

Parlamentul României
Lege nr. 1/2011
din 05/01/2011
Versiune actualizata la data de 30/06/2014
Legea educatiei nationale nr. 1/2011

@Text actualizat la data de 30.06.2014. Actul include modificarile din urmatoarele acte:

- O.U.G. nr. 80/2010 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 636 din 10/09/2010.
- Legea nr. 166/2011 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 709 din 07/10/2011.
- O.U.G. nr. 21/2012 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 372 din 31/05/2012.
- Legea nr. 187/2012 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 12/11/2012.
- O.U.G. nr. 84/2012 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 845 din 13/12/2012.
- O.U.G. nr. 92/2012 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 864 din 19/12/2012.
- O.U.G. nr. 14/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 133 din 13/03/2013.
- Legea nr. 62/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 160 din 26/03/2013.
- Legea nr. 206/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 403 din 04/07/2013.
- Ordonanta nr. 29/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 550 din 30/08/2013.
- Decizia nr. 397/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 29/10/2013.
- O.U.G. nr. 103/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 703 din 15/11/2013.
- O.U.G. nr. 117/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 843 din 30/12/2013.
- Legea nr. 1/2014 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 24 din 13/01/2014.
- Decizia nr. 106/2014 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 238 din 03/04/2014.
- O.U.G. nr. 16/2014 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 266 din 10/04/2014.
- O.U.G. nr. 49/2014 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 486 din 30/06/2014.

@Pus în aplicare prin:

- Instructiuni nr. 3/2011 publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 126 din 18/02/2011.
- Norma metodologica publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 723 din 13/10/2011.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 721 din 13/10/2011.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 721 din 13/10/2011.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 738 din 20/10/2011.
- Regulamentul publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 782 din 03/11/2011.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31/10/2011.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 25 din 12/01/2012.
- Ordinul nr. 3952/2012 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 322 din 11/05/2012.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 508 din 24/07/2012.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 508 din 24/07/2012.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 664 din 20/09/2012.
- Hotărârea nr. 1062/2012 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 756 din 09/11/2012.
- Instructiuni publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 816 din 05/12/2012.
- Norma metodologica publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 819 din 06/12/2012.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 8 din 07/01/2013.
- Hotărârea nr. 72/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 133 din 13/03/2013.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 244 din 29/04/2013.
- Instructiuni publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 324 din 04/06/2013.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 568 din 06/09/2013.
- Hotărârea nr. 749/2013 publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 22/10/2013.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 698 din 14/11/2013.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 744 din 02/12/2013.
- Ordinul nr. 3334/2014 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 315 din 29/04/2014.
- Metodologia publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 315 din 29/04/2014.

Parlamentul României adopta prezenta lege.

TITLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta lege asigura cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățatura pe tot parcursul vieții. Legea reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, particular și confesional.

Art. 2. - (1) Legea are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități actionale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competente și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

(2) Misiunea asumată de lege este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

(3) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

(4) Statul asigura cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

(5) Aceleași drepturi se asigura și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveteiene.

(6) Drepturile prevăzute la alin. (4) sunt recunoscute în mod egal minorilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, minorilor străini și minorilor apatrizi a căror sedere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

(7) În România învățământul constituie prioritate națională.

Art. 3. - Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- f) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) principiul asigurării egalității de șanse;
- k) principiul autonomiei universitare;
- l) principiul libertății academice;
- m) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- n) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- o) principiul incluziunii sociale;
- p) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- q) principiul participării și responsabilității părinților;
- r) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;

s) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;

t) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;

u) principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art. 4. - Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viața, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;

d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 5. - (1) În domeniul educației și al formării profesionale prin sistemul național de învățământ, dispozițiile prezentei legi prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative. În caz de conflict între acestea se aplică dispozițiile prezentei legi.

(2) Orice modificare sau completare a prezentei legi intră în vigoare începând cu prima zi a anului școlar, respectiv universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), dispozițiile prezentei legi care vizează evaluările naționale de la finalul învățământului gimnazial sau liceal se aplică începând cu promoția aflată în primul an al învățământului gimnazial, respectiv liceal, la data intrării în vigoare a modificării sau a completării.

Art. 6. - (1) În România sunt valabile numai diplomele recunoscute de statul român, conform legislației în vigoare.

(2) Regimul actelor de studii emise de unitățile și de instituțiile de învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Conținutul și formatul actelor de studii sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Pus în aplicare prin Hotărâre nr. 749/2013 începând cu 22.10.2013.

Art. 7. - (1) În unitățile, în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalca normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(2) Privatizarea unităților și a instituțiilor de învățământ de stat este interzisă.

Art. 8. - Pentru finanțarea educației naționale se alocă anual din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unitățile și instituțiile de învățământ pot obține și utiliza autonom venituri proprii. Pentru activitatea de cercetare științifică se alocă anual, de la bugetul de stat, minimum 1% din produsul intern brut al anului respectiv.

Art. 9. - (1) Principiile finanțării învățământului preuniversitar sunt următoarele:

a) transparența fundamentării și alocării fondurilor;

b) echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învățământ de calitate;

c) adecvarea volumului de resurse în funcție de obiectivele urmărite;

d) predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente și stabile;

e) eficiența utilizării resurselor.

(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți prescolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat. De asemenea, statul asigură finanțarea de bază pentru învățământul profesional și liceal acreditat, de stat, particular și confesional, precum și pentru cel postliceal de stat. Finanțarea se face în baza și în limitele costului standard per elev sau per prescolar, după metodologia elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

*) Potrivit art. 24, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 103/2013, prevederile art. 9 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2014.

*) Potrivit art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2012, prevederile art. 9 alin. (2) referitoare la finantarea de baza pentru învățământul preuniversitar particular si confesional acreditat din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2013.

(2.1) Pentru absolventii de liceu care nu au sustinut/nu au promovat examenul de bacalaureat national, statul poate asigura, din finantarea de baza sau din alte surse de finantare, organizarea de cursuri de pregatire pentru examenul de bacalaureat.

Alineatul (21) a fost introdus prin punctul 1. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activitati, niveluri, cicluri si programe de studii se pot percepe taxe, în conditiile stabilite de prezenta lege.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin organismul specializat, stabileste anual costul standard per prescolar/elev, cost care sta la baza finantarii de baza. De suma aferenta beneficiaza toti prescolarii si elevii din învățământul preuniversitar de stat, precum si prescolarii si elevii din învățământul general obligatoriu, profesional si liceal, particular si confesional, care studiaza în unitati de învățământ acreditate si evaluate periodic, conform legislatiei în vigoare.

(5) Finantarea de baza a învățământului preuniversitar se face dupa principiul "resursa financiara urmeaza elevul", în baza caruia alocatia bugetara aferenta unui elev sau unui prescolar se transfera la unitatea de învățământ la care acesta învata, cu respectarea prevederilor alin. (2)-(4).

(6) Învățământul poate sa fie finantat si direct de catre operatori economici, precum si de alte persoane fizice sau juridice, în conditiile legii.

(7) Învățământul poate fi sustinut prin burse, credite de studii, taxe, donatii, sponsorizari, surse proprii si alte surse legale.

Art. 10. - (1) În România, învățământul este serviciu de interes public si se desfasoara, în conditiile prezentei legi, în limba româna, precum si în limbile minoritatilor nationale si în limbi de circulatie internationala.

(2) În fiecare localitate se organizeaza si functioneaza unitati de învățământ sau formatiuni de studiu cu limba de predare româna si/sau, dupa caz, cu predarea în limbile minoritatilor nationale ori se asigura scolarizarea fiecarui elev în limba sa materna în cea mai apropiata localitate în care este posibil.

(3) Învatarea în scoala a limbii române, ca limba oficiala de stat, este obligatorie pentru toti cetatenii români. Planurile de învățământ trebuie sa cuprinda numarul de ore necesar si suficient învățarii limbii române. Autoritatile administratiei publice asigura conditiile materiale si resursele umane care sa permita însusirea limbii române.

(4) În sistemul national de învățământ, documentele scolare si universitare oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, se întocmesc numai în limba româna. Celelalte înscrisuri scolare si universitare pot fi redactate în limba de predare.

(5) Unitatile si institutiile de învățământ pot efectua si emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor si ale altor înscrisuri scolare si universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11. - (1) Guvernul sprijina învățământul în limba româna în tarile în care traiesc români, cu respectarea legislatiei statului respectiv.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, prin Institutul Limbii Române, poate organiza unitati de învățământ cu predare în limba româna pe lângă oficiile diplomatice si institutiile culturale ale României în strainatate, poate sustine lectorate în universitati din strainatate, precum si cursuri de limba, cultura si civilizatie româneasca.

Art. 12. - (1) Statul sustine anteprescolarii, prescolarii, elevii si studentii cu probleme si nevoi sociale, precum si pe aceia cu cerinte educationale speciale.

(2) Statul acorda burse sociale de studii elevilor si studentilor proveniti din familii defavorizate, precum si celor institutionalizati, în conditiile legii.

(3) Statul acorda premii, burse, locuri în tabere si alte asemenea stimulente elevilor si studentilor cu performante scolare si universitare, precum si cu rezultate remarcabile în educatia si formarea lor profesionala sau în activitati culturale si sportive.

(4) Elevii si studentii care beneficiaza de burse sociale de studii pot primi si burse pentru performante scolare si universitare.

(5) Statul si alti factori interesati sustin financiar activitatile de performanta, de nivel national si international, ale elevilor si studentilor.

(6) Statul garanteaza dreptul la educatie al tuturor persoanelor cu cerinte educationale speciale. Învatamântul special si special integrat sunt parte componenta a sistemului national de învățământ preuniversitar.

(7) Învatamântul special si special integrat reprezinta o forma de instruire scolara diferentiata, adaptata, precum si o forma de asistenta educationala, sociala si medicala complexa, destinata persoanelor cu cerinte educationale speciale.

(8) Elevii care în localitatea de domiciliu nu au posibilitatea de a învăța într-o unitate de învățământ vor fi sprijiniti prin decontarea cheltuielilor de transport la cea mai apropiata unitate de învățământ sau vor primi cazare si masa gratuite în internatele scolare, cu exceptia celor înscriși în învățământul postliceal.

Art. 13. - (1) Învatarea pe tot parcursul vietii este un drept garantat de lege.

(2) Învatarea pe tot parcursul vietii include totalitatea activitatilor de învățare realizate de fiecare persoana, începând cu educatia timpurie, în scopul dobândirii de cunostinte, formarii de deprinderi/abilitati si dezvoltarii de aptitudini semnificative din perspectiva personala, civica, sociala si/sau ocupationala.

Art. 14. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului proiecteaza, fundamenteaza si aplica strategiile nationale în domeniul educatiei, cu consultarea asociatiilor reprezentative ale profesorilor, structurilor asociative reprezentative ale parintilor, Consiliului National al Rectorilor, structurilor asociative ale universitatilor si scolilor de stat, particulare si confesionale, Consiliului Minoritatilor Nationale, sindicatelor reprezentative din învățământ, asociatiilor reprezentative ale elevilor, asociatiilor reprezentative ale studentilor, autoritatilor administratiei publice, mediului de afaceri si organizatiilor neguvernamentale finantatoare care sustin programe educative/federatii ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Statul încurajeaza dezvoltarea parteneriatului public-privat.

Art. 15. - (1) Cultele recunoscute oficial de stat pot solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului organizarea unui învățământ teologic specific în cadrul învățământului de stat în universitatile de stat existente, ca facultati cu dubla subordonare, destinat pregatirii personalului de cult si activitatii social-misionare a cultelor, numai pentru absolventii învățământului liceal, proportional cu ponderea numerica a fiecarui cult în configuratia religioasa a tarii, potrivit recensământului oficial. Înfiintarea, organizarea si functionarea acestui învățământ se realizeaza potrivit legii.

(2) Cultele recunoscute de stat au dreptul de a organiza învățământ confesional prin înfiintarea si administrarea propriilor unitati si institutii de învățământ particular, conform prevederilor prezentei legi.

TITLUL II

Învatamântul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 16. - (1) Învatamântul general obligatoriu este de 11 clase si cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial si primii 2 ani ai învățământului secundar superior. Învatamântul liceal devine obligatoriu pâna cel mai târziu în anul 2020.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Obligatia de a frecventa învățământul obligatoriu de 11 clase, la forma cu frecventa, înceteaza la vârsta de 18 ani.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) În scopul realizarii finalitatilor educatiei si a formarii profesionale prin sistemul national de învățământ, învățământul liceal de stat este generalizat si gratuit.

Art. 17. - Pe durata scolarizarii în învățământul preuniversitar, cu exceptia învățământului postliceal, copiii beneficiaza de alocatia de stat pentru copii, în conditiile legii.

Art. 18. - (1) Planurile-cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal si profesional includ religia ca disciplina scolara, parte a trunchiului comun. Elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat,

indiferent de numarul lor, li se asigura dreptul constitutional de a participa la ora de religie, conform confesiunii proprii.

(2) La solicitarea scrisa a elevului major, respectiv a parintilor sau a tutorelui legal instituit pentru elevul minor, elevul poate sa nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situatia scolara se încheie fara disciplina Religie. În mod similar se procedeaza si pentru elevul caruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat conditiile pentru frecventarea orelor la aceasta disciplina.

(3) Disciplina Religie poate fi predată numai de personalul didactic calificat conform prevederilor prezentei legi si abilitat în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si cultele religioase recunoscute oficial de stat.

Art. 19. - (1) În sistemul national de învățământ, unitatile de învățământ de stat au personalitate juridica daca se organizeaza si functioneaza, dupa caz, astfel:

- a) cu minimum 300 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi, prescolari si anteprescolari;
- c) cu minimum 150 de prescolari si anteprescolari;
- d) cu minimum 100 de elevi si/sau prescolari, în cazul unitatilor de învățământ special.

Alineatul (1) a fost derogat prin alineatul (14) din Ordonanta de urgenta nr. 104/2001 începând cu 29.11.2013.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în unitatile administrativ-teritoriale în care numarul total al elevilor, prescolarilor si anteprescolarilor nu se încadreaza în prevederile alin. (1), se organizeaza o singura unitate de învățământ cu personalitate juridica.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în functie de necesitatile locale, se organizeaza, la cererea parintilor sau tutorilor legali si în conditiile legii, grupe, clase sau unitati de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica, cu predare în limba româna.

(4) Pentru asigurarea accesului egal la educatie si formare profesionala, autoritatile administratiei publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor scolare, aproba organizarea, functionarea si, dupa caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fara personalitate juridica - ca parti ale unei unitati de învățământ cu personalitate juridica - si subordonate aceluasi ordonator principal de credite, în conditiile legii.

(5) În cazul unitatilor de învățământ confesional preuniversitar de stat existente la data intrarii în vigoare a prezentei legi, cultele respective si Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului au obligatia ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi sa elaboreze o metodologie de functionare aprobata prin hotărâre a Guvernului, care stabileste relatia juridica, patrimoniala, financiara si administrativa.

Art. 20. - (1) Autoritatile administratiei publice locale asigura, în conditiile legii, buna desfasurare a învățământului preuniversitar în localitatile în care acestea își exercita autoritatea.

(2) Neîndeplinirea de catre autoritatile administratiei publice locale a obligatiilor ce le revin în organizarea si functionarea învățământului preuniversitar se sanctioneaza conform legii.

Art. 21. - (1) Sistemul de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar, trecerea elevilor de la o unitate scolara la alta, de la o clasa la alta, de la un profil la altul si de la o filiera la alta este posibila în conditiile stabilite prin metodologia elaborata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat si particular se pot transfera la alte unitati de învățământ de stat sau particular, cu acordul unitatii primitoare.

(3) Statul garanteaza dreptul la educatie diferentiata, pe baza pluralismului educational, în acord cu particularitatile de vârstă si individuale.

(4) Elevii cu performante scolare exceptionale pot promova 2 ani de studii într-un an scolara la decizia unitatii de învățământ, pe baza unei metodologii nationale aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

CAPITOLUL II

Structura sistemului national de învățământ preuniversitar

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 22. - (1) Sistemul national de învățământ preuniversitar este constituit din ansamblul unitatilor de învățământ de stat, particulare si confesionale autorizate/acreditate.

(2) Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ si, dupa caz, filiere si profiluri si asigura conditiile necesare pentru dobândirea competentelor-cheie si pentru profesionalizarea progresiva.

Art. 23. - (1) Sistemul national de învățământ preuniversitar cuprinde urmatoarele niveluri:

- a) educatia timpurie (0-6 ani), formata din nivelul anteprescolar (0-3 ani) si invatamantul prescolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mica, grupa mijlocie si grupa mare;
- b) invatamantul primar, care cuprinde clasa pregatitoare si clasele I-IV;
- c) invatamantul secundar, care cuprinde:
 - (i) invatamantul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;
 - (ii) invatamantul secundar superior care poate fi:
 - invatamant liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu urmatoarele filiere: teoretica, vocationala si tehnologica;
 - invatamant profesional cu durata de minimum 3 ani;

Subpunctul (ii) a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

d) invatamantul tertiar nonuniversitar, care cuprinde invatamantul postliceal.

(2) Invatamantul liceal este organizat în doua cicluri care se succeda: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a X-a, si ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a.

(3) Invatamantul liceal, vocational si tehnologic, invatamantul profesional si invatamantul postliceal se organizeaza pentru specializari si calificari stabilite de Ministerul Educatiei Nationale, în conformitate cu Registrul national al calificarilor.

