



Anexa 5
H.S. nr. 62/04.11.2015
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Hotărâri CSUD nr. 27 din 12.10.2015

1. A fost avizată solicitarea privind stabilirea taxei de școlarizare Erasmus Mundus – domeniul Inginerie Industrială - Anexa 1

RT - fect VO.
Rog aprob
Rector

Director CSUD,

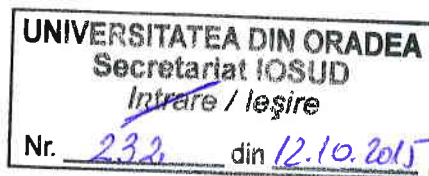
Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU



Pentru conformitate,

Secretar șef IOSUD,

Felicia BIRTA



AVIZAT IN
SEDINTA
DIN 12.10.2015
H. CSUD NR. 27/12.10.2015
/Or J

Către
Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat,
spre avizare,

Către
Consiliul de Administrație al Universității din Oradea,
spre avizare,

Către
Consiliul Senatul Universității din Oradea,
spre aprobare,

Subsemnatul Vesselenyi Tiberiu, prof.dr.ing. la Departamentul de Mecatronică din cadrul Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică, Director al Scolii Doctorale de Științe Ingineresti din cadrul IOSUD-ului Universității din Oradea va rog sa aprobați taxa de școlarizare pentru studenții doctoranzi non-UE pe mobilitati de tip Erasmus Mundus si care au fost declarati admisi la concursul de admitere din sesiunea din 2015, la valoarea de 3000 de Euro pe an (300 Euro/luna), valoare alocata de UE pe proiectele Erasmus Mundus pentru taxe de studii.

Astfel, la capitolul 13. *Proceduri financiare*, punctul D) *Taxe de studii* a Memorandumului dintre City University (in calitate de Contractant) si Universitatea din Oradea (in calitate de Partener) se prevede ca „Pentru studenți, masteranzi și doctoranzi, taxele de școlarizare / înregistrare la universitatea gazdă respectivă sunt limitate la 3000 € pe an (peste 10 luni) pe mobilitate și este acoperit de acordul de finanțare”.

Memorandumul este anexat cererii.

Cu deosebită considerație,

Oradea,
01 octombrie 2015

Prof.dr.ing. Vesselenyi Tiberiu



MEMORANDUM DE ACORD



EUROPEAN
COMMISSION

Erasmus Mundus Acțiunea 2
Conducerea mobilității între Europa și Asia în dezvoltarea Educației și Cercetării în domeniul
Ingineriei "LIDERI"

Schema de burse pentru schimbul academic între
țările Asiatice și Europene ale Uniunii

Între

Universitatea Orășenească

(Northampton Square, London EC1V 0HB, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord)
Reprezentată de Profesor Stanton Newman, Pro Vice Cancelar (Internațional), denumit în continuare
contractant.

și

Universitatea din Oradea

Str. Universitatii nr. 1, Oradea, Romania
Reprezentată de Prof.dr.ing. Constantin Bungau, Rector, denumit în continuare **Partener.**

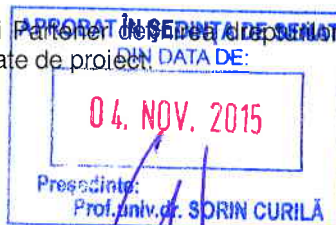
Memorandumul de acord (MOU) intră în vigoare la data în care ultima dintre cele două părți îl semnează. Perioada de implementare a acțiunii va începe la data de 15/07/2014 ("data începerii") și se va încheia la data de 14/07/2018 ("data finalizării"). Perioada de implementare a acțiunii va determina perioada de eligibilitate pentru finanțarea comunitară. Toată mobilitatea individuală, cu excepția mobilității personalului trebuie să înceapă în perioada desemnată, determinată de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), și anume între:

- 01 Septembrie 2014 -- 31 Decembrie 2015 (Întâlnirea 1)
- 01 Septembrie 2015 -- 31 Decembrie 2016 (Întâlnirea 2)
- 01 Septembrie 2016 -- 31 Decembrie 2017 (Întâlnirea 3)

În cadrul programului Erasmus Mundus Acțiunea 2, Comisia Europeană a aprobat și a acceptat cererea de "LIDERI" de proiect. Instituția menționată mai sus este un Partener în acest proiect. Costul total al acțiunii este estimat la 2,702,050.00 EUR. EACEA cofinanțează acțiunea pentru aceeași sumă.

Acordul de finanțare (2014-0855/001-001-EM Acțiunea 2- Parteneriate) semnat între contractant și Comisia Europeană la data de 18/08/2014 este o parte indispensabilă a acestui contract. În detaliu, tot ceea ce privește condițiile, articolele, anexele și orientările menționate în acordul de finanțare pentru acest proiect fac parte din acest contract. Contractantul și Partenerul vor fi legați de prezentul Memorandum de Acord și de Acordul de finanțare pentru acest proiect. Acesta include orice modificări ulterioare la acordul de finanțare aprobat de către Comisia Europeană..

