

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Departamentul	Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene
Poziția în statul de funcții	Poziția 20
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	British Culture and Civilization I, British Culture and Civilization II, Cultură și civilizație britanică I, Cultură și civilizație britanică II, Politici UE. Sisteme și metode de evaluare ale UE, Managementul fondurilor europene. Evaluarea proiectelor, European Unification Process.
Domeniu științific	Relații internaționale și studii europene
Descrierea postului scos la concurs	Postul are caracter didactic și de cercetare, disciplinele cuprinse în post acoperind problematica culturii și civilizației britanice, a politicii UE, a sistemelor și metodelor de evaluare UE, a managementului fondurilor europene și a procesului de unificare a UE.
Atribuții	Norma didactică aferentă postului cuprinde 11, 86 ore convenționale incluzând activități de curs și de seminar la nivelul licență și masterat. Activități didactice și științifice, consultații, îndrumarea studenților, participarea la comisii și consilii în interesul învățământului, participare la conferințe, simpozioane, congrese, ș.a. organizate în domeniul principal de activitate sau în domenii interdisciplinare, organizarea de conferințe, simpozioane, congrese în domeniul de activitate sau în domenii colaterale, participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate, inițierea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare, publicarea unor articole, cărți etc. cu caracter științific.
Salariul de încadrare	1800 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	25.11.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	25.11.2015 – 11.01.2016, ora 16,00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii probelor	- Proba scrisă, 26.01.2016, ora 9,00 - Proba orală, 27.01.2016, ora 13,00 - Proba practică, 27.01.2016, ora 15,00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Campus II, Pav. V, sala

	Barbu Ștefănescu
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	26.01.2016
Data de comunicare a rezultatelor	1 februarie 2016
Perioada de început și sfârșit de contestații	1-5 februarie 2016
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. Consiliul Departamentului de Relații Internaționale și Studii Europene, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este prezentată de către Decan Consiliului Facultății, pentru avizare. Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și publicată pe site-ul UO precum și în Monitorul oficial. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Oradea, de la universități din țară sau din străinătate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. 2. Evaluarea candidatului Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza probelor scrise, orală și practică, specifice postului, în ziua, la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UO. Pentru probele scrise și orală se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a universității, odată cu publicarea

anunțului de scoatere a postului la concurs. Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UO. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

Comisia de concurs procedează la ierarhizare, având în vedere prevederile Ordinului privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, nr.4204/15.07.2013, publicat în M.Of.440/18.07.2013 de modificare a Ordinului 6.560/2012, cu rectificarea publicată în M.Of. 499/08.08.2013, **Anexa nr. 7 cuprinzând standardele minime și obligatorii pentru domeniul Sociologie, științe politice și administrative.**

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. Consiliul facultății avizează raportul de concurs și transmite dosarele de concurs, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. Senatul aprobă în cazul respectării procedurilor legale, prin hotărâre, raportul asupra concursului.

3. Contestații

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

4. Numirea pe post și acordarea titlului

Numirea pe post și acordarea titlului se face, în urma aprobării raportului de concurs de către Senatul Universității din Oradea, prin decizia

	Rectorului U.O., începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și acordare a titlului, împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului Educației Naționale și Cercetării și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB. Vezi anexa 3 carta