015	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2015
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2015
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie și Octombrie 2015
1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la U pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu

1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și pe departamente și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize in CA	numar	4	-	-	Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	numar	1	-	-	Pr. MRF Șef CAPI	anual
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF Decanii facultăților	anual
1.16. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodolog iei MECS
1.17. Elaborarea propunerii "Metodologie de eficientizare-optimizare a structurii UO"	Metodologie	Buc.	1	-	-	Comisia de eficientizare - optimizare	Februarie 2015
1.18. Reactualizare Carta UO	Carta UO	Buc.	1	-	-	Senat	Mai 2015
1.19. Reactualizare "Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea", Anexa 1 la Carta UO	Regulament	Buc.	1	-	-	Senat	Mai 2015

2. Managementul Calității

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015, respectiv raportul pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Februarie 2015
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Februarie 2015
2.3. Evaluarea internă a circa 19 – programe de licență și circa 4 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare	Fișe de evaluare	Număr programe	59	6 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2015 Pentru programele de licență există o programare pe anul 2015

2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 19 programe de licență și 40 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	59	577 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2015
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _S	buc	Minim 1000	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori K _A	buc	Minim 1000	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
2.7. Evaluarea internă a RAE a domeniilor Școlilor Doctorale, conform metodologiei elaborate de MECS/ARACIS	Fișe de evaluare	Nr. Școli Doctorale	10	-	-	D. CSUD D. Ș.D.	Decembrie 2015
2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Pr. MCRI Pr. MRF DAC	Permanent

3. Managementul Procesului Educațional

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	RAE sau echivalent	Nr. domenii	10	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. APR. 2015 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURCĂ	Venituri proprii	D. CSUD D. Ș.D.	iunie 2015
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 50		Prorectorii Decanii	Decembrie 2015	
3.3. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	189		Pr. MA Decanii	Mai 2015	
3.4. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2015-2016	Situații grupe și subgrupe	buc.	17		Pr. MA Decanii	Mai 2015	
3.5. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	5		Pr. MA Decanii	Iulie 2015	
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200 lei	Venituri proprii	Pr. MA Decanii	Decembrie 2015
3.7. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. MA Decanii	Mai 2015
3.8. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii licențiate. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziția cărților, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20 mii lei	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2015

3.9. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. MA D. CECDRU	Permanent
3.10. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. MA Decani D. CECDRU	Decembrie 2015
3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	-	-	Pr. MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2015 Octombrie 2015
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. MA Decanii	Iunie 2015
3.13. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr. MA Decanii	Aprilie 2015
3.14. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr. MA Pr. MCRI Decanii	Octombrie 2015
3.15. Auditarea statelor de funcții 2014-2015, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr. MA Corp auditori	Septembrie 2015
3.16. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. MA Decanii Director departament	Decembrie 2015
3.17. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. MA Decanii	Decembrie 2015

4. Managementul Procesului de Cercetare

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI (de ex. Consorțiul Academia Plus)	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr. MCRI	Decembrie 2015
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. MCRI Decani Directorii centre	Decembrie 2015
4.3. Continuarea evaluării interne a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	-	Pr. MCRI Directorii centre	Permanent
4.4. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UO	Baza de date informatizată	buc	1	-	-	Pr. MCRI BPPCDI	permanent

Plan Operational UO -2015-

4.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	buc	1	-	-	D. SMIIT Pr. MCRI Pr. MRMP D. SMIIT	permanent
4.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Universității din Oradea	Manifestări	Nr. manifestări	Min. 10	20 mii LEI	-	Pr. MCRI	Decembrie 2015
4.7. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	18	15 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCRI	Permanent
4.8. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiuni organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. MCRI	Mai 2015
4.9. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	-	Venituri proprii	Pr. MCRI Redactori reviste	Permanent
4.10. Menținerea și creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	Nr. exemplare	conform referatelor de necesitate de la cele 15 facultăți	350 mii lei buget alocat pe anul 2015	Venituri proprii	Pr. MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.11. Continuarea efectuării inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea (Compatibilizarea publicațiilor introduse în programul de bibliotecă LIBERTY3 cu Registrul - Inventar)	Cărți și reviste	u.b.	50000	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015
4.12. Transpunerea pe suport electronic a fondului de publicații existent în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrul inventar)	Cărți, reviste, STAS - uri și brevete	procent	10%	2599 euro menținută Liberty3 11550 lei etichete cod de bare	Venituri proprii	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015
4.13. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	Buc.	minim 2 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, Proiecte	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.14. Menținerea unui număr de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	Nr.	7000	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.15. Editarea “Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea” (format electronic)	Buletin	Nr. apariții/an	2	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015

