



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 4110087

Telefon:

Fax:

Adresa web: www.uoradea.ro,

e-mail:

Nr. _____ / _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între FACULTATEA _____, reprezentată prin _____, în calitate de
Decan, cu sediul în localitatea Oradea, str. _____

și
D-1 / D-na / D-șoara

Numele _____ Inițiala tatălui _____ Prenumele _____,

în calitate de student/ă la studii universitare de _____, forma de învățământ CU FRECVENȚĂ ,

Domeniul _____, Programul de studii _____,

Anul de studii _____, Grupa _____, Anul universitar 2015 / 2016, Nr. matricol _____

DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

cu rezidență în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, Telefon mobil _____, E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. DISCIPLINELE ANULUI DE STUDIU

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Credite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

*Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

II. DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Credite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

III. REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- 5) Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, studentul poate solicita reînscriserea la

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SEN.
DIN DATA DE:

06. IUL. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

disciplina respectivă și va reface *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

6) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de UO înregistrate anterior de către student.

9) Bursa de studiu se acordă semestrial prin ierarhizarea valorică a studenților. Ierarhizarea valorică a studenților, pentru obținerea bursei, se face prin calcularea mediei ponderate a creditelor și notelor disciplinelor semestrului anterior, parcurs conform regulamentului ECTS.

10) Studenții de la forma de învățământ cu taxă sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală este de _____.

11) Studentul are obligația de a respecta **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)** afișat pe pagina web www.uoradea.ro și la avizierul facultății, precum și celelalte reglementări în vigoare.

12) Disciplinele contractate, inclusiv cele de la Cap. II, devin obligatorii.

13) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților, calculate la finele fiecărui an universitar.

14) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare

Plata taxelor se poate efectua: în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea sau la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numelui instituției, respectiv contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX); prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea; prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea,

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2015 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2016 (A doua tranșă), 5 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali).

Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro și la sediul facultății.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere.

În cazul în care un student dorește să-și anuleze înmatricularea, Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

a) Studenților de la învățământul de licență an I care solicită anularea înmatriculării (retragerea) în 15 zile de la începerea anului universitar, li se va rambursa taxa de școlarizare plătită.

b) Studenții de la învățământul de licență, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 15 octombrie 2015 au obligația achitării taxelor de studiu la zi conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie 2016 inclusiv este condiționată de plata tranșei I;

- retragerea până la data de 31 mai 2016 inclusiv este condiționată de plata tranșei II.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web <http://info.uoradea.ro>.

15) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea și Facultății (www.uoradea.ro, _____), unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

Tutorele (coordonatorul de credite) la grupa _____ este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de mail _____.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

STUDENT (semnătura)

DECAN





II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2015 - 2016. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii, conform RAPS.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea. STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea. STUDENTUL cetățean din state terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Legii 1 / 2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22 / 2009* și în baza și în baza *Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr. _____*. Taxele se achită conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

4.2. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea, în funcție de costurile pe student specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.4. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.5. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.6. Rambursarea taxelor școlare de către UNIVERSITATE se face conform condițiilor aprobate anual, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.7. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/dobânzi pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte din acestea fiind după cum urmează:



- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile RAPS , a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
 - Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS;
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa aferentă examenului de finalizare a studiilor dacă STUDENTUL este școlarizat la specializare autorizată provizoriu în momentul absolvirii acesteia;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini înmatriculați în anul I începând cu anul universitar 2013-2014 la programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv, conform RAPS;

- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- Să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislație în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile* (ECTS – *European Credit Transfer System*) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii*, care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar;
- să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) la rezilierea lui, cu acordul părților. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care STUDENTUL solicită retragerea de la studii, transferul sau în cazul în care este exmatriculat înainte de finalizarea studiilor.

VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;



d) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

.....

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)



	UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	
	Adresa:	Oradea, Str. Universității, nr., cod poștal, jud. Bihor, România
	Telefon:	+40259-408..... (Decanat); +40259-408.439 (Secretariat)
	Fax:	+40259-408.....
	Adresa web:	www.uoradea.ro, www.socioumane.ro
	E-mail:	@.....

