

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106, Fax: +40 259 408 406



Nr. 518 data 11.12.2015



Către,

Senatul Universității din Oradea

În atenția domnului Președinte prof. univ. dr. ing. Sorin Curilă

Stimate domnule Președinte,

Având în vedere Adresa transmisă în 26.11.2015 (atașată în xerocopie) și discuțiile purtate în ședința Consiliului de Administrație din 10.12.2015, vă retransmit, în format electronic (la adresele senat.presidente@uoradea.ro, scurila@uoradea.ro și enagy@uoradea.ro) următoarele documente:

- *Procedura de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice de profesor universitar vacante în cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial, pentru domeniul „Inginerie industrială și management”,*
- *Procedura de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice de șef de lucrări / lector universitar vacante în cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial, pentru domeniul „Inginerie industrială și management”.*

Vă rog să supuneți aprobării Senatului cele două proceduri.

Menționez că, în această variantă transmisă, cele două proceduri stipulează, la articolul 18, alin. 3, că „La vot nu participă studenții, membri în consiliu”, aceasta fiind singura modificare față de varianta aprobată prin HS nr. 63 din 23.11.2015 (Anexa 8).



Cu stimă,

Gabriel BENDEA
Decan



Întocmit: Raluca LOLEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106, Fax: +40 259 408 406



Nr. 456 data 26.11.2015

19499 26.11.2015

Către,

Conducerea Universității din Oradea
În atenția domnului Rector prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău

Către,

Senatul Universității din Oradea
În atenția domnului Președinte prof. univ. dr. ing. Sorin Curilă

Vă informăm asupra situației apărute în urma ședinței SUO din data de 23.11.2015:

Consiliul Facultății IEMI a avizat și înaintat pentru aprobarea SUO două proceduri de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar și, respectiv, de șef de lucrări / lector. La articolul 18, alin. 3, aceste proceduri stipulează că „*La vot nu participă studenții, membri în consiliu*”. Textul respectiv este preluat ad litteram din *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, aprobată prin HS nr. 25/22.04.2013, art. 29, alin. 3.

SUO a hotărât aprobarea celor două proceduri, cu amendamentul modificării textului citat astfel „*La vot participă studenții, membri în consiliu*”.

Data fiind situația contradictorie în care ne situăm, vă rugăm să analizați reglementările în vigoare și să dispuneți în consecință.

Cu stimă,

Gabriel BENDEA
Decan



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106, Fax: +40 259 408 406



**PROCEDURA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A
POSTURILOR DIDACTICE DE PROFESOR UNIVERSITAR
VACANTE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Domeniul: Inginerie industrială și management



Procedura a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din 12.11.2015 și în ședința Senatului Universitar din 14.12.2015

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial (FIEMI), din structura Universității din Oradea (UO), posturile didactice de **profesor universitar** vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, prin concurs public, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin H.G. nr. 36/2013 (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 88 din 11.02.2013);
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul Universitar în ședința din 25.02.2013, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor didactice de **profesor universitar** vacante se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este avizată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

Art. 3 (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice de **profesor universitar** vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate informațiile precizate în metodologia proprie.

(3) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de **profesor universitar** vor fi publicate și în limba engleză.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 4 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic de **profesor universitar** începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 5 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **profesor universitar** candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).
- b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2).
- c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 14.
- d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3).
- f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- g. Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- o. Lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(3) Candidații la posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 6 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



Art. 7 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 8 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 9 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 10 Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 11 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de concurs include și 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar**, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(6) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(8) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(9) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(10) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de **profesor universitar**, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 12 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 13 (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 8, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 15 Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **profesor universitar**, aprobate prin ordin al ministrului de resort.

Art. 16 (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de **profesor universitar**, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin **susținerea unei prelegeri cu caracter didactic**, în prezența comisiei de concurs.

(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii prelegerii, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării și invită, astfel, toți candidații la susținerea prelegerii.

(3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

Art. 17 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înregistrat cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 6), redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 18 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.