Art. 23. - a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 24. - (1) Invatamantul general obligatoriu este format din invatamantul primar, invatamantul secundar inferior si primii 2 ani ai invatamantului secundar superior.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Invatamantul tehnic cuprinde clasele a XII-a si a XIII-a din invatamantul liceal, filiera tehnologica.

(3) Invatamantul profesional si tehnic este format din: invatamant profesional, invatamant tehnic si invatamant postliceal.

Art. 25. - (1) Formele de organizare a invatamantului preuniversitar sunt: invatamant cu frecventa si invatamant cu frecventa redusa.

(2) Invatamantul obligatoriu este invatamant cu frecventa. În mod exceptional, pentru persoanele care au depasit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, invatamantul obligatoriu se poate organiza si în forma de invatamant cu frecventa redusa, în conformitate cu prevederile unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Pentru copiii cu cerinte educationale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza invatamant la domiciliu sau pe lângă unitatile de asistenta medicala.

Art. 26. - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate stabili, prin hotarâre a Guvernului, functionarea în sistemul de invatamant preuniversitar a unor unitati-pilot, experimentale si de aplicatie.

SECTIUNEA a 2-a

Educatia anteprescolara

Art. 27. - (1) Educatia anteprescolara se organizeaza în crese si, dupa caz, în gradinite si în centre de zi.

(2) Organizarea unitatilor de educatie timpurie anteprescolara, continutul educativ, standardele de calitate si metodologia de organizare ale acestora se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Pus în aplicare prin Metodologie din 12/12/2012 începând cu 07.01.2013.

(3) Asigurarea personalului didactic necesar desfasurarii educatiei anteprescolare se face de catre autoritatile administratiei publice locale, împreuna cu inspectoratele scolare, cu respectarea standardelor de calitate si a legislatiei în vigoare.

(4) Tipurile si modalitatile de finantare a serviciilor de educatie timpurie anteprescolara se reglementeaza prin hotarâre a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Finantarea din resurse publice se poate acorda numai furnizorilor de servicii de educatie timpurie acreditati, de stat sau privati.

(5) Acreditarea furnizorilor de educatie timpurie anteprescolara se realizeaza în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Sanatatii.

Pus în aplicare prin Metodologie din 19/03/2013 începând cu 29.04.2013.

(6) Statul sprijina educatia timpurie, ca parte componenta a învatarii pe tot parcursul vietii, prin acordarea unor cupoane sociale. Acestea vor fi acordate în scop educational, conform legislatiei în domeniul asistentei sociale, în functie de veniturile familiei, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

*) Potrivit art. 24, alin. (2), din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 103/2013, pâna la data de 31 decembrie 2014 nu se acorda cupoanele sociale prevazute la art. 27 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

*) Potrivit art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2012, prevederile art. 27 alin. (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2013.

*) Potrivit art. II, art. 17, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 80/2010, completata prin Legea nr. 283/2011, pâna la data de 31 decembrie 2012 nu se acorda cupoanele sociale prevazute la art. 27 alin. (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Modalitatea de acordare a cupoanelor sociale prevazute la alin. (6) se stabileste prin norme metodologice adoptate prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

SECTIUNEA a 3-a

Învatamântul prescolar

Art. 28. - (1) Învatamântul prescolar se organizeaza în gradinite cu program normal, prelungit si saptamânal. Gradinitile pot functiona ca unitati cu personalitate juridica sau în cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica.

(2) Autoritatile administratiei publice locale si inspectoratele scolare asigura conditiile pentru generalizarea treptata a învatamântului prescolar.

SECTIUNEA a 4-a

Învatamântul primar

Art. 29. - (1) Învatamântul primar se organizeaza si functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) În clasa pregatitoare sunt înscrisi copiii care au împlinit vârsta de 6 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor sau a sustinatorilor legali, pot fi înscrisi în clasa pregatitoare si copiii care împlinesc vârsta de 6 ani pâna la sfârșitul anului calendaristic, daca dezvoltarea lor psihosomatica este corespunzatoare.

(3) În clasa pregatitoare din învatamântul special sunt înscrisi copii cu cerinte educationale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani pâna la data începerii anului scolar. La solicitarea scrisa a parintilor, a tutorilor legali sau a sustinatorilor legali, pot fi înscrisi în clasa pregatitoare si copii cu cerinte educationale speciale cu vârste cuprinse între 6 si 8 ani la data începerii anului scolar.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate aproba organizarea de programe educationale de tip "A doua sansa", în vederea promovarii învatamântului primar pentru persoanele care depasesc cu 4 ani vârsta corespunzatoare clasei si care, din diferite motive, nu au absolvit acest nivel de învatamânt pâna la vârsta de 14 ani.

Pus în aplicare prin Metodologie din 31/08/2011 începând cu 13.10.2011.

Pus în aplicare prin Metodologie din 31/08/2011 începând cu 13.10.2011.

SECTIUNEA a 5-a

Învatamântul gimnazial

Art. 30. - (1) Învatamântul gimnazial se organizeaza si functioneaza, de regula, cu program de dimineata.

(2) Ministerul Educatiei Nationale, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale, prin inspectoratele scolare, poate organiza programe educationale de tip «A doua sansa», în vederea promovarii învatamântului obligatoriu pentru persoane care depasesc cu peste 4 ani vârsta corespunzatoare clasei si care, din diferite motive, nu au absolvit învatamântul secundar inferior, gimnazial.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 31/08/2011 începând cu 30.06.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 31/08/2011 începând cu 30.06.2014.

(3) Abrogat prin punctul 4. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

SECTIUNEA a 6-a

Învatamântul liceal

Art. 31. - (1) Învatamântul liceal cuprinde următoarele filiere si profiluri:

- a) filiera teoretica, cu profilurile umanist si real;
- b) filiera tehnologica, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale si protectia mediului;
- c) filiera vocationala, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic si pedagogic.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este abilitat sa stabileasca prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica sociala, economica si educationala, specializari diferite în cadrul profilurilor prevazute la alin. (1).

(3) Durata studiilor în învățământul liceal este de 4 sau 5 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educatiei Nationale. Pentru unele forme de învățământ cu frecventa si pentru învățământul liceal cu frecventa redusa, durata studiilor se prelungește cu un an.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4) Învatamântul liceal se organizeaza si functioneaza, de regula, ca învățământ cu frecventa. Acesta se poate organiza si poate functiona si ca învățământ cu frecventa redusa, în unitatile de învățământ stabilite de inspectoratul scolar, în colaborare cu autoritatile administratiei publice locale.

(5) Unitatile de învățământ liceal se organizeaza cu una sau mai multe filiere si unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificari profesionale sau specializari, conform legii.

(6) Absolventii învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competente profesionale pot sustine examen de certificare a calificarii, în conditiile legii. Absolventii care promoveaza examenul de certificare dobândesc certificat de calificare si suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(7) Unitatile de învățământ în care se organizeaza filiera tehnologica sau vocationala a liceului sunt stabilite de inspectoratele scolare, cu consultarea autoritatilor administratiei publice locale, având în vedere tendintele de dezvoltare sociala si economica precizate în documentele strategice regionale, judetene si locale.

SECTIUNEA a 7-a

Învatamântul tehnologic si vocational

Art. 32. - (1) Învatamântul liceal tehnologic si vocational se poate organiza în cadrul liceelor din filiera tehnologica sau vocationala, pentru calificari din Registrul national al calificarilor, actualizat periodic, în funcție de nevoile pietei muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, judetene si locale.

(2) Învatamântul liceal tehnologic si vocational se poate organiza si pe baza solicitarilor din partea angajatorilor privati sau ai Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, pe baza unor contracte de scolarizare.

(3) Absolventii clasei a X-a din cadrul filierei tehnologice sau vocationale care au finalizat un stagiul de pregatire practica pot sustine examen de certificare a calificarii corespunzator nivelului de certificare stabilit prin Cadrul national al calificarilor.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 6. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4) Stagiile de pregatire practica de pe parcursul filierei tehnologice sau vocationale se pot organiza la nivelul unitatii de învățământ si/sau la operatorii economici ori institutiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregatire practica sau la organizatii gazda din strainatate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene - componenta de formare profesionala initiala. Durata stagiului de pregatire practica este stabilita prin planul-cadru de învățământ, aprobat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(5) Operatorii economici care asigura, pe baza de contract cu unitatile de învățământ, burse de studii, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 8-a

Învățământul profesional

Art. 33. - (1) Învățământul profesional se poate organiza în școli profesionale care pot fi unități independente sau afiliate liceelor tehnologice, de stat sau particulare.

(2) Pregătirea prin învățământul profesional se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în urma consultării partenerilor sociali. Standardele de pregătire profesională se realizează pe baza standardelor ocupaționale validate de comitetele sectoriale.

(3) Absolvenții învățământului profesional, care promovează examenul de certificare a calificării profesionale, dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(4) Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale este reglementat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin metodologie, care se dă publicității la începutul ciclului.

(5) Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale pot urma cursurile învățământului liceal.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 7. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(6) Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot finaliza, până la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului național al calificărilor.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 7. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(7) Programele de pregătire profesională, prevăzute la alin. (6), sunt organizate prin unitățile de învățământ de stat și sunt gratuite, în condițiile în care sunt finalizate până la vârsta de 18 ani.

(8) Durata și conținutul programelor de pregătire profesională sunt stabilite de unitatea de învățământ, pe baza standardelor ocupaționale, prin consultare cu angajatorii.

(9) Programele de pregătire profesională se finalizează cu examen de certificare a calificării. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării sunt reglementate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(10) Statul susține învățământul profesional și învățământul liceal - filiera tehnologică sau vocatională, prin:

a) recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal - filiera tehnologică sau vocatională, în baza unui regulament propriu;

b) finanțarea parțială la studierea în cadrul școlilor postliceale de stat;

c) burse speciale și alte forme de sprijin material.

SECȚIUNEA a 9-a

Învățământul militar preuniversitar

Art. 34. - (1) Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ liceal militar și învățământ postliceal pentru formarea maistrilor militari, a subofiterilor, agenților de poliție și agenților de penitenciare.

(2) Structura organizatorică, profilurile, specializarile/calificările profesionale, cifrele anuale de studii și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de ministerele interesate și de alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil.

(3) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și

Internele, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale, în conformitate cu standardele naționale elaborate de instituțiile responsabile cu asigurarea calității, și se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Programele școlare pentru disciplinele de specialitate militară se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internele, Ministerul Justiției și de alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale și se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 35. - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internele, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale coordonează și controlează unitățile de învățământ militar preuniversitar, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

Art. 36. - Conducerea operativă a unităților de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se asigură de comandantul/directorul numit prin ordin al conducătorilor ministerelor și instituțiilor de ordine publică și siguranță națională, care este și președintele consiliului de administrație/consiliului de conducere. În activitatea de conducere, comandantul/directorul este ajutat de locțiitorul comandantului pentru învățământ/directorul adjunct. Directorul adjunct/Locțiitorul comandantului pentru învățământ este și președintele consiliului profesoral.

Art. 37. - (1) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut în prezenta lege și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică.

(2) Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul militar de apărare, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special.

(3) Funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii.

Pus în aplicare prin Instrucțiuni din 27/05/2013 începând cu 04.06.2013.

Art. 38. - Finanțarea învățământului preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este asigurată de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internele, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale din fondurile alocate din bugetul de stat.

Art. 39. - Certificatele de absolvire și competențe profesionale dau dreptul detinatorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ cu profil apropiat și de același nivel.

Art. 40. - Instituțiile de învățământ preuniversitar din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și specializarile/calificările profesionale din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității, ca și instituțiile de învățământ civil.

Art. 41. - Aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar, de ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.

SECȚIUNEA a 10-a

Învățământul de artă și învățământul sportiv

Art. 42. - (1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv de stat se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare, potrivit legii.

(3) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

- a) școlarizarea se realizează, de regulă, începând cu învățământul gimnazial;
- b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;
- c) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestui învățământ;
- d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- e) programele școlare pentru învățământul liceal de artă și pentru învățământul liceal sportiv respecta obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(4) Pentru activitatea sportiva si artistica de performanta, la propunerea autoritatilor administratiei publice locale, a inspectoratelor scolare, a Ministerului Culturii si Patrimoniului National si/sau a institutiilor publice de cultura împreuna cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se pot organiza cluburi scolare si unitati de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de arta, integrat ori suplimentar.

(5) Învățământul de arta si învățământul sportiv integrat se organizeaza în scolile si liceele cu program de arta, respectiv sportiv, precum si în clase cu program de arta sau sportiv, organizate în celelalte unitati de învățământ primar, gimnazial si liceal.

(6) Organizarea învățământului de arta si a învățământului sportiv se face prin regulamente aprobate de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(7) Unitatile de învățământ cu program sportiv suplimentar, denumite cluburi sportive scolare, se constituie ca unitati de învățământ de nivel liceal, independente sau afiliate pe lângă alte unitati de învățământ de acelasi nivel.

(8) Pentru buna desfasurare a activitatii, cluburile sportive scolare beneficiaza de baze sportive proprii si de acces în bazele sportive care apartin celorlalte unitati de învățământ, cu acordul conducerilor acestor unitati de învățământ.

(9) Elevii au acces liber în cluburile sportive, în palatele si cluburile copiilor.

(10) Pentru buna desfasurare a activitatilor artistice, unitatile de învățământ gimnazial si liceal beneficiaza de sali de repetitie si spectacol proprii sau de acces la salile unitatilor de învățământ de acelasi nivel, cu acordul conducerii acestora.

(11) Cluburile sportive scolare pot sa fie finantate si de autoritatile administratiei publice locale.

(12) Toti elevii cuprinsi în grupele de performanta sunt înscriși într-un Registru national al performantelor sportive, în baza reglementarilor aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 43. - (1) Pentru sprijinirea activitatii sportive si artistice de performanta, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului organizeaza tabere sportive sau de creatie artistica, concursuri sportive sau artistice, campionate scolare, precum si festivaluri si acorda burse si alte forme de sprijin material.

(2) Pentru activitatile sportive, în structura Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului functioneaza Federatia Sportului Scolar si Universitar.

(3) Ministerul Culturii si Patrimoniului National si celelalte ministere interesate, Comitetul Olimpic si Sportiv Român, federatiile sportive nationale, autoritatile locale, precum si institutiile de cultura pot sprijini financiar si material activitatile de performanta în domeniul artelor, respectiv al sportului.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului colaboreaza cu institutii, cu organizatii si cu alte persoane juridice, respectiv cu persoane fizice pentru asigurarea resurselor financiare si materiale necesare desfasurarii, în bune conditii, a învățământului de arta si învățământului sportiv integrat si suplimentar, precum si a competitiei artistice si sportive de nivel regional si national.

SECȚIUNEA a 11-a

Învățământul postliceal

Art. 44. - (1) Învățământul postliceal se organizeaza pentru calificari profesionale înscrișe în Registrul national al calificarilor, stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Învățământul postliceal face parte din învățământul profesional si tehnic si este partial subventionat de stat.

(3) Învățământul postliceal special face parte din învățământul profesional si tehnic si este integral subventionat de stat.

(3.1) Învățământul postliceal se organizeaza în scoli postliceale cu personalitate juridica sau ca structuri fara personalitate juridica, în cadrul liceelor cu personalitate juridica, ori în colegii în cadrul institutiilor de învățământ superior acreditate.

Alineatul (3.1) a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3.2) Organizarea si functionarea învățământului postliceal se fac conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (3.2) a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Scolile de maistri sunt scoli postliceale.

(5) Învatamântul postliceal are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.

(6) Scolarizarea în învățământul postliceal de stat, organizat în conformitate cu prevederile prezentei legi, se finanțează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat și din venituri ale bugetelor locale. Scolarizarea poate să fie finanțată și de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea. Statul susține și stimulează, inclusiv financiar, programe de studiu pentru învățământul postliceal, în parteneriat public-privat.

(7) Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aproba prin hotărâre a Guvernului. Prin excepție, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat finanțat integral de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aproba, prin decizii, de inspectoratele școlare ori, prin hotărâri, de senatele universitare și se comunică Ministerului Educației Naționale.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7.1) Pentru anul școlar 2014-2015, colegiile din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat pot organiza învățământ postliceal doar finanțat integral de către solicitanți.

Alineatul (7.1) a fost introdus prin punctul 6. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7.2) Începând cu anul școlar 2015-2016, cifra de școlarizare și mecanismul de finanțare pentru învățământul postliceal, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, se aproba prin hotărâre a Guvernului. Finanțarea de bază pentru colegiile din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat se asigură la nivelul standardelor de cost pentru învățământul preuniversitar.

Alineatul (7.2) a fost introdus prin punctul 6. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(8) Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației Naționale, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea/instituția de învățământ, prin consultarea factorilor interesați.

Alineatul (8) a fost modificat prin punctul 7. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9) Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile alin. (8), absolvenții de liceu, cu sau fără diploma de bacalaureat.

(9.1) Învatamântul postliceal se încheie cu examen de certificare a competențelor profesionale. Modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale este reglementat de Ministerul Educației Naționale prin metodologie specifică, elaborată cu consultarea factorilor interesați și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (9.1) a fost introdus prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(9.2) Candidații proveniți din învățământul postliceal de stat admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat pot susține examenul de certificare a calificării profesionale, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite la nivelul centrului de examen, luând în considerare cheltuielile de examen per candidat.

Alineatul (9.2) a fost introdus prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(9.3) Absolvenții învățământului postliceal care susțin și promovează examenul de certificare a calificării profesionale primesc certificat de calificare profesională, corespunzător nivelului stabilit prin Cadrul național al calificărilor și Suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

Alineatul (9.3) a fost introdus prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(10) Creditele pentru educatie si formare profesionala obtinute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diploma de bacalaureat de catre universitati, în baza deciziilor senatului universitar, ca unitati de credite de studii transferabile pentru nivelul licenta.

