

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Psihologie
Poziția în statul de funcții	Poziția 3
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	- Psihologie organizațională și managerială - Istoria psihologiei - Psihologia personalității
Domeniu științific	Psihologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Conferențiar, poziția 3 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, an universitar 2014-2015, include norma didactică de predare de 8 ore convenționale. Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare și activități de seminar. Alte obligații pe care le presupune postul sunt pregătirea didactică, îndrumarea studenților, perfecționarea propriei pregătiri științifice și pedagogice, elaborarea materialelor suport pentru curs și seminar, publicarea unor articole, cărți etc. cu caracter științific, în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul al II-lea. Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. <i>Sarcini și responsabilități:</i> - conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice; - utilizarea materialelor didactice; - conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților; - utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții; - organizarea/participarea de/la manifestări științifice; - publicarea de materiale didactice și științifice; - participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității; - îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar - disciplina: <i>Psihologie organizațională și managerială</i>; tipul activității: curs; programul de studiu: Psihologie; anul de studii: 3; semestrul: 6; - disciplina: <i>Istoria psihologiei</i>; tipul activității: curs și seminar; programul de studiu: Psihologie; anul de studii: I; semestrul: 1; - disciplina: <i>Psihologia personalității</i>; tipul activității: seminar; programul de studiu: Psihologie; anul de studii: I; semestrul : 2; • Alte atribuții: - pregătirea activităților normate în statul de funcții; - îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - evaluare în cadrul activităților didactice directe; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - consultații; - îndrumarea cercurilor științifice; - îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	---

Data publicării anunțului în monitorul oficial	28 aprilie 2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2015 - 24.08.2015
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	- <i>Prelegerea didactică</i> - 10 septembrie 2015, ora 10,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior); - <i>Prelegerea publică</i> cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –10 septembrie 2015, ora 12.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie; Sala PractiPass
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	- <i>Prelegerea didactică</i> - 10 septembrie 2015, ora 10,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior); - <i>Prelegerea publică</i> cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –10 septembrie 2015, ora 12.00
Data de comunicare a rezultatelor	10 septembrie 2015
Perioada de început și sfârșit de contestații	14-18.09.2015
Tematica probelor de concurs	<i>Prelegere publică</i> cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini) <i>Prelegere didactică/științifică</i> susținută în fața comisiei de specialitate și a studenților – numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior <i>Tematica prelegerii didactice</i> 1. Idei psihologice în gândirea filosofilor și medicilor Antichității și Evului Mediu 2. Curente psihologice moderne 3. Istoria psihologiei românești 4. Teoriile personalității – descriere și aplicații 5. Structura personalității 6. Cultura organizațională 7. Schimbarea și dezvoltarea organizațională <i>Bibliografia prelegerii didactice</i> 1. Avram, E., Cooper, C.L. (coord.)(2008). <i>Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale</i>. Iași: Editura Polirom. 2. Bogathy, Z. (coord.)(2007). <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i>. Iași: Editura Polirom. 3. Bonchiș, E., Drugaș, M., Trip, S., Dindelegan, C. (2009). <i>Introducere în Psihologia personalității (ediția a II-a)</i>. Oradea: Editura Universității din Oradea.

	4. Ewan, R.B. (2012). <i>Introducere în teoriile personalității (ed. a XII-a)</i>. București: Editura Trei. 5. Johns, G. (1998). <i>Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i>. București: Editura Economică. 6. Mânzat, I. (2007). <i>Istoria psihologiei universale</i>. București: Editura Univers Enciclopedic. 7. Mook, D. (2009). <i>Experimente clasice în psihologie</i>. București: Editura Trei. 8. Nicola, Gr. (2004). <i>Istoria psihologie (ed. a II-a)</i>. București: Editura Fundației România de Mâine. 9. Opre, A., Boroș, S. (2006). <i>Personalitatea în abordările psihologiei contemporane</i>. Cluj-Napoca: Editura ASCR. 10. Zlate, M. (2004). <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială (vol. I)</i>. Editura Polirom, Iași. 11. Zlate, M. (2007). <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială (vol. II)</i>. Editura Polirom, Iași.
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs – stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului; – componența comisiei de concurs poate include membri supleanți; – Consiliul Departamentului de Psihologie în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs; – componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului; – componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia; – în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului; – în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării Științifice și publicată pe site-ul concursului, precum și în Monitorul oficial; – comisia de concurs este formată din 5

	membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate; – în cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei; – deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor; – cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie în afara U.O., de la universități din țară sau din străinătate; – membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. 2. <i>Evaluarea candidatului</i> – competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; – pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.; – comisia de concurs pentru un post de <i>conferențiar universitar/cercetător științific grad II</i>, alcătuită conform <i>Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea</i> procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-35 la <i>Ordinul privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare</i>, nr. 4.204/2013, publicat în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012, respectiv Ordinul nr.
--	--

	4204/2013 din 15/07/2013, modificat la data de 08/08/2013, modificare publicata in MO Partea I, nr. 499/08.08.2013 – Anexa nr. 10 cuprinzând standardele minimale pentru domeniul Psihologie și Științe Comportamentale. – președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie; – raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei; – președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului; – dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar; – raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. <i>3. Contestații</i> – contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale; – în situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; – contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Președinte: Prof. univ. dr. Floare Chișea, Universitatea din Oradea

	Membri: Prof. univ. dr. Alin Sava, Universitatea de Vest Timișoara Conf. univ. dr. Eugen Avram, Universitatea din București Conf. univ. dr. Viorel Robu, Universitatea "Petre Andrei" din Iași Conf. univ. dr. Delia Bîrle, Universitatea din Oradea Membri supleanți Prof. univ. dr. Elena Bonchiș, Universitatea din Oradea Conf. univ. dr. Cătălin Nedelcea, Universitatea din București
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.