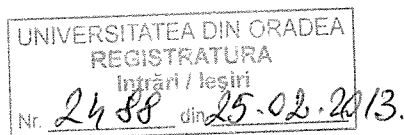


Propun aprobarea /

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ISTORIE, RELAȚII INTERNAȚIONALE,
ȘTIINȚE POLITICE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
CP 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, 410087, Oradea, Bihor,
tel. 40 059 408167, email: secretariat@igri.ro



Nr. 254 / 25.02.2013.



Auxa 2
H.S. nr. 24/25.03.2013

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

În atenția dlui PRORECTOR, prof.univ.dr. Marcel ROȘCA

Prin prezenta, vă înaintăm Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, disertație, începând cu anul universitar 2012-2013 pentru facultatea noastră.

Cu aleasă considerație,

DECAN,

Prof.univ.dr. Ioan Horga



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

[Signature]

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE:
EXAMEN DE LICENȚĂ, DISERTAȚIE, ÎNCEPÂND CU
ANUL UNIVERSITAR 2012-2013

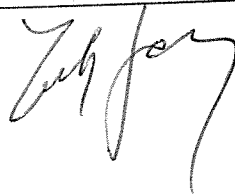
1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 - Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul ministrului nr. 3271/14.02.2012 privind metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

1.2. Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- **Examen de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor în învățământul universitar de lungă durată (organizate în baza Legii 84/1995). Examenul de licență se organizează pentru absolvenții proprii, la programe de studii acreditate în condițiile legii, precum și pentru absolvenți ai unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu (care fac parte din același domeniu de licență la care facultatea are un program de studiu acreditat).
- **Examen de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor universitare de masterat (organizate în baza Legii 84/1995).

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

2.1. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Cel puțin una dintre cele două probe menționate anterior pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Prezentarea și susținerea sunt publice.

Examenul de finalizare a studiilor de licență se organizează în două sesiuni: sesiunea de vară, iunie-iulie 2013 și sesiunea de toamnă, septembrie 2013.

Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografia se stabilesc de către consiliul departamentului și se aprobă în consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele facultății și pe paginile web ale acesteia.

Fiecare lucrare elaborată pentru proba scrisă va fi corectată și notată de către toate cadrele didactice care fac parte din Comisiile de examen, după un barem elaborat anterior corectării și afișat public. Nota de promovare fiind cel puțin 5,00. Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Susținerea lucrării de licență, se face în fața plenului comisiei de licență și este publică. Conducătorul științific al lucrării de licență propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea de licență și participă la susținere. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării. Fiind o probă orală nu se admit contestații.

Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru

funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Lucrările de finalizare a studiilor de licență, disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior.

Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

2.2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: *prezentarea și susținerea disertației*. Prezentarea și susținerea disertației este o probă care se desfășoară în fața Comisiei, în mod nemijlocit. Proba este publică.

Examenul de disertație se organizează în două sesiuni: sesiunea de vară, iunie-iulie 2013 și sesiunea de toamnă, septembrie 2013.

2.3. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

2.4. Absolvenții facultății, la cerere, pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară iar absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în condițiile stabilite prin H. S. S 104/16.06.2008 (Anexa 2) și anume:

“Absolvenții specializărilor cu autorizare de funcționare provizorie din cadrul Universității din Oradea sau de la alte universități din țară pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități din țară respectiv la Universitatea din Oradea, cu îndeplinirea condițiilor legale, în baza unui protocol încheiat între universitățile implicate și facultățile aparținătoare, dacă la examen participă întreaga promoție.

În cazul în care solicitările sunt individuale (nu cu întreaga promoție), aprobările vor fi de competența rectorilor universităților absolvite și organizatoare cu acordul decanilor facultăților acestor universități.”

2.5. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliilor facultăților, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Compinența Comisiilor de finalizare a studiilor se face publică.

O comisie este formată din minimum trei membri, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi. Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate înrudite (cu profil similar).