4.16. Finalizarea demersurilor de adoptare și implementarea noului Regulament al Editurii Universității din Oradea (EUO) și a noilor norme privind publicarea sub sigla EUO.	Regulament de funcționare și anexe	Număr de regulamente	1	-	-	Pr. MCRI Director editură	Aprilie - Mai 2015
4.17. Stabilirea și adoptarea cadrului juridic privind desfășurarea de activități de vânzare de carte de către editură	Cadru juridic vânzare carte	Buc.	1	-	-	Pr. MCRI/ Birou juridic/ Director Editură	Iunie - Septembrie 2015
4.18. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2015
4.19. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat		20	-	Venituri proprii	Rector D. CSUD	Permanent
4.20. Abilitarea de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați/afiliați la IOSUD UO		10	-	-	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2015
4.21. Promovarea cercurilor de cercetare studentești. Implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Decani	Permanent
4.22. Organizarea de sesiuni științifice studentești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. MSSS Decani facultăți	Permanent
4.23. Elaborarea și tipărirea lucrării Istoria Universității din Oradea	Elaborare și tipărire	Ediție	1	20 mii lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsorizări	Rector Pr. MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2015
4.24. Organizarea unei conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	Nr.	1	4 mii lei	Fonduri centrale	Rector Pr. MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	Noiembrie 2015

5. Managementul Resurselor si Activităților Tehnico - Economice

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	Pr. MRMP	1 Martie 2015
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2016	Program	buc	1	-	-	Pr. MRMP	Noiembrie 2015
5.3. Analiza de către CA a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către DGA, DE și celelalte structuri	PV de analiză	nr. analize	minim 2	-	-	Rector Prorectorii	Cel puțin o dată pe an

Plan Operational UO -2015-

						responsabili pe domenii	pentru fiecare structură
5.4. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1	-	-	Pr. MRMP D. SMIIT	decembrie 2015
5.5. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	Extrase CF	Buc	minim 3	-	-	Pr. MRMP DGA	decembrie 2015
5.6. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	Proces verbal de analiză	buc	minim 2	-	-	Pr. MRMP	Permanent
5.7. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	-	nivel limita de cheltuieli SU	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.8. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	permanent	-	-	-	venituri proprii	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.9. Mentenanță și întreținerea sistemului de comunicații WIRELESS	Sistem de comunicații WIRELESS	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.10. Mentenanță și întreținerea sistemului nou de comunicații prin telefonie	Sistem nou de comunicații prin telefonie	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.11. Reabilitare sistem audio-video „Aula Magna” a UO	Sistem audio-video	buc.	1	59 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.12. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	Suprafața ml	mp/ml	în funcție de necesități	120 mil lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.13. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	Contorizare	buc.	3	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.14. Amenajare/reabilitare Hală T (etapa a II-a)	laborator	nr.	1	550 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.15. Amenajarea parcarii auto Campus central – A – (lângă Biblioteca UO)	Parc auto	mp	7020	1.000 mii lei	venituri proprii	Rector Pr. MRF Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.16. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) – Clădirea V2/laborator UO și utilități (etapa a II-a)	Laborator	buc	1	1.120 mii lei	venituri proiect /	Pr. MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2015

