



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

BPPCDI nr. 647/26.11.2015

Anexa 6
H.S. nr. 64/14.12.2015

19614 27.11.2015

Către,

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

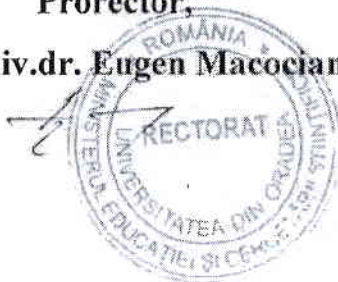
Vă rugăm să supuneți avizării/aprobării modificările din „*PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare*”, referitoare la:

- Punctul 4.30. eroare de redactare
- Adăugare copertă RAE
- Anexa 3 modificare Certificat de atestare internă
- Adăugare Anexa 8 și în română

Cu considerație,

Prorector,

Prof.univ.dr. Eugen Macocian



Întocmit: Bococi Dana

[Signature]

[Signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

1. Scop

Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea CC;
- Elaborarea documentației de autoevaluare a CC;
- Realizarea unei evaluări și ierarhizări corecte a CC de către evaluatorii interni.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **MCRI** – Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- **CC** – Centru de Cercetare;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **RAE** – Raport de Autoevaluare;
- **CEI** – Comisia de Evaluare Internă;
- **ACS** – Activitatea de cercetare științifică;
- **FA** – Fișa de Audit.
- **BPPCDI** - Birou „Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare”

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MCRI și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

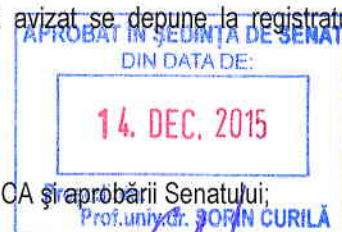
- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC;
- Eliberarea certificatului de atestare / acreditare internă.

3.2. Directorul CC are responsabilitatea elaborării corecte a RAE, a înregistrării acestuia și a supunerii acestuia, după caz:

- Avizului Departamentului și Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de departament;
- Avizului Consiliului Facultății – dacă CC se constituie la nivel de facultate. RAE avizat se depune la registratura Universității din Oradea;
- Depunerea RAE împreună cu Anexe la BPPCDI.

3.3. Prorectorul cu MCRI împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI sunt responsabili de:

- Evidența clară a CC din cadrul Universității din Oradea;
- Supunerea cererii de înființare a CC *pentru care există RAE*, aprobării C-CDI, avizării CA și aprobării Senatului;
- Transmiterea dosarului pentru evaluare națională la CNCS și/sau internațională;
- Afișarea RAE pe site-ul UO.



4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru CC noi și pentru cele evaluate periodic. Perioada de evaluare periodică este în conformitate cu normele CNCS. La constituire de CC noi vor fi încurajate CC interdisciplinare cu scopul obținerii recunoașterii la nivel național și/sau internațional.

4.2. Procesul de înființare a unui CC poate fi inițiat de către un cadru didactic sau cercetător (Profesor, Conferențiar, CS I, CS II) și/sau colectivul unui departament/facultate. Declanșarea procesului începe prin asumarea responsabilității de director interimar al CC. Pentru funcția de Director al CC este eligibilă orice persoană membră a centrului, având titlul științific de dr. și îndeplinind criteriile minime pentru funcția de conferențiar pe fiecare domeniu.

4.3. Pentru reorganizarea activității CC și a creșterii vizibilității rezultatelor activității științifice avem în vedere următoarele principii

- Înființarea CC interdisciplinare
- Fuzionarea centrelor de cercetare din același domeniu sau din domenii înrudite
- Scoaterea la concurs pe perioadă determinată de posturi de cercetători în contractele derulate

4.4. Directorul interimar CC constituie echipa de conducere a CC și, împreună cu aceasta, întocmește lista membrilor CC (**minim 10 membri**). Se recomandă ca echipa de conducere a CC să fie formată cel puțin din: director și secretar științific.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

4.5. Conducerea interimară CC face dovada existenței unui sediu propriu al centrului. Prin locația și dotările sale CC participă la îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare.

4.6. Echipa de conducere a CC elaborează strategia CC și statutul de funcționare a acestuia, convocă toți membrii la ședința de constituire a CC. În această ședință se definitivează strategia, statutul și este aleasă conducerea CC. **Directorul centrului nu poate deține o altă funcție de conducere [Dir. Departament, Prodecan, Decan, DGA, Prorector, Rector, Cancelar, Presedinte Senat]. O persoană nu poate fi director / membru decât într-un singur CC.**

4.7. Statutul CC definește modul de organizare și funcționare al acestuia. Componenta CC se definește în statut prin precizări clare cu privire la statutul de membru și funcțiile de conducere. Se definește sursa de finanțare a membrilor activi, ai celor asociați și a personalului administrativ și auxiliar, dacă este cazul.

4.8. Membrii CC sunt titulari ai UO. CC pot avea și: membrii asociați, masteranzi, doctoranzi, alte categorii de cadre, dar care nu participă cu activitatea lor la RAE al CC.

4.9. Pentru trecerea unui membru dintr-un CC în alt CC, persoana în cauză va completa **Anexa 6**. Membri CC își vor raporta activitatea astfel:

- activitatea se raportează la vechiul centru până la data trecerii în alt centru
- de la data trecerii în alt centru se raportează activitatea la noul centru.

4.10. Activitatea CC este supusă:

- O evaluare periodică din 5 în 5 ani în vederea obținerii și menținerii certificatului de recunoaștere locală;
- O actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani.

Evaluare periodică din 5 în 5 ani

4.11. Directorii CC au obligația de a depune RAE cu 2 (două) luni de zile înainte de data scadentă, regăsită în tabelul centralizator afișat pe pagina de web a universității la adresa <http://www.uoradea.ro/Centre%20de%20cercetare>.

4.12. Echipa de conducere a CC, sub coordonarea directorului CC, completează și elaborează RAE împreună cu următoarele Anexe [**Anexa 1 (A sau B) + Anexa 5 + Anexa 6** (dacă este cazul) + **Anexa 8**] care fac parte integrantă din RAE. Conținutul RAE este în conformitate cu normele CNCS valabile în anul depunerii cererii. Depunerea cererii pentru domeniile Arte și Muzică este în conformitate cu OM 6560/20.12.2012.

4.13. Directorul CC supune RAE avizului departamentului/facultății. Constituie condiție de eligibilitate și corespondența între domeniul/specializarea facultății/departamentului.

4.14. Directorul CC depune RAE la registratura Universității din Oradea, care după înregistrare îl transmite către BPPCDI (2 dosare spiralate + 2 Cd-uri).

4.15. Prorectorul cu MCRI împreună cu responsabilul din cadrul BPPCDI verifică condițiile de eligibilitate privind constituirea CC și condițiile de oportunitate ale funcționării CC, după care îl supune aprobării C-CDI iar apoi îl transmite la DAC în vederea evaluării interne.

4.16. Prorectorul cu MCRI va analiza situația existentă a CC și va încuraja fuziunea CC în vederea constituirii unor CC interdisciplinare performante.

4.17. Directorul DAC numește CEI care elaborează Fișa de Audit (FA) pentru evaluarea internă.

4.18. Directorul CC remediază neconformitățile specificate în FA (dacă este cazul) de către CEI, elaborând RAE în forma finală. Toate corecturile solicitate de către CEI se retransmit întocmai solicitantului.

4.19. CEI face evaluarea CC, pe baza RAE și prin verificare în teren, în concordanță cu regulamentul CNCS.

4.20. CEI întocmește FA calculând punctajul (Np), (FA din PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare). RAE completat cu modificările făcute în urma evaluării interne (format hârtie + format electronic pe email sau CD) împreună cu FA este transmis către BPPCDI.

4.21. **Termenul în care se finalizează RAE este de 2 (două) luni**, din momentul depunerii inițiale la BPPCDI până la semnarea finală a FA de către CEI și transmiterea formei finale a RAE la BPPCDI.

4.22. Pentru încadrarea în termenul de 5 ani, nedepunerea RAE la termenul de 4 ani și 10 luni de la ultima recunoaștere locală, atrage după sine anularea recunoașterii ca CC de interes local timp de 1 an de zile.