(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 19 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O., urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 20 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 21 (1) Numirea pe post și acordarea titlului de **profesor universitar** de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de **profesor universitar** de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 22 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 24 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului de **profesor universitar** de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25 Prezenta procedură de concurs intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- 4 – Lista referenților
- 5 – Fișa de evaluare
- 6 – Referat de apreciere
- 7 – Raport asupra concursului

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Anexa nr. 1 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice de
profesor universitar

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ născut la data de
(ziua, luna, anul) _____ în localitatea _____,
domiciliat în localitatea _____ str. _____
județul _____ bl _____ sc _____ ap _____ etaj _____ telefon _____,
cartea de identitate seria _____ nr _____ eliberat de Poliția _____ la data de _____,
absolvent al Facultății _____,
programul de studii _____, promoția _____,
cu media generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____, angajat al
_____ în funcția de _____, vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poziția _____,
disciplinele _____

la Departamentul _____
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort) _____
în domeniul _____ iar la disciplinele postului scos la concurs am
obținut următoarele note în timpul facultății (școlii doctorale) _____

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial _____
și în ziarul _____ din _____

Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt reale.

Data _____

Semnătura _____



Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data _____ Semnătura _____

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **profesor universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **profesor universitar**, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român		
6.	Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 și Metodologia cadru		

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
9.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		
14.	Lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **profesor universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Gradul didactic actual _____ poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

1. Structura activității candidatului

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Nr. realizări	Punc-te
1. Activitatea didactică și profesională (A1)								
1.1	Carti si capitole în carti de specialitate	1.1.1	Carti / capitole ca autor pentru profesor minim 2 prim autor	1.1.1.1	internationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)		
				1.1.1.2	Nationale (Ed. Recunoscute CNCSIS)	nr. pagini/ (10*nr. autori)		
		1.1.2	Carti ca editor	1.1.2.1	internationale	nr. pagini/ (10*nr. editori)		
				1.1.2.2	nationale	nr. pagini/ (20*nr. editori)		
1.2	Material didactic/lucrări didactice	1.2.1	Manuale didactice/monografii pentru profesor minim 2 prim autor			nr. pagini/ (20*nr. autori)		
		1.2.2	Indrumare de laborator /aplicatii: pentru profesor minim 2 prim autor			nr. pagini/ (25*nr. autori)		
1.3	Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educaționale		Director/responsabil /presedinte			15		
1.4	Dezvoltare de noi discipline		Titular					
1.5	Proiecte educaționale (Erasmus, Leonardo etc.)		Director/responsabil					
TOTAL ACTIVITATEA DIDACICĂ ȘI PROFESIONALĂ (A1)								

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
10*(ani de desfășurare)
16.05.2015

Presedinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
10*(ani de desfășurare) 2015
Presedinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

2. Activitatea de cercetare (A2)									
2.1	Articole in reviste cotate ISI Thomson-Reuters si in volume indexate ISI Proceeding**	Minim 8 articole pentru profesor, din care 2 in reviste				(30+10*factor impact)/ nr. aut (reviste) 25/nr.autori (proceedings)			
2.2	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale *,**	Minim 8 articole pentru profesor				15/nr.de autori			
2.3	Articole in extenso in Reviste/Proceedings nationale/internationale neindexate	Se admit max doua articole la aceeasi editie				6/nr.de autori (reviste) 4/nr de autori (proceedings)			
2.4	Proprietate intelectuala, brevete de inventie			2.4.1	internationale	40/nr.de autori			
				2.4.2	nationale	20/nr.de autori			
2.5	Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.5.1	Director/responsabil Minim 2D sau 4R*** pentru profesor	2.5.1.1	internationale	20*val/(10mii Euro*nr ani)			
				2.5.1.2	nationale	10*val/(10mii Euro*nr ani)			
		2.5.2	membru in echipa	2.5.2.1	internationale	4*nr ani particip. în proiect			
				2.5.2.2	nationale	2* nr ani particip. în proiect			
2.6	Coordonare/dezvoltare laborator/centru de cercetare (daca este și didactic punctajul se cuantifica o singur data)	Responsabil				40			
TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)									
3. Recunoașterea și impactul activității (A3)									
3.1	Citări in reviste ISI si BDI			3.1.1	ISI	10/nr autori ai art. citat			
				3.1.2	BDI	5/nr autori ai art. citat			
3.2	Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.2.1	internationale	20			
				3.2.2	nationale	10			
3.3	Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, Organizator de manifestari stiintifice, Recenzent pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale indexate ISI			3.3.1	ISI	10			
				3.3.2	BDI	8			
				3.3.3	nationale si internationale neindexate	5			
3.4	Experienta de management, analiza si evaluare in cercetare si/sau invatamant			3.4.1	Conducere	5*nr.ani desfăș.			
				3.4.2	Membru	2*nr.ani desfăș.			
3.5	Premii			3.5.1	Academia Romana	30			
				3.5.2	ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCSIS	15			
				3.5.3	premii internationale	10			
				3.5.4	premii nationale in domeniu	5			

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Nr. realizari	Puncte
3.6	Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.6.1	Academia Romana			100		
		3.6.2	ASAS, AOSR si academii de ramura			20		
		3.6.3	Conducere asociatii profesionale		internationale	30		
					nationale	10		
		3.6.4	Asociatii profesionale		internationale	5		
					nationale	3		
3.6.5	Organizatii în domeniul educației și cercetării		Conducere	10				
			Membru		5			
TOTAL RECUNOAȘTEREA ȘI IMPACTUL ACTIVITĂȚII (A3)								
TOTAL								

*) bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articolele publicate in reviste si publicate in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar.