Nr. _____ / _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între:

1. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE din cadrul **UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității, nr., cod poștal, jud. Bihor, România, reprezentată prin **Prof.univ.dr. Floare CHIPEA**, în calitate de **Decan**,

și

2. D-I / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____, în calitate de student/ă la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)**,

Domeniul: ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,

Programul de studii: PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR (PIPP),

Anul de studiu _____, Grupa _____, Anul universitar **2015 / 2016**, Nr. matricol _____

CU DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

cu rezidență în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, Telefon mobil _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2015/2016, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

[illegible]

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate, SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

****Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student**

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENTE)

[illegible]

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate; SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

- II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, studentul poate solicita reînscriserea la disciplina respectivă și va reface *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.
- II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice, SF, ST etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- II.7 Studentul/a care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de Universitatea din Oradea (UO) înregistrate anterior de către student/ă.
- II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.
- II.9 Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2015/2016 este de lei (.....lei).
- II.10 Studentul/a are obligația de a respecta **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)** afișat pe pagina web www.uoradea.ro. Regulamentele și Procedurile în vigoare, disponibile la adresele de internet: <http://www.uoradea.ro> și www.socioumane.ro, precum și toate celelalte reglementări legale în vigoare.
- II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

- III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:
- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
 - prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
 - prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.
- III.2 În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2015 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2016 (A doua tranșă), 5 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali).
- III.3 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.4 **Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen.**
- III.5 În cazul în care un student dorește să-și anuleze înmatricularea, Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:
- Studentul/a care solicită retragerea de la studii în cel mult cinci zile de la semnarea prezentului contract și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, mai puțin cheltuielile de înmatriculare;



- Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după cinci zile de la semnarea prezentului contractul, dar înaintea primei activități didactice programată, universitatea va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă este egală cu 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite de student/ă;
 - Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, universitatea reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ – format electronic - primite de student;
 - Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate în primul semestru, atunci studentul/a nu beneficiază de restituirea taxei.
- III.6 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.7 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane – www.socioumane.ro, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.
- III.8 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP)*, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.
- III.9 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail _____@_____ și _____@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.
- 4.2. *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.
- 4.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

DECAN,
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Dana ȘODINCA





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE

Adresa: Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod poștal 4110087, jud. Bihor, România

Telefon: +40259-408..... (Decanat); +40259408..... (Secretariat)

Fax: +40259-408.....

Adresa web: www.uoradea.ro,

E-mail:@uoradea.ro

Nr. _____ / _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între:

1. FACULTATEA DE din cadrul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, jud. Bihor, România, reprezentată prin, în calitate de **Decan**,

și

2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____,

în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **LA DISTANȚĂ (ID)**,

Domeniul _____,

Programul de studii _____,

Anul de studiu _____, Grupa _____, Anul universitar **2015 / 2016**, Nr. matricol _____

CU DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

cu rezidență în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

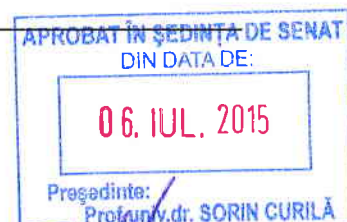
Telefon fix _____, Telefon mobil _____,

E-mail _____

CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2015/2016, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

06. IUL. 2015

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

- II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, studentul poate solicita reînscrierea la disciplina respectivă și va reface *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.
- II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- II.7 Studentul/a care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de Universitatea din Oradea (UO) înregistrate anterior de către student/ă.
- II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.
- II.9 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2015/2016 este de lei (.....lei).
- II.10 Studentul/a are obligația de a respecta **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)** afișat pe pagina web www.uoradea.ro, Regulamentele și Procedurile în vigoare, disponibile la adresele de internet: <http://www.uoradea.ro> și, precum și toate celelalte reglementări legale în vigoare.
- II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