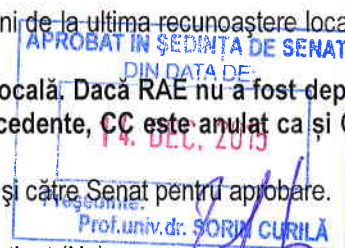
4.23. **Un CC nu poate depune decât o singură dată pe an un RAE pentru recunoaștere locală. Dacă RAE nu a fost depus sau nu a fost finalizat în intervalul de o lună până la expirarea recunoașterii locale precedente, CC este anulat ca și CC de interes local și își va depune RAE în aceeași perioadă a anului următor.**

4.24. Responsabilul din cadrul BPPCDI întocmește **Anexa 2 – Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare.**

4.25. Prorectorul cu MCRI supune RAE, FA și Anexa 2 avizării CA apoi aprobării SU.

Totodată, propune un verdict argumentat pentru CC evaluat, în funcție de punctajul obținut (Np):

- Recunoașterea ca și Centru de Cercetare de Interes local;
- Eliberarea Certificatului de atestare internă (**Anexa 3**);
- Eliberarea Diplomei de Excelență pentru centrele care au obținut un punctaj de minim 300 puncte / membru în urma evaluării RAE (**Anexa 4**);



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

4.26. Prorectorul cu MCRI transmite rezultatul evaluării directorului CC dispune înregistrarea CC în baza de date a Universității din Oradea, în conformitate cu performanțele acestuia.

4.27. În cazul unor CC cu performanțe deosebite, directorul CC poate solicita recunoașterea CC la CNCS. În acest caz documentația solicitată de CNCS va fi transmisă prorectorului MCRI care o va înainta la CNCS.

4.28. În perioada între două actualizări dacă apar modificări în RAE al CC, directorul CC poate solicita o nouă evaluare internă.

Actualizare anuală a RAE pe ultimii 5 ani

4.29. RAE al CC este revizuit (se actualizează cu activitatea din anul care se finalizează) la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmis (pe o perioadă de 5 ani) în format electronic către BPPCDI (termen 01 martie).

4.30. Nedepunerea până la termenul de 01 martie a fiecărui an a RAE în format electronic (împreună cu Anexele precizate la pct. 4.9, 4.12), actualizat pe ultimii 5 ani, atrage după sine anularea postării RAE al centrului de pe site-ul universității.

4.31. Procedura devine funcțională din momentul aprobării de către Senatul Universității.

5. Referințe

1. Hotărârea de Guvern nr. 1062/19.10.2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare – dezvoltare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 551/06.06.2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare – dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea – dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare – dezvoltare de interes local (www.uoradea.ro/cercetare);
3. Codul de Asigurare a Calității din Universitatea din Oradea;
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea (ROFFCS);
5. *** www.cnscs-uefiscdi.ro;
6. *** www.ancs.ro

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin Prorectorului MCRI și directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA și aprobării SU.

7. Anexe

1. Anexa 1 A - Cuprinsul RAE cu excepția domeniilor Muzică și Arte
2. Anexa 1 B - Cuprinsul RAE exclusiv pentru domeniile Muzică și Arte
3. Anexa 2 - Cerere către CA pentru avizare și către Senat pentru aprobare
4. Anexa 3 - Certificat de atestare internă
5. Anexa 4 - Diplomă de Excelență
6. Anexa 5 – Centralizator cu membrii din CC
7. Anexa 6 – Cerere nominală de ieșire / intrare în CC
8. Anexa 7 – Fișă de validare din partea universității
9. Anexa 8 – Prezentarea CC și Infrastructură în limba română și engleză pentru site-ul universității



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE

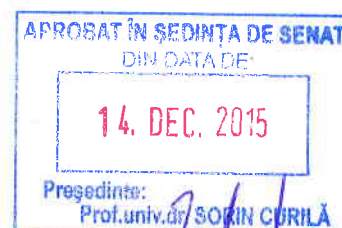


EVALUARE / ACTUALIZARE RAPORT DE AUTOEVALUARE

CENTRUL DE CERCETARE

pentru perioada 201... - 201...

Luna - Anul



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

Anexa 1A.