2.6. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care susțin examenele de finalizare a studiilor în alte instituții de învățământ superior decât în cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor.

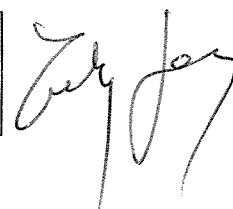
Pentru acoperirea costurilor organizării examenelor de **licență**, aferente unor absolvenți din alte instituții de învățământ superior, la Universitatea din Oradea și ale absolvenților Universității din Oradea care susțin examenele de **licență** la alte instituții de învățământ superior se încheie un acord scris al acestora.

2.7. Fiecare probă scrisă a examenului va fi corectată de către toate cadrele didactice membri ai comisiilor de examen, după un barem elaborate anterior corectării.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

2.8. Susținerea lucrării de licență și a disertației se face în fața comisiei și poate fi publică. Conducătorul științific al lucrării de licență și a disertației propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării de licență, disertației.

2.9. Examinele de finalizare a studiilor organizate de către Universitatea din Oradea se desfășoară, numai în cadrul (la sediile) facultăților acesteia.



2.10. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor concomitent cu Suplimentele la Diplomă - acte de studii elaborate de către instituțiile absolvite de candidați.

3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul facultății pe care au absolvit-o.

În situații deosebite, la cerere, absolvenții acestor programe se pot înscrie și pot susține, după caz, de licență la o altă instituție organizatoare cu aprobarea Senatului universității și al instituției organizatoare.

3.2. Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un *Certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

3.3. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile instituțiilor organizatoare.

3.4. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății care are dreptul de a organiza acest examen, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre universitate și aceste instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.5. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte universități.

3.6. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

3.7. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Fișa lucrării de licență / a lucrării de disertație semnată de către absolvent și de către coordonatorul științific ;
- Certificat de naștere – copie ; Certificat de căsătorie – dacă este cazul
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autenticată la notar;

5

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE <u>25.03.2013</u> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ
--



- Diplomă de licență (în original), pentru examenul de disertație;
- Aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- Situația școlară (pentru absolvenții specializării altor facultăți sau universități);
- Certificatul de competență lingvistică eliberat de către catedra de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către catedra de profil.;
- Două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

Diploma de bacalaureat (copie legalizată), Situația școlară și copia "*Monitorul Oficial al României*" în care este publicată HG care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a specializării candidatului la data admiterii sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (ZI, ID, FR) și locația.

Adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și specializarea, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite.

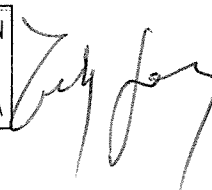
Copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite.

Situația școlară (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/6.12.2010), completată după modelul Suplimentului la Diplomă.

Certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al MECS.

Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unei specializări frecventate și școlarizate în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

3.8. Depunerea lucrării de licență și a disertației se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.



3.9. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.10. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Pentru examenul de licență, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă.

4.2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) respectiv a lucrării de disertație are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.3. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senat.

4.4. Candidații vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisiile stabilite pe domenii de studiu/specializări, prin decizie a Rectorului, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

4.5. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă media finală este minimum 6,00. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00, în cazul când examenul constă din două probe. În cazul când examenul constă dintr-o singură probă media trebuie să fie minimum 6,00.

4.6. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe pagini web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.7. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, **pentru proba scrisă**, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

5.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie/septembrie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

5.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării din data de 15.02.2013.