SECȚIUNEA a 12-a

Învățământul pentru persoanele aparținând minoritatilor nationale

Art. 45. - (1) Persoanele aparținând minoritatilor nationale au dreptul sa studieze si sa se instruiasca în limba materna, la toate nivelurile, tipurile si formele de învățământ preuniversitar, în conditiile legii.

(2) În functie de necesitatile locale se organizeaza, la cererea parintilor sau tutorilor legali si în conditiile legii, grupe, clase sau unitati de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(3) La toate formele de învățământ în limba româna, în limbile minoritatilor nationale sau în limbi de circulatie internationala, se poate înscrie si pregati orice cetatean român sau cetatean din tarile Uniunii Europene si Confederatia Elvetiana, indiferent de limba sa materna si de limba în care a studiat anterior.

(4) În cadrul unitatilor sau sectiilor cu predare în limbile minoritatilor nationale, singulare în localitate, se pot organiza clase liceale si profesionale cu grupe de elevi de diferite profiluri, în conditiile legii.

(5) Pe raza unei unitati administrativ-teritoriale, cu mai multe unitati de învățământ cu predare în limbile minoritatilor nationale, functioneaza cel putin o unitate scolara cu personalitate juridica, pentru fiecare limba materna, indiferent de efectivul de elevi.

(6) În cazul unitatilor de nivel gimnazial sau liceal cu predare în limbile minoritatilor nationale, singulare în municipiu, oras sau comuna, se acorda personalitate juridica, indiferent de efectivul de elevi.

(7) Elevii care, în localitatea de domiciliu, nu au posibilitatea de a învăța în limba lor materna sunt sprijiniti prin decontul transportului la cea mai apropiata scoala cu predare în limba materna sau primesc cazare si masa gratuite în internatul unitatii de învățământ cu predare în limba materna.

(8) Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase în organele de conducere ale unitatilor de învățământ, ale inspectoratelor scolare sau ale institutiilor echivalente, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala, potrivit legii.

(9) În unitatile scolare cu predare si în limbile minoritatilor nationale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minoritatilor respective, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(10) În unitatile conexe învățământului preuniversitar din judetele în care functioneaza forme de învățământ în limbile minoritatilor nationale se asigura încadrarea cu specialisti si din rândul minoritatilor nationale, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala.

(11) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase cu predare integrala în limba minoritatilor nationale trebuie sa faca dovada competentei profesionale în limba minoritatii nationale respective si au dreptul la pregatire si perfectionare în limba de predare, în tara sau în strainatate. Fac exceptie de la necesitatea de a face dovada competentei profesionale în limba minoritatii nationale respective cadrele didactice care predau limba si literatura româna.

(12) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura materiale didactice specifice disciplinelor predate în limba materna.

(13) Pentru elevii aparținând minoritatilor nationale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura manualele scolare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minoritatilor nationale si manuale traduse din limba româna sau manuale de import, avizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus.

(14) În învățământul în limbile minoritatilor nationale, în comunicarea interna si în comunicarea cu parintii elevilor si ai prescolarilor se poate folosi si limba de predare.

(15) În învățământul primar cu predare în limbile minoritatilor nationale, calificativele se comunica în scris si oral si în limba de predare.

(16) În cadrul Institutului de Stiinte ale Educatiei din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului va functiona si o sectie de cercetare si inovare pentru învățământul cu predare în limbile minoritatilor nationale.

(17) În finantarea de baza a unitatii de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale, costul standard per elev si per prescolar se calculeaza dupa un coeficient marit pe baza factorilor de corectie, luând în considerare predarea în limba minoritatii nationale sau a limbii minoritatii nationale. În cazul acestor unitati se are în vedere izolarea lingvistica, geografica si

numarul redus de elevi si prescolari, precum si elevii prevazuti la alin. (7). Acelasi coeficient se aplica si în cazul unitatilor scolare cu predare în limba româna, în conditii similare.

Art. 46. - (1) În cadrul învățământului preuniversitar cu predare în limbile minoritatilor nationale, toate disciplinele se studiaza în limba materna, cu exceptia disciplinei Limba si literatura româna.

(2) Disciplina Limba si literatura româna se predă pe tot parcursul învățământului preuniversitar după programe scolare si manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectiva.

(3) Prin exceptie, în unitatile de învățământ cu predare în limba unei minoritati nationale, ca urmare a cererii parintilor sau tutorilor legali, la solicitarea organizatiei minoritatii nationale reprezentate în Parlamentul României sau, în cazul în care minoritatea respectiva nu are reprezentare parlamentara, la solicitarea grupului parlamentar al minoritatilor nationale, predarea disciplinei Limba si literatura româna se face după manualele utilizate în unitatile de învățământ cu predare în limba româna.

(4) Testele la disciplina Limba si literatura româna se elaboreaza pe baza programei speciale.

(5) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip din învățământul preuniversitar si lucrarile semestriale pentru elevii din învățământul cu predare în limbile minoritatilor nationale se elaboreaza pe baza cerintelor didactico- metodologice stabilite de Curriculumul national.

(6) În învățământul preuniversitar, activitatea de predare si de educare la Limba si literatura materna, la istoria si traditiile minoritatilor nationale respective si la Educatia muzicala se realizeaza pe baza programelor si a metodologiilor specifice elaborate de colective de experti cunoscatori ai limbii si ai culturii minoritatii nationale respective si aprobate, potrivit legii.

(7) Elevilor aparținând minoritatilor nationale, care frecventeaza unitati de învățământ cu predare în limba româna sau în alta limba decât cea materna, li se asigura, la cerere, si în conditiile legii, ca disciplina de studiu, limba si literatura materna, precum si istoria si traditiile minoritatii nationale respective, ca parte a trunchiului comun. Programele si manualele disciplinei Istoria si traditiile minoritatii nationale sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(8) În învățământul primar, gimnazial si liceal cu predare în limbile minoritatilor nationale, disciplinele Istoria si Geografia României se predau în aceste limbi, după programe scolare si manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba româna, cu obligatia transcrierii si a însusirii toponimiei si a numelor proprii românesti si în limba româna.

(9) În învățământul gimnazial cu predare în limbile minoritatilor nationale se introduce, ca disciplina de studiu, Istoria si traditiile minoritatilor nationale respective, cu predare în limba materna. Programele scolare si manualele la aceasta disciplina sunt aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(10) În programele si manualele de istorie se vor reflecta istoria si traditiile minoritatilor nationale din România.

(11) În învățământul liceal si postliceal, în care predarea se face în limba materna pentru disciplinele, respectiv modulele de pregatire de specialitate, se realizeaza însusirea terminologiei de specialitate si în limba româna.

(12) În învățământul preuniversitar, probele de admitere si probele examenelor de absolvire pot fi sustinute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în conditiile legii.

Art. 47. - (1) Pe raza unei unitati administrativ-teritoriale - comuna, oras, municipiu - unde functioneaza mai multe unitati scolare cu predare în limba româna cel putin una dintre acestea are personalitate juridica, indiferent de efectivul de elevi.

(2) Unitatile cu predare în limba româna, de nivel gimnazial sau liceal, unice în municipiu, în oras sau în comuna au personalitate juridica indiferent de efectivul de elevi.

SECTIUNEA a 13-a

Învățământul special si special integrat

Art. 48. - (1) Învățământul special si special integrat, organizat pentru persoanele cu cerinte educationale speciale sau alte tipuri de cerinte educationale, stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, se realizeaza pentru toate nivelurile de învățământ, diferentiat, în functie de tipul si gradul de deficienta.

(2) Învățământul special si special integrat este gratuit si este organizat, de regula, ca învățământ cu frecventa. În functie de necesitatile locale, acesta se poate organiza si sub alte forme, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(3) Guvernul elaboreaza reglementari specifice pentru serviciile educationale si de asistenta, oferite copiilor cu cerinte educationale speciale.

Art. 49. - (1) Învatamântul special se organizeaza, dupa caz, în unitati de învatamânt special si în unitati de învatamânt de masa.

(2) Învatamântul special integrat se poate organiza în clase speciale si individual sau în grupe integrate în clase de masa. Efectivele formatiunilor de studiu din învatamântul special si special integrat sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în functie de tipul si gradul deficientei.

(3) Continuturile învatamântului special si special integrat, demersurile didactice, precum si pregatirea si formarea personalului care își desfasoara activitatea în domeniul educatiei copiilor cu cerinte educationale speciale sunt stabilite prin metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Durata scolarizarii copiilor cu cerinte educationale speciale poate fi mai mare decât cea precizata prin prezenta lege si se stabileste, în functie de gradul si tipul dizabilitatii, prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 50. - (1) Evaluarea, asistenta psihoeducationala, orientarea scolara si orientarea profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale se realizeaza de catre centrele judetene de resurse si de asistenta educationala, denumite în continuare CJRAE, respectiv de Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, denumit în continuare CMBRAE, prin serviciile de evaluare si de orientare scolara si profesionala, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, acordându-se prioritate integrarii în învatamântul de masa. CJRAE cuprind si centrele logopedice interscolare.

(2) Stabilirea gradului de deficienta al elevilor cu cerinte educationale speciale se realizeaza de catre comisiile din cadrul CJRAE/CMBRAE, în colaborare cu comisiile pentru protectia copilului din cadrul directiilor generale judetene/a municipiului Bucuresti de asistenta sociala si protectia copilului.

(3) Diagnosticarea abuziva a copiilor pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si de orice alt criteriu, fapt ce determina includerea lor în clase cu cerinte educationale speciale, se sanctioneaza.

(4) Obtinerea unei calificari de catre elevii/tinerii cu cerinte educationale speciale se face în unitati de învatamânt special si de masa, cu consultarea factorilor locali interesati.

(5) Elevii si tinerii cu cerinte educationale speciale pot dobândi calificari profesionale corespunzatoare tipului si gradului de deficienta.

Art. 51. - (1) Copiii, elevii si tinerii cu cerinte educationale speciale, integrati în învatamântul de masa, beneficiaza de suport educational prin cadre didactice de sprijin si itinerante, de la caz la caz. Organizarea serviciilor de sprijin educational se face de catre CJRAE/CMBRAE si se reglementeaza prin metodologii specifice elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Copiii si tinerii cu cerinte educationale speciale, scolarizati în unitatile de învatamânt special sau de masa, inclusiv cei scolarizati în alt judet decât cel de domiciliu, beneficiaza de asistenta sociala constând în asigurarea alocatiei zilnice de hrana, a rechizitelor scolare, a cazarmamentului, a îmbracamintei si a încălтамintei în cuantum egal cu cel pentru copiii aflati în sistemul de protectie a copilului, precum si de gazduire gratuita în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerinte educationale speciale din cadrul directiilor generale judetene/a municipiului Bucuresti de asistenta sociala si protectia copilului.

Art. 52. - (1) Pentru copiii, elevii si tinerii cu boli cronice sau cu boli care necesita perioade de spitalizare mai mari de 4 saptamâni se organizeaza, dupa caz, grupe sau clase în cadrul unitatii sanitare în care acestia sunt internati.

(2) Pentru copiii, elevii si tinerii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilitati, sunt nedeplasabili, se organizeaza scolarizare la domiciliu, pe o perioada determinata.

(3) Scolarizarea la domiciliu, respectiv înfiintarea de clase sau de grupe în spitale se fac de catre inspectoratul scolar, la propunerea CJRAE/CMBRAE, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Unitatile de învatamânt special pot beneficia de sprijinul institutiilor de protectie sociala, al altor organisme private autorizate, al persoanelor fizice sau juridice din tara si din strainatate, pentru stimulare, compensare si pentru reducerea gradului de dizabilitate.

Art. 53. - Învatamântul special dispune de planuri de învatamânt, de programe scolare, de programe de asistenta psihopedagogica, de manuale si de metodologii didactice alternative, adaptate tipului si gradului de dizabilitate si aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 54. - (1) În functie de evolutia copilului se pot face propuneri de reorientare dinspre scoala speciala spre scoala de masa si invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de catre cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauza sau de catre parintii copilului/tutorele legal instituit si de catre psihologul scolar. Decizia de reorientare

se ia de catre comisia de expertiza din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al sustinatorului legal.

Art. 55. - (1) Scolarizarea minorilor si a adultilor din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori si tineri si din penitenciarele pentru adulti se realizeaza cu respectarea Curriculumului national. Resursa umana necesara pentru scolarizarea acestora este asigurata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin inspectoratele scolare.

(2) În vederea obtinerii unei calificari si a integrarii în viata activa a tinerilor cu cerinte educationale speciale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, organizeaza ateliere protejate.

Art. 56. - La absolvirea învatamântului special, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului colaboreaza cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si cu alte organisme guvernamentale sau nonguvernamentale în vederea integrarii în viata activa, potrivit calificarii obtinute si în conditiile prevazute de legislatia în vigoare.

SECTIUNEA a 14-a

Învatamântul pentru copiii si tinerii capabili de performante înalte

Art. 57. - (1) Statul sprijina copiii si tinerii capabili de performante înalte atât în unitati de învatamânt, cât si în centre de excelenta. Centrele de excelenta sunt înfiintate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2) Coordonarea actiunilor prevazute la alin. (1) este asigurata de Centrul National de Instruire Diferentiata, înfiintat prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Resursele umane, curriculare, informationale, materiale si financiare pentru sustinerea copiilor si a tinerilor capabili de performante înalte se asigura de unitatile de învatamânt si de inspectoratele scolare, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Pentru sprijinirea copiilor si a tinerilor capabili de performante înalte, Ministerul Educatiei Nationale organizeaza competitii scolare, extrascolare si extracurriculare, tabere de profil, simpozioane si alte activitati specifice si acorda burse si alte forme de sprijin material si financiar. Normele metodologice privind cheltuielile cu organizarea si desfasurarea competitiiilor scolare, extrascolare si extracurriculare, cuantumul stimulentei financiare acordate elevilor premiati, profesorilor care i-au pregatit si unitatilor scolare de provenienta a premiantilor se aproba prin hotarâre a Guvernului.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Copiii si tinerii capabili de performante înalte beneficiaza, indiferent de vârsta, de programe educative care le respecta particularitatile de învatare si de orientare a performantei. Aceste programe sunt de aprofundare a învatarii, de grupare pe abilitati, de îmbogatire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat si transfer de competenta, de accelerare a promovarii conform ritmului individual de învatare.

SECTIUNEA a 15-a

Programul "Scoala dupa scoala"

Art. 58. - (1) Unitatile de învatamânt, prin decizia consiliului de administratie, pot sa își extinda activitatile cu elevii dupa orele de curs, prin programe "Scoala dupa scoala".

(2) În parteneriat cu autoritatile publice locale si cu asociatiile de parinti, prin programul "Scoala dupa scoala", se ofera activitati educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competentelor dobândite sau de accelerare a învatarii, precum si activitati de învatare remediala. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizatii nonguvernamentale cu competente în domeniu.

(3) Programele "Scoala dupa scoala" se organizeaza în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Pus în aplicare prin Metodologie din 07/09/2011 începând cu 20.10.2011.

(4) Statul poate finanta programul "Scoala dupa scoala" pentru copiii si elevii din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

SECTIUNEA a 16-a

Alternativile educationale

Art. 59. - (1) În sistemul de învățământ preuniversitar pot fi inițiate și organizate alternative educationale, cu acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Pus în aplicare prin Regulament din 07/10/2011 începând cu 03.11.2011.

(2) Acreditarea, respectiv evaluarea periodică a alternativelor educationale se fac potrivit legii.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar alternativ dispun de autonomie organizatorică și funcțională, în conformitate cu specificul alternativei.

(4) La toate formele de învățământ alternativ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, se poate înscrie și pregăti orice cetățean român.

(5) Cadrele didactice care predau la grupe sau clase din alternativele educationale au dreptul la recunoașterea de către inspectoratele școlare județene și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a pregătirii și a perfecționărilor realizate de organizațiile, asociațiile, federațiile care gestionează dezvoltarea alternativei respective la nivel național.

SECȚIUNEA a 17-a

Învățământul particular și confesional

Art. 60. - (1) Învățământul particular și confesional se organizează conform principiului nonprofit în unități de învățământ preuniversitar, la toate nivelurile și formele, conform legislației în vigoare.

(2) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt identice cu cele pe care trebuie să le îndeplinească unitățile de învățământ de stat.

(3) Unitățile particulare de învățământ sunt unități libere, deschise, autonome atât din punct de vedere organizatoric, cât și economic-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(4) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional sunt realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, conform legislației în vigoare.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate sunt sprijinite de stat, condițiile fiind stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(6) Statul sprijină și coordonează învățământul particular și confesional, în condițiile legii, respectând în întregime drepturile acestuia.

(7) Directorii unităților de învățământ particular sunt numiți de conducerea persoanei juridice fondatoare, cu respectarea criteriilor de competență. Actul de numire se aduce la cunoștință inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea respectivă.

CAPITOLUL III

Reteaua școlară

Art. 61. - (1) Rețeaua școlară este formată din totalitatea unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate provizoriu.

(2) Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) În cadrul rețelei școlare se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educationale integrate în unități școlare de stat sau particulare.

(4) Persoanele juridice și fizice pot înființa, conform legii, unități de educație timpurie și de învățământ primar, gimnazial, liceal și postliceal.

(5) Rețeaua școlară a unităților de învățământ se da publicității la începutul fiecărui an, pentru anul școlar următor. Cifra de școlarizare pentru învățământul de stat se aproba prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar.