Cuprins RAE

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu HG 551 / 2007 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

RAE pentru perioada

1. DATE DE AUTENTIFICARE / IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1.1.	Denumirea	
1.2.	Statutul Juridic	-
1.3.	Actul de înființare	
	Titlul	-
	Data emiterii	-
	Organul emitent	-
	Modificări ulterioare	-
1.4.	Nr. din înregistrare în Registrul potențialilor contractori	-
1.5.	Director	
1.6.	Adresa	
1.7.	Tel, Fax, Pagina web, E-mail	

2. DOMENIUL

2.1.	Conform clasificării UNESCO	
2.2.	Conform clasificării CAEN	

3. STAREA UNITĂȚII DE CERCETARE – DEZVOLTARE

3.1.	Misiunea unității de cercetare dezvoltare, direcțiile de cercetare, dezvoltare, inovare	
3.2.	Modul de valorificare a rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul de recunoaștere a acestora	



4. CRITERII PRIMARE DE PERFORMANȚĂ

4.1. Lucrări științifice/tehnice publicate în reviste de specialitate cotate ISI

Număr de lucrări științifice: 0x30=

Nr. crt.	Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN	Factorul de impact al revistei
	An	Luna					
1							
2	...	...					

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

Numar de citari in reviste de specialitate cotate ISI (citări din perioada de raportare, indiferent când și unde a fost publicat articolul citat): 0x5=

Nr. crt.	Articolul citat (An / Lună / Autori / Titlul articolului / Revista / ISSN)	Articolul care citează					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

4.2. Brevete de invenție

Numar de brevete: 0x30=

Nr. crt.	Data acordarii		Autor(i)	Denumire brevet	Institutia care a acordat brevetul	Tip brevet
	An	Luna				
1						
2						

Numar de citari de brevete in sistemul ISI (citări în reviste ISI din perioada de raportare, indiferent când a fost acordat brevetul): 0x5=

Nr. crt.	Brevetul citat (An / Lună / Autori / Denumire brevet / Institutia care a acordat brevetul / Tip brevet)	Articolul ISI care citează brevetul					
		Data publicării		Autor(i)	Titlul articolului	Revista ISI	ISSN
		An	Lună				
1							
2							

5. CRITERII SECUNDARE DE PERFORMANȚĂ

5.1. Lucrări publicate în reviste de specialitate fără cotație ISI: 0x5=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul lucrarii	Revista	ISSN	Tipul revistei
	An	Luna					
1							
2							

5.2. Lucrări științifice prezentate la conferințe internaționale cu comitet de program: 0x5=

Nr. crt.	Data publicarii		Autor(i)	Titlul lucrarii	Conferinta
	An	Luna			
1					
2					

6. PRESTIGIUL PROFESIONAL

6.1.	Membrii (incluzand statutul de recenzor) in colectivele de redactie ale unor reviste (cotate ISI sau incluse in baze de date internationale) sau in colectivele editoriale ale unor edituri internationale recunoscute: 0x20=	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 14. DEC. 2015 Președinte: Prof. univ. dr. ȘTEFAN CURIȚĂ
6.2.	Membrii in colectivele de redactie ale revistelor recunoscute national (categ. B): 0x10=	
6.3.	Premii internationale obtinute printr-un proces de selectie: ---	
6.4.	Premii nationale ale Academiei Romane: 0x20=	
6.5.	Conducatori de doctorat membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=	
6.6.	Numar de doctori in stiinta membrii ai unitatii de cercetare: 0x10=	

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAO PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

7. VENITURI REALIZATE PRIN CONTRACTE DE CERCETARE

7.1.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri publice		
	Contract/Tema/Perioada		Valoare (Euro)
	Total		
7.2.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare internationale finantate din fonduri private		
	Contract/Tema/Perioada		Valoare (Euro)
	Total		
7.3.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri publice		
		Contract/Tema/Perioada	Valoare (RON)
	Granturi nationale	-	
	Proiecte din PNCDI II	-	
	Proiecte internationale	-	
	Contracte de cercetare / consultanta pt. mediul economic	-	
7.4.	Numarul si valoarea contractelor de cercetare nationale finantate din fonduri private		
	Contract/Tema/Perioada		Valoare (RON)
	Total		
7.5.	Alte surse		
	Contract/Tema/Perioada		Valoare (RON)
	Total		
7.6.	Venituri realizate din activitati economice (servicii, microproductie)		
	Contract/Tema/Perioada		Valoare (RON)
	Total		

8. RESURSA UMANĂ DE CERCETARE (Total personal de cercetare care realizeaza venituri din activitatea de cercetare dezvoltare)

8.1. Organigrama

8.2. Structura de personal

8.3. Date privind perfecționarea resursei umane

9. INFRASTRUCTURA DE CERCETARE – DEZVOLTARE

9.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare

9.2. Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 5 ani

10. CENTRALIZATOR PUNCTAJ CENTRU DE CERCETARE (a se lista pe o singura pagina) CU EXCEPȚIA DOMENIILOR ARTE ȘI MUZICĂ

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
	4.1			
		4.1.1	x	
		4.1.2	x	
	Total punctaj 4.1.		x	
	4.2			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE: 14. DEC. 2015
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUIȚĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

	4.2.1		X	
	4.2.2		X	
	Total punctaj 4.2.		X	
Total punctaj cap. 4			X	X
5				
	5.1		X	
	5.2		X	
Total punctaj cap. 5			X	X
6				
	6.1		X	
	6.2		X	
	6.3		X	
	6.4		X	
	6.5		X	
	6.6		X	
Total punctaj cap. 6			X	X
Punctaj general centru: 4+5+6			X	X

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015								

Anexa 1B.

Cuprins RAE PENTRU DOMENIILE ARTE ȘI MUZICĂ

I. Prezentarea Centrului de Cercetare în conformitate cu Ordin de Ministru nr. 6.560/20.12.2012 publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012 (până la apariția unor reglementări legislative în domeniu)

1. Date de autentificare / identificare ale unității de cercetare – dezvoltare
2. Domeniul
3. Starea unității de cercetare – dezvoltare
4. Conform Anexelor 34 și 35 (Activitatea de cercetare conform anexelor).
5. Conform Anexelor 34 și 35 (Recunoașterea și impactul activității conform anexelor).
6. Venituri realizate prin contracte de cercetare
7. Resursa umană de cercetare
 - 7.1. Structura de personal
 - 7.2. Date privind perfecționarea resursei umane
8. Infrastructura de cercetare – dezvoltare
 - 8.1. Laboratoare de cercetare – dezvoltare
 - 8.2. Lista echipamentelor performante achiziționate în ultimii 10 ani
9. Centralizator punctaj Centru de cercetare

Capitol	Paragraf	Subparagraf	Punctaj	Punctaj / membru
4				
Total punctaj cap. 4			x	x
5				
Total punctaj cap. 5			x	x
Punctaj general centru: 4+5			x	x

Data:

Director Centru de cercetare (Nume si prenume):

Semnatura

II. Modul de organizare și Statutul de funcționare a Centrului de Cercetare.

1. Denumirea, participanți, structura, forma juridică, sediul, durata de activitate
2. Scopul și necesitatea constituirii
3. Obiect de activitate
4. Principii de organizare și funcționare, Organigrama
5. Patrimoniul Centrului de Cercetare
6. Reglementări financiare
7. Dispoziții finale



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015								

Anexa 2.

Birou PPCDI

Nr.

Către Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,

Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă solicităm avizarea/aprobarea RAE pentru *Centrul de cercetare*

În cadrul Facultății de sunt centre de cercetare.

Centrul de cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu HS 00/00.00.2000.

RAE a fost depus pentru reacreditarea internă în data de 00.00.2000, pentru recunoaștere ca și centru de interes local instituțional.

Centrul de cercetare este organizat pe Colective de Cercetare și are în componență cadre didactice membrii titulari, respectiv echivalentul a: 0 CS I, 0 CS II, 0 CS III, 0 cercetător științific și 0 asistenți.

Punctajul obținut din evaluarea activității științifice a membrilor este **000,00 puncte**, iar pentru membru/centru rezultă **00,00 puncte**.

Punctajul întrunește condițiile stipulate în *Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare*.