DECAN,

prof. univ. dr. Ioan Horga





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE GEOGRAFIE, TURISM ȘI SPORT

Str. Universității Nr. 1, Pav. C, 410087 Oradea, Bihor,
http://geografie-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm
Telefon: 0259-408124, Fax: 0259-408428 www.uoradea.ro;



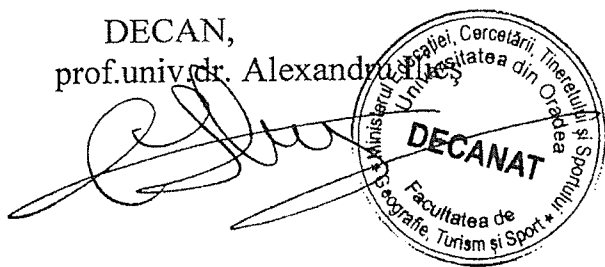
Nr. 217 din 11.03.2013

CĂTRE

RECTORATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
În atenția d-lui Prorector prof. univ. dr. Marcel Roșca

Vă transmitem spre aprobare în Senatul Universității a metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, sesiunile iunie - iulie 2013 și septembrie 2013 (metodologia a fost aprobată în ședința de Consiliul facultății din 18.02.2013).

DECAN,
prof.univ.dr. Alexandru Florescu



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

M E T O D O L O G I A

privind organizarea și desfășurarea examenelor
de finalizare a studiilor universitare (licență și masterat)
valabilă începând cu anul universitar 2012/2013

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere:

- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului nr. 3271/14.02.2012 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată prin H.S. nr.4/12.03.2012;
- Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, aprobată prin HS din 9 mai 2011.

1.2. La Facultatea de Geografie, Turism și Sport, examenele de finalizare a studiilor, conform legislației în vigoare, sunt:

- **Examen de licență**, pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor în învățământul universitar de lungă durată (organizate în baza Legii 84/1995);
- **Examen de disertație** pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat (organizate în baza Legii 288/2004), precum și pentru absolvenții studiilor postuniversitare de masterat (organizate în baza Legii 84/1995).

1.3. La Facultatea de Geografie, Turism și Sport

- examenul de licență se organizează pentru:
 - absolvenții proprii;
 - absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare (la cererea acestora cu respectarea legislației în vigoare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții);
- examenul de disertație se organizează numai pentru absolvenții proprii.

1.4. Examenul de licență pentru absolvenții proprii se organizează la:

- programe de studii/specializări acreditate în condițiile legii la Facultatea de Geografie, Turism și Sport;
- programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu la Facultatea de Geografie, Turism și Sport, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate.

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Facultatea de Geografie, Turism și Sport poate organiza, după caz, examen de licență numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul său.

Absolvenții Universității din Oradea, la cerere, pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare.

1.5. Pentru anul universitar 2012/2013:

- **Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență)** constă în două probe:

- **Proba 1** – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (modul de susținere a probei: oral);
- **Proba 2** – Prezentarea și susținerea lucrării de licență (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea sunt publice.

Cele două probe menționate anterior se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

- **Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat (examenul de disertație)** constă într-o singură probă:

- Prezentarea și susținerea disertației (modul de susținere a probei: oral).

Prezentarea și susținerea sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

2. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. În anul universitar 2012/2013 examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: **sesiunea de vară (iunie-iulie)** și **sesiunea de toamnă (septembrie)**.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Prin excepție de la prevederile primului alineat al acestui articol, pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea din Oradea poate organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

2.2. Pentru anul universitar 2012/2013, Facultatea de Geografie, Turism și Sport din cadrul Universității din Oradea organizează examen de finalizare a studiilor la următoarele specializări/programe de studii:

I. CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (Legea 288/2004)

A. Domeniul: Educație fizică și Sport

- Educație fizică și sportivă (3 ani) – examen de licență
- Kinetoterapie și motricitate specială (3 ani) – examen de licență

B. Domeniul: Geografie

- Geografie (3 ani) - examen de licență
- Geografia turismului (3 ani) - examen de licență
- Planificare Teritorială (3 ani) - examen de licență

C. Domeniul: Știința mediului

- Geografia Mediului (3 ani) - examen de licență

II. STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR DE LUNGĂ DURATĂ (Legea 84/1995)

A. Domeniul: Educație fizică și Sport

- Educație fizică și sport (4 ani, lichidată) – examen de licență;
- Educație fizică și management în sport (4 ani, lichidată) - examen de licență;
- Kinetoterapie (4 ani, lichidată) – examen de licență;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