(6) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar de stat se pot înființa și pot funcționa, conform legii, unități de învățământ cu clase constituite pe baza de contracte de parteneriat între unități de învățământ de stat și particulare acreditate, între acestea și operatori economici, precum și între institutii din țară și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale.

(7) Unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de tip, nivel, formă, filieră și profil sunt supuse acreditării și evaluării periodice, conform legii.

(8) Pentru a asigura calitatea învățământului, la propunerea autorităților administrației publice locale sau din proprie inițiativă, inspectoratele școlare pot solicita Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului si Sportului ridicarea acreditarii/autorizarii unei unitati de învățământ cu personalitate juridica sau a unei structuri a acesteia în conformitate cu prevederile legale. În situatia în care Agentia Română pentru Asigurarea

Calitatii în Învățământul Preuniversitar, denumita în continuare ARACIP, retrace acreditarea/autorizatia de functionare, pentru neîndeplinirea conditiilor legale, unei unitati de învățământ, aceasta își înceteaza activitatea. Autoritatile administratiei publice locale realizeaza alocarea elevilor altor unitati scolare, cu respectarea interesului copiilor si asigurarea logisticii necesare.

Art. 62. - (1) În vederea asigurarii calitatii educatiei si a optimizarii gestionarii resurselor, unitatile de învățământ si autoritatile administratiei publice locale pot decide înfiintarea consortiilor scolare.

(2) Consortiile scolare sunt parteneriate contractuale între unitatile de învățământ, care asigura:

- a) mobilitatea personalului între unitatile membre ale consortiului;
- b) utilizarea în comun a resurselor unitatilor de învățământ din consortiu;
- c) largirea oportunitatilor de învățare oferite elevilor si recunoasterea reciproca a rezultatelor învățarii si evaluarii acestora.

(3) Cadrul general pentru înfiintarea, desfiintarea si functionarea consortiilor scolare se va reglementa prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 63. - (1) În învățământul preuniversitar, formatiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, dupa cum urmeaza:

- a) educatia anteprescolara: grupa cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai putin de 5 si nu mai mult de 9;
- b) învățământul prescolar: grupa cuprinde în medie 15 prescolari, dar nu mai putin de 10 si nu mai mult de 20;
- c) învățământul primar: clasa cuprinde în medie 20 de elevi, dar nu mai putin de 12 si nu mai mult de 25;

Litera c) a fost modificata prin punctul 9. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

- d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai putin de 12 si nu mai mult de 30;

Litera d) a fost modificata prin punctul 9. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

- e) învățământul liceal si profesional: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai putin de 15 si nu mai mult de 30;

Litera e) a fost modificata prin punctul 9. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

- f) învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai putin de 15 si nu mai mult de 30;

Litera f) a fost modificata prin punctul 9. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

- g) învățământul special pentru elevi cu deficiente usoare si/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai putin de 8 si nu mai mult de 12;

- h) învățământul special pentru elevi cu deficiente grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai putin de 4 si nu mai mult de 6.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în localitatile în care exista cerere pentru forma de învățământ în limba materna a unei minoritati nationale, efectivele formatiunilor de studiu pot fi mai mici decât minimul prevazut de prezenta lege. Decizia privind înfiintarea si functionarea acestor formatiuni de studiu apartine Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu consultarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ respective.

(3) În situatii exceptionale, formatiunile de prescolari din grupa mare sau de elevi pot functiona sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, pe baza unei justificari corespunzatoare, tinând seama de încadrarea în costul standard per elev si în numarul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 1. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

CAPITOLUL IV

Curriculumul învățământului preuniversitar

Art. 64. - (1) În învățământul preuniversitar se aplica Curriculumul național elaborat în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă și ale fiecărei comunități, în baza principiului subsidiarității.

(2) Curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar.

Art. 65. - (1) Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele, domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii și optionale, precum și numărul minim și maxim de ore aferente acestora.

(2) Trunchiul comun se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii, iar curriculumul la decizia școlii se constituie din disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire optionale.

(3) Programele școlare stabilesc, pentru fiecare disciplină, domeniul de studiu/modulul de pregătire din planul de învățământ, finalitățile urmărite și evidențiază conținuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ, oferind orientări metodologice generale pentru realizarea și evaluarea acestora.

(4) Planurile-cadru și programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii din învățământul preuniversitar sunt elaborate de către instituțiile și organismele abilitate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se aproba prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(5) Curriculumul la decizia școlii se constituie atât din pachete disciplinare optionale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare optionale oferite la nivelul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia școlii.

(6) Programele școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire optionale se elaborează la nivelul unităților de învățământ, cu consultarea consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, structurii asociative a părinților, precum și a reprezentanților comunității locale și, după caz, a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relații pentru pregătirea practică a elevilor. Programele școlare sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) În cazul alternativelor educaționale, planurile-cadru și programele școlare sunt elaborate, în proiect, de reprezentanți ai acestora și sunt aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) În învățământul particular și confesional se utilizează planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru Curriculumul național aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau planurile și programele de învățământ similare ori alternative învățământului de stat, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(9) Planurile-cadru de învățământ și programele școlare pentru învățământul teologic și confesional se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu fiecare cult în parte, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(10) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul militar se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 66. - (1) Numărul de ore alocat disciplinelor de studiu/modulelor de pregătire este stabilit prin planurile-cadru de învățământ și se aproba prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Aceste ore sunt alocate atât pentru predare și evaluare, cât și pentru învățarea în clasă, asistată de cadrul didactic, a conținuturilor predate.

(2) În cadrul Curriculumului național, ponderea disciplinelor obligatorii, respectiv a celor optionale se stabilește prin planurile-cadru, astfel încât să fie respectate atât principiul asigurării egalității de șanse și al echității, cât și principiul relevanței și al descentralizării.

(3) Pentru fiecare disciplină și domeniu de studiu, programa școlară acoperă 75% din orele de predare și evaluare, lăsând la dispoziția cadrului didactic 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu respectiv. În funcție de caracteristicile elevilor și de strategia școlii din care face parte, profesorul decide dacă procentul de 25% din timpul alocat disciplinei/domeniului de studiu este folosit

pentru învățare remedială, pentru consolidarea cunoștințelor sau pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare, conform unor planuri individuale de învățare elaborate pentru fiecare elev.

Art. 66. - a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

Art. 67. - (1) Curriculumul național pentru educația timpurie este centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea precoce a eventualelor deficiențe de dezvoltare.

(2) CJRAE, respectiv CMBRAE constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale.

Art. 68. - (1) Curriculumul național pentru învățământul primar și gimnazial se axează pe 8 domenii de competențe-cheie care determină profilul de formare a elevului:

a) competente de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale;

b) competente de comunicare în limbi străine;

c) competente de bază de matematică, științe și tehnologie;

d) competente digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;

e) competente sociale și civice;

f) competente antreprenoriale;

g) competente de sensibilizare și de expresie culturală;

h) competența de a învăța să înveți.

(2) Educația fizică și sportul în învățământul preuniversitar sunt cuprinse în trunchiul comun al planurilor de învățământ.

(3) Disciplina Tehnologia informației și comunicării constituie o disciplină opțională pentru elevii din clasele I-IV și este disciplină obligatorie în învățământul gimnazial și liceal.

(4) Curriculumul pentru clasele pregătitoare urmărește dezvoltarea fizică, socioemoțională, cognitivă a limbajului și comunicării, precum și dezvoltarea capacităților și a atitudinilor în învățare, asigurând totodată punctele către dezvoltarea celor 8 competențe-cheie.

(5) Învățământul liceal este centrat pe dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice în funcție de filieră, profil, specializare sau calificare.

Art. 69. - (1) În unitățile de învățământ de stat sau particulare se utilizează manuale școlare și alte auxiliare didactice aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Manualele școlare se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului reglementează elaborarea de manuale școlare alternative.

(3) Cadrele didactice selectează și le recomandă elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, acele manuale școlare din lista celor aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care vor fi utilizate în procesul didactic.

(4) Elevii și profesorii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(5) Auxiliarele curriculare sunt constituite din ghiduri metodologice care, prin conținut, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe care cadrele didactice le pot selecta și utiliza la clasă, în baza libertății inițiativei profesionale, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.

Art. 70. - (1) Bibliotecile școlare și centrele de documentare și informare se organizează și funcționează pe baza unui regulament elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Se înființează Biblioteca Școlară Virtuală și Platforma școlară de e-learning, care includ programe școlare, exemple de lecții pentru toate temele din programele școlare, ghiduri metodologice, exemple de probe de evaluare. Aceste resurse digitale vor fi protejate de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului obținând dreptul de publicare din partea autorilor, astfel încât aceste resurse să fie accesibile permanent și gratuit oricărui elev sau profesor.

(3) Unitățile de învățământ utilizează platforma școlară de învățare pentru a acorda asistența elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, din motive de sănătate, temporar nu pot frecventa școala.

(4) Înființarea, gestiunea și îmbogățirea permanentă a Bibliotecii Scolare Virtuale și a Platformei școlare de e-learning intră în responsabilitatea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL V

Evaluarea rezultatelor învățării

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale privind evaluarea

Art. 71. - (1) Scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea.

(2) Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire.

(3) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin calificative, în învățământul primar, respectiv prin note de la 1 la 10, în învățământul secundar și în învățământul terțiar nonuniversitar, sau prin punctaje, în mod similar testelor internaționale.

(3.1) Pe parcursul clasei pregătitoare nu se acordă note sau calificative.

Alineatul (3.1) a fost introdus prin punctul 10. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară.

(5) Notarea elevilor fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentei legi.

Art. 72. - (1) Evaluarea se concentrează pe competente, oferă feedback real elevilor și sta la baza planurilor individuale de învățare. În acest scop se va crea o bancă de instrumente de evaluare unică, având funcție orientativă, pentru a-i ajuta pe profesori în notarea la clasă.

(2) Un elev cu deficiențe de învățare beneficiază, în mod obligatoriu, de educație remedială.

Art. 73. - (1) Portofoliul educațional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înregistrări obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) Portofoliul educațional este elementul central al evaluării învățării. Utilizarea lui debutează începând cu clasa pregătitoare și reprezintă cartea de identitate educațională a elevului.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura și caracteristicile evaluărilor

Art. 74. - (1) La finalul clasei pregătitoare, cadrul didactic responsabil întocmește, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, un raport de evaluare a dezvoltării fizice, socioemotionale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.

Pus în aplicare prin Metodologie din 19/09/2012 începând cu 20.09.2012.

(2) La finalul clasei a II-a, fiecare școală, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, organizează și realizează evaluarea competențelor fundamentale: scris-citit și matematică. Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

Punere în aplicare prin Ordin 3334/2014 :

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2013-2014

28 mai 2014 EN IV*) - Limba română

29 mai 2014 EN IV - Matematică

30 mai 2014 EN IV - Limba maternă

2 iunie 2014 EN II**) - Scris-citit - Limba română

3 iunie 2014 EN II - Scris-citit - Limba maternă

4 iunie 2014 EN II - Matematică

5 iunie 2014 EN VI***) - Limba și comunicare

6 iunie 2014 EN VI - Matematică și Științe ale naturii

*) Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a.

**) Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

***) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a.

(3) La finalul clasei a IV-a, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului realizeaza, prin esantionare, o evaluare la nivel national a competentelor fundamentale dobândite în ciclul primar, dupa modelul testarilor internationale, pentru diagnoza sistemului de învatamânt la nivel primar.

Punere în aplicare prin Ordin 3334/2014 :

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL de administrare a evaluarilor nationale la finalul claselor a II-a, a IV-a si a VI-a în anul scolar 2013-2014

28 mai 2014 EN IV*) - Limba româna

29 mai 2014 EN IV - Matematica

30 mai 2014 EN IV - Limba materna

2 iunie 2014 EN II**) - Scris-citit - Limba româna

3 iunie 2014 EN II - Scris-citit - Limba materna

4 iunie 2014 EN II - Matematica

5 iunie 2014 EN VI***) - Limba si comunicare

6 iunie 2014 EN VI - Matematica si Stiinte ale naturii

*) Evaluarea competentelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a.

**) Evaluarea competentelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

***) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a.

(4) La finalul clasei a VI-a, toate scolile, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, organizeaza si realizeaza evaluarea elevilor prin doua probe transdisciplinare: limba si comunicare, matematica si stiinte. Proba de limba si comunicare va cuprinde limba româna si limba moderna I, iar pentru elevii din clasele cu predare în limbile minoritatilor nationale, si limba materna. Rezultatele evaluarilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învatare ale elevilor si pentru preorientarea scolara catre un anumit tip de liceu. Rezultatele evaluarii si planurile individualizate de învatare se comunica parintilor elevilor si sunt trecute în portofoliul educational al elevului.

Punere în aplicare prin Ordin 3334/2014 :

ANEXA Nr. 2

CALENDARUL de administrare a evaluarilor nationale la finalul claselor a II-a, a IV-a si a VI-a în anul scolar 2013-2014

28 mai 2014 EN IV*) - Limba româna

29 mai 2014 EN IV - Matematica

30 mai 2014 EN IV - Limba materna

2 iunie 2014 EN II**) - Scris-citit - Limba româna

3 iunie 2014 EN II - Scris-citit - Limba materna

4 iunie 2014 EN II - Matematica

5 iunie 2014 EN VI***) - Limba si comunicare

6 iunie 2014 EN VI - Matematica si Stiinte ale naturii

*) Evaluarea competentelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a.

**) Evaluarea competentelor fundamentale la finalul clasei a II-a.

***) Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a.

(5) La finalul clasei a VIII-a, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei Nationale, se realizeaza o evaluare nationala obligatorie a tuturor absolventilor. Rezultatele evaluarii se exprima printr-un punctaj, similar testelor internationale. Evaluarea se realizeaza prin urmatoarele probe:

- a) o proba scrisa la limba si literatura româna;
- b) o proba scrisa la limba materna;
- c) o proba scrisa transdisciplinara la matematica si stiinte;
- d) o proba scrisa la o limba de circulatie internationala;
- e) o proba practica de utilizare a calculatorului, sustinuta în timpul anului;
- f) o proba orala transdisciplinara de evaluare a competentelor civice si sociale, sustinuta în timpul anului.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 11. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Pus în aplicare prin Metodologie din 24/04/2014 începând cu 29.04.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 24/04/2014 începând cu 29.04.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 24/04/2014 începând cu 29.04.2014.

(6) Rezultatele evaluarii nationale se înscriu în portofoliul educational al elevului.

Art. 75. - (1) Absolventii învățământului gimnazial dobândesc diploma de absolvire, parte a portofoliului educational, si foaia matricola, parte a portofoliului educational.

(2) Continuarea studiilor din învățământul gimnazial în învățământul liceal sau în învățământul profesional este asigurata pe baza unui proces de consiliere si de orientare scolara si profesionala. Numarul de locuri alocate clasei a IX-a din învățământul liceal si profesional este cel putin egal cu cel al absolventilor clasei a VIII-a.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 12. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 76. - (1) Dupa absolvirea gimnaziului, elevii urmeaza liceul sau scoala profesionala.

(2) Admiterea la liceu sau la scoala profesionala se realizeaza dupa urmatoarea procedura:

a) în cazul în care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului;

b) în cazul în care numarul de candidati este mai mare decât numarul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proportie de 70% portofoliul educational al elevului, media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum si media la probele de la evaluarea nationala de la sfârșitul clasei a VIII-a si în proportie de 30% nota obtinuta la proba de admitere stabilita de unitatea de învățământ.

Litera b) a fost modificata prin punctul 13. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) În cazul mediilor egale, diferentierea se face pe baza portofoliului educational al elevului.

(4) Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii în clasa a IX-a este elaborata de Ministerul Educatiei Nationale si este data publicitatii, pentru fiecare generatie, cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a. Unitatile de învățământ au obligatia de a anunța public disciplina sau disciplinele la care se sustine proba de admitere, programele, procedurile de organizare a acesteia, precum si modul de utilizare a portofoliului educational, pâna, cel mai târziu, la începutul clasei a VIII-a. Proba suplimentara de admitere se va sustine la cel mult doua discipline.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 14. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 77. - (1) Absolventii învățământului liceal primesc diploma de absolvire și foaia matricolă, parte a portofoliului educațional, care atestă finalizarea studiilor liceale și care conferă dreptul de acces, în condițiile legii, în învățământul postliceal, precum și dreptul de susținere a examenului de bacalaureat.

(2) Elevii care au promovat clasa a XII-a/a XIII-a vor susține examenul național de bacalaureat.

(3) Absolventii învățământului liceal care susțin și promovează examenul național de bacalaureat dobândesc și diploma de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învățământul superior, în condițiile legii.

