



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr. 114 Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408161 sau +40 259 408430

PROCEDURA DE CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

1. **Procedura proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante** prevede etapele desfășurării concursurilor și susținerea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Științe pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

2. Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, a H.G. nr.88/11.02.2013, a Metodologiei proprii Universității din Oradea și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei.

4. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante constă din:

- **analiza dosarului de înscriere și evaluarea activității didactice și științifice** a candidatului în baza dosarului, respectiv a publicațiilor reprezentative, depuse în format electronic;
- **probă scrisă – orală – practică** (numai pentru posturile de asistent universitar),
- **susținerea unei prelegeri publice** (numai pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar).

Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, este anunțată pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

3. **Tema prelegerii** se stabilește de către comisia de concurs, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, și este comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea concursului, prin afișare.

Prelegerea publică cuprinde două părți:

- **prelegerea publică de prezentare**, de către candidat, a celor mai semnificative rezultate profesionale și didactice anterioare, în prezența comisiei de concurs;
- **prelegerea publică tematică**, de minimum 45 de minute: candidatul susține, în fața studenților în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică, **tema aleasă de către comisie și anunțată prin afișare**.

4. **Competențele profesionale și didactice** ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a prelegerii.

5. Evaluarea activităților științifice și didactice ale candidaților se efectuează, *de către fiecare membru al comisiei* în baza unei **grile de punctaj** aprobate de către Consiliul Facultății de Științe, la propunerea Consiliilor Departamentelor din cadrul facultății, **ANEXELE** prezentei proceduri.

6. Pentru evaluarea activității științifice se iau în considerare publicațiile apărute în domeniul de știință definit de disciplinele postului.

7. Comisia de concurs evaluează fiecare candidat din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenții;
 - c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Oradea.
- prin completarea ***Fișelor individuale de evaluare a activității științifice***, fișă completată și semnată de fiecare membru al comisiei.

8. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților, luând în considerare **punctajul** obținut de către fiecare candidat în baza grilei de punctaj și a **calificativului admis** la Prelegerea publică tematică, și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

9. Deciziile comisiei de concurs sunt luate **prin votul secret al membrilor**. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

10. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

11. Raportul asupra concursului este aprobat prin **decizie a comisiei de concurs** și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

12. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

13. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

14. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Decan
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip

