



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 36
H.S. nr. 53/27.04.2015

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2015

Avizat în ședința de C.A. din data de 18.02.2015

Aprobat în ședința de Senat din data de 27.04.2015

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2015

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS, Universitatea din Oradea a dobândit calificativul „*Grad Ridicat de Încredere*”.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- Codul de Asigurare a Calității (anexa)* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

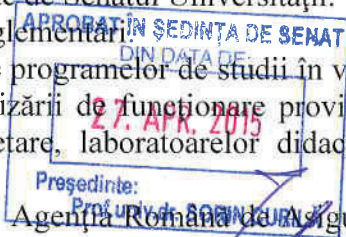
Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabili financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

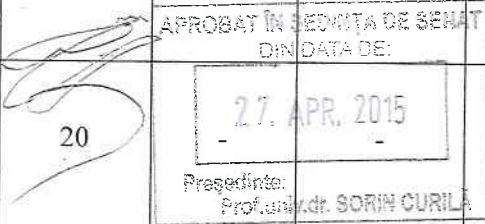
Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2015**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea:



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2015	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Februarie 2015
1.2. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2015	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.3. Dezbateră și aprobarea de către SU a BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Ianuarie 2015
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	20			Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2015
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	Pd. C-SCMI	Ianuarie 2015
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2015	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie 2015
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2015	Raport	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2015
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2015	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2015
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2015
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie și Octombrie 2015
1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu
1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și pe departamente și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	numar	4			Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a	Acțiunile din Programul	numar	1	-	-	Pr. MRF	anual

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	anual al CAPI si afişarea Raportului anual					Şef CAPI	
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF Decanii facultăţilor	anual
1.16. Raportare către MECS pentru finanţarea de bază şi suplimentară a UO	Raport UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodolog iei MECS
1.17. Elaborarea propunerii “Metodologie de eficientizare-optimizare a structurii UO”	Metodologie	Buc.	1	-	-	Comisia de eficientizare - optimizare	Februarie 2015
1.18. Reactualizare Carta UO	Carta UO	Buc.	1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27 APR 2015 Președinte: Prof. univ. dr. BOGDAN CUPILA		Senat	Mai 2015
1.19. Reactualizare “Regulamentul de organizare şi desfășurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcţiile de conducere la Universitatea din Oradea”, Anexa 1 la Carta UO	Regulament	Buc.	1			Senat	Mai 2015
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea pentru anul 2015, respectiv raportul pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Februarie 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Februarie 2015
2.3. Evaluarea internă a circa 19 – programe de licență și circa 40 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	59	6 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2015 Pentru programele de licență există o programare pe anul 2015
2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 19 programe de licență și 40 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	59	577 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2015
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _s	buc	Minim 1000	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori K _A	buc	Minim 1000	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. APR. 2015 Presedinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA		D. DAC Decanii	Semestrial
2.7. Evaluarea internă a RAE a domeniilor Școlilor Doctorale, conform metodologiei elaborate de MECS/ARACIS	Fișe de evaluare	Nr. Școli Doctorale	10	-	-	D. CSUD D. Ș.D.	Decembrie 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Pr. MCRI Pr. MRF, DAC	Permanent
3. Managementul Procesului Educațional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	RAE sau echivalent	Nr. domenii	10	-	Venituri proprii	D. CSUD D. Ș.D.	iunie 2015
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 50	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2015
3.3. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	189	-	-	Pr. MA Decanii	Mai 2015
3.4. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2015-2016	Situații grupe și subgrupe	buc.	17	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27-APR. 2015 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	-	Pr. MA Decanii	Mai 2015
3.5. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	5		-	Pr. MA Decanii	Iulie 2015
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1		26.200 lei	Venituri proprii Pr. MA Decanii	Decembrie 2015
3.7. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. MA	Mai

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

						Decanii	2015
3.8. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20 mii lei	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2015
3.9. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. MA D. CECDRU	Permanent
3.10. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. MA Decani D. CECDRU	Decembrie 2015
3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități			Pr. MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2015 Octombrie 2015
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15			Pr. MA Decanii	Iunie 2015
3.13. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr. MA Decanii	Aprilie 2015
3.14. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în	Contract	buc.	Minim 1	-	-	Pr. MA	Octombrie