**) de la ultima promovare (pentru cadrele didactice) sau ultimii 5 ani (pentru candidati din afara sistemului de invatamant)

***) se va lua in considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine institutiei din partea careia este Responsabil.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A = A1 + A2 + A3$):

$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie;

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate (conform tabelului anterior).

3. Condiții minimale (A_i)

Domeniul de activitate	Condiții profesor universitar	Realizat	Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
			DA	NU
Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 130 puncte			
Activitatea de cercetare (A2)	Minim 230 puncte			
Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 70 puncte			
TOTAL	Minim 430 puncte			

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Verificat:

Data _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Candidat _____



LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **profesor universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

LISTA REFERENȚILOR

care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)	Adresa	Adresa e-mail
1						
2						
3						

Data _____

Candidat _____

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **profesor universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Auto-evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
1. Activitatea didactică și profesională (A1)					
1.1 Carti și capitole în carti de specialitate	1.1.1 Carti / capitole ca autor pentru profesor minim 2 prim autor	1.1.1.1 internationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)		
		1.1.1.2 nationale (Ed. recunoscute CNCIS)	nr. pagini/ (10*nr. autori)		
	1.1.2 Carti ca editor	1.1.2.1 internationale	nr. pagini/ (10*nr. editori)		
		1.1.2.2 nationale	nr. pagini/ (20*nr. editori)		
1.2 Material didactic/lucrări didactice	1.2.1 Manuale didactice/monografii pentru profesor minim 2 prim autor		nr. pagini/ (20*nr. autori)		
	1.2.2 Indrumare de laborator /aplicații: pentru profesor minim 2 prim autor		nr. pagini/ (25*nr. autori)		
1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale	Director/responsabil /președinte				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE: **14. DEC. 2015**
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

1.4	Dezvoltare de noi discipline		Titular			10		
1.5	Proiecte educaționale (Erasmus, Leonardo etc.)		Director/responsabil			10*(ani de desfășurare)		
TOTAL ACTIVITATEA DIDACICA SI PROFESIONALA (A1)								
2. Activitatea de cercetare (A2)								
2.1	Articole in reviste cotate ISI Thomson-Reuters si in volume indexate ISI Proceeding**	Minim 8 articole pentru profesor, din care 2 in reviste				(30+10*factor impact)/ nr. aut (reviste) 25/nr. autori (proceedings)		
2.2	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale *,**	Minim 8 articole pentru profesor				15/nr.de autori		
2.3	Articole in extenso in Reviste/Proceedings nationale/internationale neindexate	Se admit max doua articole la aceeasi editie				6/nr.de autori (reviste) 4/nr de autori (proceedings)		
2.4	Proprietate intelectuala, brevete de inventie			2.4.1	internationale	40/nr.de autori		
				2.4.2	nationale	20/nr.de autori		
2.5	Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.5.1	Director/responsabil Minim 2D sau 4R*** pentru profesor	2.5.1.1	internationale	20*val/(10mii Euro*nr ani)		
		2.5.1.2		nationale	10*val/(10mii Euro*nr ani)			
		2.5.2	membru in echipa	2.5.2.1	internationale	4*nr ani particip. în proiect		
				2.5.2.2	nationale	2* nr ani particip. în proiect		
2.6	Coordonare/dezvoltare laborator/centru de cercetare (dace este și didactic punctajul se cuantifica o singur data)	Responsabil				40		
TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)								
3. Recunoasterea si impactul activitatii (A3)								
3.1	Citări in reviste ISI si BDI			3.1.1	ISI	10/nr autori ai art. citat		
				3.1.2	BDI	5/nr autori ai art. citat		
3.2	Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.2.1	internationale	20		
				3.2.2	nationale	10		
3.3	Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, Organizator de manifestari stiintifice, Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale indexate ISI			3.3.1	ISI	10		
				3.3.2	BDI	8		
				3.3.3	nationale si internationale neindexate	5		
3.4	Experienta de management, analiza si evaluare in cercetare si/sau invatamant			3.4.1	Conducere	5*nr.ani desfăș.		
				3.4.2	Membru	2*nr.ani desfăș.		

3.5 Premii				3.5.1	Academia Romana	30			
				3.5.2	ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCSIS	15			
				3.5.3	premiu internationale	10			
				3.5.4	premiu nationale in domeniu	5			
3.6 Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii			3.6.1	Academia Romana		100			
			3.6.2	ASAS, AOSR si academii de ramura		20			
			3.6.3	Conducere asociatii profesionale		internationale	30		
						nationale	10		
			3.6.4	Asociatii profesionale		internationale	5		
						nationale	3		
			3.6.5	Organizatii în domeniul educației și cercetării		Conducere	10		
						Membru	5		
TOTAL RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII (A3)									
TOTAL									

*) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar.

**) de la ultima promovare (pentru cadrele didactice) sau ultimii 5 ani (pentru candidați din afara sistemului de învățământ)

***) se va lua în considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea careia este responsabil.

Punctajul total calculat de către candidat _____

Punctajul total acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PRELEGerea DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim 10 puncte

Punctaj proba II (media celor 4 evaluări) _____



PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
de profesor universitar

(se completează de către fiecare referent pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____,
gradul didactic _____, Instituția _____,
Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția _____,
Disciplinele _____

Departamentul _____,
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în cadrul Universității din Oradea,
sesiunea _____, prin Decizia Rectorului Universității din Oradea
nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul
de concurs și a probelor susținute de către candidatul

_____ ,
am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Candidatul **îndeplinește / nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului.



I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A1. Activitatea didactică și profesională

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A2. Activitatea de cercetare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A3. Recunoașterea și impactul activității

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

Punctaj total al probei I _____

Candidatul **are / nu are** o activitate didactică, profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. PRELEGHEREA DIDACTICĂ

Punctajul obținut _____

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările I și II) **obținut de către candidat este** _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, prin ierarhizarea rezultatelor
candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea / neocuparea**
postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de **profesor universitar**, poziția _____, Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie a Universității din Oradea, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs la prelegerea didactică:



II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimale naționale		Punctaj final la evaluarea activității didactice și științifice	Punctaj prelegerea didactică	Punctaj final
		DA	NU			
1						
2						
3						

III. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

_____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității didactice și științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca

D-na /D-l _____

să ocupe postul didactic de **profesor universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății / universității
D-na / D-l _____, în calitate de _____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS ÎN URMA CONTESTAȚIILOR

În urma soluționării contestațiilor, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca D-na /D-l _____ să ocupe postul didactic de **profesor universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106, Fax: +40 259 408 406



**PROCEDURA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A
POSTURILOR DIDACTICE DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR
VACANTE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL**



Domeniul: Inginerie industrială și management

Procedura a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din 12.11.2015 și aprobată în ședința Senatului Universitar din 14.12.2015

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial (FIEMI), din structura Universității din Oradea (UO), posturile didactice de **șef de lucrări / lector universitar** vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, prin concurs public, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin H.G. nr. 36/2013 (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 88 din 11.02.2013);
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul Universitar în ședința din 25.02.2013, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor didactice de **șef de lucrări / lector universitar** vacante se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

Art. 3 (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice de **șef de lucrări / lector universitar** vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate informațiile precizate în metodologia proprie.

(3) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 4 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic de **șef de lucrări / lector** începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 5 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **șef de lucrări / lector universitar** candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).

- b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2).
- c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 14.
- d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3).
- f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- g. Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

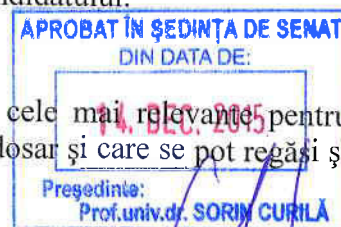
(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 6 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 7 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.



Art. 8 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 9 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 10 Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 11 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de concurs include și 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(6) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(8) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(9) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(10) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului.

Art. 12 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 13 (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 8, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 15 Pentru ocuparea unui post de **șef de lucrări / lector universitar** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților.

Art. 16 (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de **șef de lucrări / lector universitar**, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin **susținerea unei prelegeri cu caracter didactic**, în prezența comisiei de concurs.

(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii prelegerii, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării și invită, astfel, toți candidații la susținerea prelegerii.

