



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
CONSTRUCȚII
ȘI ARHITECTURĂ

ROMÂNIA • 410058-ORADEA, Str. Barbu St. Delavrancea nr. 4 • Tel. 004-0259-408447

Nr. _____ din _____

PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS A FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

ASPECTE GENERALE

Posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin **concurs public**, conform Legii nr. 1/201.

Prezenta procedura a fost elaborată în conformitate cu:

1. **Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea** (aprobată în ședința de Senat din 28 ianuarie 2013 Anexa 3 la Carta Universității din Oradea);
2. **Metodologie Cadru** din 04/05/2011 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 371 din 26/05/2011 cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
3. **HG 36** din 06.02.2013, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 88 din 11.02.2013

Inscrierea la concurs se face conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*.

Concursul se va derula conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*.

Validarea concursului se va face conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*.

Contestarea concursului se va derula conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*.

CONDIȚIILE SPECIFICE PROPRII ALE FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ

A. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- (1) obținerea statutului de student-doctorand (la ocuparea postului pe perioadă determinată) sau deținerea diplomei de doctor (la ocuparea postului pe perioadă nedeterminată), în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor.

- (3) minimum 3 lucrări științifice în extenso, prezentate la sesiunile științifice (inclusiv studentești), și/sau publicate în reviste de specialitate, din domeniul postului, **la ocuparea unui post pe perioada determinată.**
- (4) minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters - categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCSIS, alte BDI], **la ocuparea unui post pe perioada nedeterminată.**
- (5) promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanță cu disciplinele din postul scos la concurs: (1) proba scrisă; (2) proba practică (îndrumare laborator sau conducere seminar); (3) proba orală. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora.
- (6) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în Facultății de Construcții și Arhitectură pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. Pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă nedeterminată este necesară deținerea diplomei de doctor.

Președintele comisiei întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, incluzând și aprecierea asupra **Prelegerii Publice** (probă definită în « Prevederi cu caracter general »), precum și a **Fișei de Evaluare** privind calitatea activității desfășurate, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie.

Conținutul Raportului întocmit de Președintele comisiei este prezentat în *ANEXA nr. 7 la prezenta procedura.*

Se recomandă ca cele trei probe din cadrul concursurilor pentru posturile de ASISTENT UNIVERSITAR să se programeze în două sau trei zile diferite. Toate aceste acțiuni să se programeze astfel încât să fie posibilă comunicarea temei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

B. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt necesare cumulativ:

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență și/sau de masterat și/sau de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor;
- (3) obținerea calificativului de minimum “bine” în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematică stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs;
- (4) are minimum 3 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 2 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+- CNCSIS, alte BDI]; dintre acestea, la minimum 1 este autor principal ;
- (5) a elaborat cel puțin o carte de specialitate/curs universitar într-una dintre disciplinele postului, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- (6) a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate într-una dintre disciplinele postului, pentru uzul studenților;
- (7) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin OMECTS.

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională precum și activitățile și realizările profesional-științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

Președintele comisiei va întocmi un Raport (*cf. ANEXA nr. 7 la prezenta procedura*), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, precum și **Fișa de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (dacă este cazul). Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul „pentru”, „contra” sau „abținere” pentru fiecare candidat în parte. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor „pentru” din partea membrilor săi

C. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar si profesor:

Conferențiar - conditii pentru ocuparea postului

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate la nivel național la data sustinerii concursului, eliminatorii la înscrierea la concurs.
- (4) participarea la activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect.
- (5) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanță pentru specificul postului scos la concurs.

Profesor - conditii pentru ocuparea postului

- (1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- (3) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de profesor

universitar, aprobate la nivel national la data sustinerii concursului, eliminatorii la înscrierea la concurs.

- (5) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect;
- (7) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*.

Candidații la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (cf. *ANEXA nr. 4 la prezenta procedura*).

Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar/cercetător științific grad II* și *profesor universitar/cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

Președintele comisiei va întocmi un Raport (cf. *ANEXA nr. 7 la prezenta procedura*), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului și **Fișa de Evaluare** privind calitatea activității didactice desfășurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (dacă este cazul). Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul „pentru”, „contra” sau „abținere” pentru fiecare candidat în parte. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obținut majoritatea voturilor „pentru” din partea membrilor săi

D. Ocuparea, temporară, a posturilor didactice vacante, de către personalul didactic asociat

1. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UO ori de către personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii Educației Nationale nr. 1/2011;
2. Personalul didactic asociat poate efectua activități din posturile vacante de șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar, cu posibilitatea prelungirii, fără limită de vârstă. Cadrele didactice din această categorie trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite și să dețină titlul de doctor;
3. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară pe baza de concurs în săptămâna premergatoare începerii anului universitar, de către o comisie constituită la nivelul departamentului și apoi se validează în Consiliul Facultății.;
4. Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae, lista de lucrări și copii

după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră necesar;

5. Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.
6. Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, la Conducerea Executivă a Facultății propunerile rezultate în vederea avizării. După avizare, acestea sunt înaintate Conducerii Executive a Universității.
7. Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către Conducerea Executivă a Universității.

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o Hotărare a Senatului Universității.

E. Ocuparea, temporară, a posturilor didactice vacante, de către cadre didactice universitare asociate invitate

1. În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UO a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
2. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
3. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită un asemenea post. Acordul final va fi dat de către Senatul Universității;
4. Dosarul de concurs, întocmit la Departament, unde există postul vacant, conține: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor ori conferențiar asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în UO; curriculum vitae și lista de lucrări al persoanei recomandate; alte informații în susținerea propunerii făcute;
5. Angajarea specialiștilor în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se face printr-o hotărare a Senatului Universității din Oradea, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universității, pentru fiecare caz în parte.

F. Dispoziții finale

1. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.
2. Prezenta **Metodologie proprie de concurs a Facultății de Construcții și Arhitectură pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante** a fost aprobată de către Consiliul Facultății de Construcții și Arhitectură în ședința din ziua de 06.03.2013 și a intrat în vigoare în urma aprobării senatului prin H.S. nr. din

Oradea la

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Aurora MANCIA

*Către,
Rectoratul Universității din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data deabsolvent al
Facultățiiprogramul de studiipromoția
....., cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția devă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului depoziția
disciplinele
..... la
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut
următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.		
3.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
7.	Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba		

	română și limba engleză.		
8.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip.		
9.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
11.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
12.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
13.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
14.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *Satisfacă alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în metodologiile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.*

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

➤ a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;

➤ a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

➤ *Satisfacă alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în metodologiile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar, cerințe care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale.*

Realizat/nerealizat

3. conferențiar și profesor universitar

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Indicatorii vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național unde se încadrează postul.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Indicatorii pentru fiecare panel, în cadrul Facultății de Construcții și Arhitectură, sunt indicatorii minimi prevăzuți în cadrul fiecărui panel național.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

LISTA REFERENȚILOR**pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar****DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

FIȘA DE EVALUARE**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

(numai pentru posturile de asistent, sef de lucrari, cercetator stiintific, si cercetator stiintific III)*

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI	14/13		

	- autor/coautor			
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		

3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			

Punctaj total (suma punctajelor intermediare)		
Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____		
Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____		
II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte Punctaj (media celor 4 evaluări) _____		
III. PRELEGerea PUBLICĂ Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc. Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte Punctaj (media celor 4 evaluări) _____		
PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)		
PREȘEDINTE COMISIE	Membrii comisiei	
_____	_____	

Obs. Prezenta fișă va fi adoptată specificului fiecărei facultăți și va fi parte componentă a metodologiei propriie facultății, aprobată în Senatul universitar.		
<i>*Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar se vor aplica indicatorii denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național unde se înadreează postul</i>		

**REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare**

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

**I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE**

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplina _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