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

27. APR. 2015

Președinte al Senatului
Prof. univ. dr. SOREN CURILA

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune	parteneriat					Pr. MCRI Decanii	2015
3.15. Auditarea statelor de funcții 2014-2015, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr. MA Corp auditori	Septembrie 2015
3.16. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. MA Decanii Director departament	Decembrie 2015
3.17. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. MA Decanii	Decembrie 2015
4. Managementul Procesului de Cercetare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI (de ex. Consorțiul Academia Plus)	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr. MCRI	Decembrie 2015
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr. MCRI Decani Directori centre	Decembrie 2015
4.3. Continuarea evaluării interne a centrelor de cercetare	Dosare	Nr.	Minim 2	-	-	Pr. MCRI Directori centre	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

		dosare					
4.4. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UO	Baza de date informatizată	buc	1	-	-	Pr. MCRI BPPCDI D. SMIIT	permanent
4.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	buc	1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. APR. 2015 - Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ		Pr. MCRI Pr. MRMP D. SMIIT	permanent
4.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Universității din Oradea	Manifestări	Nr. manifestări	Min. 10	20 mii LEI	-	Pr. MCRI	Decembrie 2015
4.7. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	18	15 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr. MCRI	Permanent
4.8. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. MCRI	Mai 2015
4.9. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	-	Venituri proprii	Pr. MCRI Redactori reviste	Permanent
4.10. Menținerea și creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	Nr. exemplare	conform referatelor de necesitate de la cele	350 mii lei buget alocat pe	Venituri proprii	Pr. MCRI Decani Șef serviciu	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

			15 facultăți	anul 2015		bibliotecă	
4.11. Continuarea efectuării inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea (Compatibilizarea publicațiilor introduse în programul de bibliotecă LIBERTY3 cu Registrul - Inventar)	Cărți și reviste	u.b.	50000	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015
4.12. Transpunerea pe suport electronic a fondului de publicații existent în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrul inventar)	Cărți, reviste, STAS - uri și brevete	procent	10%	2599 euro mentenan ță Liberty3; 11550 lei etichete cod de bare	Venituri proprii DIN DAT. BIBLIOTECĂ 27. APR. 2015 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015
4.13. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	Buc.	minim 2 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, Proiecte	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.14. Menținerea unui număr de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	Nr.	7000	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.15. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Buletin	Nr. apariții/an	2	-	-	Pr. MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2015
4.16. Finalizarea demersurilor de adoptare și implementarea noului Regulament al Editurii Universității din Oradea (EUO) și a noilor norme	Regulament de funcționare și	Număr de	1	-	-	Pr. MCRI	Aprilie -

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

privind publicarea sub sigla EUO.	anexe	regulamente				Director editură	Mai 2015
4.17. Stabilirea și adoptarea cadrului juridic privind desfășurarea de activități de vânzare de carte de către editură	Cadru juridic vânzare carte	Buc.	1	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 27. APR. 2015		Pr. MCRI/ Birou juridic/ Director Editură	Iunie - Septembrie 2015
4.18. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20	LEI	proprii	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2015
4.19. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat		20	-	Venituri proprii	Rector D. CSUD	Permanent
4.20. Abilitarea de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați/afiliați la IOSUD UO		10	-	-	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2015
4.21. Promovarea cercurilor de cercetare studențești. Implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Decani	Permanent
4.22. Organizarea de sesiuni științifice studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. MSSS Decani facultăți	Permanent
4.23. Elaborarea și tipărirea lucrării Istoria Universității din Oradea	Elaborare și tipărire	Ediție	1	20 mii lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsoriză	Rector Pr. MCRI Director Centru de Studii	Decembrie 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

					ri	Interdisciplinare	
4.24. Organizarea unei conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	Nr.	1	4 mii lei	Fonduri centrale	Rector Pr. MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	Noiembrie 2015
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico - Economice							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	Pr. MRMP	1 Martie 2015
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții pentru anul 2016	Program	buc	1	-	-	Pr. MRMP	Noiembrie 2015
5.3. Analiza de către CA a activității structurilor administrative, conform programării întocmită de către DGA, DE și celelalte structuri	PV de analiză	nr. analize	minim 2	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: - 27. APR. 2015 Președinte Prof. univ. dr. SCORIN CUNILĂ		Rector Prorectorii responsabili pe domenii	Cel puțin o dată pe an pentru fiecare structură
5.4. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc	1	-	-	Pr. MRMP D. SMIIT	decembrie 2015
5.5. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	Extrase CF	Buc	minim 3	-	-	Pr. MRMP DGA	decembrie 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

5.6. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	Proces verbal de analiză	buc	minim 2	-	-	Pr. MRMP	Permanent
5.7. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-				nivel limita de cheltuieli SU	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.8. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	permanent				venituri proprii	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.9. Mentenanță și întreținerea sistemului de comunicații WIRELESS	Sistem de comunicații WIRELESS	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.10. Mentenanță și întreținerea sistemului nou de comunicații prin telefonie	Sistem nou de comunicații prin telefonie	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.11. Reabilitare sistem audio-video „Aula Magna”a UO	Sistem audio-video	buc.	1	59 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP D. SMIIT	Decembrie 2015
5.12. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	Suprafața ml	mp/ml	în funcție de necesități	120 mil lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.13. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	Contorizare	buc.	3	10 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.14. Amenajare/reabilitare Hala T (etapa a II-a)	laborator	nr.	1	550 mii lei	venituri proiect / venituri	Pr. MRMP	Decembrie