- (4) Examenul national de bacalaureat consta în sustinerea urmatoarelor probe:
- proba A de evaluare a competentelor lingvistice de comunicare orala în limba româna;
 - proba B de evaluare a competentelor lingvistice de comunicare orala în limba materna, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limba a minoritatilor nationale;
 - proba C de evaluare a competentei lingvistice la doua limbi de circulatie internationala studiate pe parcursul învatamântului liceal. Rezultatul evaluarii se exprima prin nivelul de competenta corespunzator Cadrului european comun de referinta pentru limbi. Elevii care promoveaza, pe parcursul învatamântului preuniversitar, examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi straine au dreptul la recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere si conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
 - proba D de evaluare a competentelor digitale. Rezultatul evaluarii se exprima prin nivelul de competenta, în raport cu standardele europene recunoscute în domeniu. Elevii care promoveaza, pe parcursul învatamântului preuniversitar, examene cu recunoastere europeana pentru certificarea competentelor digitale au dreptul la recunoasterea si la echivalarea rezultatelor obtinute la aceste examene, la cerere si conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
 - proba E scrisa de evaluare a competentelor formate pe durata învatamântului liceal, dupa cum urmeaza:
 - a) proba scrisa la Limba si literatura româna - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile si specializarile;
 - b) proba scrisa la Limba si literatura materna - proba comuna pentru elevii de la toate filierele, profilurile si specializarile, care au urmat studiile liceale într-o limba a minoritatilor nationale;
 - c) doua probe scrise, diferite dupa cum urmeaza:
 - 1. pentru profilul real din filiera teoretica:
 - (i) matematica;
 - (ii) proba transdisciplinara din stiinte: fizica, chimie, biologie;
 - 2. pentru profilul umanist din filiera teoretica:
 - (i) o limba de circulatie internationala;
 - (ii) proba transdisciplinara din geografie, istorie, stiinte socioumane;
 - 3. pentru filiera tehnologica:
 - (i) proba scrisa disciplinara specifica profilului;
 - (ii) proba transdisciplinara specifica domeniului de pregatire;
 - 4. pentru filiera vocationala:
 - (i) proba practica sau scrisa, dupa caz, specifica profilului ori specializarii;
 - (ii) proba transdisciplinara specifica profilului sau specializarii.
- (5) Continuturile programelor de examen sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii elevilor la începutul primei clase de liceu, în conditiile legii. Calendarul, metodologia, precum si modul de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, la începutul ultimei clase de liceu.
- (6) Pentru anumite filiere, profiluri, specializari sau calificari, stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, absolventii învatamântului liceal pot sustine un examen de certificare a calificarii, separat de examenul de bacalaureat. Continutul, calendarul si modul de organizare ale examenului de certificare a calificarii se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se dau publicitatii, pentru fiecare generatie, cel mai târziu la începutul ultimei clase de liceu.
- (7) Absolventii învatamântului liceal care sustin si promoveaza examenul de certificare a calificarii primesc certificat de calificare corespunzator nivelului stabilit prin Cadrul national al calificarilor si suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.
- (8) Eliberarea certificatului de calificare nu este conditionata de promovarea examenului de bacalaureat.
- Art. 78. - (1) Examenul national de bacalaureat se considera promovat de catre absolventii învatamântului secundar superior, liceal, care îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
- a) au sustinut probele A, B, C si D prevazute la art. 77 alin. (4);
 - b) au sustinut probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) si au obtinut cel puțin nota 5 la fiecare dintre acestea;
 - c) au obtinut media aritmetica, calculata cu doua zecimale exacte, a notelor obtinute la probele scrise E prevazute la art. 77 alin. (4) cel puțin egala cu 6.

(2) În urma promovării examenului național de bacalaureat, absolventului i se eliberează diploma de bacalaureat.

(3) Absolvenților de liceu care au susținut evaluările A, B, C și D prevăzute la art. 77 alin. (4) li se eliberează certificate care atestă nivelul de competență lingvistică, respectiv nivelul de competență digitală. Eliberarea acestor certificate nu este condiționată de promovarea probelor scrise E prevăzute la art. 77 alin. (4).

(4) În cazul nepromovării examenului național de bacalaureat, pot fi recunoscute în sesiunile următoare, la cerere, rezultatele la evaluările A, B, C și D susținute conform prevederilor art. 77 alin. (4), respectiv rezultatele la probele scrise E prevăzute la art. 77 alin. (4) care au fost promovate cu cel puțin nota 5.

(5) În decursul unui an școlar se organizează două sesiuni ale examenului național de bacalaureat.

Alineatul (5) a fost derogat prin alineatul (51) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(5.1) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în cazuri temeinic justificate, se poate organiza o sesiune de bacalaureat specială, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (5.1) a fost introdus prin punctul 9. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6) Candidații proveniți din învățământul preuniversitar pot susține examenul național de bacalaureat și examenul de certificare a calificării, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(7) Evaluările A, B, C și D prevăzute la art. 77 alin. (4) se organizează și se desfășoară la nivelul unității de învățământ, în timpul anului școlar, pe parcursul semestrului al II-lea, în fața unei comisii prezidate de directorul unității de învățământ și numite prin decizie a inspectorului școlar general, în condițiile stabilite prin metodologie specifică.

(8) Probele scrise E la examenul național de bacalaureat, prevăzute la art. 77 alin. (4), se susțin după încheierea cursurilor, în fața unei comisii stabilite de inspectoratul școlar.

(9) Comisia prevăzută la alin. (8) este condusă de un președinte, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului dintre cadrele didactice universitare de predare, având titlul științific de doctor, sau de un cadru didactic din învățământul liceal, având gradul didactic I și performanțe profesionale deosebite, dintr-o unitate de învățământ situată în alt județ decât cel în care se află unitatea de învățământ din care provin elevii care susțin probele scrise ale examenului național de bacalaureat.

(10) Comisia prevăzută la alin. (8) este alcătuită exclusiv din profesori de la alte unități de învățământ decât cele din care provin elevii care susțin probele scrise ale examenului național de bacalaureat.

(11) Rezultatele examenului național de bacalaureat se fac publice prin afișare.

(12) În situația în care absolvenții studiilor liceale nu au susținut/nu au promovat examenul național de bacalaureat, aceștia pot beneficia de cursuri de pregătire pentru examenul de bacalaureat, organizate la nivelul unităților de învățământ liceal, precum și la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate. Fiecare absolvent poate beneficia o singură dată de finanțare pentru a participa la cursurile de pregătire pentru examenul de bacalaureat. Cursurile de pregătire în vederea promovării examenului național de bacalaureat, aprobate de Ministerul Educației Naționale, se desfășoară potrivit unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (12) a fost introdus prin punctul 10. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

CAPITOLUL VI

Resursa umană

SECȚIUNEA 1

Beneficiarii educației

Art. 79. - (1) Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt anteprescolarii, prescolarii și elevii.

(2) Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt familiile anteprescolarilor, ale prescolarilor și ale elevilor.

(3) Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari tertiară ai învățământului preuniversitar.

Art. 80. - (1) Învatamântul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentantilor beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului National al Elevilor sau a altor asociatii reprezentative ale elevilor, si prin consultarea obligatorie a reprezentantilor beneficiarilor secundari si tertari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale parintilor, a reprezentantilor mediului de afaceri, a autoritatilor administratiei publice locale si a societatii civile.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Consiliul National al Elevilor si organizatiile guvernamentale si nonguvernamentale reprezentative, elaboreaza un statut în care sunt prevazute drepturile si îndatoririle elevilor, care se aproba prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de învățământ își elaboreaza regulamentul scolar propriu.

Art. 81. - (1) Anteprescolarii, prescolarii si elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale la educatie, prin activitati extrascolare organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2) Activitatile extrascolare sunt realizate în cadrul unitatilor de învățământ preuniversitar, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere scolare, în baze sportive, turistice si de agrement sau în alte unitati acreditate în acest sens.

(3) Organizarea, acreditarea, controlul si competentele unitatilor care ofera educatie extrascolara se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 82. - (1) Elevii de la cursurile cu frecventa din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse de performanta, de burse de merit, de burse de studiu si de burse de ajutor social.

(2) Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si numarul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judetean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

(3) Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanta, de merit, a burselor de studiu si a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ, în limitele fondurilor repartizate si în raport cu integralitatea efectuării de catre elevi a activitatilor scolare.

(4) Elevii pot beneficia si de burse pe baza de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, precum si de credite pentru studiu acordate de banci, în conditiile legii.

(5) Elevii si cursantii straini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(6) Elevii etnici români cu domiciliul stabil în strainatate beneficiaza de burse, potrivit prevederilor prezentei legi.

Art. 83. - (1) Anteprescolarii, prescolarii si elevii din unitatile scolare de stat si particulare autorizate/acreditate beneficiaza de asistenta medicala, psihologica si logopedica gratuita, în cabinete medicale, psihologice si logopedice scolare ori în unitati medicale de stat.

(2) La începutul fiecarui an scolar se realizeaza examinarea starii de sanatate a elevilor, pe baza unei metodologii comune elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si de Ministerul Sanatatii.

(3) Autorizarea sanitara necesara functionarii unitatilor de învățământ de stat se obtine fara taxe.

Pus în aplicare prin Metodologie din 07/09/2011 începând cu 28.12.2012.

Art. 84. - (1) Elevii din învățământul obligatoriu, profesional si liceal acreditat/autorizat beneficiaza de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafata, naval si subteran, precum si pentru transportul intern auto, feroviar si naval, pe tot parcursul anului calendaristic.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 15. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Elevii orfani, elevii cu cerinte educationale speciale, precum si cei pentru care s-a stabilit o masura de protectie speciala, în conditiile legii, sau tutela beneficiaza de gratuitate pentru toate categoriile de transport prevazute la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 15. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) Elevilor care nu pot fi scolarizati în localitatea de domiciliu li se deconteaza cheltuielile de transport din bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin unitatile de

învatamânt la care sunt scolarizati, pe baza de abonament, în limita a 50 km, sau li se asigura decontarea sumei ce reprezinta contravaloarea a 8 calatorii dus-întors pe semestru, daca locuiesc la internat sau în gazda.

*) Potrivit art. 15 din Ordonanta Guvernului nr. 29/2013, decontarea abonamentelor de transport emise de operatorii de transport rutier, pentru facilitatile de transport acordate elevilor, prevazute la art. 84 alin. (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se asigura la nivelul acestora, dar nu mai mult de 26 lei/abonament/luna pentru distanta de 3 km. Pentru distantele ce depasesc 3 km, pâna la limita de 50 de km, suma de 26 de lei/abonament/luna se suplimenteaza cu 2 lei pentru fiecare kilometru, dar nu mai mult decât valoarea abonamentului lunar.

(4) Elevii beneficiaza de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de opera, de film si la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutii publice.

(5) Elevii etnici români din afara granitelor tarii, bursieri ai statului român, beneficiaza de gratuitate la toate manifestarile prevazute la alin. (4).

Art. 85. - (1) În situatii justificate, elevilor din învatamântul obligatoriu, scolarizati într-o alta localitate decât aceea de domiciliu, li se asigura, dupa caz, servicii de transport, de masa si de internat, de catre autoritatile administratiei publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivitatilor locale, al societatilor de binefacere, precum si al altor persoane juridice sau fizice.

(2) Statul subventioneaza toate costurile aferente frecventarii liceului pentru elevii provenind din grupuri socioeconomice dezavantajate, precum si pentru cei care frecventeaza învatamântul profesional, inclusiv pentru perioada stagiilor de pregatire practica. Modalitatea de subventionare si criteriile de acordare a subventiei se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei Nationale.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 16. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Pus în aplicare prin Hotarâre nr. 1062/2012 începând cu 30.12.2013.

Art. 86. - (1) Unitatile de învatamânt încheie cu parintii, în momentul înscrierii anteprescolarilor, respectiv a prescolarilor sau a elevilor, în Registrul unic matricol, un contract educational, în care sunt înscrise drepturile si obligatiile reciproce ale partilor. Contractul educational-tip este aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului si este particularizat, la nivelul fiecărei unitati de învatamânt, prin decizia consiliului de administratie.

(2) Nerespectarea prevederilor contractului educational-tip de catre unitatea de învatamânt este sanctionata de inspectoratul scolar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Parintele sau tutorele legal este obligat sa ia masuri pentru scolarizarea elevului, pe perioada învatamântului obligatoriu.

(4) Parintele sau tutorele legal raspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul scolii, cauzate de elev.

Art. 87. - Unitatile de învatamânt pot primi donatii din tara si din strainatate, potrivit reglementarilor legale, daca servesc politici educationale a sistemului national de învatamânt si daca nu sunt contrare intereselor statului român si legislatiei în vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Personalul din învatamântul preuniversitar

Art. 88. - (1) Personalul din învatamântul preuniversitar este format din personal didactic si personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar si personal didactic de conducere, de îndrumare si control.

(3) În învatamântul preuniversitar poate functiona personal didactic de predare asociat, denumit în continuare personal didactic asociat.

(4) Personalul nedidactic îsi desfasoara activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 88. - a fost modificat prin punctul 11. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 89. - (1) În învatamântul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele vacante si rezervate se ocupa prin concurs national organizat de inspectoratul scolar, conform unei metodologii-cadru

elaborate de Ministerul Educatiei Nationale, cu consultarea partenerilor de dialog social, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, pâna la data de 15 noiembrie a fiecarui an.

(2) În învățământul preuniversitar particular, posturile didactice/catedrele vacante si rezervate se ocupa prin concurs organizat la nivelul unitatii de învățământ particular sau prin asociere temporara la nivel local, judetean ori interjudetean, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educatiei Nationale. Unitatile de învățământ preuniversitar particular pot decide si ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante si rezervate în conditiile alin. (1).

Art. 89. - a fost modificat prin punctul 12. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 90. - (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplinește conditiile prevazute de legislatia în vigoare.

(2) În învățământul preuniversitar de stat validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor se face de catre inspectoratul scolar. Angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de catre directorul unitatii de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 13. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) În învățământul preuniversitar particular validarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat în baza art. 89 alin. (1), se face de catre inspectoratul scolar si angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de catre directorul unitatii de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general. În situatia concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizat conform art. 89 alin. (2), angajarea pe post a personalului didactic de predare se face de catre directorul unitatii de învățământ si se comunica în scris inspectoratului scolar.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 14. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 91. - (1) Organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare si administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administratie al unitatii de învățământ aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatele concursului.

(2) Angajarea prin încheierea contractului individual de munca a personalului didactic auxiliar si administrativ în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se face de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

Art. 92. - (1) La nivelul fiecărei unitati si institutii de învățământ preuniversitar se realizeaza anual evaluarea activitatii personalului didactic de predare si didactic auxiliar. Metodologia de evaluare se stabileste prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 15. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Rezultatele evaluarii stau la baza deciziei consiliului de administratie privind acordarea calificativului anual si a gradatiei de merit.

(2.1) Evaluarea anuala a activitatii manageriale desfasurate de directorii si directorii adjuncti din unitatile de învățământ preuniversitar si a inspectorilor scolari se realizeaza de catre inspectoratul scolar, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei Nationale.

Alineatul (2.1) a fost introdus prin punctul 16. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2.2) Evaluarea anuala a activitatii manageriale desfasurate de inspectorii scolari generali, inspectorii scolari generali adjuncti din inspectoratele scolare si de directorii caselor corpului didactic se realizeaza de catre Ministerul Educatiei Nationale, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (2.2) a fost introdus prin punctul 16. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului dezvolta programul national de stimulare a excelentei didactice, finantat din propriul buget, din care se premiaza excelenta didactica.

(4) Metodologia de acordare a gradatiei de merit si a implementarii programului national de stimulare a excelentei didactice se elaboreaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(5) Salarizarea personalului didactic si a celui didactic auxiliar din unitatile de învățământ de stat se face si în functie de performantele profesionale, conform legii.

(6) Veniturile salariale si extrasalariale ale directorilor si directorilor adjuncti, precum si salarizarea personalului didactic din unitatile de învățământ particular se stabilesc prin negociere între conducerea persoanei juridice finantatoare si persoana în cauza, cu avizul consiliului de administratie al unitatii scolare.

(7) Inspectoratele scolare judetene si Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti realizeaza auditarea periodica a resursei umane din învățământul preuniversitar. Rezultatele auditului se aduc la cunostinta celor în cauza, consiliului de administratie al unitatii de învățământ si Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 93. – (1) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, raspunderea disciplinara si disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unitatii de învățământ de catre consiliul de administratie, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unitatii de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administratie. Angajatorul este unitatea de învățământ.

Alineatul a fost derogat prin alineatul (8) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(2) În situatii exceptionale, în care hotărârile consiliului de administratie nu pot fi luate conform alin. (1), la urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta necesar adoptarii este de jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, iar hotărârile consiliului de administratie se adopta cu 2/3 din voturilor celor prezenti.

Alineatul (2) a fost introdus prin punctul 17. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

CAPITOLUL VII

Conducerea sistemului si a unitatilor de învățământ

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 94. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, ca organ de specialitate al administratiei publice centrale, elaboreaza si implementeaza politica nationala în domeniul învățământului preuniversitar. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului are drept de initiativa si de executie în domeniul politicii financiare si al resurselor umane din sfera educatiei.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului exercita, în domeniul învățământului preuniversitar, urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza, aplica, monitorizeaza si evalueaza politicile educationale nationale;
- b) monitorizeaza activitatea de evaluare externa;
- c) coordoneaza si controleaza sistemul national de învățământ;
- d) avizeaza structura retelei învățământului preuniversitar si înainteaza Guvernului, spre aprobare, cifrele de scolarizare, pe baza propunerilor unitatilor de învățământ, a autoritatilor administratiei publice locale, a operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoza, centralizate, avizate si transmise de catre inspectoratele scolare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti;
- e) coordoneaza elaborarea si aproba Curriculumul national si sistemul national de evaluare, asigura si supravegheaza respectarea acestora;
- f) elaboreaza, evalueaza, aproba si achizitioneaza, dupa caz, manualele scolare si asigura finantarea conform legii si, în acest sens, este singura autoritate cu competente în domeniu;

Litera f) a fost modificata prin punctul 18. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

g) aproba, conform legii, regulamentele de organizare si de functionare a unitatilor subordonate si a unitatilor conexe;

- h) elaboreaza studii de diagnoza si de prognoza în domeniul învatamântului;
- i) asigura omologarea mijloacelor de învatamânt;
- j) asigura cadrul organizatoric pentru selectionarea si pregatirea adecvata a elevilor cu aptitudini deosebite;
- k) asigura scolarizarea specializata si asistenta psihopedagogica adecvata a copiilor si tinerilor cu dizabilitati sau cu cerinte educationale speciale;
- l) analizeaza modul în care se asigura protectia sociala în învatamânt si propune Guvernului si autoritatilor administratiei publice locale abilitate masuri corespunzatoare;
- m) coordoneaza, monitorizeaza si controleaza perfectionarea si formarea initiala si continua a personalului didactic pentru politicile de interes national;
- n) elaboreaza politicile nationale în domeniul resurselor umane;
- o) raspunde de evaluarea sistemului national de învatamânt pe baza standardelor nationale;
- p) elaboreaza, împreuna cu alte ministere interesate, strategia colaborarii cu alte state si cu organisme internationale specializate în domeniul învatamântului, formarii profesionale si al cercetarii stiintifice;
- q) stabileste modalitatile de recunoastere si de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor si a titlurilor stiintifice eliberate în strainatate, pe baza unor norme interne, încaseaza taxe, în lei si în valuta, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea si de recunoasterea actelor de studii, conform legii;
- r) stabileste structura anului scolar;
- s) elaboreaza metodologii si regulamente pentru asigurarea cadrului unitar al implementarii politicilor educationale nationale;
- t) construiesc si asigura functionarea optima a Platformei scolare de e-learning, precum si a Bibliotecii Scolare Virtuale;
- u) elaboreaza norme specifice pentru constructiile scolare si pentru dotarea acestora;
- v) da publicitatii si prezinta anual Parlamentului raportul privind starea învatamântului preuniversitar în România;
- w) coordoneaza colectarea si asigura analiza si interpretarea datelor statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.
- x) coordoneaza concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învatamântul preuniversitar de stat;

Litera x) a fost introdusa prin punctul 19. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

y) gestioneaza modalitatea de utilizare a formularelor actelor de studii, documentelor scolare prin controlarea periodica a modului de folosire a acestora de catre institutiile si unitatile de învatamânt, avizeaza necesarul de formulare solicitat si comanda pentru tiparirea acestora.

Litera y) a fost introdusa prin punctul 19. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) În realizarea atributiilor sale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului înfiinteaza, organizeaza si finanteaza comisii si consilii nationale. Organizarea si functionarea acestora sunt stabilite prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. De asemenea, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului propune Guvernului înfiintarea de agentii.

Art. 95. - (1) Inspectoratele scolare judetene si Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti sunt servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu personalitate juridica, având în principal urmatoarele atributii:

- a) aplica politicile si strategiile Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;
- b) controleaza aplicarea legislatiei si monitorizeaza calitatea activitatilor de predare-învatare si respectarea standardelor nationale/indicatorilor de performanta, prin inspectia scolară;
- c) controleaza, monitorizeaza si evalueaza calitatea managementului unitatilor si institutiilor de învatamânt;
- d) asigura, împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, scolarizarea elevilor si monitorizeaza participarea la cursuri a acestora pe durata învatamântului obligatoriu;
- e) coordoneaza admiterea în licee, evaluarile nationale si concursurile scolare la nivelul unitatilor de învatamânt din judet si, respectiv, din municipiul Bucuresti;
- f) monitorizeaza implementarea programelor nationale initiale de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pe aria judetului, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si a

proiectelor derulate de unitatile scolare si cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educatiei si tineretului;

g) mediaza conflictele si litigiile survenite între autoritatea administratiei publice locale si unitatile de învățământ;

h) coordoneaza si controleaza activitatile unitatilor conexe ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din aria judetului/municipiului Bucuresti;

i) prezinta un raport anual privind starea învățământului pe teritoriul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti. Acest raport se face public;

j) aproba, la propunerea consiliului local sau a consiliilor judetene, înfiintarea unitatilor pentru educatie timpurie, învățământ primar si gimnazial;

k) aplica politicile educationale nationale la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti;

l) acorda consiliere si asistenta unitatilor si institutiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane si a posturilor didactice la nivelul judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;

m) monitorizeaza activitatile de constituire si de vacantare a posturilor didactice/catedrelor din unitatile de învățământ preuniversitar de stat si particular, organizeaza concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat si monitorizeaza concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de unitatile de învățământ preuniversitar particular.

Litera m) a fost modificata prin punctul 20. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

n) gestioneaza baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitatile de învățământ, precum si întreaga baza de date a educatiei;

o) înainteaza spre avizare Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului rețeaua scolară din raza lor teritorială propusa de autoritatile administratiei publice locale, în conformitate cu politica educationala, a documentelor strategice privind dezvoltarea economica si sociala la nivel regional, judetean si local, după consultarea unitatilor de învățământ, a operatorilor economici si a partenerilor sociali interesati;

p) realizeaza auditarea periodica a resursei umane din învățământul preuniversitar;

q) asigura colectarea datelor statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.

(2) Structura inspectoratelor scolare judetene, respectiv a Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti se stabileste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Inspectoratul scolar are un consiliu de administratie si un consiliu consultativ. Functionarea acestora se realizeaza în baza unui regulament propriu, elaborat si aprobat de consiliul de administratie, conform regulamentului-cadru aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(4) În structura inspectoratelor scolare din judetele cu învățământ si în limbile minoritatilor nationale sunt cuprinsi si inspectori scolari pentru acest tip de învățământ. Acesti inspectori scolari sunt numiti respectând procedurile prezentei legi, cu consultarea grupului parlamentar al minoritatilor nationale.

(5) În structura inspectoratelor scolare sunt cuprinsi si inspectori scolari pentru problemele copiilor si tinerilor proveniti din medii socioeconomice dezavantajate.

SECTIUNEA a 2-a

Conducerea unitatilor de învățământ

Art. 96. - (1) Unitatile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica sunt conduse de consiliile de administratie, de directori si de directori adjuncti, după caz. În exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile de administratie si directorii conlucreaza cu consiliul profesoral, cu comitetul de parinti si cu autoritatile administratiei publice locale.

(2) În unitatile de învățământ de stat consiliul de administratie este organ de conducere si este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unitatilor de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administratie este format din 7 membri, cu următoarea componenta: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanti ai parintilor; primarul sau un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Directorul este membru de drept al consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea

de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul prescolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 21. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2.1) În unitățile de învățământ special de stat, consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ special de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia; un reprezentant al consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul prescolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, 2 reprezentanți ai consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, 3 reprezentanți ai consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

Alineatul (2.1) a fost introdus prin punctul 22. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 23. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ. Președintele conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 23. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4.1) Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

Alineatul (4.1) a fost introdus prin punctul 24. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4.2) La sedintele consiliului de administratie în care se dezbat aspecte privind elevii, presedintele consiliului de administratie are obligatia de a convoca reprezentantul elevilor care participa la sedinta cu statut de observator.

Alineatul (4.2) a fost introdus prin punctul 24. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) În învățământul particular si confesional, în componenta consiliului de administratie sunt inclusi reprezentanti ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administratie este asigurata de persoana desemnata de fondatori. În unitatile pentru învățământul general obligatoriu, consiliul de administratie cuprinde si un reprezentant al consiliului local.

(6) Consiliul de administratie se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a doua treimi dintre membri. Metodologia-cadru de organizare si de functionare a consiliului de administratie este stabilita prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(7) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:

- a) adopta proiectul de buget si avizeaza executia bugetara la nivelul unitatii de învățământ;
- b) aproba planul de dezvoltare institutionala elaborat de directorul unitatii de învățământ;
- c) aproba curriculumul la decizia scolii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabileste pozitia scolii în relatiile cu terti;
- e) Abrogata prin punctul 25. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.
- f) aproba planul de încadrare cu personal didactic si didactic auxiliar, precum si schema de personal nedidactic;
- g) aproba programe de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h) sanctioneaza abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i) aproba comisiile de concurs si valideaza rezultatul concursurilor;
- j) aproba orarul unitatii de învățământ;
- k) își asuma raspunderea publica pentru performantele unitatii de învățământ, alaturi de director;

l) îndeplineste orice alte atributii stabilite prin ordine si metodologii ale ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, respectiv ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(8) Consiliul de administratie poate emite hotărâri în conditiile în care sunt prezenti minimum jumatate plus unu din totalul membrilor, exceptând situatiile prevazute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administratie se adopta cu votul a 2/3 din membrii prezenti exceptând situatiile prevazute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administratie care se afla în conflict de interese nu participa la vot.

Alineatul (8) a fost modificat prin punctul 26. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9) Deciziile privind bugetul si patrimoniul unitatii de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administratie.

Art. 97. - (1) Directorul exercita conducerea executiva a unitatii de învățământ. În cazul unitatilor de învățământ cu predare integrala în limbile minoritatilor nationale, directorul are obligatia cunoasterii limbii respective. În cazul unitatilor de învățământ cu sectii de predare în limbile minoritatilor nationale, unul dintre directori are obligatia cunoasterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizatiei care reprezinta minoritatea respectiva în Parlamentul României sau, daca minoritatea nu are reprezentare parlamentara, cu consultarea Grupului parlamentar al minoritatilor nationale.

(2) Directorul unitatii de învățământ de stat are urmatoarele atributii:

- a) este reprezentantul legal al unitatii de învățământ si realizeaza conducerea executiva a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unitatii de învățământ;
- c) își asuma, alaturi de consiliul de administratie, raspunderea publica pentru performantele unitatii de învățământ pe care o conduce;

- d) propune spre aprobare consiliului de administratie regulamentul de organizare si functionare al unitatii de învățământ;
- e) propune spre aprobare consiliului de administratie proiectul de buget si raportul de executie bugetara;
- f) raspunde de selectia, angajarea, evaluarea periodica, formarea, motivarea si încetarea raporturilor de munca ale personalului din unitatea de învățământ;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de catre consiliul de administratie, conform legii;
- h) prezinta anual un raport asupra calitatii educatiei în unitatea sau în institutia pe care o conduce. Raportul este prezentat în fata comitetului de parinti si este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;
- i) coordoneaza colectarea si transmite inspectoratului scolar datele statistice pentru sistemul national de indicatori privind educatia.

(3) Structurile si functiile de conducere ale unitatilor de învățământ particular si confesional, atributiile, modul de constituire, precum si durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare si functionare a acestora, în concordanta cu prevederile legale.

(4) Directorul unitatii de învățământ particular si confesional exercita conducerea executiva, în stricta conformitate cu responsabilitatile si atributiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administratie al unitatii de învățământ si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare a acesteia.

Art. 98. - (1) Consiliul profesoral al unitatii de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea scolara cu personalitate juridica, este prezidat de catre director si se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic.

(2) Atribuțiile consiliului profesoral sunt urmatoarele:

- a) gestioneaza si asigura calitatea actului didactic;
- b) stabileste Codul de etica profesionala si monitorizeaza aplicarea acestuia;
- c) valideaza fisele de autoevaluare ale personalului angajat al unitatii de învățământ, în baza carora se stabileste calificativul anual;
- d) propune consiliului de administratie masuri de optimizare a procesului didactic;
- e) propune consiliului de administratie curriculumul la dispozitia scolii;
- f) propune consiliului de administratie premiarea si acordarea titlului de "profesorul anului" personalului cu rezultate deosebite la catedra;
- g) aproba sanctionarea abaterilor disciplinare ale elevilor;
- h) propune consiliului de administratie initierea procedurii legale în cazul cadrelor didactice cu performante slabe sau pentru încălcări ale eticii profesionale;
- i) propune consiliului de administratie programele de formare si dezvoltare profesionala continua a cadrelor didactice;
- j) alege cadrele didactice membre ale consiliului de administratie;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administratie.

SECȚIUNEA a 3-a

Unitatile conexe ale învățământului preuniversitar

Art. 99. - (1) Unitatile conexe ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sunt: Institutul de Stiinte ale Educatiei, casele corpului didactic, centrele atestate de formare continua în limbile minoritatilor nationale, Centrul National de Instruire Diferentiata, Unitatea pentru Finantarea Învățământului Preuniversitar, palatele si cluburile copiilor.

(2) Unitatile conexe ale învățământului preuniversitar sunt: centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala.

(3) În fiecare judet si în municipiul Bucuresti functioneaza casa corpului didactic, denumita în continuare CCD, cu personalitate juridica, coordonata metodologic de inspectoratul scolar. Structura si atributiile CCD se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(4) Centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala sunt unitati specializate ale învățământului preuniversitar, cu personalitate juridica, coordonate metodologic de inspectoratul scolar.

(5) Finantarea centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala se asigura de la bugetul consiliului judetean.

(6) Centrul judetean de resurse si asistenta educationala/Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala organizeaza, coordoneaza metodologic, monitorizeaza si evalueaza, dupa caz, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, urmatoarele activitati si servicii educationale:

- a) servicii de asistenta psihopedagogica/psihologica, furnizate prin centrele judetene si prin cabinetele de asistenta psihopedagogica/psihologica;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele si prin cabinetele logopedice interscolare;
- c) servicii de evaluare, de orientare scolara si profesionala;
- d) servicii de mediere scolara, furnizate de mediatorii scolari;
- e) servicii de consultanta pentru educatie incluziva, furnizate de centrele scolare de educatie incluziva.

(7) Structura, organizarea si functionarea centrului judetean de resurse si de asistenta educationala se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(8) Centrul National de Instruire Diferentiata se organizeaza si functioneaza conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului în 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(9) Unitatea pentru Finantarea Învatamântului Preuniversitar se organizeaza în subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Atributiile, structura, organizarea si functionarea Unitatii pentru Finantarea Învatamântului Preuniversitar se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 100. - (1) Palatele si cluburile copiilor sunt unitati de învățământ pentru activitati extrascolare. Palatele copiilor au si rol metodologic.

(2) Palatul National al Copiilor din Bucuresti este subordonat Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Palatele si cluburile copiilor sunt în subordinea inspectoratelor scolare.

(4) Organizarea si competentele palatelor si cluburilor copiilor se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

CAPITOLUL VIII

Finantarea si baza materiala a învățământului preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 101. - (1) Finantarea unitatilor de învățământ preuniversitar cuprinde finantarea de baza, finantarea complementara si finantarea suplimentara.

(2) Statul asigura finantarea de baza pentru toti prescolarii si pentru toti elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional si liceal de stat, particular sau confesional acreditat, pentru elevii din învățământul postliceal de stat, precum si, dupa caz, pentru beneficiarii cursurilor de pregatire pentru examenul national de bacalaureat. Finantarea de baza se face în limitele costului standard per elev/prescolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei Nationale.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 27. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

*) Potrivit art. 24, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 103/2013, prevederile art. 101 alin. (2) referitoare la finantarea de baza pentru învățământului preuniversitar particular si confesional acreditat din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2014.

(3) În învățământul preuniversitar particular, taxele de scolarizare se stabilesc de consiliul de administratie al fiecarei institutii sau unitati de învățământ, în conditiile legii.

Art. 102. - (1) Finantarea învățământului preuniversitar de stat, particular si confesional se asigura din fonduri publice sau din alte surse, potrivit legii.

(2) Finantarea învățământului preuniversitar particular si confesional acreditat se face din taxe, din fonduri publice, în cazul învățământului prescolar si al celui obligatoriu, precum si din alte surse, potrivit legii.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 17. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 103. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului are drept de initiativa în domeniile politicii financiare si resurselor umane din domeniul educatiei si colaboreaza cu alte ministere, cu autoritati locale, structuri asociative reprezentative ale autoritatilor administratiei publice locale, cu asociatii reprezentative ale parintilor, asociatii reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, precum si cu syndicatele reprezentative.

(2) Consiliile locale si consiliul judetean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti pot contribui din bugetele proprii la finantarea de baza si complementara a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 104. - (1) Finantarea de baza asigura desfasurarea în conditii normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor nationale.

(2) Finantarea de baza se asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, prin bugetele locale, pentru urmatoarele articole de cheltuieli, în functie de care se calculeaza costul standard per elev/prescolar:

a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizatiile si alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum si contributiile aferente acestora;

b) cheltuieli cu pregătirea profesionala;

c) cheltuieli cu evaluarea periodica a elevilor;

d) cheltuieli cu bunuri si servicii.

Pus în aplicare prin Hotărâre nr. 72/2013 începând cu 01.01.2014.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(3) Finantarea de baza a unei unitati scolare rezulta prin multiplicarea costului standard per elev/prescolar cu coeficienti specifici unitatii scolare si cu numarul de elevi si se aproba anual prin hotărâre a Guvernului.

Pus în aplicare prin Hotărâre nr. 72/2013 începând cu 01.01.2014.

(4) Baza de calcul al fondurilor alocate unitatilor de învățământ prin si din bugetele locale, pentru finantarea de baza, o constituie costul standard per elev/prescolar. Costul standard per elev/prescolar se determina pentru fiecare nivel de învățământ, filiera, profil, specializare/domeniu. Determinarea costului standard per elev/prescolar se face de catre Consiliul National pentru Finantarea Învățământului Preuniversitar, în conditiile prezentei legi si conform normelor metodologice elaborate de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si aprobate prin hotărâre a Guvernului. Consiliul National pentru Finantarea Învățământului Preuniversitar cuprinde reprezentantii Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, ai partenerilor sociali si ai structurilor asociative ale autoritatilor administratiei publice locale. Alocarea fondurilor pentru finantarea de baza a unitatii de învățământ se face pe baza unei formule de finantare aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului care ia în considerare costul standard per elev/prescolar, numarul de elevi/prescolari din unitatea de învățământ, precum si factorii de corectie dependenti de densitatea de elevi în zona, severitatea dezavantajelor, de limba de predare si alti factori.