B. Domeniul: Geografie

- Geografie (4 ani, lichidată) - examen de licență
- Geografia turismului (4 ani, lichidată) - examen de licență
- Planificare Teritorială (4 ani, lichidată) - examen de licență

C. Domeniul: Știința mediului

- Geografia Mediului (4 ani, lichidată) - examen de licență

III. CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (Legea 288/2004)**A. Domeniul: Educație fizică și Sport**

- Educație fizică și antrenament sportiv - examen de disertație;
- Kinetoterapie în reeducare funcțională - examen de disertație;

B. Domeniul: Geografie

- Gestiuine și amenajare turistică - examen de disertație
- Gestiuinea și planificarea teritoriului asistată de GIS - examen de disertație
- Gestiuinea, evaluarea, conservarea și protecția mediului - examen de disertație

IV. STUDII POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT (LEGEA 84/1995)**A. Domeniul: Educație fizică și Sport**

- Kinesiologie (lichidată) - examen de disertație;
- Activități motrice adaptate (lichidată) - examen de disertație.

B. Domeniul: Geografie

- Turism și amenajare turistică (lichidată) - examen de disertație
- Gestiuinea și planificarea teritoriului asistată de Sisteme Informaționale Geografice (lichidată) - examen de disertație
- Evaluarea calității și protecția mediului înconjurător (lichidată) - examen de disertație
- Evaluarea calității și protecția mediului (lichidată) - examen de disertație.

2.3. Disciplinele la care se susțin examene, tematica și bibliografia se stabilesc de către fiecare departament, se aprobă în Consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora.

Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține examenul de finalizare a studiilor după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și programele analitice specifice promoțiilor lor din acest sistem (sistem ante Bologna).

2.4. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor sunt stabilite de către fiecare departament și sunt aprobate de Consiliul facultății și sunt aduse la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.5. Pot să fie **conducători științifici ai lucrărilor de licență** cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, șef lucrări/lector, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef lucrări/lector cu titlul științific de doctor.

Pot să fie **conducători științifici ai disertațiilor** cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef lucrări/lector cu titlul științific de doctor.

Lucrările de finalizare a studiilor (de licență, disertațiile) pot avea și doi coordonatori științifici, cu condiția ca cel puțin unul să îndeplinească condițiile legale de a conduce astfel de lucrări.

Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic care predă la Facultatea de Geografie, Turism și Sport și care satisface cerințele anterior menționate.

2.6. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Ele se fac publice.

O **comisie** este formată din **minimum trei membri, un președinte și un secretar**. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate înrudite (din același domeniu).

Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

2.7. Conținutul examenelor de finalizare a studiilor la Facultatea de Geografie, Turism și Sport:

2.7.1. Finalizarea studiilor de licență se face prin examen de licență care constă în susținerea a două probe.

Pentru **programul de studii Educație fizică și sportivă** examenul de licență constă în:

Proba 1

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale, prin examen oral din *Teoria și metodică educației fizice*;
- Evaluarea cunoștințelor de specialitate dintr-o *disciplină sportivă individuală* la alegere (dintre atletism și gimnastică) și *un joc sportiv* la alegere (baschet, fotbal (băieți)/gimnastică ritmică (fete), handbal sau volei).

Proba 2

- Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică.

Pentru **programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială** examenul de licență constă în:

Proba 1

- Va cuprinde un examen oral din disciplinele *Anatomie, Fiziologie, Biomecanică, Bazele kinetoterapiei, Traumatologie sportivă, Pediatrie, Kinetoterapia deficiențelor fizice funcționale, Masaj și tehnici complementare, Kinetoterapia în afecțiuni geriatrice și gerontologice*.

Proba 2

- Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică.