- III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:
- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
 - prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
 - prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.
- III.2 În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2015 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2016 (A doua tranșă), 5 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali).
- III.3 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.4 Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen.
- III.5 În cazul în care un student dorește să-și anuleze înmatricularea, Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:
- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ Formate electronice - i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
 - Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
 - După completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.
- III.6 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.7 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de -, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.
- III.8 **Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/coordonator de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este _____ d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.**
- III.9 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: **d-na _____**, la adresa de e-mail **.....@uoradea.ro** și **.....@uoradea.ro**, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.
- 4.2. *Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.*
- 4.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

DECAN,

SECRETAR ȘEF
FACULTATE,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa:	C.P. 114, OP 1, Str. Universității nr.1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon :	+4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax:	+4.0259.432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat

nr. 56 din 06.07.2015

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare, și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-l. / D-na. / D-șoara.:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

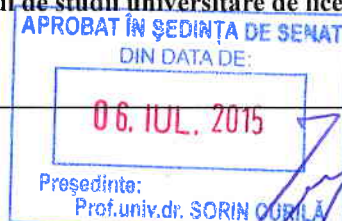
în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de _____,

Programul de studiu/Specializarea: _____

Anul de studiu _____, Anul universitar 2015 – 2016,

denumit în continuare STUDENT,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2015-2016. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean din statele terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene, se obligă să achite taxa anuală școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 29.08.2009*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, și se achită în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>).

4.2. Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2015-2016, la forma de învățământ ID, este de lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

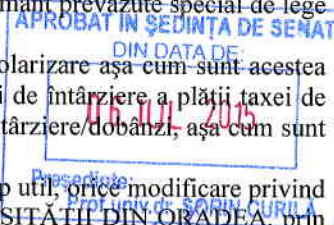
- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

4.5. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

4.6. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.7. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.

4.8. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, prin afișare la facultate, pe site-ul UNIVERSITĂȚII, la adresa www.uoradea.ro.



4.9. Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform condițiilor aprobate anual prin Hotărâre de Senat, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.
- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.10. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare și, acolo unde este cazul, a taxei de refacere de disciplină, cu cel puțin 2 zile înainte de examen, inclusiv (dacă e cazul) a majorărilor de întârziere/dobânzilor pentru plata acestora după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte dintre acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ.
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute, a taxei de școlarizare, respectiv, a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile RAPS, afișat pe pagina web www.uoradea.ro;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională.
- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ.
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională).
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate.
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;
- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi

de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;

- să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o.
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânală, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată.
- să achite taxele de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul UNIVERSITĂȚII.
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro;
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să exmatriculeze STUDENTUL în condițiile în care acesta nu și-a onorat obligațiile stabilite prin prezentul contract și/sau prin *Contractul anual de studii* încheiat de către STUDENT.

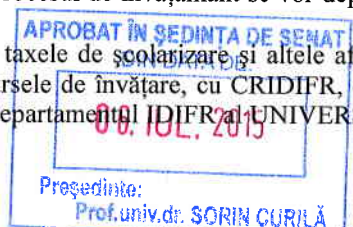
5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să nu facă distincție, în ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa



la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin rezilierea lui, cu acordul părților;
- c) de drept, în cazul în care STUDENTUL solicită și i se aprobă retragerea de la studii, transferul sau este exmatriculat, în perioada de valabilitate a acestui contract.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei* universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. 801 din 17.09.2012, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....
(nume, prenume și semnătura)



Contract de studii universitare - Pagina 1 din 6

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2015-2016. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean din statele terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene, se obligă să achite taxa anuală școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 29.08.2009*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, și se achită în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>).