Pus în aplicare prin Hotărâre nr. 72/2013 începând cu 01.01.2014.

(5) Finantarea de baza aprobata anual prin legea bugetului de stat se repartizeaza pe comune, orase, municipii si sectoare ale municipiului Bucuresti de catre directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, cu asistenta tehnica de specialitate a inspectoratelor scolare judetene, respectiv a Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti.

(5.1) În cazuri exceptionale, atunci când sumele repartizate în baza standardelor de cost nu asigura plata drepturilor prevazute la alin. (2) lit. a)-d) la unele unitati de învățământ cu personalitate juridica, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata aprobate judetului/municipiului Bucuresti prin legea bugetului de stat, directiile regionale ale finantelor publice/administratiile judetene ale finantelor publice, respectiv a municipiului Bucuresti, cu asistenta tehnica de specialitate a inspectoratelor scolare, pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orase, municipii si sectoare ale municipiului Bucuresti cu aceasta destinatie sau pot proceda la repartizarea sumelor ramase nerepartizate, dupa caz.

Alineatul (5.1) a fost introdus prin punctul 18. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(5.2) Aprobarea redistribuirii/repartizarii sumelor potrivit prevederilor alin. (51) se va face numai dupa verificarea de catre inspectoratul scolar, pe baza raportului de audit/control, a modului de angajare si utilizare a sumelor alocate pentru finantarea de baza, pe baza costurilor standard per elev/prescolar si dupa verificarea corelarii numarului de personal cu numarul de elevi. În urma verificarii, inspectoratul scolar stabileste si propune directiilor regionale ale finantelor publice/administratiilor judetene ale finantelor publice, respectiv a municipiului Bucuresti sumele ce urmeaza a fi redistribuite/repartizate suplimentar.

Alineatul (5.2) a fost introdus prin punctul 18. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(5.3) Redistribuirea sumelor între unitati de învățământ cu personalitate juridica din cadrul aceleiasi unitati administrativ-teritoriale se aproba de consiliul local, la propunerea primarului, cu avizul conform al inspectoratului scolar.

Alineatul (5.3) a fost introdus prin punctul 18. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(5.4) Redistribuirea sumelor între unitati de învățământ cu personalitate juridica, potrivit prevederilor alin. (51) si (52), conduce implicit la modificarea bugetelor initiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/prescolar.

Alineatul (5.4) a fost introdus prin punctul 18. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate pentru unitatile de învățământ preuniversitar de stat ca finantare de baza, nu pot fi executate silit pentru recuperarea creantelor stabilite prin titluri executorii în sarcina autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 105. - (1) Finantarea complementara asigura cheltuieli de capital, cheltuieli sociale si alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finantarea de baza a unitatilor scolare.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 19. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Finantarea complementara se asigura din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de învățământ preuniversitar si din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu aceasta destinatie, pentru urmatoarele categorii de cheltuieli:

- a) investitii, reparatii capitale, consolidari;
- b) subventii pentru internate si cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodica nationala a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1);
- f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar, conform legii;

Litera f) a fost modificata prin alineatul din Lege nr. 1/2014 începând cu 16.01.2014.

g) cheltuieli pentru examinarea medicala obligatorie periodica a salariatilor din învățământul preuniversitar, cu exceptia celor care, potrivit legii, se efectueaza gratuit;

h) cheltuieli pentru concursuri scolare si activitati educative extrascolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;

i) cheltuieli pentru asigurarea securitatii si sanatatii în munca, pentru personalul angajat, prescolari si elevi;

j) gestionarea situatiilor de urgenta;

k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educatiei si formarii profesionale.

l) alte cheltuieli de natura bunurilor si serviciilor, care nu fac parte din finantarea de baza.

Litera l) a fost introdusa prin punctul 20. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 4. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(3) Finantarea complementara aprobata anual prin legea bugetului de stat se repartizeaza pe comune, orase, municipii si sectoare ale municipiului Bucuresti de catre directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a municipiului Bucuresti si cu asistenta tehnica a inspectoratelor scolare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti.

Art. 106. - Finantarea de baza si finantarea complementara se realizeaza pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unitatii de învățământ preuniversitar si primarul localitatii/primarul de sector în a carei/carui raza teritoriala se afla unitatea de învățământ, respectiv cu presedintele consiliului judetean/primarul de sector, în cazul scolilor speciale.

Art. 106. - a fost modificat prin punctul 28. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 107. - (1) Finantarea suplimentara se acorda ca suma globala fixa din bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pentru premiarea unitatilor de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performantelor scolare.

(2) Consiliile locale, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti si consiliile judetene, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti, contribuie la finantarea suplimentara, acordând granturi unitatilor de învățământ, în baza unei metodologii proprii.

(3) Finantarea suplimentara se realizeaza pe baza de contract încheiat între unitatea scolara si finantator.

Art. 108. - (1) Unitatile de învățământ preuniversitar de stat pot obtine venituri proprii din activitati specifice, conform legii, din donatii, sponsorizari sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii nu diminueaza finantarea de baza, complementara sau suplimentara si sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administratie. La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unitatii de învățământ care le-a realizat si se reporteaza pentru bugetul anual urmator.

(3) Directorul si consiliul de administratie al unitatii de învățământ cu personalitate juridica raspund de încadrarea în bugetul aprobat, în conditiile legii.

Art. 109. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului finanteaza anual, în cadrul programelor nationale aprobate prin hotarâre a Guvernului, urmatoarele competitii:

a) competitii între scoli care se bazeaza pe evaluarea institutionala a fiecărei unitati de învățământ dupa doua axe majore: incluziune si performanta. În urma evaluarilor dupa fiecare dintre cele doua axe, se va realiza o clasificare a scolilor pe 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfacator" si "Nesatisfacator". Sunt premiate atât scolile cu excelenta în incluziune, cât si cele cu excelenta în performanta, de stat, particulare sau confesionale. Scolile care obtin calificativul "Satisfacator" sau "Nesatisfacator" se supun monitorizarii în vederea cresterii performantelor;

b) în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, scolile vor desemna "Profesorul anului", ca semn al excelentei în predare. La nivel judetean si national va fi desemnat "Profesorul anului" pentru fiecare disciplina din planul de învățământ. Excelenta în predare va fi recompensata financiar, prin programul national de stimulare a excelentei didactice;

c) performanta elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creatie tehnico-stiintifica si artistica si la olimpiadele sportive se recompenseaza financiar prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2) În lansarea competitiiilor, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se consulta cu asociatiile reprezentative ale parintilor, asociatiile reprezentative profesionale ale cadrelor didactice, Consiliul National al Elevilor si cu syndicatele reprezentative.

Art. 110. - (1) Bugetul de venituri si cheltuieli se întocmeste anual, de catre fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finantare a învățământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, se aproba si se executa conform legii.

(2) Excedentele anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii se reporteaza în anul urmator si se folosesc cu aceeasi destinatie sau, cu aprobarea consiliului de administratie, se utilizeaza pentru finantarea altor cheltuieli ale unitatii de învățământ.

(3) Finantarea unitatilor de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special, a liceelor speciale si a CJRAE/CMBRAE se asigura din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor judetene si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

Art. 111. - (1) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, se asigura urmatoarele cheltuieli aferente unitatilor de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

a) finantarea programelor nationale ale Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, aprobate prin hotarâre a Guvernului;

b) componenta locala aferenta proiectelor aflate în derulare, cofinantate de Guvernul României si de organisme financiare internationale, precum si rambursarile de credite externe aferente proiectelor respective;

c) bursele, aprobate prin hotarâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara granitelor tarii, precum si bursele pentru elevii straini;

- d) organizarea evaluarilor, a simularilor si a examenelor nationale;
- e) perfectionarea pregatirii profesionale a cadrelor didactice si didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor si strategiilor Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
- f) finantarea, prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, a unor programe anuale sau multianuale de investitii, de modernizare si de dezvoltare a bazei materiale a institutiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidari si reabilitari de scoli si dotari;
- g) finantarea unor programe nationale de protectie sociala, stabilite prin reglementari specifice;
- h) finantarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învățământ si pe meserii, tehnico-aplicative, stiintifice, de creatie, concursuri si festivaluri cultural-artistice, campionate si concursuri sportive scolare, cu participare nationala si internationala, precum si olimpiade internationale pe obiecte de învățământ.
- i) cheltuieli cu eliberarea actelor de studii ale elevilor.

Litera i) a fost introdusa prin punctul 29. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Finantarea cheltuielilor privind inspectoratele scolare, casele corpului didactic, palatele si cluburile copiilor si elevilor, cluburile sportive scolare, se asigura din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(2.1) Autoritatile locale pot efectua din bugetele proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea si functionarea lor, precum si cheltuieli de natura investitiilor.

Alineatul (2.1) a fost introdus prin punctul 30. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Cluburile sportive scolare, precum si palatele si cluburile copiilor pot sa fie finantate si de autoritatile administratiei publice locale.

(4) Autoritatile administratiei publice locale hotarasc alocarea de fonduri, din veniturile proprii ale acestora, ca participare la finantarea de baza si ca finantare complementara a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 21. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(5) Consiliul judetean/Consiliul General al Municipiului Bucuresti asigura fonduri pentru organizarea si desfasurarea olimpiadelor si a concursurilor scolare judetene/ale municipiului Bucuresti.

(6) Cheltuielile aferente facilitatilor acordate elevilor si studentilor privind transportul pe calea ferata si cu metroul se finanteaza de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

SECTIUNEA a 2-a

Baza materiala a învățământului preuniversitar de stat

Art. 112. - (1) Unitatile de învățământ de stat pot detine în administrare bunuri proprietate publica, cele de învățământ particular au drept fundament proprietatea privata, iar cele de învățământ confesional apartin, în functie de entitatea care le-a înfiintat, uneia dintre cele doua forme de proprietate.

(2) Terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de învățământ prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înfiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora si sunt administrate de catre consiliile de administratie, conform legislatiei în vigoare.

(3) Terenurile si cladirile în care își desfasoara activitatea unitatile de învățământ special de stat si centrele judetene de resurse si asistenta educationala fac parte din domeniul public judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, si sunt în administrarea consiliului judetean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, în a caror raza teritoriala își desfasoara activitatea, prin consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unitatilor de învățământ special de stat, ale cluburilor sportive scolare, ale palatelor si

cluburilor copiilor si elevilor, precum si ale centrelor judetene de resurse si asistenta educationala sunt de drept proprietatea acestora si sunt administrate de catre consiliile de administratie ale acestora.

(4) Terenurile si cladirile în care își desfășoara activitatea inspectoratele scolare judetene, casele corpului didactic, centrul national de excelenta, centrele recreative si de divertisment, Palatul National al Copiilor, precum si alte unitati din subordinea Ministerului Educatiei Nationale, ale caror cheltuieli curente si de capital se finanteaza de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului si sunt administrate de Ministerul Educatiei Nationale, prin inspectoratele scolare judetene si prin consiliile de administratie ale acestor unitati. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unitatilor si institutiilor respective si sunt administrate de acestea.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 31. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4.1) Terenurile si cladirile în care își desfășoara activitatea palatele si cluburile elevilor, cluburile sportive scolare, ale caror cheltuieli curente si de capital se finanteaza de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului si sunt administrate de Ministerul Educatiei Nationale, prin inspectoratele scolare judetene si prin consiliile de administratie ale acestor unitati. Acestea pot fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al unei unitati administrativ-teritoriale, la cererea consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local, dupa caz, prin hotărâre a Guvernului.

Alineatul (4.1) a fost introdus prin punctul 32. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Nu fac parte din domeniul public local, judetean, respectiv al statului terenurile si cladirile prevazute la alin. (2)-(4), detinute în baza unor contracte de închiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.

(6) Schimbarea destinatiei bazei materiale a institutiilor si unitatilor de învățământ preuniversitar de stat se poate face de catre autoritatile administratiei publice locale numai cu avizul conform al ministrului educatiei nationale. Procedura elaborarii avizului conform si conditiile necesare acordarii acestuia se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 33. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6.1) Termenul pentru emiterea avizului conform este de 30 de zile. Dupa expirarea termenului, se aplica procedura aprobarii tacite.

Alineatul (6.1) a fost introdus prin alineatul din Lege nr. 206/2013 începând cu 07.07.2013.

(7) În situatii temeinic justificate, dreptul de administrare al Ministerului Educatiei Nationale asupra terenurilor si cladirilor în care își desfășoara activitatea inspectoratele scolare judetene, casele corpului didactic, centrul national de excelenta, centrele recreative si de divertisment, Palatul National al Copiilor, palatele si cluburile elevilor, cluburile sportive scolare se poate transmite si altor unitati/instituii din sistemul de învățământ, la propunerea Ministerului Educatiei Nationale, prin hotărâre a Guvernului.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 22. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(8) Actele de schimbare a destinatiei bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozitiilor alin. (6) sunt nule de drept.

Alineatul (8) a fost introdus prin punctul 2. din Lege nr. 187/2012 începând cu 01.02.2014.

Art. 113. - Înscriserea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau institutiilor si unitatilor de învățământ si cercetare stiintifica din sistemul învățământului de stat, precum si asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, judetene si, respectiv, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, în care își desfășoara activitatea unitatile de învățământ preuniversitar de stat, se face, dupa caz, în registrul de inscriptiuni si transcriptiuni, în cartile funciare sau în cartile de publicitate funciara, cu scutire de plata taxelor prevazute de lege.

Dispozitii generale

Art. 114. - (1) Prezentul titlu reglementeaza structura, functiile din domeniul didactic, organizarea si functionarea învățământului superior din România.

(2) Învățământul superior este organizat în universitati, academii de studii, institute, scoli de studii superioare si altele asemenea, denumite în continuare institutii de învățământ superior sau universitati.

(3) Institutiile de învățământ superior sunt organizatii furnizoare de educatie care desfasoara activitati de învățământ pe baza de programe de studii autorizate si, dupa caz, acreditate, în conditiile legii, de formare initiala si continua de nivel universitar, programe ce functioneaza pe principiul calitatii necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor directi si indirecti din societate.

(4) Institutiile de învățământ superior pot fi de stat, particulare sau confesionale. Aceste institutii au personalitate juridica, au caracter nonprofit si sunt apolitice.

(5) Institutiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau, dupa caz, persoane juridice de drept privat si de utilitate publica.

Art. 114. - a fost modificat prin punctul 34. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 115. - (1) Învățământul superior se poate organiza doar în institutii de învățământ superior care au obtinut autorizarea de functionare provizorie sau acreditarea, potrivit legii.

(2) Actele de finalizare a studiilor emise în România sunt recunoscute de catre stat numai în cazul în care sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de catre institutii de învățământ superior acreditate.

Art. 116. - (1) Sistemul national de învățământ superior include toate institutiile de învățământ superior acreditate. O institutie de învățământ superior autorizata sa functioneze provizoriu, conform procedurilor legale în vigoare, devine parte a sistemului national de învățământ superior numai dupa acreditare.

(2) Institutiile de învățământ superior din strainatate, recunoscute legal, ca atare, în statul de origine, pot organiza filiale pe teritoriul României, singure sau în parteneriat cu institutii de învățământ superior acreditate din România, numai cu respectarea legislatiei în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea si asigurarea calitatii programelor de studii.

(3) Institutiile de învățământ superior românești pot organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu institutii de învățământ superior din strainatate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizeaza în strainatate, trebuie sa respecte reglementarile legale în vigoare atât în România, cât si în statele respective.

Art. 117. - Misiunea învățământului superior este de a genera si de a transfera cunoastere catre societate prin:

a) formare initiala si continua la nivel universitar, în scopul dezvoltarii personale, al insertiei profesionale a individului si a satisfacerii nevoii de competenta a mediului socioeconomic;

b) cercetare stiintifica, dezvoltare, inovare si transfer tehnologic, prin creatie individuala si colectiva, în domeniul stiintelor, al stiintelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performantelor si dezvoltarii fizice si sportive, precum si valorificarea si diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 118. - (1) Sistemul national de învățământ superior se bazeaza pe urmatoarele principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertatii academice;

c) principiul raspunderii publice;

d) principiul asigurarii calitatii;

e) principiul echitatii;

f) principiul eficientei manageriale si financiare;

g) principiul transparentei;

h) principiul respectarii drepturilor si libertatilor studentilor si ale personalului academic;

i) principiul independentei de ideologii, religii si doctrine politice;

j) principiul libertatii de mobilitate nationala si internationala a studentilor, a cadrelor didactice si a cercetatorilor;

k) principiul consultarii partenerilor sociali în luarea deciziilor;

l) principiul centrarii educatiei pe student.

(2) În învățământul superior nu sunt admise discriminari pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine sociala, orientare politica sau religioasa, orientare sexuala sau alte tipuri de discriminare, cu exceptia masurilor afirmative prevazute de lege.

(3) Studentii cu dizabilitati fizice au dreptul sa aiba cai de acces adaptate acestora în totalitatea spatiilor universitare, precum si conditii pentru desfasurarea normala a activitatilor academice, sociale si culturale în cadrul institutiilor de învatamânt superior.

(4) În învatamântul superior exista si pot fi organizate facultati de teologie, în conformitate cu prevederile art. 15, si institute de cercetare teologica în consens cu perspectivele ecumenice si irenice internationale si în conformitate cu prevederile legale.

Art. 119. - (1) În institutiile de învatamânt superior de stat, învatamântul este gratuit pentru cifra de scolarizare aprobata anual de Guvern si cu taxa. Quantumul taxei este stabilit de catre senatul universitar, conform legii.