În consecință, vă solicităm avizarea/aprobarea RAE și a FAC pentru *Centrul de cercetare*
.....și implicit, recunoașterea acestuia ca și centru de interes local instituțional.

Oradea

Prorector

Prof.univ.dr.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015								

Anexa 5

Centralizator cu membrii din CC

la data

Conform PROCEDURII pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare Pct. 4.5. „O persoană nu poate fi director/membru decât într-un singur CC”.

Persoanele din tabelul de mai jos fac parte din membrii CC „.....”.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Grad științific învățământ	Semnătura
1			
2			

Director CC

Numele și prenumele

Semnătură



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAG PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

Anexa 6

Cerere nominală de ieșire / intrare într-un CC

(a se lista pe o singură pagină)

Subsemnatul/a, angajat/ă a/al Universității
din Oradea la Facultatea, Departamentul
....., solicit avizul pentru ieșirea din CC
„.....” și intrarea în CC
„.....”, începând cu data
de

AVIZ pentru ieșirea din CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură

Membru CC
Numele și prenumele
Semnătură

AVIZ pentru intrarea în CC

Director CC
Numele și prenumele
Semnătură



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

Anexa 7

Fișa de validare din partea universității

1. Centrul de cercetare este în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității.
2. Centrul de cercetare a fost analizat și atestat / acreditat de Senatul universității, la data de
3. Centrul de cercetare dispune de baza materială necesară cercetării în domeniul pentru care se solicită evaluarea și recunoașterea, conform dosarului de autoevaluare. În cazul în care este necesar, centrul de cercetare are acces la baza materială a altor laboratoare / departamente din universitate și alte universități / institute confirmată prin acceptul acestora.
4. Centrul de cercetare care solicită evaluarea își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu adecvat.
5. Resursa umană de care dispune centrul are activitatea profesională de bază în Universitatea din Oradea.

PRORECTOR MCRI
Prof.univ.dr.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAQ PE-U.03	Revizia								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			10	11	Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015						

Anexa 8

Prezentarea centrului

1. Numele centrului:
2. Logo:
3. Scurta prezentare a centrului:
4. Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare:
5. Directiile de cercetare:
6. Valorificarea rezultatelor de cercetare, dezvoltare, inovare și gradul lor de recunoaștere:
7. Echipamente / Sisteme de calcul / Software:

A. Echipamente

- A1. Nume:
- A2. Caracteristici, performanțe:
- A3. Domenii de aplicabilitate:
- A4. Sursa de finanțare:
- A5. Valoare estimată:
- A6. Anul achiziției:

B. Sisteme de calcul

- B1. Nume:
- B2. Caracteristici, performanțe:
- B3. Domenii de aplicabilitate:
- B4. Sursa de finanțare:
- B5. Valoare estimată:
- B6. Anul achiziției:

C. Software

- C1. Nume:
- C2. Caracteristici, performanțe:
- C3. Domenii de aplicabilitate:
- C4. Sursa de finanțare:
- C5. Valoare estimată:
- C6. Anul achiziției:

Adresa web a centrului:

Oradea 201.....

Director
Numele și prenumele
E-mail:



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare	COD: SEAO PE-U.03	Revizia										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Aprobat în ședința de Senat nr. 52 martie 2015										

Presentation of the Center

1. Name of the Center
2. Center's logo
3. Brief presentation of the Center
4. The mission of the research and development unit, the directions of research, development and innovation:
Misiunea unitatii de cercetare dezvoltare, directiile de cercetare, dezvoltare, inovare
5. The research directions of the center are:
6. Valorisation of research, development, innovation results and their degree of recognition
7. Equipment / Computing systems / Software

A. Equipment	
A1. Name: A2. Characteristics, performance: A3. Applications that can be performed: A4. Source of funding: A5. Estimated value: A6. Purchase year:	
B. Computing systems	
B1. Name: B2. Characteristics, performance: B3. Applications that can be performed: B4. Source of funding: B5. Estimated value: B6. Purchase year:	
C. Software	
C1. Name: C2. Applications that can be performed: C3. Maximum number of users: C4. Source of funding: C5. Estimated value: C6. Purchase year:	

Website Center:

Oradea 201.....

Director
Name and Surname
E-mail:

