



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

*Comisia mixtă (Senatul Universității din Oradea și Consiliul de Administrație) de eficientizare – optimizare a Universității din Oradea (UO) constituită în baza deciziei nr. 699/24.11.2014, întrunită în sesiuni periodice de lucru (24.11.2014-30.01.2015), analizând **inclusiv** propunerile primite din partea:*

- *Facultății de Științe Economice;*
- *Facultatea de Științe;*
- *Facultatea de Litere;*
- *Facultatea de Teologie;*
- *Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;*
- *Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic;*
- *Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică;*
- *Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial;*
- *Facultatea de Construcții și Arhitectură;*
- *Facultatea de Medicină și Farmacie;*
- *Facultatea de Arte;*
- *Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației;*
- *Facultatea de Protecția Mediului;*
- *Prof.dr. Sorin CURILĂ;*
- *Conf. dr. Vasile –Aurel CĂUȘ;*
- *Prof. dr. Ioan Constantin RADA;*

a elaborat prezenta

PROPUNERE
privind Metodologia de eficientizare a
Universității din Oradea

Obiectivul general:

Eficientizarea proceselor educaționale, a activității de cercetare științifică, precum și a activității financiare și administrative, cu scopul menținerii Universității din Oradea ca instituție de educație și cercetare.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea performanțelor financiare ale structurilor didactice și de cercetare ale universității;
- Eficiența proceselor educaționale, de cercetare și de administrare, la nivel de departamente și facultăți;
- Restructurarea departamentelor și facultăților Universității din Oradea;
- Creșterea calității proceselor de educație și cercetare;
- Creșterea performanței și competitivității cercetării științifice.

Context / Motivație:

- Nevoia de creștere a eficienței și calității procesului educațional, de cercetare științifică și a managementului departamentelor, facultăților și universității;
- Subfinanțarea învățământului superior;

- O tendință descrescătoare a numărului de studenți;
- Anul universitar 2014-2015 este ultimul an universitar înainte de următoarele alegeri universitare, astfel încât întreg procesul electoral se poate desfășura pe viitoarea structură, ceea ce elimină eventualele complicații generate de alegerea (sau numirea) pe funcții de conducere pentru structuri ce urmează a fi eliminate prin procesul de restructurare;
- Suprapunerea unor domenii de studii și a unor discipline la mai multe departamente și facultăți din universitate;
- Nevoia de concentrare a resursei umane în departamente de specialitate, cu scopul de a îmbunătăți activitatea didactică și de cercetare științifică;
- Gestionarea eficientă a resurselor existente.

1. Principii (criterii) de aplicare:

1.1. Departamente:

- Creșterea gradului de responsabilizare și de independență financiară a departamentelor;
- Un departament va coordona programe de studii din unul sau mai multe domenii de studii de licență apropiate, din cadrul aceleiași ramuri de știință sau domeniu fundamental, astfel încât să nu existe nici un domeniu sau program de studiu gestionat de mai multe departamente/facultăți din universitate. Denumirea departamentelor va fi în corespondență directă cu domeniile de licență / masterat / doctorat. În Universitatea din Oradea nu pot exista două departamente cu aceeași denumire. Programele de studiu vor fi gestionate de acea facultate care gestionează ramura de știință căreia îi aparține programul respectiv;
- Comasarea departamentelor se va efectua având în vedere compatibilitățile impuse de domeniul de studii/ramura de știință/domeniul fundamental;
- Departamentele vor fi constituite astfel încât resursa umană (cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic), cercetarea și laboratoarele didactice și de cercetare să corespundă unuia sau mai multor domenii de studii de licență/masterat/doctorat din cadrul unei Ramuri de știință, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii stabilit prin HG 580/2014;
- Concentrarea disciplinelor din universitate se va face la departamentul care gestionează domeniul din care face parte disciplina, având în vedere lista disciplinelor din standardele specifice ARACIS. În cazul în care o disciplină, pe baza acestei reguli, poate fi integrată în mai multe departamente, atunci disciplina va fi atribuită departamentului care:
 - Are laborator atestat intern care să deservească disciplina respectivă;
 - Are activitate de cercetare relevantă la disciplina vizată. Relevanța activității de cercetare va fi stabilită funcție de numărul de publicații, proiecte și alte rezultate ale cercetării în domeniul disciplinei vizate;
- Concentrarea resursei umane se va face spre departamentele care gestionează domeniul de licență/cercetare/doctorat aferent acesteia. Concentrarea resursei umane se va face pe bază de competențe ale cadrelor didactice. Competența va fi dovedită prin criteriile specificate mai jos, aplicate strict în ordinea menționată:
 - disciplinele pe care s-a titularizat prin concurs;
 - activitatea de cercetare științifică, evaluată conform criteriilor de ocupare a posturilor (criteriile CNATDCU pentru profesor și conferențiar și metodologia proprie facultății pentru posturile de lector/șef lucrări și asistent);
 - diploma de doctor, licență și master.
- Departamentele includ toate cadrele didactice specializate/norme configurate pe disciplinele caracteristice pentru unul sau mai multe domenii înrudite gestionate de departament, independent de programul de studiu căruia îi aparține disciplina, respectiv facultatea în care activează cadrul didactic în prezent;
- După aprobarea și eventual completarea Metodologiei privind Criteriile de Eficientizare a UO, va fi desemnată o comisie la nivelul universității (din care să facă parte câte un reprezentat al fiecărei facultăți, desemnat de Consiliul Facultății) care va propune alocarea disciplinelor pe departamente, concomitent cu concentrarea resursei umane pe departamente urmând a se institui prin Hotărâre de Senat obligativitatea de ofertare a acestor discipline către departamentele corespunzătoare;

