



FSE

**FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE**
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

PROCEDURA

**privind organizarea, desfășurarea și ocuparea
prin concurs a posturilor didactice și de cercetare,
pe perioadă nedeterminată,
la Facultatea de Științe Economice**

Cuprins:

Cap. I. Aspecte generale	2
Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post	3
Cap.III. Înscrierea la concurs	4
Cap.IV. Desfășurarea concursurilor pe post	6
Cap V. Dispoziții finale	12
<i>Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs</i>	<i>14</i>
<i>Anexa nr. 2 – Opis dosar de concurs</i>	<i>15</i>
<i>Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale</i>	<i>17</i>
<i>Anexa nr. 4 – Lista referenților</i>	<i>21</i>
<i>Anexa nr. 5 - Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor</i>	<i>23</i>
<i>Anexa nr. 6 – Fișa de evaluare</i>	<i>26</i>
<i>Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului</i>	<i>29</i>



Cap. I. Aspecte generale

Art. 1. La Facultatea de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității din Oradea (U.O.), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr.18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 36/2013, publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013);
- O.M.E.C.T.S. nr. 6.560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în M.O. nr.890bis/27.12.2012;
- O.M.E.C.T.S. nr.4.204/15.07.2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, publicat în M.O. nr.499/08.08.2013;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea - Anexa 3 la Carta Universității din Oradea, aprobată de Senatul U.O. în data de 28.01.2013, Anexa 9 H.S 25/22.04.2013;
- Prezenta procedură a F.S.E.

Art. 2. (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant, respectiv dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar, în funcție de strategia facultății și cu respectarea *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea, pentru fiecare departament.

(2) Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de către directorul de departament, în structura căruia se află postul, în maxim 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, către Consiliul FSE, astfel (cu următoarele documente):

- Adresă de înaintare;



- Extras din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs;
- Referat de justificare a necesității și caracterului unic al posturilor vacante, **cu respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susținerea postului, avizat de Consiliul Departamentului;
- Documente care să justifice îndeplinirea la nivel de departament, a *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universității din Oradea.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public, avizată de Consiliul Facultății**, este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

Art. 3. Posturile didactice și de cercetare pe care Facultatea de Științe Economice le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar ;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

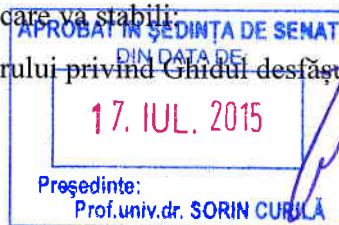
Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post

Art. 4. În urma publicării în Monitorul Oficial a posturilor vacante scoase la concurs, se solicită departamentelor FSE următoarele informații referitoare la posturile respective:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atribuții/ activități aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în fișa postului;
- Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, cu indicarea bibliografiei orientative;

Art. 5. (1) Informațiile menționate la art. 4, prezentate de departamente, se centralizează la nivelul FSE și se supun avizării Consiliului Facultății, care va stabili:

- Procedura de concurs, în conformitate cu Decizia Rectorului privind Ghidul desfășurării



concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;

- Calendarul concursului, **inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor**;

(2) Informațiile centralizate la nivelul FSE, procedura de concurs și calendarul concursului la nivel FSE, vor fi completate cu informații privind:

- Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

- Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

(3) Toate aceste informații sunt înaintate către Conducerea U.O., pentru **publicarea pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României, cu cel puțin 2 luni înainte** de data desfășurării primei probe de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi transmise spre publicare și în limba engleză.

Cap.III. Înscrierea la concurs

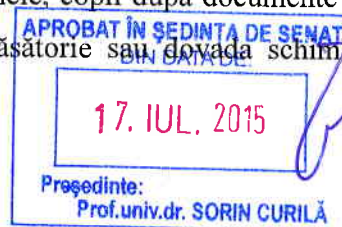
Art.6. (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare la FSE începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României și se încheie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar (opis dosar de concurs – **ANEXA 2** la prezenta Procedură), care conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip **ANEXA 1** la prezenta Procedură.
- Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic trebuie să includă informații despre: studiile efectuate și diplomele obținute, experiența profesională și locurile de muncă, proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute (în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate), premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



- Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic, ce va fi va fi structurată astfel:
 - o listă **cuprinzând** maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice.
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (**ANEXA nr.3** la prezenta Procedură).
- Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării



numelui.

- Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini - pentru cazul în care concursul conține proba prelegere publică.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art.7. (1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din țară sau din străinătate, **și nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (**Lista referenților - ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

(2) Candidații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (**Lista referenților - ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de **profesor universitar** pot proveni și din partea unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv din România, **și care nu sunt titulari ai** instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Cap.IV. Desfășurarea concursurilor pe post

Art.8. (1) Derularea concursului are loc **în cel mult 45 de zile** de la data încheierii



perioadei de înscriere.

Art.9. (1) Comisia de concurs este formată **din 5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, **plus 2 membri supleanți**.

(2) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului FSE, delegat în acest scop prin votul Consiliului.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să dețină titlul de doctor și să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.10. (1) Stabilirea componenței nominale a comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea Consiliului Departamentului în structura căruia se află postul, prin avizare de către **Consiliul FSE**.

(2) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului FSE, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia; în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

Art.11. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(3) Hotărârea comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 12. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul



economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline ce aparțin altor domenii decât cele ale domeniului economic, trebuie să dețină diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei Proceduri a FSE. Universitatea din Oradea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 13. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, cu media generală de licență minim 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență), dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*.

(2) **Probele de concurs pentru postul de asistent universitar**, asistent de cercetare și cercetător științific include și **proba scrisă - orală - practică**.

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate.



b. Proba orală – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate, după susținerea probei scrise. Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8.00. Proba orală se desfășoară prin extragerea biletului de concurs, dintre biletele de concurs (minim 3 bilete), întocmite de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

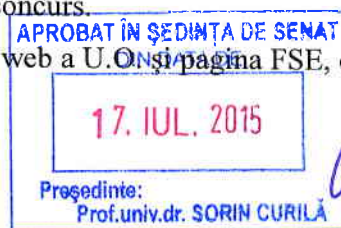
c. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se anunță cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a U.O. și pagina FSE. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

Art. 14. (1) Pentru ocuparea unui post de *lector universitar sau cercetător științific gradul III* candidații, **absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- **dețin diplomă de doctor;**
- **îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice**, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de legislația în vigoare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- au publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

(2) Probele de concurs pentru **postul de lector universitar** sau cercetător științific gradul III candidații constau în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic pentru postul de lector universitar sau cu caracter științific pentru postul de cercetător științific grad III, în prezența comisiei de concurs.

(3) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O. și pagina FSE, o dată



cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte pe pagina web a U.O. și pagina FSE.

Art. 15. Pentru ocuparea **postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

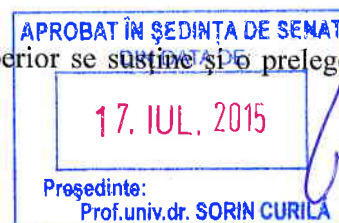
Art. 16. Pentru ocuparea postului **de profesor universitar sau cercetător științific grad I**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art.17. Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar sau cercetător științific grad II** și **profesor universitar sau cercetător științific grad I** constă cel puțin în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(1) **Prelegerea publică** este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere



didactică pentru posturile de conferențiar și profesor universitar sau științifică pentru posturile de cercetător științific gradul II și I, în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice/științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE.

Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 5 la prezenta Procedură), decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice, pentru fiecare candidat în parte* (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură).

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un *Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), aprobat prin decizie a comisiei, **referatele de apreciere** (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură e), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 19. (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele și întocmește **Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate.**

(2) Acest *Raport asupra concursurilor* la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați.

(3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.



(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.

