

## Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	
Departamentul	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
Poziția în statul de funcții	3
Funcție	Profesor universitar
Discipline din planul de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactica specialității. Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământul liceal, postliceal și universitar)</li> </ul>
Domeniu științific	Științe ale educației
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de PROFESOR UNIVERSITAR, poziția 3 din Statul de funcții al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, Universitatea din Oradea, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale</li> <li>• Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator</li> <li>• Norma de cercetare</li> <li>• Alte activități: pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborarea unor materiale, în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul al II-lea.</li> </ul> <p>Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Stiințelor educației. Titularul postului este direct subordonat directorului de departament și colaborează cu colegii din cadrul departamentului.</p> <p>Dintre sarcinile și responsabilitățile care îi sunt atribuite amintim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice</li> <li>• Utilizarea materialelor didactice</li> <li>• Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților</li> <li>• Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții</li> <li>• Organizarea și participarea la manifestări științifice</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea de materiale didactice și științifice</li> <li>• Participarea la activități de perfecționare pedagogică în domeniul specialității</li> <li>• Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice.</li> </ul>
<b>Atribuții</b>	<p>Activități normate în statul de funcții: activități de predare și de seminar, lucrări practice și de laborator după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (biologiei): seminar, programul de studiu: Program de formare psihopedagogică, anul I, master, Facultatea de Stiințe-BCPE</li> <li>• Didactica specialității (biologiei): curs, programul de studiu: Program de formare psihopedagogică, anul II, Facultatea de Protecția Mediului, specializarea AGR, ZOOT., TPPA., SILV., PEIS., EPA., ISBE, HORT., EF., IMAP.</li> <li>• Didactica specialității (biologiei): seminar, programul de studiu: Program de formare psihopedagogică, anul II, Facultatea de Protecția Mediului, specializarea PEIS., AGR, CEPA, EF., HORT., IPL., ISBE., IMAP., SILV., ZOOT., TPPA.</li> <li>• Didactica specialității (biologiei): curs, programul de studiu: Program de formare psihopedagogică, anul II, Facultatea de Medicină și Farmacie, specializarea: MLE, RI, BFR, TD. MED, MEDD, FARM, AMG,</li> </ul> <p>Alte atribuții: pregătirea activităților normate în statul de funcții al departamentului, evaluarea la finalul activităților didactice, evaluarea în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor, participarea la diferite comisii și consilii, pregătirea individuală prin autoperfecționare metodică și științifică, audierea și parcurgerea unor cursuri, participare la conferințe și simpozioane, precum și la organizarea acestora, realizarea și participarea la schimburi academice între universități din țară și străinătate, elaborare de manuale, tratate, monografii, cărți de specialitate și alte materiale didactice, îndrumarea studenților în scopul alegerii rutei profesionale în cadrul sistemului de</p>

	credite transferabile.
Salariul de încadrare	---
Data publicării anunțului în monitorul oficial	<b>25.11.2015</b>
Perioada de început și sfârșit de înscriere	<b>25.11.2015 – 11.01.2016</b>
<b>Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii</b>	<b>27.01.2016</b>
Locul susținerii prelegerii	<b>Sala E307, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Universitatea din Oradea</b>
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	<b>27.01.2016</b>
Data de comunicare a rezultatelor	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului</b>
Perioada de început și sfârșit de contestații	
Tematica probelor de concurs	
Descrierea procedurii de concurs	<b>Procedura Universității din Oradea - H.S. 25 / 22.04.2015, Anexa 9</b>
<b>Lista de documente</b>	<b>NU se completează aici, o avem</b>
<b>Adresa unde se trimite dosarul de concurs</b>	<b>Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.</b>
Comisie	<b>Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>presedintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de concurs va include minim 2 membri supleanți.</b>
Metodologie	<b>Se trimit fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.</b>