



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str.Universitatii nr 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
CUI 4287939

Nr. 17/159 din 29.10.2015

**DISPOZIȚIA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

În vederea respectării și punerii în aplicare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă în spațiile Universității din Oradea stabilesc următoarele responsabilități și obligații pentru personalul și studenții care își desfășoară activitatea în cadrul acestei instituții de învățământ superior :

**A . PERSONAL CU ATRIBUȚII PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE , CONTROLUL
SUPRAVEGHEREA MĂSURILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Aplicarea , controlul și supravegherea măsurilor de securitate și sănătate în muncă se vor realiza în primul rând prin intermediul Biroului de Protecție a Muncii și P.S.I. cu următoarea componență :

- Șef birou – ing. Bagdi Carmen
- Ing. Cosma Sorin ;
- Ref.studii sup. Mărcuș Floare ;
- Ing.. Pop Cornel;

Aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă se face și prin intermediul :

- Decanii facultăților din structura Universității ;
- Directorii de departament ;
- Administratorii caminelor studentesti;
- Administratorii de patrimoniu ;
- Șefii locurilor de muncă pentru toate locurile de muncă ;
- Medicul de medicina muncii cu care Universitatea are contract de prestări servicii Dr. Corina Șuteu ;
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă ;

B . ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- Atribuțiunile personalului mai sus amintit vor fi prevăzute în fișa postului și în legislația în vigoare .

- Legislația în vigoare care reglementează activitățile de securitate și sănătate în muncă :

- Legea protecției muncii nr. 319 / 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006 ;
- H.G. 1425 / 2006 Norme metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 publicată în Monitorul Oficial 882 / 30 octombrie 2006
- H.G. 971 / 2006 Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și / sau de sănătate în muncă publicată în Monitorul Oficial 683 / 09 august 2006 ;
- H.G. 1146 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă , publicată în Monitorul Oficial 815 / 3 octombrie 2006 ;

- H.G. 1048 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă ;
- H.G. 1091 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă publicată în Monitorul Oficial nr. 739 din 30 august 2006
- Legea 211 / 2011 privind regimul deșeurilor ;
- Legea 263 / 2005 privind regimul substanțelor și produselor chimice periculoase ;
- H.G. 856 / 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor ;
- H.G. 490 / 2002 privind etichetarea , ambalarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase ;
- Legea 360 / 2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase ;
- Legea 300 / 2002 privind regimul juridic al precursorilor folosiți la fabricarea ilicită a drogurilor ;
- Ordinul 427/14.05.2002 pentru aprobarea componentei trusei sanitare si a baremului de materiale ;
- **Instructajul introductiv general** cu noii angajați și cu personalul care se impune se va executa de către membrii Biroului de protecție a muncii .
- **Membrii Biroului de protecție a muncii** vor elabora instrucțiuni proprii de protecție a muncii specifice Universității din Oradea care vor fi multiplicat și distribuite pe facultăți și colective de muncă .
- Personalul Biroului de protecție a muncii se va ocupa de organizarea activităților pentru ca D.S.P. Bihor și I.T.M. Bihor să execute verificarea și expertizarea locurilor de muncă din cadrul Universității , stabilirea locurilor de muncă cu condiții deosebit de periculoase , vătămătoare , nedorite , rezultatul expertizărilor fiind adus la cunoștința șefului serviciului resurse umane urmând a se lua măsurile legale de îmbunătățire a condițiilor de muncă precum și de acordare a unor sporuri legal stabilite prin lege .
- Se vor executa controale privind modul de executare a instructajelor cu fiecare categorie de personal în parte , precum și controale privind modul de respectare a normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă , existența și modul de folosire a echipamentelor de protecție individuale și a echipamentului individual de munca.
- Controalele vor fi prevăzute în planul semestrial de activitate al biroului , iar despre rezultatul acestor controale rectorul va fi informat prin informare scrisă , de către șeful biroului , informare care va cuprinde problemele grave pe linie de securitate și sănătate în muncă , propuneri de rezolvare și propuneri de pedepse sau recompense pentru personal .
- Se va actualiza lista cu substanțele periculoase pe locuri de păstrare și se va urmări modul de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă pe timpul lucrului cu astfel de substanțe , prin controale executate conform planului de activitate semestrial .
- Se va actualiza lista cu locurile periculoase din Universitate , iar prin planul de activitate semestrial se vor prevedea activități de verificare a acestor locuri .
- Se va face identificarea și evaluarea pericolelor la nivelul instituției ;
- Se va actualiza Planul de prevenire și protecție ;
- Se va executa testarea personalului privind cunoașterea normelor de securitate și sănătate în muncă ;
- Se vor actualiza tematicile pentru toate fazele de instruire ;
- Se va întocmi un program de instruire – testare la nivelul instituției ;
- Se vor stabili zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă ;