(3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

Art. 17 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 6), redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

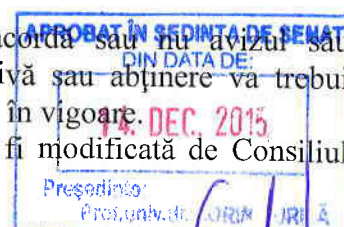
Art. 18 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul sau raportul asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.



Art. 19 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O., urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 20 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 21 (1) Numirea pe post și acordarea titlului de **șef de lucrări / lector universitar** de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de **șef de lucrări / lector universitar** de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 22 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 24 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului de **șef de lucrări / lector universitar** de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25 Prezenta procedură de concurs intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- 5 – Fișa de evaluare
- 6 – Referat de apreciere
- 7 – Raport asupra concursului

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Anexa nr. 1 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice de
șef de lucrări / lector universitar

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ născut la data de
(ziua, luna, anul) _____ în localitatea _____,
domiciliat în localitatea _____ str. _____
județul _____ bl _____ sc _____ ap _____ etaj _____ telefon _____
cartea de identitate seria _____ nr _____ eliberat de Poliția _____ la data de _____,
absolvent al Facultății _____,
programul de studii _____, promoția _____,
cu media generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____, angajat al
_____ în funcția de _____, vă rog să binevoiți
a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări / lector universitar**,
poziția _____, disciplinele _____

la Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort) _____
în domeniul _____ iar la disciplinele postului scos la concurs am
obținut următoarele note în timpul facultății _____

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial _____

și în ziarul _____ din _____

Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt reale.

Data _____

Semnătura _____



Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data _____ Semnătura _____

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice de șef de lucrări / lector universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **șef de lucrări / lector universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **șef de lucrări / lector universitar**, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român		
6.	Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 și Metodologia cadru		

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
9.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice de șef de lucrări / lector universitar

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **șef de lucrări / lector universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Gradul didactic actual _____ poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Șef de lucrări / lector universitar

- deține titlul științific de doctor

DA	
----	--

NU	
----	--
- a publicat *minimum 5 lucrări*, în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale

DA	
----	--

NU	
----	--
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional

DA	
----	--

NU	
----	--
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților

DA	
----	--

NU	
----	--

REALIZAT / NEREALIZAT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice de șef de lucrări / lector universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **șef de lucrări / lector universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Auto-evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
0. Deține titlul științific de doctor (A0)							50	
1. Activitatea didactica si profesionala (A1)								
1.1	Carti si capitole în carti de specialitate	1.1.1	Carti / capitole ca autor	1.1.1.1	internationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)		
			Minim 1 carte pentru șef lucrări / lector	1.1.1.2	nationale (Ed. recunoscute CNCSIS)	nr. pagini/ (10*nr. autori)		
		1.1.2	Carti ca editor	1.1.2.1	internationale	nr. pagini/ (10*nr.editori)		
				1.1.2.2	nationale	nr. pagini/ (20*nr.editori)		
1.2	Material didactic/lucrări didactice Minim 1 material didactic pentru șef de lucrări / lector	1.2.1	Manuale didactice/monografii			nr. pagini/ (20*nr. autori)		
		1.2.2	Indrumare de laborator /aplicatii			nr. pagini/ (25*nr. autori)		
1.3	Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale		Director/responsabil/ președinte			15		

1.4	Dezvoltare de noi discipline		Titular			10		
1.5	Proiecte educaționale (Erasmus, Leonardo etc.)		Director/responsabil			10*(ani de desfășurare)		

TOTAL ACTIVITATEA DIDACICA SI PROFESIONALA (A1)

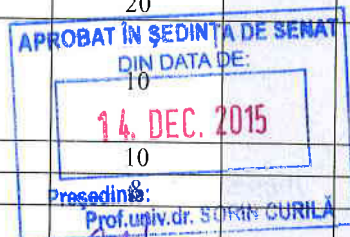
2. Activitatea de cercetare (A2)