Se convine după cum urmează între Contractant și Partener de semnarea acestui acord și obligațiilor lor în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor specifice legate de proiect.



completate de către studenții mobilității, de către bursieri și de către personal. Rezultatele monitorizării vor fi făcute publice consorțiului și discutate, în scopul de a găsi măsuri de îmbunătățire.

12. Promovarea proiectului Erasmus Mundus LIDERI

Informațiile centrale ale proiectului vor fi furnizate pe un site care a fost lansat de instituția coordonatoare. Aceasta include obiectivele proiectului, posibilitățile burselor pentru diferite grupuri țintă și niveluri de programe de studii, proceduri de aplicare, mecanisme de selecție și de gestionare și link-uri către diferite universități, precum și datele de contact.

Toate universitățile participante sunt rugate să trimită materiale informative cu privire la proiectul către asociațiile studențești și de a oferi Universitatea Orășenească informații cu privire la căile și mijloacele prin care studenții și personalul de la universitățile lor sunt informați cu privire la oferta disponibilă cu maximă eficiență. Toate instituțiile participante convin să organizeze evenimente de promovare la universitățile / facultățile lor și să lanseze publicații în grupuri specifice de știri academice, ceea ce va contribui la promovarea proiectului în rândul studenților și în rândul personalului academic.

13. Proceduri financiare

Plățile făcute de EACEA trebuie să fie considerate ca tranșe de pre-finanțare, după cum urmează:

- Prima tranșă de pre-finanțare reprezentând 30% din suma maximă, la intrarea în vigoare a acordului.
- A doua tranșă de pre-finanțare reprezentând 50% din suma maximă, numai atunci când 70% din plata de pre-finanțare anterioară a fost cheltuită, și cu prezentarea raportului de progres, dacă este aprobată de către EACEA.
- A treia tranșă de pre-finanțare reprezentând 20% din suma maximă, numai atunci când 70% din plata de pre-finanțare anterioară a fost cheltuită.

Distribuția fondurilor către parteneri este obiectul unor plăți de pre-finanțare primite de EACEA.

Suma de finanțare primită de către instituțiile partenere trebuie să fie strict și exclusiv dedicată la finanțarea proiectului, în conformitate cu liniile directoare și regulamentele acordului de finanțare, incluzând și anexele sale.

Administrarea ratei forfetare pentru coordonarea partenerilor:

- O rată fixă de € 5000 va fi transferată către fiecare partener. Această sumă este alocată să acopere cheltuielile de deplasare pentru toate întrunirile, pentru a promova proiectul și pentru toate celelalte cheltuieli legate de EM LIDERI
- O sumă suplimentară de 5000 € a organizației de mobilitate pentru fiecare universitate parteneră va fi alocată pentru a îndeplini cerințele legate de managementul de proiect de către coordonatorul acestuia (Universitatea Orășenească Londra).
- O sumă forfetară de 10000 € va fi transferată către instituția coordonatoare comună. Această sumă este alocată pentru a acoperi cheltuielile de deplasare, activitățile de promovare a proiectului în țările din Asia și activitățile legate de proiect / echipamente.
- Partenerii vor raporta anual cu privire la utilizarea ratei forfetare către coordonator, pe baza documentației de contabilitate.

Administrarea costurilor legate direct de mobilitatea individuală

A) Indemnizație

Coordonatorul va transfera suma corespunzătoare fiecărui partener UE, care va fi responsabil pentru plata burselor de studii, cât și pentru mobilitatea sosirilor și a plecărilor. Pentru mobilitatea pe termen lung (24 și 36 de luni), transferul al primului procent de 30% din indemnizația de subzistență se va face după selectarea bursierilor și înainte de începerea perioadei de mobilitate. 50% va fi transferat după aprobarea celei de a doua tranșe de pre-finanțare EACEA și 20% va fi transferat după aprobarea celei de a treia tranșe de pre-finanțare EACEA. Pentru toate celelalte tipuri de mobilitate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
04. NOV. 2015
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Întreaga sumă pentru mobilitate va fi transferată către instituțiile relevante de învățământ superior înainte de începerea perioadei de mobilitate.

Fiecare partener trebuie să furnizeze integritatea indemnizației definită în apel și în acordul de finanțare pentru tipul de mobilitate pentru tipul de grup-țintă privind studenții și personalul sosit. În nici un caz nu se vor reduce aceste sume. Partenerul va face o primă plată în valoarea a două plăți lunare, pentru a permite instalarea, iar restul trebuie să fie furnizat lunar. Sumele primite depind în întregime de durata șederii în străinătate și se bazează pe normele de costuri unitare.