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. APR. 2015
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

					venituri proprii		
5.17. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie (clădiri, împrejurimi și rețele etapa a II-a) – sediu Farmacie, str. N. Jiga	Suprafața	mp ml	3300 100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.18. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicină)	Suprafața reabilitată	mp	7400	40.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.19. Reabilitare și amenajare 17 obiective (clădiri spații de învățământ, cămin pentru studenți, sistem de încălzire, alei, împrejurimi) campus UO – etapa I	Suprafața reabilitată	mp	25000	-	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.20. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C3 - Campus B	Suprafața	ml	4197	7.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.21. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C55 - Campus B	Suprafața	ml	730	1.400 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.22. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C58 - Campus B	Suprafața	ml	203	500 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.23. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C32 - Campus B	Suprafața	ml	967	1.700 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.24. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	Suprafața	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA Decan FS	Septembrie 2015
5.25. Reabilitare biserică din lemn din Campusul central	Suprafața	mp	60	30 mii lei	venituri proiect / sponsorizari	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.26. Continuare investiției Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	1.000 mii lei	buget	Pr. MRMP Pr. MSSS DGA	decembrie 2015
5.27. Continuarea investiției clădirii Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzică)	nr. clădiri	buc.	1	500 mii lei	buget	Pr. MRMP DGA	decembrie 2015
5.28. Realizare sistem supraveghere video, interfonie și sistem detecție semnalizare incendii de la cămine C1, C2	Sistem	buc.	2	370 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2015
5.29. Reabilitare Expo Flora – parte vitrată	Suprafața reabilitată	mp	600	150 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP Parteneriat Primărie	Noiembrie 2015
5.30. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu – etapă	Clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP Decan FPM	Decembrie 2015
5.31. Reparații acoperiș Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafața	mp	Aprox. 300	30 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.32. Amenajări la C1 și C2 – executat fereastră de aerisire hol mănăstire, schimbat sens deschidere la 2 uși casa scării secundare, montat sistem de	-	-		8.000 lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015

închidere automată la uşile acces la casele de scări (pentru siguranță în caz de incendiu)							
5.33. Documentație reabilitare, amenajare, extindere imobile	nr obiective	minim 8	30000	270 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.34. Finalizarea racordării instalației de încălzire a Sălii Polivalente la apa geotermală	buc	1		25.000	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.35. Reabilitare Punct termic central (etapa a II-a)	buc	1		50 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.36. Reparații capitale Hidrofor – Campus A (clădire și echipamente)	buc	1		860 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.37. Reabilitarea – instalației de canalizare la Campus Delavrancea	buc	1		50 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.38. Reabilitarea si extinderea rețelei de hidranți	buc	2		500 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr. MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2015
5.39. Reabilitarea, extinderea si amenajarea Bazei sportive	buc	1		4500 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2015
5.40. Realizarea Muzeului Universității	buc	1		50 mii lei	venituri proprii /venituri proiect/ sponsorizare	Pr. MRMP Pr. MCRI Director CC de Studii Interdisciplinar e	Decembrie 2015
5.41. Menținerea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/ personal nedidactic si auxiliar	%	2/1	-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	anual
5.42. Elaborarea Planului Instituțional de Dezvoltare Profesională al Universității din Oradea	Plan	Nr.	1	-	-	Rector Pr. MRF	anual
5.43. Participarea la cursuri de perfecționare profesionala a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	anual

5.44. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	30%	-		Rector Pr. MRF Pr. MRP	anual
5.45. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de reducere	%	Min. 5%	-	-	Rector Pr. MRF Decani	anual
5.46. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2015 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Pr. MRF DE	In cursul anului
5.47. Înființarea librăriei editurii	Librărie	Buc.	1	-	-	Pr. MCRI Pr. MRF Director Editură	Octombrie 2015
5.48. Racordare la utilități container sanitar - Baza sportivă	Suprafață	Mp	14,4	45 mii lei	Venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015

6. Parteneriate

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.2. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	80	560 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Decembrie 2015
	Ghid Erasmus+	Număr ghiduri	100	1.050 lei	Fonduri Erasmus		
	Pliante promoționale	Număr pliante	500		Fonduri Erasmus		
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Număr acorduri	+15	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Permanent
6.4. Acțiuni de integrare în mediu academic a studenților străini	Săptămâna Erasmus	Număr acțiuni	1	5.000 RON	Fonduri Erasmus	Pr. MCRI	Periodic
	Activități cu studenții străini	-	3	2.000 RON	Fonduri proprii		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.6 Participare la târguri educaționale internaționale	Participare târguri	Număr participări	1	7000 EUR	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Periodic