- Se va ține evidența posturilor pentru care este necesară autorizarea exercitării lor ;
- Se va ține evidența posturilor care necesită examene medicale suplimentare , control psihologic periodic;
- Se va verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare ;
- Se va actualiza necesarul de echipament individual de protecție și echipament individul de lucru pentru posturile care necesită aceasta ;
- Se va participa la cercetarea evenimentelor conform competențelor ;
- Se vor propune sancțiuni și stimulente pentru personal , funcție de activitatea depusă pentru securitatea și sănătatea în muncă ;
- Se va întocmi un necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților .

Instructajul la locul de muncă și instructajul periodic se vor executa cu cadrele didactice de către conducătorii locurilor de muncă (decanii de facultăți vor instruii prodecanii și directorii de departament din facultăți , iar directorii de departament vor instruii cadrele didactice din cadrul departamentului) , iar la celelalte locuri de muncă de către șefii locurilor de muncă respective , fiecare șef va instruii personalul din subordine. Fișele de instructaj vor fi păstrate la fiecare șef care face instructaj pentru personalul pe care l-a instruit.

Instructajul la locul de muncă se face după instructajul introductiv general , care cuprinde măsuri de securitate și sănătate în muncă specifice fiecărui loc de muncă în parte , are o durată de minim 8 ore și se execută de către conducătorii (șefii) locurilor de muncă cu personalul nou angajat sau cu cel transferat dintr-un loc de muncă în altul .

- **Instructajul periodic** se face întregului personal , cu o periodicitate stabilită de șeful locului de muncă dar care nu va depăși 6 luni , pe durata de cel puțin 2 ore , se prezintă norme de securitate și sănătate în muncă specifice locului de muncă sau a unei lucrări ce se execută și este executat de către conducătorul (șeful) locului de muncă respectiv . Pentru personalul tehnico- administrativ intervalul între două instructaje periodice va fi de 12 luni .

- Fiecare șef de loc de muncă , șef de laborator va elabora norme proprii de securitate și sănătate în muncă specifice locului de muncă respectiv și care se vor prelucra cu ocazia instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic .

- La toate laboratoarele , atelierele etc. vor fi afișate norme de securitate și sănătate în muncă specifice , norme de securitate și sănătate în muncă specifice utilajelor , aparatelor din dotare precum și instrucțiuni de folosire , de lucru cu utilajul , echipamentul , aparatura din dotare , elaborate pe baza cărților tehnice ale aparatului , utilajului etc. și conforme cu H.G. 1091 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă publicată în Monitorul Oficial nr. 739 din 30 august 2006 și H.G.1146 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă , publicată în Monitorul Oficial 815 / 3 octombrie 2006.

- Pregătirea studenților pe problemele de protecție a muncii se va desfășura de către cadrele didactice astfel :

- La începerea fiecărui an de învățământ prima oră de curs va fi afectată pentru executarea unui instructaj introductiv general unde se vor prezenta norme generale de securitate și sănătate în muncă specifice Universității .

- La începerea lucrărilor practice cel care conduce lucrarea va executa un instructaj referitor la normele de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor ce se execută .

- Problemele prelucrate cu ocazia acestor instructaje se vor consemna în fișa de instructaj colectivă care se va întocmi și care va mai cuprinde numele și prenumele persoanelor instruite , data și ora executării instructajului , semnătura celui instruit .

- Fișa de instructaj colectivă are forma prezentată în exemplul de mai jos conformă cu Anexa 12 din H.G. 1425 / 2006 "Norme Metodologice de Aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 / 2006" :

EXEMPLU

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecție a Mediului

FIȘA DE INSTRUIRE COLECTIVĂ Privind securitatea și sănătatea în muncă Întocmită azi

Subsemnatul Ionescu George , având funcția de asistent universitar la catedra de Calitatea apei , solului și aerului , am procedat la instruirea unui număr de 20 de studenți conform tabelului nominal de pe verso , în domeniul securității și sănătății în muncă , pentru lucrarea de laborator nr1 “Analiza solului ,, , ce se desfășoară la data de 02.11.2007 între orele 13,50 – 14,50 .

