

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Departamentul	Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării
Poziția în statul de funcții	Poziția 5
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Analiza politicilor publice, Guvernanța Uniunii Europene, Drepturile omului
Domeniu științific	Științe Politice
Descrierea postului scos la concurs	Postul are caracter didactic și de cercetare, disciplinele cuprinse în post acoperind problematica analizei politicilor publice naționale și la nivel european, a guvernanței, precum și problemele filosofiei și protecției naționale și internaționale a drepturilor omului.
Atribuții	Norma didactică aferentă postului cuprinde 8,27 ore convenționale incluzând activități de curs și de seminar la nivelul licență și masterat: - Disciplina "Analiza politicilor publice", tipul activității- curs la programul de studii masterale EPPE anul I, PPE anul I, DRCI anul II. - Disciplina "Analiza politicilor publice", tipul activității- seminar la programul de studii masterale EPPE anul I, PPE anul I, DRCI anul II. - Disciplina "Guvernanța Uniunii Europene", tipul activității- curs la programul de studii de licență RISE – linia română anul III, Științe Politice anul III. - Disciplina "Guvernanța Uniunii Europene", tipul activității- seminar la programul de studii de licență RISE – linia română anul III - Disciplina "Drepturile omului", tipul activității- curs la programul de studii de licență Științe Politice anul III. Activitățile didactice vor fi completate, în limita a 40 de ore fizice pe săptămână, cu activități de îndrumare lucrări de licență și disertație, evaluare și activități complementare în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, consultații, îndrumarea studenților, participarea la comisii și consilii în interesul învățământului, perfecționarea

	propriei pregătiri științifice și pedagogice, elaborarea materialelor didactice în sprijinul studenților. Activitatea de cercetare științifică, inițierea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare, publicarea unor articole, cărți etc. cu caracter științific, participarea la conferințe naționale și internaționale.
Salariul de încadrare	2405 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	25.11.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	25.11.2015 – 11.01.2016, ora 16,00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	- Prelegerea didactică – 28 ianuarie 2016, ora 8,00 (numai pentru candidații care provin din afara învățământului superior); - Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –28 ianuarie 2016, ora 10.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Campus II, Pav. V, sala Barbu Ștefănescu
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	28.01.2016
Data de comunicare a rezultatelor	1 februarie 2016
Perioada de început și sfârșit de contestații	1-5 februarie 2016
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. Consiliul departamentului de Științe politice și Științele Comunicării, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare. Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării

unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Oradea, de la universități din țară sau din străinătate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidatului

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. Comisia de concurs procedează la ierarhizare, având în vedere prevederile Ordinului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, nr.4204/15.07.2013, publicat în M.Of.440/18.07.2013 de modificare a Ordinului 6.560/2012, cu rectificarea publicată în M.Of. 499/08.08.2013, **Anexa nr. 7 cuprinzând standardele minimale și obligatorii pentru domeniul Sociologie, științe politice și administrative.**

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul

	prevăzut pentru desfășurarea concursului. Consiliul facultății avizează raportul de concurs și transmite dosarele de concurs, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. Senatul aprobă în cazul respectării procedurilor legale, prin hotărâre, raportul asupra concursului. 3. Contestații Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs. 4. Numirea pe post și acordarea titlului Numirea pe post și acordarea titlului se face, în urma aprobării raportului de concurs de către Senatul Universității din Oradea, prin decizia Rectorului U.O., începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și acordare a titlului, împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului Educației Naționale și Cercetării și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB. Vezi anexa 3 carta