4.2. Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2015-2016, la forma de învățământ IFR, este de **2.700,00 lei** și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

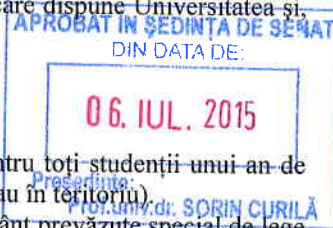
4.4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, ghiduri, caiete de lucrări practice, etc.);
- costul resurselor de învățare/documentare (tratate, cărți de specialitate, pachete software, casete video / audio, CD-uri, DVD-uri etc.), puse la dispoziția studenților spre consultare în cadrul *Centrului de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR);
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire și asigurate de către Universitatea din Oradea, cum sunt echipamentele din laboratoare, platforma e-learning etc.;
- costul serviciilor educaționale (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, coordonare de disciplină, activități de seminar și aplicative - laborator, proiect, practică și alte activități față în față -, consultații, îndrumare lucrări de licență etc.), serviciilor de tutoriat – consiliere și al serviciilor administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea și, acolo unde este cazul, partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale a IFR;
- alte cheltuieli.

4.5. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

4.6. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.7. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.



4.8. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, prin afișare la facultate, pe site-ul UNIVERSITĂȚII, la adresa www.uoradea.ro.

4.9. Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform condițiilor aprobate anual prin Hotărâre de Senat, astfel:

- STUDENTUL care solicită retragerea de la studii în cel mult cinci zile de la semnarea prezentului contract și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, mai puțin cheltuielile de înmatriculare;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după cinci zile de la semnarea prezentului contract, dar înaintea primei activități didactice programată, UNIVERSITATEA va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă este egală cu 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite de STUDENT;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, UNIVERSITATEA reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ – format electronic - primite de student;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci STUDENTUL nu beneficiază de restituirea taxei.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

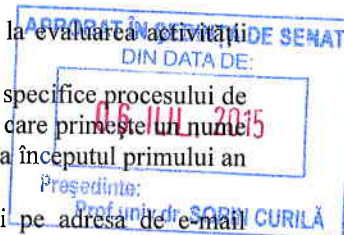
4.10. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare și, acolo unde este cazul, a taxei de refacere de disciplină, cu cel puțin 2 zile înainte de examen, inclusiv (dacă e cazul) a majorărilor de întârziere/dobânzilor pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte dintre acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ.
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute, a taxei de școlarizare, respectiv, a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile RAPS, afișat pe pagina web www.uoradea.ro;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională.
- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ.
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier IFR* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională).
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate.
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier IFR, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;
- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual în format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> - platforma virtuală a Departamentului pentru învățământ la Distanță și

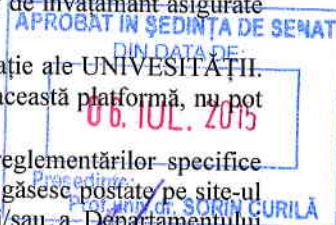


Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, cadre didactice de specialitate pentru activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte etc.), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilieri IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;

- să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse Resurse pentru Studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină, activități aplicative prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilieri IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ IFR, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o.
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la toate întâlnirile periodice/săptămânale stabilite prin orar, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).conform programării acestora în orariile semestriale afișate la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânală, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) trebuie achitată și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată.
- să achite taxele de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul UNIVERSITĂȚII.
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;



- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să stabilească prin orarul semestrial, calendarul întâlnirilor periodice/săptămânale pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform programării acestora în orariile semestriale, și să le afișeze la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe toată durata derulării studiilor;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studii de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro,
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să exmatriculeze STUDENTUL în condițiile în care acesta nu și-a onorat obligațiile stabilite prin prezentul contract și/sau prin *Contractul anual de studii* încheiat de către STUDENT.

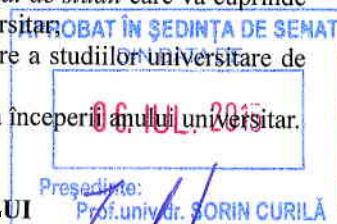
5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri – în format electronic postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să nu facă distincție, în ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT IFR, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri IFR și



personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al Universității, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin rezilierea lui, cu acordul părților;
- c) de drept, în cazul în care STUDENTUL solicită și i se aprobă retragerea de la studii, transferul sau este exmatriculat, în perioada de valabilitate a acestui contract.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei universitare* și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de Științe Socio-Umane și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. 801 din 17.09.2012, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....
(nume, prenume și semnătura)





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa:	C.P. 114, OP 1, Str. Universității nr.1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon :	+4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax:	+4.0259.432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat

nr. din 06.07.2015

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare, și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

☐ ara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ciclul de studii universitare de licență

(Ciclul I), Facultatea de Științe Socio-Umane, domeniul Științele educației,

Programul de studiu/Specializarea: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)*

Anul de studiu _____, Anul universitar 2015- 2016,

denumit în continuare **STUDENT**,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2015-2016. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean din statele terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 29.08.2009*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, și se achită în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>).