Pentru **programele de studii Geografie, Geografia Turismului, Planificare Teritorială**, examenul de licență constă în:

Proba 1

- evaluarea cunoștințelor fundamentale prin examen oral din *Geografia regională a României*;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Evaluarea cunoștințelor de specialitate prin examen oral, tematica fiind stabilită în funcție de specializare/programul de studiu (Geografie, Geografia Turismului, Planificare Teritorială).

Proba 2

- Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică.

Pentru **programul de studii Geografia Mediului** examenul de licență constă în:

Proba 1

- evaluarea cunoștințelor fundamentale prin examen oral din Geografia fizică și umană a României;
- evaluarea cunoștințelor de specialitate prin examen oral.

Proba 2

- Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică.

Ambele probe fiind probe orale, nu se admit contestații.

Nota examenului de licență este media aritmetică a notelor celor două probe. Examenul de licență este promovat dacă probele componente sunt promovate (minim 5,00), iar media aritmetică a notelor acordate acestora – *media de promovare a examenului* – este cel puțin **6,00**.

2.7.2. Finalizarea studiilor de masterat se face prin examen de disertație care constă dintr-o singură probă, *Prezentarea și susținerea disertației*.

Susținerea disertației se face în fața comisiei și este publică. Toți membrii comisiei evaluează lucrarea de disertație cu note întregi de la 1 la 10. Media examenului de disertație se stabilește ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei și trebuie să fie minim **6,00**.

Disertația trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit, iar coordonatorul acesteia este, de regulă, un cadru didactic care a predat la programul respectiv de studii.

2.8. Pregătirea lucrării de finalizare a studiilor

Lucrările de finalizare a studiilor sunt: *lucrarea de licență și disertația*.

În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studentul este obligat să cunoască și să respecte prevederile *Procedurii privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* aprobată de Senatul Universității din Oradea.

Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să demonstreze cunoașterea temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Scopul lucrării de finalizare a studiilor este de a evalua capacitatea absolvenților de analiză și sinteză, originalitatea, capacitatea de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, în condiții date.

Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit.

Temele lucrărilor de finalizare a studiilor sunt stabilite de către fiecare departament prin centralizarea propunerilor înaintate de coordonatorii științifici și completarea *Anexei 4 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* (Lista temelor propuse pentru lucrările de finalizare a studiilor) și se supun aprobării Consiliului Facultății. Temele aprobate se afișează la avizare și se postează pe site-ul facultății până la data de **1 mai** a fiecărui an universitar, pentru anul universitar următor.

Studentii aleg tema lucrării de finalizare a studiilor din lista afișată sau pot propune coordonatorului științific alte teme. Înscrierea studenților se face la coordonatorul științific ales până la data de **30 iunie** a penultimului an de studiu (anul II de studiu pentru studiile universitare de licență și respectiv, anul I de studiu pentru studiile universitare de masterat). În acest sens, coordonatorul științific va completa

Anexa 5 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor („Tema – Lucrare de finalizare a studiilor”), care se păstrează (legată) în lucrarea de licență.

Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a fiecărui student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografia minimală obligatorie de consultat de către student, precum și modalitățile de documentare, și consemnează participarea studentului la întâlnirile periodice.

La întâlnirile periodice de pe parcurs, studentul va trebui să prezinte partea din lucrare elaborată – subcapitole, capitole, care vor fi verificate, utilizându-se aplicații informatice specifice pentru detectarea cazurilor de plagiere. În urma verificării, coordonatorul științific va aviza sau va respinge partea din lucrare elaborată de către student, căruia îi va explica și motivele care stau la baza deciziei sale.

La fiecare întâlnire cu studentul, coordonatorul științific trebuie să evidențieze progresul făcut de student în tratarea temei și în realizarea lucrării de finalizare a studiilor.