Președinte:
Prof. univ. dr. SOFIN CURILA
27. APRIL 2015
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

	internationale				Proiecte		
6.7 . Invitarea ambasadorilor/reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America și Asia.	Vizite delegații ambassade	Număr vizite	4	2500 RON	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Periodic
6.8 Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.9 Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	CA	Permanent
6.10. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complemen tară	Pr. MSSS	Început/ sfârșit Semestre
6.11. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MECS	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MECS	Fonduri specifice	Pr. MSSS	Iunie 2015
6.12. Menținerea calității de membru al federațiilor naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Întâlniri de lucru și congrese	Număr asociații reprezentate	Minim 3	-	-	Pr. MSSS Pd. SSU	Permanent
6.13. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 90	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. APR. 2015 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	-	Pr. MSSS	Permanent
6.14 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2		-	Pr. MSSS	Permanent
6.15. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80		-	Pr. MSSS Pr. MRMP	Permanent
6.16. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.17. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.18. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSS	Mai 2015
6.19. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1	-	-	Pr. MSSS CCSC Decanii	Decembrie 2015
6.20. Reorganizarea și modernizarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera	CCSC		1	71 000	Proiect	Pr. MSSS	Decembrie 2015

6.21. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.22. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	-	Conform activității de voluntariat	-	-	Pr. MSSS	Sfârșit de semestre
6.23. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.24 Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Ianuarie 2015 / Iunie 2015
6.25. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Anual
6.26. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Februarie 2015
6.27. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS CCSC	Permanent
6.28. Realizarea demersuri pentru obținerea „Casa de Cultură a Studenților”	Demersuri	1	-	-	-	Rector Pr. MSSS	Permanent
6.29 Actualizare Contract Colectiv de Muncă la nivelul	Contract	Buc.	1			Comisie de negociere a CCM-UO (CPU); Reprezentanții Conducerii UO; Reprezentanții aleși ai salariaților.	August 2015
6.30. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Număr Burse și activități finanțate de mediul socio-economic	Minim 5			Rector Pr. MSSS	Decembrie 2015

7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și site-ul Admitere a unui „Târg Virtual - Admiterea 2015” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	Materiale Video de prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO	-	15	-	-	RECTOR Pr. MSSS SMIIT	Martie – iunie 2015
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	permanent
7.4. Publicarea ziarului studentesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. MSSS Colectivul de redacție	Permanent

Rector
Prof.univ.dr. Constantin Bungău



Lista abrevierilor:

➤ SU: Senatul Universitar; ➤ CA: Consiliul de Administrație ; ➤ Pr. MA: Prorector responsabil cu Managementul Academic; ➤ Pr. MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare; ➤ Pr. MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; ➤ Pr. MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; ➤ Pr. MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți; ➤ D. CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; ➤ D. Ș.D: Director Școală Doctorală; ➤ Pd. C-SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; ➤ D. DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; ➤ D. DE: Director Direcție Economică; ➤ DGA: Directorul General Administrativ; ➤ DRI: Departament Relații Internaționale; ➤ D. DPPP: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic; ➤ D. DIDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; ➤ D. CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; ➤ D. CC: Directorul Centrului de Cercetare;	➤ D. BUO: Director Bibliotecă; ➤ D. SMIIT: Director Serviciului Management IT; ➤ BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; ➤ CAPİ – Compartimentul de Audit Public Intern ➤ Pd. SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; ➤ D. CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; ➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; ➤ PO: Plan Operațional; ➤ PV: Proces Verbal; ➤ RR: Registrul de Riscuri; ➤ PS: Program de studii; ➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor; ➤ HCA: Hotărâri ale CA; ➤ CCS: Centre de Cercetare Studențești; ➤ PÎ: Plan de Învățământ; ➤ CCSC: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera; ➤ SCDP: Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicola
---	--