4.2. Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2015-2016, la forma de învățământ IFR, este de **2.700,00 lei** și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

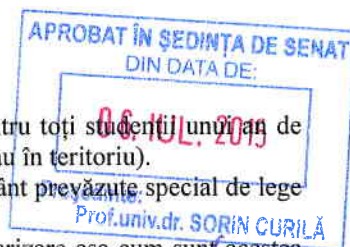
4.4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format tipărit și/sau electronic -, ghiduri, caiete de lucrări practice, etc.);
- costul resurselor de învățare/documentare (tratate, cărți de specialitate, pachete software, casete video / audio, CD-uri, DVD-uri etc.), puse la dispoziția studenților spre consultare în cadrul *Centrului de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR);
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire și asigurate de către Universitatea din Oradea, cum sunt echipamentele din laboratoare, platforma e-learning etc.;
- costul serviciilor educaționale (suporturi pentru studiu individual – format tipărit și/sau electronic -, coordonare de disciplină, activități de seminar și aplicative - laborator, proiect, practică și alte activități față în față -, consultații, îndrumare lucrări de licență etc.), serviciilor de tutoriat – consiliere și al serviciilor administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea și, acolo unde este cazul, partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale a IFR;
- alte cheltuieli.

4.5. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

4.6. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.7. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.



4.8. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, prin afișare la facultate, pe site-ul UNIVERSITĂȚII, la adresa www.uoradea.ro.

4.9. Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform condițiilor aprobate anual prin Hotărâre de Senat, astfel:

- STUDENTUL care solicită retragerea de la studii în cel mult cinci zile de la semnarea prezentului contract și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, mai puțin cheltuielile de înmatriculare;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după cinci zile de la semnarea prezentului contractul, dar înaintea primei activități didactice programată, UNIVERSITATEA va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă este egală cu 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de STUDENT;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, UNIVERSITATEA reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de student;
- Dacă STUDENTUL solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci STUDENTUL nu beneficiază de restituirea taxei.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

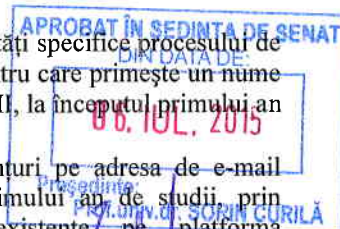
4.10. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare și, acolo unde este cazul, a taxei de refacere de disciplină, cu cel puțin 2 zile înainte de examen, inclusiv (dacă e cazul) a majorărilor de întârziere/dobânzilor pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte dintre acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ.
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute, a taxei de școlarizare, respectiv, a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile RAPS, și ale Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți, afișate pe pagina web www.uoradea.ro;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională.
- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ.
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier IFR* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională).
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate.
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier IFR, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;



- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în câte un exemplar tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar - pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, cursuri publicate prin platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, disponibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>, conturi de acces pe platforma e-learning, acces la Internet), accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, cadre didactice de specialitate pentru activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte etc.), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilier IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
- să primească material didactic (suport de studiu individual în format tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar -, în câte un exemplar, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării) la începutul fiecărui semestru, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină, activități aplicative prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor-consilier IFR, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ IFR, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o.
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la toate întâlnirile periodice/săptămânale stabilite prin orar, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).conform programării acestora în orariile semestriale afișate la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, printr-o cerere scrisă depusă la DIDIFR înainte de începerea fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de data de 5 septembrie a fiecărui an, dacă dorește suport de studiu (SSI) în format tipărit pentru disciplinele pe care le va studia în anul universitar care urmează să înceapă;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) trebuie achitată și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată.
- să achite taxele de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul UNIVERSITĂȚII.
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.