Structura lucrării de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole, paragrafe).
- **Introducerea** în această parte se prezintă după caz: motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- **Cadrul conceptual și metodologic – nu poate depăși 40% din lucrarea de licență și 30% din cea de disertație** – prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia;
- **Partea practică/aplicativă** (studii de caz, etc.) prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului;
- **Concluzii** (eventual propuneri). Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
- **Referințe bibliografice:** Lista referințelor bibliografice inclusiv surse on-line (web-site-uri) utilizate la elaborarea lucrării.
- **Anexe** (dacă e cazul).

Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice (Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor elaborată la nivelul Universității din Oradea). Lucrarea de licență va cuprinde 50-80 de pagini, iar disertația 40-60 de pagini (fără referințe bibliografice și anexe).

Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a lega ca ultimă pagină în lucrarea de finalizare a studiilor *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* (Anexa 10 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor).

În vederea acordării avizului final necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, coordonatorul științific verifică conținutul și forma lucrării de finalizare a studiilor. În urma verificării, dacă este de acord cu susținerea lucrării de finalizare a studiilor coordonatorul științific semnează „Cererea de înscriere la Examenul de finalizare a studiilor” (Anexa 6 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor) și completează „Referatul privind lucrarea de finalizare a studiilor” (Anexa 7 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor). Dacă respinge lucrarea, coordonatorul științific trebuie să argumenteze în scris hotărârea sa și să depună referatul întocmit în acest sens la decanatul facultății.

În urma avizului primit de la coordonatorul științific, studentul va preda:

- **un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor coordonatorului științific**, pe suport de hârtie și/sau suport electronic, inclusiv *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* (Anexa 10 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor),
- **un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor la secretariatul facultății**, în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor în vederea susținerii publice a lucrării, pe suport de hârtie și format electronic.

Nu vor fi înscriși la examenul de finalizare a studiilor studenții care:

- nu au viza coordonatorului științific pe Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor;
- nu au completată și legată în lucrare *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea*, semnată și completată în original de către absolvent (Anexa 10 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor);
- nu au completat și legat în lucrare formularul „Tema – Lucrare de finalizare a studiilor” (Anexa 5 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor).

3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Absolvenții Facultății de Geografie, Turism și Sport se înscriu și susțin examenul de finalizare a studiilor, în cadrul facultății pe care au absolvit-o.

În situații deosebite, la cerere, absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la Universitatea din Oradea se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare cu aprobarea Senatului universității și al instituției organizatoare.

3.2. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul Facultății de Geografie, Turism și Sport, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care candidații au urmat studiile, în baza protocolului dintre universitate și aceste instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.3. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte universități.

3.4. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

3.5. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Certificat de naștere – copie;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autenticată la notar;
- Diplomă de licență (în original), pentru examenul de disertație;
- Aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- Situația școlară (pentru absolvenții specializării altor facultăți sau universități);
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil (doar pentru examenul de licență);
- Două fotografii color, recente, dimensiunea ¾;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea,

Facultatea de Geografie, Turism și Sport, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

- Diploma de bacalaureat (copie legalizată);
- Situația școlară și copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a specializării candidatului la data admiterii sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (cu Frecvență, ID, FR) și locația;
- Adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și specializarea, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite;
- Copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- Situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/6.12.2010);
- Certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al M.E.N.
- Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii/specializări frecventate și școlarizate în condițiile legii.

3.6. Depunerea lucrării de licență și a disertației se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

3.7. Facultatea de Geografie, Turism și Sport va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia prin afișare la sediul acesteia și pe pagina web.

3.8. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.9. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul Facultății de Geografie, Turism și Sport.

La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

4.2. Pentru examenul de licență, **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă orală**, în conformitate cu propunerile Consiliului facultății.

4.3. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2), respectiv a disertației, se desfășoară sub formă de probă orală și are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.4. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei 7 la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senat. Nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ.

4.5. Candidații vor susține examenul de finalizare a studiilor cu comisiile stabilite pe domeniu și program de studiu, prin decizie a Rectorului, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității.