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

					proprii	DGA	2015
5.15. Amenajarea parcarii auto Campus central – A – (lângă Biblioteca UO)	Parc auto	mp	7020	1.000 mii lei	venituri proprii	Rector Pr. MRF Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.16. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) – Clădirea V2/laborator UO și utilități (etapa a II-a)	Laborator	buc	1	1.120 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr. MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2015
5.17. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie (clădiri, împrejurimi și rețele etapa a II-a) – sediu Farmacie, str. N. Jiga	Suprafața	mp ml	3300 100	1.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.18. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicină)	Suprafața reabilitată	mp	7400	40.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.19. Reabilitare și amenajare 17 obiective (clădiri spații de învățământ, cămin pentru studenți, sistem de încălzire, alei, împrejurimi) campus UO – etapa I	Suprafața reabilitată	mp	25000	-	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.20. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C3 - Campus B	Suprafața	ml	4197	7.000 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.21. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C55 - Campus B	Suprafața	ml	730	1.400 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.22. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C58 - Campus B	Suprafața	ml	203	500	venituri proiect	Pr. MRMP	Decembrie

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

				mii lei		DGA	2015
5.23. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C32 - Campus B	Suprafața	ml	967	1.700 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.24. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	Suprafața	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA Decan FS	Septembrie 2015
5.25. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	Suprafața	mp	60	30 mii lei	venituri proiect / sponsorizari	Pr. MRMP	Decembrie 2015
5.26. Continuare investiției Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	1.000 mii lei	buget	Pr. MRMP Pr. MSSS DGA	decembrie 2015
5.27. Continuarea investiției clădirii Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzică)	nr. clădiri	buc.	1	500 mii lei	buget	Pr. MRMP DGA	decembrie 2015
5.28. Realizare sistem supraveghere video, interfonie și sistem detecție, semnalizare incendii de la cămine C1, C2	Sistem	buc.	2	370 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2015
5.29. Reabilitare Expo Flora – parte vitrata	Suprafața reabilitata	mp	600	150 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP Parteneriat Primărie	Noiembrie 2015

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
1.000 mii lei 27. APR. 2015
Președinte
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

5.30. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu– etapa I	Clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP Decan FPM	Decembrie 2015
5.31. Reparații acoperiș Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafața	mp	Aprox. 300	30 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.32 Finalizarea racordării instalației de încălzire a Sălii Polivalente la apa geotermală	buc	1		25.000	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.33 Reabilitare Punct termic central (etapa a II-a)	buc	1		50 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.34. Reparații capitale Hidrofor – Campus A (clădire și echipamente)	buc	1		860 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.35. Reabilitarea – instalației de canalizare la Campus Delavrancea	buc			50 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
5.36. Reabilitarea, extinderea si amenajarea Bazei sportive	buc			4500 mii lei	venituri proiect	Pr. MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2015
5.37. Realizarea Muzeului Universității	buc	1		50 mii lei	venituri proprii /venituri proiect/	Pr. MRMP Pr. MCRI Director CC de Studii Interdisciplinar	Decembrie 2015

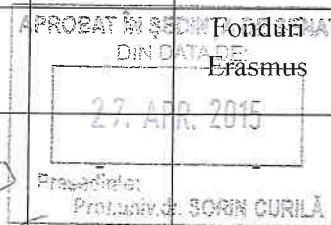
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

					sponsorizare	e	
5.38. Menținerea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/ personal nedidactic si auxiliar	%	2/1	-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	anual
5.39 Elaborarea Planului Instituțional de Dezvoltare Profesională al Universității din Oradea	Plan	Nr.	1	-	-	Rector Pr. MRF	anual
5.40. Participarea la cursuri de perfecționare profesionala a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	anual
5.41. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de reducere	%	Min. 5%	-	-	Rector Pr. MRF Decani	anual
5.42. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2015 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Pr. MRF DE	In cursul anului
5.43 Înființarea librăriei editurii	Librărie	Buc.	1	-	-	Pr. MCRI Pr. MRF Director	Octombrie 2015

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. APR. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

