



FSE

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING

**Procedura de desfășurare a concursului pentru ocuparea
postului de Asistent universitar, poziția 18,
Departamentul de Management-Marketing, Facultatea de Științe Economice,
Universitatea din Oradea**

*(Extras din Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a
posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe
Economice a Universității din Oradea)*

Procedura de concurs se desfășoară conform Procedurii privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea, după cum urmează:

Art. 13. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, cu media generală de licență minim 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență), dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)*.

(2) Probele de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare și

cercetător științific include și **proba scrisă - orală - practică.**

a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate.

b. Proba orală – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate, după susținerea probei scrise. Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8.00. Proba orală se desfășoară prin extragerea biletului de concurs, dintre biletele de concurs (minim 3 bilete), întocmite de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

c. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se anunță cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a U.O. și pagina FSE. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește ***Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 5 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)***, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul ***Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)***.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un ***Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 7 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)***, pe baza referatelor de apreciere redactate de

fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite **raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)**, aprobat prin decizie a comisiei, **referatele de apreciere (ANEXA nr. 6 la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea)**, precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 19. (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele și întocmește **Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate.**

(2) Acest *Raport asupra concursurilor* la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați.

(3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.

Art. 21. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea

procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 22. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Director de departament
conf.univ.dr. Maria - Madela ABRUDAN