Susținerea lucrării de licență și a disertației se face în fața comisiei și este publică. Conducătorul științific al lucrării de licență sau al disertației propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota

examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării de licență/disertației.

4.6. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă media finală este minimum **6,00**. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00, în cazul când examenul constă din două probe.

În cazul în care examenul constă dintr-o singură probă media trebuie să fie minimum 6,00.

Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1 (unde 10 este nota maximă posibilă).

Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a notelor celor două probe, calculată cu două zecimale.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

4.7. Proba 1 – „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, în baza unei cereri care se va depune la secretariatul facultății o dată cu înscrierea la examenul de licență.

Proba 2 – “Prezentarea și susținerea lucrării de licență” promovată în sesiunile anterioare nu va fi recunoscută.

În cazul în care un absolvent a promovat în sesiunile anterioare ambele probe ale examenului de finalizare a studiilor, însă nu a obținut minimum media finală 6,00 necesară promovării la examenul de finalizare a studiilor, atunci respectivului absolvent i se poate recunoaște nota obținută anterior la *Proba 1 - „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”* -, în baza unei cereri care se va depune la secretariatul facultății o dată cu înscrierea la examenul de licență, însă va trebui să susțină din nou *Proba 2 - “Prezentarea și susținerea lucrării de licență”*.

4.8. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății de Geografie, Turism și Sport (Str. Universității, nr. 1, pav. C, et. 1) și pe pagina web (http://geografie-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.9. Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini sportive nu pot fi contestate.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor concomitent cu Suplimentele la Diplomă - acte de studii elaborate de către instituțiile absolvite de candidați.

5.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat (adeverință) de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

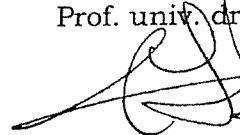
5.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie, respectiv septembrie 2013), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

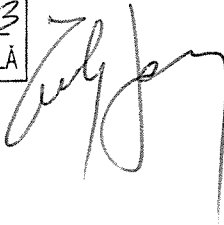
5.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertații plagiate, copiate sau procurate prin cumpărare ori pe alte căi, este considerată tentativă de fraudă și ca urmare studentul va fi exclus din examen. Fapta se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, anexându-se probele care o atestă.

5.6. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu promoția anului universitar 2012/2013, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Geografie, Turism și Sport din data de 18 februarie 2013 și intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității din Oradea.

DECAN
Facultatea de Geografie, Turism și Sport
Prof. univ. dr. Alexandru D. IES

DECANAT
Facultatea de Geografie, Turism și Sport
Universitatea din Oradea

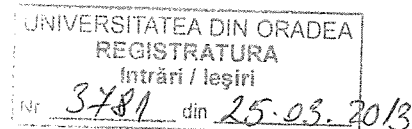
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ




UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ
C.P.nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4
410058, ORADEA, ROMÂNIA
Tel./Fax: 004-0259-408447, 0359.819329
<http://arhiconoradea.ro>; e-mail: arhicon@uoradea.ro



Nr. 52 din 25.03.2013



CĂTRE

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

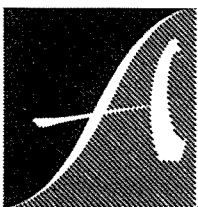
Urmare a unor completări aduse la Metodologia proprie de finalizare studii,
rugăm prin prezenta reaprobarea acestei metodologii în Senatul Universității din
Oradea.

Vă mulțumim pentru înțelegere,

Prof.univ.dr.ing. Aurora Mancia



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



ROMÂNIA • 410058-ORADEA, Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4 • Tel. 004-0259-408447

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
CONSTRUCȚII ȘI
ARHITECTURĂ

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la
Facultatea de Construcții și Arhitectură

Prezenta metodologie se aplică în cazul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2012-2013.

Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu și-au finalizat studiile.