LABORATUL DE PEDAGOGIE
DIN DATA DE:
05.09.2015
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

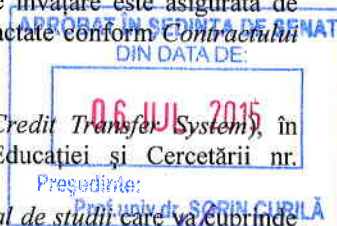
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să stabilească prin orarul semestrial, calendarul întâlnirilor periodice/săptămânale pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform programării acestora în orariile semestriale, și să le afișeze la Facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe toată durata derulării studiilor;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro,
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să exmatriculeze STUDENTUL în condițiile în care acesta nu și-a onorat obligațiile stabilite prin prezentul contract și/sau prin *Contractul anual de studii* încheiat de către STUDENT.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să nu facă distincție, în ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT IFR, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master;
- să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar.



VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri IFR și personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al Universității, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare Consiliului Departamentului IDIFR, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin rezilierea lui, cu acordul părților;
- c) de drept, în cazul în care STUDENTUL solicită și i se aprobă retragerea de la studii, transferul sau este exmatriculat, în perioada de valabilitate a acestui contract.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor Cartei universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. Contractul anual de studii, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

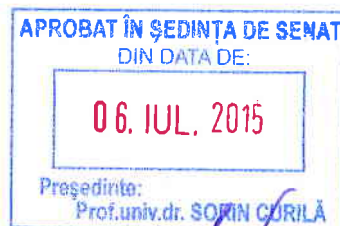
9.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de Științe Socio-Umane și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. 801 din 17.09.2012, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

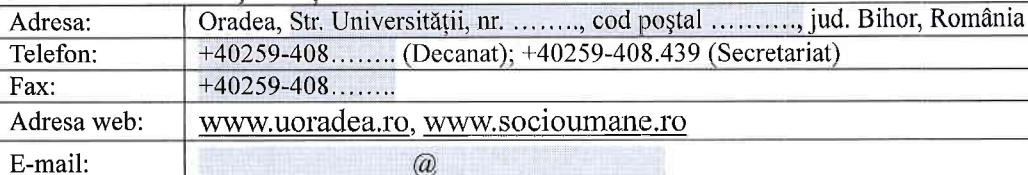
UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....
(nume, prenume și semnătura)





Pagina 1 din 4

Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2015/2016, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

[illegible]

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENTE)

[illegible]

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

****Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student**

Art. II. REGULI GENERALE

- II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, studentul poate solicita reînscrierea la disciplina respectivă și va reface *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.
- II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice, activități tutoriale, teme de control, activități asistate etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- II.7 Studentul/a care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de Universitatea din Oradea (UO) înregistrate anterior de către student/ă.
- II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.
- II.9 Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2015/2016 este de lei (.....lei).
- II.10 Studentul/a are obligația de a respecta ***Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*** afișat pe pagina web www.uoradea.ro, Regulamentele și Procedurile în vigoare, disponibile la adresele de internet: <http://www.uoradea.ro> și www.socioumane.ro, precum și toate celelalte reglementări legale în vigoare.
- II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

- III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:
- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
 - prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
 - prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.
- III.2 În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2015 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2016 (A doua tranșă), 5 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali).
- III.3 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform ***Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ***, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.4 **Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen.**
- III.5 În cazul în care un student dorește să-și anuleze înmatricularea, Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:
- Studentul/a care solicită retragerea de la studii în cel mult cinci zile de la semnarea prezentului contract și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate, mai puțin cheltuielile de înmatriculare;

- Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după cinci zile de la semnarea prezentului contractul, dar înainte primei activități didactice programată, universitatea va reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă nerambursabilă este egală cu 15% din taxa anuală de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de student/ă;
 - Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după completarea primei activități didactice programate, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților didactice programate, atunci studentul beneficiază de restituirea parțială a taxei, universitatea reținând 50% din taxa anuală, reprezentând cheltuieli administrative și costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite de student;
 - Dacă studentul/a solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților didactice programate în primul semestru, atunci studentul/a nu beneficiază de restituirea taxei.
- III.6 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.7 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane - www.socioumane.ro, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.
- III.8 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea **Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP)**, anul _____ de studiu, este d-nul / d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.
- III.9 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: **d-na Aurica CLONDA**, la adresa de e-mail _____@_____ și _____@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.
- 4.2. *Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.*
- 4.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

DECAN,
Prof.univ.dr. Floare CHIPEA

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Dana ȘODINCA





Nr. _____ / _____

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între:

1. FACULTATEA DE din cadrul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, jud. Bihor, România, reprezentată prin, în calitate de Decan.

ii

2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele	Inițiala tatălui
---------------	-------------------------

Prenumele _____,

în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **LA DISTANȚĂ (ID)**,

Domeniul

Programul de studii

Anul de studiu , **Grupa** , **Anul universitar 2015 / 2016, Nr. matricol**

CU DOMICILIUL STABIL:

Tara	Localitatea
------	-------------

str. _____, **nr.** _____, **bl.** _____, **ap.** _____,

cu rezidență în localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

Telefon fix _____, **Telefon mobil** _____

E-mail APPROBAT ÎN SEFINȚA DE CENAT

CI (Paşaport) seria _____ nr. _____

CNP

[illegible]

Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2015/2016, după cum urmează:

I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Denumirea disciplinei	Tip*	Codul disciplinei	Condiții nări (cod)	Numărul de ore pe semestru				Form a de verifi- care	Cre- dite	Total ore	Opțiuni**
				SI	AT	TC	AA				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
06. IUL. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

**Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

Art. II. REGULI GENERALE

- II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.
- II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). În caz de nepromovare după cea de a doua examinare, studentul poate solicita reînscrierea la disciplina respectivă și va reface *întreaga* activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină (achitând *taxa pentru refacerea disciplinei restante*), după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.
- II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
- II.7 Studentul/a care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea presupune achitarea tuturor restanțelor (taxe etc.) față de Universitatea din Oradea (UO) înregistrate anterior de către student/ă.
- II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.
- II.9 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2015/2016 este de lei (.....lei).
- II.10 Studentul/a are obligația de a respecta **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)** afișat pe pagina web www.uoradea.ro, Regulamentele și Procedurile în vigoare, disponibile la adresele de internet: <http://www.uoradea.ro> și precum și toate celelalte reglementări legale în vigoare.
- II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

- III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:
- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
 - prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
 - prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.
- III.2 În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2015 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2016 (A doua tranșă), 5 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2016 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali).
- III.3 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.4 Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin **două zile înainte de examen**), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen.
- III.5 În cazul în care un student dorește să-și anuleze înmatricularea, Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:
- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ – format tipărit ☐ / sau electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înainte primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit ☐ i/sau electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
 - Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit ☐ i/sau electronic - primite.
 - După completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.
- III.6 Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.
- III.7 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - www.uoradea.ro, pagina web a Facultății de -, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță ☐ i Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.
- III.8 Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea _____, anul _____ de studiu, este _____ d-nul / _____ d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.
- III.9 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na _____, la adresa de e-mail@uoradea.ro și@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

Art. IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.
- 4.2. *Contractul anual de studii reprezintă anexă la Contractul de studii universitare.*
- 4.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 4 (patru) pagini și s-a redactat ☐ i încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA,

STUDENT,

.....

.....
(numele, prenumele și semnătura)

DECAN,

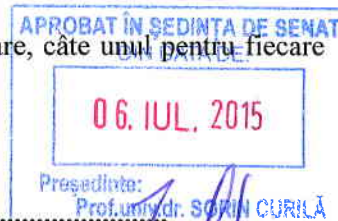
SECRETAR ȘEF
FACULTATE,

Întocmit,
RESPONSABIL COORDONATOR ID
FACULTATE,

.....

.....