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale :

- H.G. 1092 / 2006 Protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de agenții biologici Art 15 – 17 , art. 33 – 37 ;
- H.G. 1091 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pe care trebuie să le îndeplinească orice loc de muncă , Anexa nr.2 .
- H.G. 1218 / 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici art. 19 - 24

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la Director de departament de Calitatea apei , solului și aerului Prof. Univ. Dr. Ing. Georgescu Ioan .

Verificat ,

Semnătura celui care a efectuat instruirea

TABEL NOMINAL

Cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai .

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act de identitate	Grupa sanguină	Semnătura

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar
Prof. Univ. Dr. Ing. Georgescu Ioan
Semnătura -----

Notă

Fișa se completează în 2 exemplare , 1 exemplar rămâne la persoana care o întocmește iar exemplarul 2 se predă șefului ierarhic superior care păstrează aceste fișe .

- **Șefii locurilor de muncă** răspund de instruirea personalului subordonat , de consemnarea în fișele individuale a instructajului , urmăresc respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice fiecărui loc de muncă ; cer să se asigure echipamentul de protecție și echipamentul individual de muncă pentru angajați , urmăresc modul de folosire a acestora , solicită alimentație de protecție și mijloace de igienă personală pentru locurile de muncă prevăzute în contractul colectiv de muncă .

- **Medicul de medicina muncii cu care Universitatea are contract** execută supravegherea condițiilor de muncă din cadrul Universității , starea de sănătate a salariaților , prin executarea controlului medical anual la tot personalul precum și depistarea bolilor profesionale .

Conlucrează cu Șeful Biroului P.S.I. și Protecție a muncii în sensul informării acestuia privind cazurile de îmbolnăvire profesională și probleme de sănătate în muncă depistate pe timpul controlului medical periodic la personalul din subordine .

- **Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a constituit conform H.G. 1425 / 2006 Norme metodologice de aplicare a Legii 319 / 2006 publicată în Monitorul Oficial 882 / 30 octombrie 2006 art. 60 - 64 si este compus din:**

Nr. crt.	Funcția în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	Numele și prenumele
1.	Președinte	Prof. Univ. Dr. PRADA MARCELA
2	Secretar	Ing. BAGDI CARMEN
REPREZENTANȚII CONDUCERII UNIVERSITĂȚII		
1	Membru	Prof. Univ. Dr. TRIP SIMONA
2	Membru	Conf. Univ. Dr. Ing. BENDEA GABRIEL
3	Membru	Dr. Ing. KRAUSZ ANDREI
4	Membru	Ing. ISAI GEORGETA
5	Membru	Ing. BIRS CORNELIA
6	Membru	Ing. GARAI SVETOZAR
REPREZENTANȚII C.P.U. – LUCRĂTORI DELEGAȚI AI SALARIAȚILOR DIN UNIVERSITATE		
1	Membru	Prof. DRAICA IOAN
2	Membru	Ing. COSMA MARIUS
3	Membru	Dr. GAL ALEXANDRU
4	Membru	Adm. FILIMON MARIANA
5	Membru	Ing. BODEA FLORENTINA
6	Membru	Ing. IANCU CARMEN
MEDIC DE MEDICINA MUNCII		
1	Membru	Dr. ȘUTEU CORINA

Va avea ca atribuțiuni :

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare

consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă , a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă , ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă , măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în munca de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

C . ANGAJAREA ȘI REPARTIZAREA PERSONALULUI LA LOCURILE DE MUNCĂ ; EXAMENELE MEDICALE LA ANGAJARE ȘI PERIODICE

- Angajarea și repartizarea personalului pe locuri de muncă se vor face în funcție de starea de sănătate fizică și psihică ale solicitantului , stare stabilită cu ocazia examenului medical . Examenul medical în vederea angajării în muncă și orientării în profesii se execută obligatoriu înainte de proba practică , examen , concurs , sau perioadă de probă pentru toate persoanele ce urmează a se angaja .

- Personalul Universității va executa examenul medical periodic o dată pe an la cabinetul de medicina muncii situat pe strada Mihai Viteazul nr. 12 din Oradea ,cu care Universitatea are contract de prestări servicii , pe baza unei planificări care se face la solicitarea instituției noastre care va planifica ulterior pe zile și luni personalul în vederea executării examenului periodic , funcție de intervalul de timp planificat de cabinetul de medicina muncii .

- Rezultatele examenelor medicale și concluziile controlului medical periodic se înregistrează în fișa de protecție a muncii a persoanei respective .