- Programele de studii similare, existente în prezent în facultăți diferite, vor fi comasate. Programele de studii existente care vor fi desființate, vor funcționa până la lichidare, sub tutela aceluiași departament ca până în prezent sau sub tutela departamentului în care va fi încorporat actualul departament, în noua structură;
- Pentru constituirea departamentelor se va calcula coeficientul de performanță al unui departament:

$$C_{pd} = \frac{TOC}{NO_{min} \times (NT_{min} + 1)}, \text{ unde:}$$

- TOC = total ore convenționale din Statul de funcții al departamentului;
 - NO_{min} = reprezintă numărul minim de ore convenționale pe post didactic (15 ore);
 - NT = numărul de titulari dintr-un departament;
 - NT_{min} = numărul minim de titulari pe departament stabilit la nivelul UO. În *anexa 1* se prezintă simulări pentru $NT_{min} = 15$, $NT_{min} = 20$ și $NT_{min} = 25$ titulari;
 - **C_{pd} va trebui să fie supraunitar.**
- În urma constituirii departamentelor se va realiza și comasarea/regruparea/unificarea laboratoarelor didactice, conform procedurii în vigoare. Laboratoarele didactice vor fi constituite pe grupe de discipline.
 - Posturile scoase la concurs de un departament trebuie să conțină discipline strict din domeniul gestionat de departament;
 - La concursurile pe post, compatibilitatea dintre disciplinele de concurs și domeniul studiilor de licență și de doctorat al candidaților va constitui un criteriu de eligibilitate pentru înscrierea la concurs. Disciplinele de concurs și domeniul de studii din care fac parte acestea, domeniul studiilor de licență și de doctorat al candidaților, precum și domeniul gestionat de departamentul care scoate postul la concurs, vor trebui să facă parte din aceeași ramură de știință.
 - DPPPDP va rămâne ca departament distinct, în subordinea Consiliului de Administrație (CA), dar fără resursa umana didactică, constituind o interfață între UO și exterior. Programele de studii derulate prin DPPPDP vor fi gestionate de departamentele ce gestionează domeniul din care fac parte, conform criteriilor menționate anterior.

1.2. Facultăți:

- Se va reduce/menține numărul de facultăți, față de numărul actual (se va urmări corespondența cu alte universități, avându-se în vedere specificul UO), în corespondență directă cu domeniile de licență / cercetare / doctorat, astfel încât funcționarea lor să fie eficientă din punct de vedere financiar;
- Comasarea facultăților se va efectua având în vedere compatibilitățile impuse de ramura de știință/domeniul fundamental;
- Pentru constituirea facultăților se va calcula coeficientul global de performanță al facultății:

$$C_{pf} = NS_{Fac} / NS_{minUO}$$

unde: NS_{Fac} = numărul de studenți fizici (L+M+D+R) gestionați de facultate;
 NS_{minUO} = valoarea minimă a numărului de studenți, stabilit la nivel de UO;
 În *anexa 1_A* se prezintă simulări pentru $NS_{minUO} = 600$ și $NS_{minUO} = 800$ studenți.