.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa:	C.P. 114, OP 1, Str. Universității nr.1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon :	+4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax:	+4.0259.432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat

nr. din 06.07.2015

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare, și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

1.2. D-l. / D-na. / D-șoara.:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

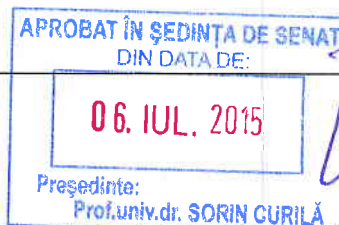
în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de _____,

Programul de studiu/Specializarea: _____

Anul de studiu _____, Anul universitar 2015 – 2016,

denumit în continuare STUDENT,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2015-2016. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

IV. TAXE

4.1. Stabilirea taxelor de școlarizare, a cuantumului, termenelor de plată, condițiilor de restituire, se face anual de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. STUDENTUL cetățean din statele terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro, această taxă fiind stabilită de către UNIVERSITATE conform *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 29.08.2009*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, și se achită în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>).

4.2. Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2015-2016, la forma de învățământ ID, este de lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează:

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format tipărit și/sau electronic -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

4.5. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

4.6. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe pentru activitățile de învățământ prevăzute special de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII.

4.7. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere/dobânzi, așa cum sunt stabilite acestea prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.

4.8. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, prin afișare la facultate, pe site-ul UNIVERSITĂȚII, la adresa www.uoradea.ro.

Președinte:

Prof. univ. dr. SORIN CIBULĂ

Contract de studii universitare - Pagina 2 din 6

4.9. Rambursarea taxelor de școlarizare se face conform condițiilor aprobate anual prin Hotărâre de Senat, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format tipărit și/sau electronic -, i se va reține și costul acestora.
- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format tipărit și/sau electronic - primite.
- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

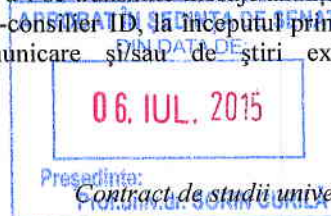
4.10. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare și, acolo unde este cazul, a taxei de refacere de disciplină, cu cel puțin 2 zile înainte de examen, inclusiv (dacă e cazul) a majorărilor de întârziere/dobânzilor pentru plata acesteia după termenele astfel stabilite.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, o parte dintre acestea fiind după cum urmează:

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ.
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii, și de achitarea la termenele astfel prevăzute, a taxei de școlarizare, respectiv, a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia, precum și de semnarea prezentului *Contract* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile RAPS, și ale Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți, afișate pe pagina web www.uoradea.ro;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională.
- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de RAPS.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ.
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională).
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate.
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;



- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în câte un exemplar tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar - pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, cursuri publicate prin platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, disponibilă la adresa <http://distance.iduoradea.ro>, conturi de acces pe platforma e-learning, acces la Internet), accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
- să primească material didactic (suport de studiu individual în format tipărit – dacă solicită în mod expres acest format, înainte de începerea fiecărui an universitar -, în câte un exemplar, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării) la începutul fiecărui semestru, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o.
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, printr-o cerere scrisă depusă la DIDIFR înainte de începerea fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de data de 5 septembrie a fiecărui an, dacă dorește suport de studiu (SSI) în format tipărit pentru disciplinele pe care le va studia în anul universitar care urmează să înceapă;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- să achite taxele de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul UNIVERSITĂȚII.
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ.

06 JUL 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate.

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro;
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să exmatriculeze STUDENTUL în condițiile în care acesta nu și-a onorat obligațiile stabilite prin prezentul contract și/sau prin *Contractul anual de studii* încheiat de către STUDENT.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să nu facă distincție, în ce privește calitatea procesului didactic, între studenții admiși la diferitele forme de învățământ;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
- să anunțe cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
06. IUL. 2015
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin rezilierea lui, cu acordul părților;
- c) de drept, în cazul în care STUDENTUL solicită și i se aprobă retragerea de la studii, transferul sau este exmatriculat, în perioada de valabilitate a acestui contract.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei universitare* și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. 801 din 17.09.2012, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....
(nume, prenume și semnătura)