Tipul de mobilitate	Indemnizație (€/lună)
Student	1,000
Masterand	1,000
Doctorand	1,500
Post-doctorand	1,800
Personal	2,500

Indemnizațiile de sedere către bursieri vor fi plătite de către universitățile de origine/gazdă respective din UE, în moneda locală, în contul bancar al beneficiarului local. Numai pentru prima tranșă și pentru mobilități pe termen scurt sunt permise plățile (personal) în numerar, cu toate acestea, este obligatoriu să existe chitanțe semnate.

B) Asigurare

Agenția Executivă a prevăzut costuri unitare de maximum 75 € pe lună per mobilitate pentru acoperirea asigurării pentru studenții și personalul care participă la activitățile de mobilitate. Instituția coordonatoare va face aranjamentele pentru o asigurare completă (accident, sănătate, de călătorie) cu societatea de asigurări pentru a acoperi toți studenții și bursierii care participă la activitățile de mobilitate individuală.

C) Cheltuieli de deplasare

Instituția coordonatoare va lua măsuri pentru biletele de avion de întoarcere a mobilității, pe baza ratelor indicate în Ghidul programului, pentru distanța directă / lineară (în linie dreaptă) între:

- Instituția de învățământ superior de origine (TGI)
- Locația de origine (TGII)
- Locația de locuire (TGIII)

La universitatea gazdă.

Taxa de viză pe baza chitanței / facturii de la Ambasada / Consulatul pentru mobilitatea individuală va fi rambursată din costurile de călătorie. Călătoria rezonabilă, la sol, de la aeroport pentru plecare /sosire poate fi, de asemenea, rambursată din bugetul de finanțare de călătorie, sub rezerva aprobării EACEA.

D) Taxe de studii

Elevii vor rămâne înscriși ca studenți full-time pe tot parcursul perioadei de mobilitate și vor continua să plătească taxele de școlarizare la instituția de origine.

Pentru mobilitatea individuală, taxele de școlarizare / înregistrare la universitatea de origine respectivă, dacă este cazul, nu sunt acoperite de finanțare. Este responsabilitatea studenților să plătească pentru taxele de școlarizare / înregistrare la universitatea de origine respectivă.

Pentru studenți, masteranzi și doctoranzi, taxele de școlarizare / înregistrare la universitatea gazdă respectivă sunt limitate la 3000 € pe an (peste 10 luni) pe mobilitate și este acoperit de acordul de finanțare, în cazul în care perioada de mobilitate este de 10 luni sau mai mult. Subvențiile de participare pot fi utilizate pentru a acoperi unele costuri, cum ar fi taxele de școlarizare, taxele de cursuri, permisul de apartenență la uniunea elevilor, biblioteca, costurile consumabilelor din laborator, etc. Costurile trebuie să fie în mod egal cu cel perceput de la studenții locali. Instituția coordonatoare va transfera suma corespunzătoare la universitatea gazdă respectivă după selectarea bursierilor. Dacă perioada de mobilitate este mai mică de 10 luni, unii bursieri pot aplica o politică de scutire de taxă (de școlarizare / taxe de înregistrare).



Universitățile partenere în niciun caz nu pot pretinde taxe de școlarizare / înregistrare de la elevii vizitatori, depășind sumele indicate mai sus sau de a menține finanțarea prevăzută ca indemnizație de ședere pentru a acoperi aceste taxe.

14. Reziliere

În cazul în care Partenerul nu își îndeplinește orice obligație care decurge din prezentul contract, memorandumul de înțelegere sau acordul de finanțare, Contractantul poate rezilia sau anula acest acord. În cazul în care partenerul sau contractantul încalcă termenii prezentului contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia acest contract.

Contractantul are dreptul de a rezilia prezentul contract în cazul în care partenerul a făcut declarații false către contractant cu privire la munca efectuată sau asupra cheltuielilor. În cazul în care prezentul contract este reziliat, astfel, contractantul poate solicita partenerului rambursarea integrală sau parțială a plăților efectuate în cadrul acestui contract.

O reziliere se notifică printr-o scrisoare care să ateste în mod clar data punerii în vigoare. Instituțiile vor conveni asupra aranjamentelor cu privire la angajamentele de funcționare

15. Act de renunțare

Contractantul eliberează prin prezenta, partenerul de la orice cerere de despăgubire și / sau proces care rezultă de la elevii sau părțile afiliate în legătură cu LIDERI EM

Anexe

- Acord de finanțare: O copie a acordului de finanțare, incluzând anexe, semnate între Universitatea Orășenească din Londra, contractant/coordonator, și EACEA, , acționând în temeiul competențelor delegate de către Comisia Comunităților Europene.

Semnături

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și am acceptat termenii și condițiile prezentului contract conform descrierii de mai înainte, inclusiv anexele acestuia.

Pentru contractant:

Universitatea Orășenească

Prof. Stanton Newman

Numele reprezentantului legal

Pro Vice Cancelar (Internațional)

Funcția

Londra

Locul și data

Semnătura

Ștampila instituției

Pentru partener:

Numele reprezentantului legal

Funcția

Locul și data

Semnătura

Ștampila instituției