- **C_{pf} va trebui să fie supraunitar.**

2. Măsuri complementare:

Toate regulamentele, procedurile și metodologiile existente la UO vor fi revizuite ținând cont de măsurile aprobate de Senatul UO, pe baza propunerilor formulate de comisia de eficientizare.

2.1. În domeniul activității didactice și de cercetare:

- În cazul restructurării/comasării unor programe de studii/structuri/facultăți, studenții aferenți acestora vor fi încadrați în noua structură moștenind istoricul vechii structuri, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din acest lucru pentru structura respectivă (cifră de școlarizare, acreditare ARACIS etc);

- La unificarea a două sau mai multe facultăți, până la organizarea de alegeri, se constituie Consiliul noii facultăți din Consiliile facultăților care se unifică (prin unificarea membrilor existenți, care vor deveni reprezentanți ai departamentului din care vor face parte, în facultatea în care se vor regăsi în urma restructurării);
- Orele din statul de funcții ale unui departament, care provin din oferta altor departamente, vor fi normate, cu prioritate, în posturi vacante;
- Se recomandă înființarea (acolo unde nu există) a unor trunchiuri comune de studii, pe domenii de studii sau ramuri de știință, iar admiterea să se facă pe domeniu urmând ca defalcarea pe programe de studii să se facă începând cu 1-2 ani înainte de finalizarea studiilor (începând cu anul 2, respectiv 3 de studii);
- Adoptarea unei hotărâri de senat pentru normarea și efectuarea laboratoarelor și a proiectelor cu grupa, acolo unde acest lucru este posibil;
- Următoarele discipline, existente în prezent în statele de funcții, nu se vor mai norma și vor fi incluse în fișa postului, ca activitate obligatorie: „Proiecte, pregătire, documentare și elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor” (cu toate versiunile existente în prezent pentru licență și disertație), Practică (anuală, compactă, dirijată, artistică, de specialitate, de cercetare, proiect, de teren, în centre sau laboratoare de cercetare, de urgență (gărzi), medicală de specialitate, de specialitate în centrul universitar), Consiliere genetică, Stagii practice în instituții publice, Stagiul de documentare și pregătire în domeniul de specialitate, Activități de cercetare (în afara celor justificate și cu rezultate cuantificabile);
- Cadrele didactice care vor avea o activitate semnificativă de cercetare în ultimii 5 ani (de exemplu peste de 3 ori pragul minim pe universitate, un exemplu de prag putând fi: 1 lucrare ISI sau ISI-proceedings sau brevet, 3 lucrări în BDI recunoscute, 1 carte și 0,25 proiecte per titular în ultimii 5 ani) vor avea dreptul de a li se diminua norma didactică sub pragul minim impus la UO (15 ore), dar nu mai mic de pragul minim impus de lege și în mod similar, cadrele didactice care nu ating pragul minim impus la UO în următorii 3 ani vor fi obligate să susțină ore didactice suplimentare. Algoritmul de diminuare/suplimentare va fi stabilit de conducerea universității, în funcție de strategia de dezvoltare a acesteia, în raport cu activitatea de cercetare științifică, în condițiile legii;
- Profesorii titulari cu vârsta sub 60 ani, precum și cei care obțin titularizarea pe această funcție didactică, vor fi determinați pe baza unor proceduri interne ca în termen de 3 ani, să-și obțină abilitarea și să devină conducători de doctorat;
- După primul an de funcționare a universității în noua structură vor fi prezentate de către rector rezultatele restructurării.
- Anual se va efectua o analiză de oportunitate și eficiență a programelor de studii ale universității, având în vedere strategia de dezvoltare a Universității în concordanță cu tendințele pieței muncii pe plan regional. Rezultatele acestei analize vor fi prezentate de rectorul universității odată cu raportul anual în care prezintă starea universității;
- Programele de studii neperformante adică cele care nu au școală doctorală, nu au perspectiva de a înființa această școală în următorii 3 ani, iar media numărului de studenți fizici pe ultimii 3 ani este sub pragul minim impus de UO vor intra în lichidare;
- După primul an de funcționare a universității în noua structură, se vor reorganiza și centrele de cercetare după procedura în vigoare la momentul respectiv, care reglementează acest lucru.