D . DOTAREA CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE ȘI ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Stabilirea necesarului de echipament de protecție și echipament individual de muncă se va face de către conducătorii locurilor de muncă împreună cu responsabilul cu protecția muncii pe Universitate

funcție de condițiile concrete de lucru și de riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice conform cu H.G. 1048 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de protecție la locurile respective de muncă , iar în acest sens toate referatele de necesitate prin care se solicită echipament l de protecție și / sau echipament individual de muncă vor fi avizate de către Șeful Biroului P.S.I. și P.M. din Universitate .

Echipamentul de protecție se acordă angajaților care sunt expuși la riscuri în mod gratuit .

E . ACORDAREA MATERIALELOR IGENICO SANITARE ȘI A ALIMENTAȚIEI DE PROTECȚIE

- Materialele igienico- sanitare se acordă gratuit salariaților , cantitățile respective și periodicitatea acordării acestora se vor stabili prin contractul colectiv de muncă la nivelul Universității și la recomandările medicului de medicina muncii pe baza caracteristicilor locurilor de muncă și conform cu Legea protecției muncii nr. 319 / 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006 art 14

- Alimentația de protecție se acordă în mod gratuit , grupele de personal care beneficiază de aceasta se va stabili prin contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate , la recomandarea medicului , conform cu Legea protecției muncii nr. 319 / 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006 art. 15 .

F . CĂI DE CIRCULAȚIE

Căile de circulație vor fi marcate vizibil pentru a fi ușor de recunoscut vor avea legături cât mai directe spre căile de evacuare rapidă a persoanelor .

Căile de acces de urgență și ieșirile trebuie să rămână în permanent libere și să conducă cât mai direct afară sau în spații sigure .

G . SEMNALIZAREA RISCURILOR

Semnalizarea despre diferitele pericole revine conducătorului locului de muncă , administratorului clădirii etc. în raza căruia se află un potențial risc de accidentare . Semnalizarea trebuie realizată prin panouri (indicatoare, plăci) , prin etichetă (pictogramă sau simbol pe culoarea de fond) și prin panouri de avertizare adecvate .

Toate aceste probleme se vor soluționa în conformitate cu H.G. 971 / 2006 Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și / sau de sănătate în muncă publicată în Monitorul Oficial 683 / 09 august 2006

H . ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Prin accident de muncă se înțelege vătămarea violentă a organismului , precum și intoxicația acută profesională , care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu , indiferent de natura juridică a contractului , în baza căruia se desfășoară activitatea , și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile , invaliditate ori deces . Sunt considerate tot accidente de muncă și accidentele ce au loc pe timpul unor activități sportive , sau ca urmare a unei acțiuni întreprinsă din proprie inițiativă pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol , sau accidentul survenit în timpul și pe traseul normal a deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și accidentul care nu are legătură cu procesul muncii , dacă are loc în spațiile Universității .

Accidentele de muncă vor fi comunicate de urgență conducerii Universității , rectorului , prorectorilor , de către conducătorii locurilor de muncă sau de orice altă persoană care are cunoștință despre producerea accidentului .

Toate concediile medicale care au fost date ca urmare a unui accident de muncă se vor verifica de către compartimentul de protecție a muncii luându-se declarații de la persoanele care se prezintă cu astfel de documente , în acest sens Departamentul de Resurse Umane va pune la dispoziție documentele existente .

Cercetarea accidentelor de muncă se efectuează astfel :

- de către conducerea Universității printr-o comisie numita prin dispoziția rectorului pentru accidente care au produs incapacitate de muncă .
- de către inspectoratele teritoriale de muncă în cazul accidentelor de muncă care au produs invaliditate , deces , accidentele de muncă colective .
- de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale , în cazul accidentelor de muncă colective generate de unele evenimente deosebite , avarii , explozii .

- Bolile profesionale sunt afecțiuni care se produc ca urmare a unor factori nocivi , fizici , chimici sau biologici caracteristici locului de muncă .
- Declararea bolilor profesionale este obligatorie și se face de către medicul de medicina muncii care are contract de prestări servicii cu Universitatea .

I. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta dispoziție va fi multiplicată și difuzată tuturor persoanelor cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul, supravegherea măsurilor de securitate și sănătate în muncă. Măsurile stipulate prin prezenta dispoziție vor fi aduse la cunoștința întregului personal de către conducătorii colectivelor de muncă și sunt obligatorii pentru toți salariații Universității din Oradea .

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Prof. Univ. Dr. Ing. CONSTANTIN BUNGAU



OFICIUL JURIDIC

BUCMACI ANICA.