2.1	Articole in reviste cotate ISI Thomson-Reuters si in volume indexate ISI Proceeding**	Minim 5 articole pentru șef de lucrări / lector			(30+10*factor impact)/ nr. aut (reviste) 25/nr.autori (proceedings)		
2.2	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale *,**				15/nr.de autori		
2.3	Articole in extenso in Reviste/Proceedings nationale/internationale neindexate				6/nr.de autori (reviste) 4/nr de autori (proceedings)		
2.4	Proprietate intelectuala, brevete de inventie			2.4.1	internationale	40/nr.de autori	
				2.4.2	nationale	20/nr.de autori	
2.5	Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.5.1	Director/ Responsabil***	2.5.1.1	internationale	20*val/(10mii Euro*nr ani)	
				2.5.1.2	nationale	10*val/(10mii Euro*nr ani)	
		2.5.2	membru in echipa	2.5.2.1	internationale	4*nr ani particip. în proiect	
				2.5.2.2	nationale	2* nr ani particip. în proiect	
2.6	Coordonare/dezvoltare laborator/centru de cercetare (daca este și didactic punctajul se cuantifica o singur data)		Responsabil			40	

TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)

3. Recunoasterea si impactul activitatii (A3)

3.1	Citări in reviste ISI si BDI		3.1.1	ISI	10/nr autori ai art. citat		
			3.1.2	BDI	5/nr autori ai art. citat		
3.2	Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (excl.ERASMUS)		3.2.1	internationale	20		
			3.2.2	nationale	10		
3.3	Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, Organizator de manifestari stiintifice, Recenzent pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale indexate ISI		3.3.1	ISI	10		
			3.3.2	BDI	5		
			3.3.3	nationale si internationale neindexate	5		
3.4	Experienta de		3.4.1	Conducere	5*nr.ani		



	management, analiza si evaluare in cercetare si/sau invatamant				desfăș.		
			3.4.2	Membru	2*nr.ani desfăș.		
3.5	Premii		3.5.1	Academia Romana	30		
			3.5.2	ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCSIS	15		
			3.5.3	premii internationale	10		
			3.5.4	premii nationale in domeniu	5		
3.6	Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.6.1	Academia Romana		100		
		3.6.2	ASAS, AOSR si academii de ramura		20		
		3.6.3	Conducere asociatii profesionale	internationale	30		
				nationale	10		
		3.6.4	Asociatii profesionale	internationale	5		
				nationale	3		
		3.6.5	Organizatii în domeniul educației și cercetării	Conducere	10		
				Membru	5		
TOTAL RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII (A3)							
TOTAL							

*) bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articolele publicate in reviste si publicate in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, Google Scholar.

**) de la ultima promovare (pentru cadrele didactice) sau ultimii 5 ani (pentru candidati din afara sistemului de invatamant)

***) se va lua in considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine institutiei din partea careia este Responsabil.

Punctajul total calculat de către candidat _____

Punctajul total acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PRELEGHEREA DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj proba II (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
de șef de lucrări / lector universitar

(se completează de către fiecare referent pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____,
gradul didactic _____, Instituția _____,
Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări / lector universitar** poziția _____,
Disciplinele _____

Departamentul _____,
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în cadrul Universității din Oradea,
sesiunea _____, prin Decizia Rectorului Universității din Oradea
nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul
de concurs și a probelor susținute de către candidatul _____,
am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Candidatul **îndeplinește / nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A1. Activitatea didactică și profesională

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A2. Activitatea de cercetare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A3. Recunoașterea și impactul activității

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

Punctaj total al probei I _____

Candidatul **are / nu are** o activitate didactică, profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. PRELEGHEREA DIDACTICĂ

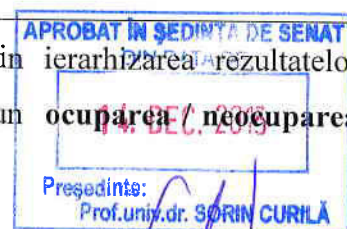
Punctajul obținut _____

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările I și II) **obținut de către candidat este** _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru ocuparea postului de **șef de lucrări / lector universitar**, poziția _____,
Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, prin ierarhizarea rezultatelor
candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea** _____
postului pentru care a candidat.



Data _____

Semnătura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice de șef de lucrări / lector universitar

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de **șef de lucrări / lector universitar**, poziția _____, Disciplinele _____, _____, _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie a Universității din Oradea, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs la prelegerea didactică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor specifice		Punctaj final la evaluarea activității didactice și științifice	Punctaj prelegerea didactică	Punctaj final
		DA	NU			
1						
2						
3						

III. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

_____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale și științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca

D-na /D-l _____
să ocupe postul didactic de **șef de lucrări / lector universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei



V. CONTESTAȚII

S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății / universității

D-na / D-l _____, în calitate de _____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS ÎN URMA CONTESTAȚIILOR

În urma soluționării contestațiilor, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca D-na /D-l _____ să ocupe postul didactic de **șef de lucrări / lector universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____