2.2.În domeniul financiar și administrativ:

- Se vor reduce la maxim cheltuielile salariale (prin reduceri de posturi vacante, indemnizații, alte venituri salariale în afara normei de bază etc);
- Departamentele și programele de studiu gestionate de acestea vor fi organizate după modelul centrelor de performanță, la începutul fiecărui an universitar fiind obligate să își întocmească și să respecte bugetul pe baza căruia vor funcționa. Detalierea modului de punere în practică se va face prin revizuirea procedurii de buget venituri-cheltuieli, cu condițiile încadrării departamentului în bugetul convenit cu CA, având în vedere principiile conținute în anexa 2;
- Un departament cu deficit financiar va avea un nivel maxim al deficitului, convenit cu Administrația Centrală. Acest nivel inițial acceptat va fi proporțional cu performanța științifică a departamentului și va fi însoțit de un plan de reducere a deficitului;

- Se va avea în vedere regruparea spațiilor aferente fiecărui departament, fără a afecta performanțele acestora, fără a afecta activitatea cu studenții (ci chiar cu scopul de a îmbunătăți inclusiv activitatea cu studenții) și fără a induce costuri substanțiale;
- Se va avea în vedere gestionarea eficientă de către CA a patrimoniului/spațiilor cu scopul scăderii costurilor de întreținere, precum și eliberarea și închirierea unora, pentru a suplimenta veniturile;
- În cazul înființării sau menținerii unor departamente care oferă servicii educaționale în afara programelor de studii din nomenclator (studii post-universitare, de pregătire a unor categorii profesionale sau de formare continuă) acestea vor gestiona programele de studii și interacțiunea cu grupul țintă, iar oferta de ore/servicii educaționale va fi adresată departamentelor de specialitate din universitate, după aceleași criterii ca în cazul tuturor departamentelor și programelor de studii din universitate;
- În cazul în care va fi necesară disponibilizarea de personal, procesul de restructurare va trebui să țină cont în mod obligatoriu de prevederea privind valoarea raportului

personal didactic
 personal didactic auxiliar / nedidactic

 specificată în Contractul de Management al Rectorului UO;
- Se va întocmi și înainta spre aprobare organigrama detaliată a universității, pentru fiecare structură a acesteia, atât înainte cât și după procesul de eficientizare;
- Simultan cu restructurarea la nivel academic, se vor realiza eficientizări și la nivelul administrației centrale.

3. Propuneri ale Comisiei mixte (a Senatului și Consiliului de Administrație UO) de eficientizare privind structura Universității din Oradea

În baza principiilor (criteriilor) de la pct. 1.1 și 1.2 Comisia de restructurare propune variantele de structură ale UO, conform *anexelor 3 și 4*.

Comisia de restructurare propune Consiliului de Administrație și Senatului UO să instituie măsuri urgente privind eliminarea neconformităților constatate.

4. Mod de aplicare:

Etapele de parcurs pentru implementarea metodologiei sunt următoarele:

1. Se calculează pentru fiecare facultate coeficientul global de performanță al facultății;
2. Facultățile care nu îndeplinesc acest criteriu sunt propuse pentru comasare;
3. Senatul va aproba noua structură a Universității din Oradea care va fi înaintată în timp util la MECS în vederea emiterii unei HG în acest sens;
4. Integrarea programelor de studii la facultățile care gestionează domeniile de care aparțin programele de studii, conform prezentei metodologii;
5. Alocarea disciplinelor de studiu la departamentele facultăților;
6. Cadrele didactice vor fi transferate la facultățile/departamentele existente în conformitate cu principiile enunțate în prezenta metodologie. Concentrarea resursei umane se va face spre departamentele care gestionează domeniul de licență/cercetare/doctorat aferent acesteia. Concentrarea resursei umane se va face pe bază de competențe ale cadrelor didactice și în funcție de ramura de știință unde aceștia își raportează activitatea;
7. Pentru departamentele rămase se va calcula coeficientul de performanță. Departamentele al căror coeficient de performanță este subunitar vor fi integrate în departamente existente;
8. Cadrele didactice din departamentele restructurate la pasul precedent vor fi transferate la departamentele existente în conformitate cu principiile enunțate mai sus.