

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

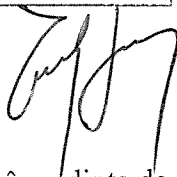
Anexa 3 la Carta Universității din Oradea

Anexa 9

H.S. nr. 25/22.04.2013

**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

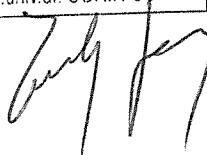


Metodologia a fost aprobată în ședința de Senat din **22 aprilie 2013**

CUPRINS

I. Aspecte generale.....	3
II. Înscrierea la concurs.....	5
III. Derularea concursului.....	8
IV. Dispoziții finale.....	15
V. Anexe (model)	16

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) cu completările și modificările ulterioare și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2 (1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

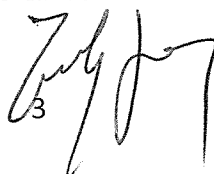
(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3 (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul ministerului tutelar, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea avizului ministerului tutelar va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

Art. 4 Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

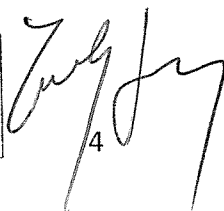
(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

Art. 7 (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


4

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului, inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.

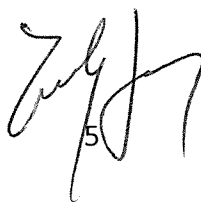
II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

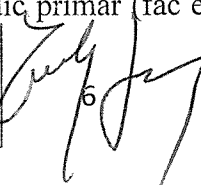
Art. 9 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- a. cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip;
- b. curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14;
- c. lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15;
- d. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare;
- e. copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român;
- f. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate;
- g. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate;
- h. copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- i. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- j. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- k. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- l. rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză;
- m. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n. lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar;
- o. pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);

- p. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 10 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv din România, și care nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 11 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 12 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare, dacă deținerea acestuia este necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 14 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 15 Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 16 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți.

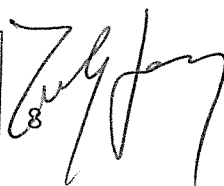
(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 17 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 18 (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 13, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

9/17

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 20 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform procedurii proprii facultății/departamentului/colectivului.

(3) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 21 Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- *satisfac alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.*

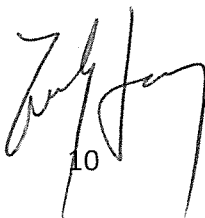
Art. 22 (1) *Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific este alcătuită conform art. 17 al prezentei metodologii.*

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include și **proba scrisă - orală - practică**, specifică postului, în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

(3) Pentru probele scrisă și orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte, Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



10

Art. 23 Pentru ocuparea unui post de *lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă de *doctor*;
- îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de procedura proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
- au publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

Art. 24 (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific grad III* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

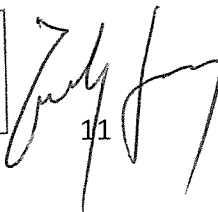
(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO.

Art. 25 Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedura proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


11

- **Art. 26** Pentru ocuparea postului de *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - deținerea diplomei de doctor;
 - îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului de resort.
 - alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedura proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- **Art. 27 (1)** Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar- cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice / didactice / științifice, conform prevederilor din procedura proprie de concurs a fiecărei facultăți.

(2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține obligatoriu o prelegere **didactică / științifică** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice / științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

(3) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 ale aceleiași metodologii.

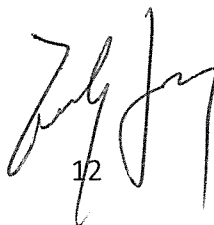
Art. 28 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


12

Art. 29 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 30 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.

Art. 31 (1) Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.

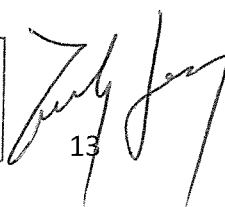
(5) La vot nu participă studenții, membri în Senat.

Art. 32 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


13

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 33 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 34 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 37 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a

situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 38 Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului tutelar și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 39 Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 15 și art. 16 alin (1) din prezenta metodologie.

Art. 40 În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Facultățile vor elabora proceduri proprii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante (numite în această metodologie „proceduri proprii”).

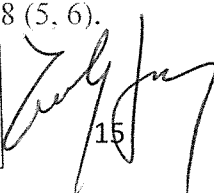
Art. 42 Procedurile proprii pot stabili condiții și standarde specifice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante superioare celor naționale și celor prevăzute în această metodologie.