Facultatea de Construcții și Arhitectură organizează examenul de finalizare a studiilor în conformitate cu legislația și reglementările interne în vigoare.

În temeiul prevederilor legale, la Universitatea din Oradea, Facultatea de Construcții și Arhitectură organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- Examen de diplomă pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență (organizate în baza legii nr. 288/2004), precum și absolvenților studiilor în învățământul universitar de lungă durată (organizate în baza legii nr. 84/1995)

- Examenul de diplomă este organizat în două sesiuni (de vară și de toamnă). Fiecare sesiune conține două probe, și anume:

Proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,

Proba a II-a: prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă.

Capitolul I: REGLEMENTĂRI CU CARACTER GENERAL

(1) Examenul de finalizare a studiilor este public și constă din două probe: **proba I:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin examinare orală și **proba a II-a:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, cu examinare orală din tematica lucrării, fără subiecte prestabilite.

(2) Membrii comisiei acordă o singură notă (număr întreg între 1 și 10) pentru susținerea proiectului de diplomă și o singură notă pentru proba de verificare a cunoștințelor teoretice la disciplinele fundamentale și de specialitate.

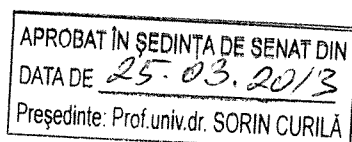
Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

(3) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă media finală este de cel puțin 6,00. Media examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00.

(4) Pot susține, după caz, examen de diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Cădiidații la examenul de finalizare a studiilor prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică în limba Engleză, eliberat de către Departamentul de Limbi Străine din cadrul Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul mai sus menționat.



(6) Universitatea din Oradea poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la:

- a) Programe de studii/programe acreditate în condițiile legii,
- b) Programe de studii/programe autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/programe acreditate.
- c) Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Universitatea din Oradea poate organiza, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă, în condițiile stabilite anterior, și numai dacă programul de studiu respectiv este școlarizat în cadrul său.

(7) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studiu, prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului Universității, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin șef de lucrări / lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul de comisie poate fi asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor. De asemenea, secretarul de comisie răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru programele autorizate să funcționeze provizoriu.

(8) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul II, temele proiectelor de diplomă și îndrumătorii (cadre didactice titulare, exceptând preparatorii) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultății. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni.

Structura-cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut: tema proiectului, piese scrise: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max.1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie și piese desenate;
- nu poate intra în examenul de finalizare a studiilor un absolvent dacă pentru proiectul său de diplomă, îndrumătorul cadru didactic nu a elaborat referatul de apreciere a proiectului.
- declarație pe propria răspundere privind caracterul original al lucrării redactate, în două exemplare originale, pentru fiecare lucrare, pe care studentul le va ridica de la îndrumătorul lucrării.

(9) La un program de studiu, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(10) Înscrierea candidaților pentru examenul de diplomă se efectuează cu min. 10 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen însoțită de proiectul de diplomă și de referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului proiectului și propunerea de notare a acestuia.

(11) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei examenului.

(12) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în două sesiuni:

- a) sesiunea de vară în luna iunie-iulie;
- b) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(13) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.

(14) Eventualele contestații privind rezultatele se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



analiză a contestațiilor numită de Biroul Consiliului facultății. Contestațiile se rezolvă la nivelul facultății și după caz, al universității.

(15) Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

(16) Pentru examenul de diplomă se alocă 10 credite, câte 5 credite pentru Proba I și 5 credite pentru Proba a II-a.

(17) Diplomele și suplimentele / anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Oradea astfel:

- Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează diploma în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și Suplimentul la diplomă.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(18) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul II: DISPOZIȚII FINALE

(19) Prezenta metodologie după aprobarea sa de către Senatul Universității din Oradea va intra în vigoare începând cu absolvenții anului universitar 2012/2013.

prof.univ.dr. **DECAN**
ing. Aurora Manojia



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 25.03.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