						Editură	
5.44. Racordare la utilități container sanitar - Baza sportivă	Suprafață	Mp	14,4	45 mii lei	Venituri proprii	Pr. MRMP DGA	Decembrie 2015
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.2. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	80	560 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Decembrie 2015
	Ghid Erasmus+	Număr ghiduri	100	1.050 lei	Fonduri Erasmus		
	Pliante promoționale	Număr pliante	500		Fonduri Erasmus		
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Număr acorduri	+15			Pr. MCRI Șef DRI	Permanent
6.4. Acțiuni de integrare în mediu academic a studenților străini	Săptămâna Erasmus	Număr acțiuni	1	5.000 RON	Fonduri Erasmus	Pr. MCRI	Periodic
	Activități cu studenții străini	-	3	2.000 RON	Fonduri proprii		



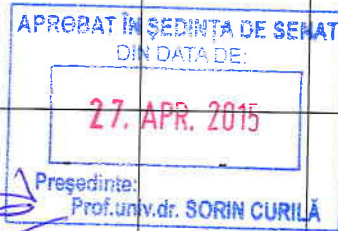
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI	Periodic
6.6 Participare la târguri educaționale internaționale	Participare târguri internaționale	Număr participări	1	7000 EUR	Fonduri proprii Proiecte	Pr. MCRI	Periodic
6.7 . Invitarea ambasadurilor/reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America și Asia.	Vizite delegații ambasade	Număr vizite	4	2500 RON	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Periodic
6.8 Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE:	Permanent
6.9 Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării		27. APR. 2015 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	CA	Permanent
6.10. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complemen tară	Pr. MSSS	Început/ sfârșit Semestre
6.11. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MECS	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MECS	Fonduri specifice	Pr. MSSS	Iunie 2015
6.12. Menținerea calității de membru al federațiilor naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Întâlniri de lucru și	Număr asociații	Minim 3	-	-	Pr. MSSS Pd. SSU	Permanent

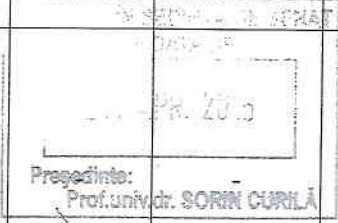
Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

	congrese	reprezentate					
6.13. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 90	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.14 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.15. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80	-	-	Pr. MSSS Pr. MRMP	Permanent
6.16. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.17. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.18. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSS	Mai 2015
6.19. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1			Pr. MSSS CCSC Decanii	Decembrie 2015
6.20. Reorganizarea și modernizarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera	CCSC		1	71 000	Proiect	Pr. MSSS	Decembrie 2015
6.21. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din	Activități		Minim	-	-	Pr. MSSS	

Programul de politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

universitate	organizate	Număr acțiuni	2				Permanent
6.22. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenti beneficiari	-	Conform activității de voluntariat	-	-	Pr. MSSS	Sfârșit de semestre
6.23. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.24 Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Ianuarie 2015 / Iunie 2015
6.25. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Anual
6.26. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Februarie 2015
6.27. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ			Pr. MSSS CCSC	Permanent
6.28. Realizarea demersuri pentru obținerea „Casa de Cultură a Studenților”	Demersuri	1	-			Rector Pr. MSSS	Permanent
6.29 Actualizare Contract Colectiv de Muncă la nivelul UO	Contract	Buc.	1			Comisie de negociere a	August 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

						CCM-UO (CPU); Reprezentanții Conducerii UO; Reprezentanții aleși ai salariaților.	
6.30. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Număr Burse și activități finanțate de mediul socio- economic	Minim 5			Rector Pr. MSSS	Decembrie 2015
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și site-ul Admitere a unui „Târg Virtual - Admiterea 2015” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	Materiale Video de prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO	-	15			RECTOR Pr. MSSS SMIIT	Martie – iunie 2015

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2015

7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	permanent
7.4. Publicarea ziarului studentesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. MSSS Colectivul de redacție	Permanent

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar; CA: Consiliul de Administrație ; Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic; Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare; Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți; D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; D. – Ș.D: Director Școală Doctorală; PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; D. – DE: Director Direcție Economică; DGA: Directorul General Administrativ; DRI: Departament Relații Internaționale; D. – DPPP: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic; D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare; D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;	➤ D-BUO: Director Bibliotecă; ➤ D – SMIT: Director Serviciului Management IT; ➤ D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea; ➤ BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; ➤ Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; ➤ CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră; ➤ D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; ➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; ➤ BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări; ➤ PO: Plan Operațional; ➤ PV: Proces Verbal; ➤ RR: Registrul de Riscuri; ➤ PS: Program de studii; ➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor; ➤ HCA: Hotărâri ale CA; ➤ CCS: Centre de Cercetare Studentești; ➤ PÎ: Plan de Învățământ; ➤ CSCS: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;
---	---