Art. 43 Anexele acestei proceduri sunt doar modele. Facultățile vor elabora în procedurile proprii anexe similare, adaptate specificului standardelor naționale minime stabilite de comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U. și aprobate prin OMECTS nr. 6560/20.12.2012, pentru toate domeniile științifice ale departamentelor din structura lor.

Art. 44 Anexele 5, 6 și 7 vor preciza explicit modul de calcul a punctajului final pe baza punctajului obținut la evaluarea dosarului și a notei sau mediei obținute de candidat la cealaltă sau celelalte probe de concurs (scrisă – orală - practică, prelegere publică / didactică / științifică).

Art. 45 Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul universitar, în conformitate cu Legea 1/2011, art. 128 (5, 6).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


15

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății,programul de studii,
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....,
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția, disciplinele
.....
.....
la Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul, iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

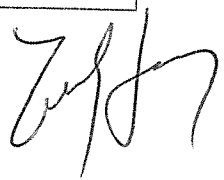
Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte. Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

pentru

ocuparea posturilor didactice și de cercetare

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14.		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minime în vigoare.		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
6.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
7.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
8.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori		

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

	pașaportului.		
9.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
10.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
11.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip.		
12.	Rezumatul tezei de doctorat maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14.	Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.		
15.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice).		
16.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.		

- 2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(se va adapta în procedura proprie de concurs, în conformitate cu prevederile specifice
fiecărei comisii, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte, Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

--	--	--	--	--

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- Satisface alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar.

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului de resor potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

➤ a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

➤ Satisfacă alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru, prevăzute în procedurile proprii acestora, aprobate de Senatul universitar, cerințe care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale.

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDERELOR MINIMALE NAȚIONALE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență * Csi		Scor relativ influență autor principal * Cps		Factor impact relativ * Cfi		Factor impact relativ autor principal * Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								

Notă:

Indicatorii menționați sub simbolul * vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDERELOR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Direc tor	Mem bru		Prim/ unic autor	Coautor		Prim autor	Coautor
1	Conferențiar universitar	Director a x ₁ proiect/ proiecte sau membru în x ₂ proiecte			1 carte ca prim autor/ unic autor			x ₃ lucrări/ x ₄ prim autor		
2	Profesor universitar	Director a x ₅ proiect/proiecte internaționale			2 cărți ca prim autor/			x ₇ lucrări/ x ₈ prim		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		sau director a x_6 proiecte naționale		unic autor		autor		
--	--	---	--	---------------	--	-------	--	--

Notă:

1) Mărimile x_1 - x_8 au valori stabilite la nivelul fiecărei facultăți, în concordanță cu cerințele naționale minimale.

2) În cazul postului de profesor universitar articolele trebuie să fie publicate în extenso în reviste cotate ISI, B+/BDI.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

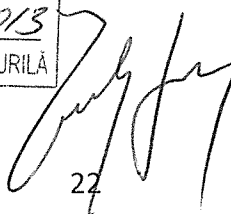
Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

Obs. Prezenta fișă va fi adaptată specificului fiecărei facultăți și va fi parte componentă a procedurii proprii facultății, aprobată în Senatul universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


22

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

Data _____

Candidat _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează de către fiecare referent pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE**A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice**

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei I _____

Candidatul îndeplinește / nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului și **are / nu are** o activitate didactică / profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar) / PRELEGERII PUBLICE / DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10:

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea publică / didactică / științifică _____

Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____

Candidatul deține / nu deține cunoștințele necesare pentru ocuparea postului.

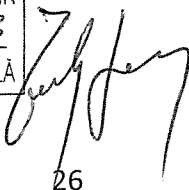
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea / neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



FIȘA DE EVALUARE

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(se va adapta în procedura proprie de concurs, în conformitate cu prevederile specifice
fiecărei comisii, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotate ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

	internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studențesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiul rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.04.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

29

Punctajul calculat de către candidat _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea PUBLICĂ / DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10:

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea publică / didactică / științifică _____

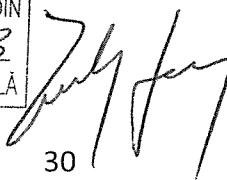
Nota probei II (media celor maxim 4 probe) _____

PUNCTAJUL FINAL _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



RAPORT**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare****Sesiunea _____**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică:

b. Prelegerea publică / didactică / științifică:

II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la proba I [puncte / %]	Nota finală la proba II [media / %]	Punctaj final [puncte / %]
		DA	NU			
1						
2						
3						
4						
5						

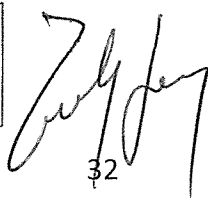
III. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ


32

Modul de soluționare a contestației _____

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