Art. 21. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 22. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

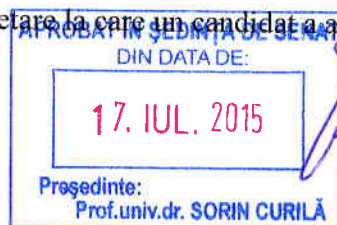
Cap V. Dispoziții finale

Art. 24. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs, persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut



calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Prezenta procedură a fost actualizată în luna iunie 2015 conform reglementărilor în vigoare, avizată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 7 iulie 2015 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.



**Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

*Către,
Rectoratul Universității din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de
identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de
....., absolvent al Facultății, programul de
studii, promoția, cu media generală.....și media
la examenul de licență/masterat....., angajat al în funcția
de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele

.....
.....
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele
postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății

.....
Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....dîn.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu
normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



Anexa nr. 2 – Opis dosar de concurs
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

_____ Postul _____ pentru _____ care

candidează _____ Poziția _____

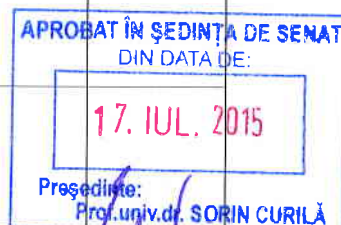
Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare
candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14.		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
6.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
7.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate		



	pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
8.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
9.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
10	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
11	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip.		
12	Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limba.		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14	Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II și profesor universitar sau cercetător științific gradul I.		
15	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele disciplinele preclinice)		
16	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini - pentru cazul în care concursul conține proba prelegere publică.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.



**Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____

Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *satisface alte cerințe, specifice FSE, astfel:*

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Media generală de absolvire a studiilor universitare de licență	Valoarea mediei	Minim 9.00
2. Studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate (într-un domeniu aparținând Științelor Economice) - pentru posturi ce au în componență discipline aparținând altor domenii decât Științelor Economice	Universitatea/Facultatea/Specializarea	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
3. Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii elaborate în calitate de autor /coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare), format tipărit și /sau electronic	Minim 1
4. Cercetare științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minim 4
	Număr de lucrări științifice publicate în reviste BDI	Minim 2

Realizat/nerealizat



2. Lector universitar, cercetător științific grad III

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardele minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform legislației în vigoare;
- a publicat minimum 6 lucrări (în extenso) în reviste de specialitate sau în volume

ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- *satisface alte cerințe, specifice FSE, astfel:*

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Media generală de absolvire a studiilor universitare de licență sau, valabil numai pentru absolvenții de studii universitare în domeniul <i>Filologie</i> : media aritmetică simplă între media generală de absolvire a studiilor de licență și media generală de absolvire a studiilor de master	Valoarea mediei	Minim 9.00
2. Studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate (într-un domeniu aparținând Științelor Economice) pentru posturi ce au în componență discipline aparținând altor domenii decât Științelor Economice	Universitatea/Facultatea/Specializarea	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
3. Elaborarea de materiale didactice	Numărul de suporturi de curs elaborate în calitate de autor / coautor pentru disciplinele cuprinse în post, tipărite și/sau format electronic	Minim 1
	Numărul de materiale didactice pentru seminarii elaborate în calitate de autor /coautor (culegeri, ghid de studiu, publicații, teste de evaluare), format tipărit și/sau electronic	Minim 1
4. Cercetare științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minim 6
	Număr de lucrări științifice publicate în reviste BDI	Minim 4
	Membru în echipe de Grant / Proiecte /Contract de cercetare științifică câștigate prin competiție	Minim 1
	Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și cu ISBN	Minim 1
5. Prestigiul profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și /sau profesionale Calitatea de membru în comisii la nivel FSE Membru în comitete de organizare/program conferințe	Minim 1
6. Activitatea cu studenții	Pregătire studenți: cercuri științifice studențești, lucrări coordonate	Minim 1 cerc sau lucrare
	Activitate desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutorat	Minim 1 grupă

Realizat/nerealizat



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI A CELOR SPECIFICE FSE

Conferențiar și profesor universitar, cercetător științific grad II și cercetător științific grad I:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale (aprobat prin ordin al ministrului de resort) și a celor specifice FSE de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II;
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE (pct. V, mai jos).

1. Comisia Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	A1		A2		A3		Total	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1.	Conferențiar universitar	10		35		5		50	
2.	Cercetător științific II	-		45		5		50	
3.	Profesor universitar	15		70		15		100	
4.	Cercetător științific I	-		85		15		100	

Condiții minime:

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Carte de specialitate		Articole, ce prezintă contribuții științifice originale, în reviste cotate ISI sau BDI		Articole indexate ISI cu factor de impact >0		Total îndeplinit	
		Minim	DA/NU	Minim	DA/NU	Minim	DA/NU	DA	NU
1.	Conferențiar universitar	1		8		1			
2.	Profesor universitar	3		15		4			

Realizat/nerealizat

2. Comisia de Filologie

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	A1		A2		A3		Total	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1.	Conferențiar universitar, CP II	50		120		10		180	
2.	Profesor universitar, CP I, Abilitare	100		240		30		370	

Condiție minimală: publicarea tezei de doctorat ~~DA/NU~~

Realizat/nerealizat



Indicatorii menționați în tabelele de mai sus sunt denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR MINIMALE SPECIFICE FSE

Conferențiar și profesor universitar, cercetător științific grad II și cercetător științific grad I: pentru absolvenții de studii universitare în alte domenii decât cele aparținând domeniului Științe Economice:

- *Studii universitare de licență și/sau master și/sau doctorat de specialitate în domeniul Științelor Economice*

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul/Programul de studiu/Specializarea	Perioada	Titlul acordat

Confirăm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

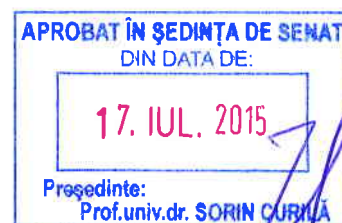
Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



Anexa nr. 4 – Lista referenților
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
****	*****					



**Anexa nr. 5 - Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare**

(se completează de către fiecare referent pentru fiecare dintre candidații înscriși la
concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului
de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ în
cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia
Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în
urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către
candidatul _____, am constatat următoarele:

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.



C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

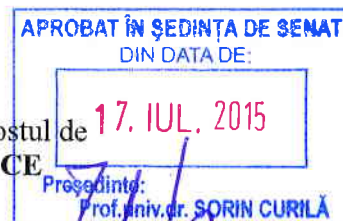
G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei I _____

Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului și **are/nu are** o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ **PRELEGERII PUBLICE/DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE**



Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10

- Proba scrisă _____
- Proba orală _____
- Proba practică _____
- Prelegerea publică/didactică/științifică _____

Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

În urma evaluării candidatului _____,
înscriș la concurs pentru postul de _____,
poziția _____, Departamentul _____,
Facultatea _____, prin
ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă
poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a
candidat.

Data _____

Semnătura _____



Anexa nr. 6 – Fișa de evaluare
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

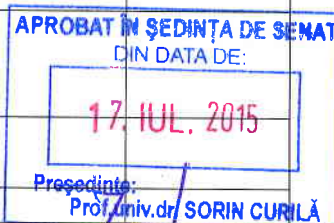
Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			



B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		



7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)/PRELEGERE PUBLICĂ/ DIDACTICĂ/ȘTIINȚIFICĂ

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10

- Proba scrisă _____
- Proba orală _____
- Proba practică _____
- Prelegerea publică/didactică/științifică _____

Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



**Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului
la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de

_____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea

postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării

procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie facultății, întocmesc următorul

raport:



I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică

b. Prelegerea publică/didactică/științifică

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la proba I [puncte/%]	Nota finală la proba II [media/%]	Punctaj final [puncte/%]
		DA	NU			
1						
2						
3						
4						
5						
****	*****					

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



Modul de soluționare a contestației _____

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na. /D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie

Membrii comisiei