(2) În institutiile de învatamânt superior particular, învatamântul este cu taxa. Quantumul taxei este stabilit de catre consiliul de administratie, conform legii.

(3) Institutiile de învatamânt superior au autonomie în stabilirea quantumului taxelor si au obligatia sa le comunice tuturor celor interesati, inclusiv pe site-ul universitatii.

(4) În temeiul principiului autonomiei universitare, institutiile de învatamânt superior de stat au dreptul sa stabileasca si sa încaseze sumele reprezentând contravaloarea serviciilor de scolarizare pentru persoanele înmatriculate la studii si care au beneficiat anterior gratuit de scolarizare în cadrul unui alt program de studii universitare în cadrul aceluiasi ciclu de studii universitare finantate de la bugetul de stat.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 35. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 120. - (1) Calificarile dobândite de absolventii programelor de studii din învatamântul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate si prin alte acte de studii eliberate numai de catre institutiile de învatamânt superior acreditate.

(2) Diplomele corespunzatoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale si nu pot fi emise decât de institutiile acreditate, pentru programele si formele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În acest din urma caz, în cadrul institutiei care emite diploma trebuie sa existe o alta specializare acreditata într-un domeniu înrudit cu specializarea autorizata.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 3. din Lege nr. 187/2012 începând cu 01.02.2014.

Art. 121. - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este autoritate publica si este abilitat sa urmareasca, sa controleze aplicarea si respectarea reglementarilor legale în domeniul învatamântului superior si sa aplice, daca este cazul, sanctiuni. De asemenea, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului controleaza modul în care universitatile își exercita autonomia universitara, își asuma misiunea generala si pe cea proprie si își exercita raspunderea publica.

Art. 122. - (1) Institutiile de învatamânt superior au patrimoniu propriu, pe care îl gestioneaza conform legii.

(2) Institutiile de învatamânt superior de stat si particulare se înfiinteaza prin lege, cu respectarea dispozitiilor legale privind acreditarea, stabilite conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare.

(3) Initiativa înfiintarii institutiei de învatamânt superior de stat apartine Guvernului. Initiativa si resursele financiare si materiale necesare înfiintarii institutiei de învatamânt superior particular si confesional apartin unei persoane fizice, unui grup de persoane fizice, unei fundatii, unei asociatii sau unui cult religios ori altui furnizor de educatie, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi, denumit fondator.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 36. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Persoanele fizice sau grupul de persoane fizice, precum si persoanele juridice care au avut initiativa înfiintarii institutiei de învățământ particular si confesional particular, finalizata prin acreditarea acesteia, își pastreaza calitatea de fondatori.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 37. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 123. - (1) Autonomia universitara este garantata prin Constitutie. Libertatea academica este garantata prin lege. Institutiile de învățământ superior se organizeaza si functioneaza independent de orice ingerinte ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitara da dreptul comunitatii universitare sa își stabileasca misiunea proprie, strategia institutionala, structura, activitatile, organizarea si functionarea proprie, gestionarea resurselor materiale si umane, cu respectarea stricta a legislatiei în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprima în Carta universitara, aprobata de senatul universitar, în concordanta stricta cu legislatia în vigoare.

(4) Autonomia universitara se exercita numai cu conditia asumarii raspunderii publice.

(5) În institutiile de învățământ superior este asigurata libertatea cercetarii în ceea ce priveste stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele si valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) În institutiile de învățământ superior este interzisa periclitarea sub orice forma a dreptului la exprimarea libera a opiniilor stiintifice si artistice.

(7) Studentilor le este asigurat dreptul la libera alegere a cursurilor si specializarilor, în conformitate cu normele legale în vigoare si cu planurile de învățământ.

(8) Structurile si functiile de conducere ale universitatilor particulare si confesionale, atributiile, modul de constituire, precum si alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor si cu aprobarea senatului universitar.

Art. 124. - (1) Raspunderea publica obliga orice institutie de învățământ superior, de stat sau particulara:

a) sa respecte legislatia în vigoare, carta proprie si politicile nationale si europene în domeniul învățământului superior;

b) sa aplice si sa se supuna reglementarilor în vigoare referitoare la asigurarea si evaluarea calitatii în învățământul superior;

c) sa respecte politicile de echitate si etica universitara, cuprinse în Codul de etica si deontologie profesionala aprobat de senatul universitar;

d) sa asigure eficienta manageriala si eficienta utilizarii resurselor, în cazul universitatilor de stat, si a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului institutional;

e) sa asigure transparenta tuturor deciziilor si activitatilor sale, conform legislatiei în vigoare;

f) sa respecte libertatea academica a personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, precum si drepturile si libertatile studentilor.

(2) În cazul universitatilor confesionale, raspunderea publica se extinde la respectarea statutului si a prevederilor dogmatice si canonice specifice cultului respectiv.

Art. 125. - (1) În cazul în care se constata nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sesizeaza senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatarii. Daca în termen de 3 luni de la data sesizarii, universitatea continua sa nu respecte obligatiile prevazute la art. 124, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului aplica, în termen de maximum 6 luni de la data sesizarii initiale a senatului universitar, una sau mai multe dintre urmatoarele masuri:

a) revocarea din functie a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etica si management universitar, cu consultarea senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucratoare de la data revocarii din functie a rectorului, senatul universitar are obligatia sa desemneze un prorector care reprezinta universitatea si care devine ordonator de credite pâna la confirmarea unui nou rector de catre ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din functie a rectorului, senatul universitar finalizeaza procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, si trimite spre confirmare ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului numele noului rector;

b) Abrogata prin punctul 23. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

c) propune Guvernului initierea unui proiect de lege de reorganizare sau desfiintare a institutiei de învățământ superior în cauza.

(2) Constatarea încalcarii obligatiilor prevazute la art. 124 se face de catre Consiliul de etica si management universitar, format din 11 membri, dupa cum urmeaza: 3 reprezentanti numiti de catre

Consiliul National al Rectorilor, 3 reprezentanti ai Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, numiti de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, câte un reprezentant numit de catre Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în Învatamântul Superior, denumita în continuare ARACIS, Consiliul National pentru Finantarea Învatamântului Superior, denumit în continuare CNFIS, Consiliul National al Cercetarii Stiintifice, denumit în continuare CNCS, Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, si un reprezentant al federatiilor nationale ale studentilor.

(3) Orice persoana fizica sau juridica poate sesiza Consiliul de etica si management universitar în legatura cu nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 124. În urma primirii unei astfel de sesizari, Consiliul de etica si management universitar are obligatia de a investiga aspectele sesizate si de a raspunde sesizarii în termenul de 3 luni. Raspunsurile la aceste sesizari constituie documente publice si se publica pe site-ul web al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Respectarea de catre institutiile de învatamânt superior a obligatiilor prevazute la art. 124 si a altor obligatii legale aferente raspunderii publice, precum si respectarea de catre Consiliul de etica si management universitar a obligatiilor prevazute la alin. (3) constituie un interes legitim public pentru orice persoana fizica sau juridica româna. Nerespectarea acestor obligatii poate fi atacata în contencios administrativ de catre orice persoana fizica sau juridica româna, potrivit legii.

Art. 126. - (1) Spatiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, statiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, gradinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor si clinicilor universitare, precum si dotarile aferente, folosite de institutia de învatamânt superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptatita sa le utilizeze.

(2) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) spatiile si dotarile aferente care apartin Ministerului Sanatatii, ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, în care se desfasoara învatamântul medical superior, spatiile care apartin cultelor în care se desfasoara învatamântul confesional, precum si spatiile care apartin Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor si Serviciului Român de Informatii, în care se desfasoara învatamânt de specialitate.

(3) Spatiul universitar este inviolabil. Accesul în spatiul universitar este permis numai în conditiile stabilite prin lege si prin Carta universitara.

Art. 127. - (1) Comunitatea universitara este constituita din studenti, personal didactic si de cercetare si personal didactic si de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitara fac parte si persoane carora li s-a conferit calitatea de membru al comunitatii universitare, prin hotarâre a senatului universitar.

(3) Membrii comunitatii universitare au drepturile si îndatoririle stabilite prin reglementarile legale în vigoare si prin Carta universitara.

Art. 128. - (1) Carta universitara prezinta optiunile majore ale comunitatii universitare si se aplica în tot spatiul universitar.

(2) Carta universitara se refera, în mod obligatoriu, cel putin la:

a) modalitatile de desemnare si revocare din functie a persoanelor care ocupa functii de conducere sau care fac parte din structurile si organisme de conducere ale universitatii, în conformitate cu legislatia în vigoare;

b) Codul de etica si deontologie profesionala universitara;

c) modul în care se realizeaza gestiunea si protectia resurselor universitatii;

d) conditiile în care se constituie fondurile proprii si stabilirea destinatiei acestora si a conditiilor în care sunt utilizate;

e) conditiile în care se pot încheia contracte cu institutiile publice si cu alti operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentala si aplicativa sau a cresterii nivelului de calificare a specialistilor cu studii universitare;

f) conditiile în care universitatea se poate asocia cu alte institutii de învatamânt superior sau cu alte organizatii pentru îndeplinirea misiunii sale;

g) modalitatile în care se pot construi, detine si folosi elementele aferente bazei materiale a universitatii, necesare educatiei si cercetarii stiintifice;

h) modalitatile în care se deruleaza actiunile de cooperare internationala ale institutiei de învatamânt superior, încheierea de contracte si participarea la organizatiile europene si internationale;

i) modalitatile de colaborare dintre structurile de conducere ale universitatilor si syndicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic si administrativ si organizatiile studentesti legal constituite;

j) orice alte aspecte considerate relevante de catre senatul universitar si care corespund legislatiei în vigoare.

(3) Carta universitara se elaboreaza si se adopta de catre senatul universitar, numai dupa dezbaterile cu comunitatea universitara.

(4) Carta universitara nu poate contine prevederi contrare legislatiei în vigoare. Nerespectarea legilor în continutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

(5) Carta universitara se adopta numai dupa rezolutia pozitiva a Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare. Rezolutia privind avizul de legalitate se emite de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului în termen de maximum 30 de zile de la data solicitarii institutiei de învățământ superior.

(6) În cazul în care termenul prevazut la alin. (5) nu este respectat, Carta universitara se considera avizata potrivit procedurii aprobarii tacite.

Art. 129. - (1) Institutiile de învățământ superior pot înfiinta, singure sau prin asociere, societati, fundatii, asociatii, unitati de învățământ preuniversitar, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Conditia ca acestea sa se înfiinteze este aceea ca ele sa contribuie la cresterea performantelor institutiei si sa nu influenteze negativ în niciun fel activitatile de învățământ, cercetare si consultanta.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 38. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Institutiile de învățământ superior pot constitui consortii, inclusiv cu unitatile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislatiei în vigoare.

(3) La constituirea societatilor comerciale, a fundatiilor sau a asociatiilor, institutia de învățământ superior de stat poate contribui exclusiv cu bani, brevete de inventie si alte drepturi de proprietate industriala. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare si folosinta asupra bunurilor patrimoniale societatilor comerciale sau asociatiilor în care are calitatea de asociat sau actionar ori fundatiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosinta si administrare asupra bunurilor proprietate publica nu poate constitui aport al universitatii la capitalul social al unei societati comerciale, fundatii sau asociatii.

Art. 130. - (1) Institutiile de învățământ superior adopta un cod de etica si deontologie profesionala universitara. Acesta face parte din Carta universitara si include obligatoriu:

a) stabilirea situatiilor de conflicte de interese si incompatibilitati;

b) prevederea ca persoanele care se afla în relatie de sotii, afini si rude pâna la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent functii astfel încât unul sau una sa se afle fata de celalalt sau cealalta într-o pozitie de conducere, control, autoritate sau evaluare institutionala la orice nivel în aceeasi universitate si nu pot fi numiti în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale caror decizii afecteaza sotii, rudele sau afinii pâna la gradul al III-lea inclusiv;

c) masurile educationale, administrative si tehnice care se iau pentru garantarea originalitatii lucrarilor de licenta, master, doctorat, articolelor stiintifice sau a altor asemenea lucrari, precum si sanctiunile aferente.

(2) Rectorul universitatii are obligatia sa prezinte anual, cel târziu pâna în prima zi lucratoare a lunii aprilie a fiecarui an, un raport privind starea universitatii. Raportul este facut public pe site-ul universitatii si este transmis tuturor partilor interesate. Acest raport include cel puțin:

a) situatia financiara a universitatii, pe surse de finantare si tipuri de cheltuieli;

b) situatia fiecarui program de studii;

c) situatia personalului institutiei;

d) rezultatele activitatilor de cercetare;

e) situatia asigurarii calitatii activitatilor din cadrul universitatii;

f) situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare;

g) situatia posturilor vacante;

h) situatia insertiei profesionale a absolventilor din promotiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este o componenta a raspunderii publice si constituie o conditie fundamentala pentru accesul la finantarile din bugetul public.

CAPITOLUL II

Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior

Art. 131. - (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumata, orice institutie de învățământ superior poate cuprinde urmatoarele componente organizatorice: facultati, departamente, institute, centre sau laboratoare, unitati de proiectare, centre de consultanta, clinici universitare, studiouri si ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continua a resurselor umane, unitati de microproductie si prestari servicii, statii experimentale sau alte entitati pentru activitati de productie si transfer de cunoastere si tehnologie. În structura institutiilor de învățământ superior functioneaza servicii tehnico-administrative.

(2) Institutia de învățământ superior poate înființa, pe perioada determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de fiecare instituție de învățământ superior, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 132. - (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Într-o instituție de învățământ superior de stat, Guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

(4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(5) Abrogat prin punctul 24. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 133. - (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componența centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 134. - Înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare este aprobată de către senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 135. - (1) Învățământul superior pentru minoritățile naționale se realizează:

a) în instituții de învățământ superior în cadrul cărora funcționează facultăți/linii/programe de studii cu predare în limba maternă;

b) în instituții de învățământ superior multiculturale și multilingve; în acest caz, se constituie secții/linii cu predare în limbile minorităților naționale;

c) în cadrul instituțiilor de învățământ superior pot fi organizate grupe, secții sau linii de predare în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(2) Linia de studiu din cadrul universității multilingve și multiculturale se organizează în departamente. Cadrele universitare aparținând liniei de studiu adoptă și elaborează un regulament de funcționare propriu, care stabilește procedurile de alegere și alte aspecte specifice structurilor organizatorice ale liniei de studiu respective în concordanță cu Carta universitară, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(3) Secția de studiu este o formă de organizare a învățământului universitar într-o limbă a minorităților naționale, care poate fi instituționalizată, atât la nivelul universității, cât și în cadrul unei facultăți, prin departamentul secției, care are în componența programele de studiu și structurile organizatorice aferente. Secțiile beneficiază de autonomie universitară în organizarea activităților didactice.

(4) În învățământul universitar pentru minoritățile naționale, se asigură pregătirea în ciclul I de studii universitare - licență, în ciclul II de studii universitare - master și în ciclul III de studii universitare - doctorat, precum și în învățământul postuniversitar, în limba maternă.

(5) Finantarea de bază se calculează după un coeficient marit pentru studenții care urmează cursurile în limba unei minorități naționale.

CAPITOLUL III

Organizarea studiilor universitare

SECȚIUNEA 1

Structura anului universitar

Art. 136. - (1) Anul universitar începe, de regula, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include doua semestre si se finalizeaza la 30 septembrie din anul calendaristic urmator. Un semestru are, de regula, o durata de 14 saptamâni de activitati didactice urmate, de regula, de minimum 3 saptamâni de examene. Structura anului universitar se aproba de catre senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioada de minimum 17 saptamâni.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 25. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Senatul universitar al fiecărei institutii de învățământ superior aproba anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor, precum si calendarul activitatilor educationale specifice semestrelor academice de studiu.

SECTIUNEA a 2-a

Programe de studii universitare

Art. 137. - (1) Programul de studii universitare reprezinta un grup de unitati curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicatii practice si evaluare, planificate astfel încât sa duca la o calificare universitara certificata printr-o diploma si printr-un supliment de diploma.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificarii definit în Cadrul national al calificarilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabileste astfel încât sa maximizeze sansele obtinerii calificarii dorite si se aproba de catre senatul universitar.

(3) Concordanta dintre curriculum si calificarea oferita de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurarii calitatii.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii si organizate pe 3 cicluri de studiu: licenta, master, doctorat.

(5) Programele de studii universitare dau acces la ocupatii si functii specifice fiecarui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 138. - (1) Organizarea programelor de studii este de competenta institutiilor de învățământ superior, cu respectarea legislatiei în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aproba un regulament propriu de organizare si functionare, în acord cu standardele nationale si internationale generale si specifice de calitate.

(2) Un program de studii universitare functioneaza legal daca este autorizat provizoriu sau acreditat si functioneaza în conditiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Organizarea si desfasurarea de programe de studii universitare care nu functioneaza legal se sanctioneaza cu neregularitatea studiilor pentru beneficiari, precum si cu amenda pentru organizatori, potrivit legii penale, si cu retragerea imediata, de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, a autorizatiei de functionare provizorie, respectiv a acreditarii pentru institutia în cauza.

(3) Autorizarea provizorie si acreditarea programelor de studii universitare se realizeaza distinct pentru fiecare forma de învățământ, fiecare limba de predare si pentru fiecare locatie geografica în care se desfasoara.

(4) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, reglementarea nationala nu poate contraveni celei europene.

(5) Nomenclatorul domeniilor si al programelor de studii universitare, domeniile si programele de studii universitare acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu, locatiile geografice de desfasurare, numarul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum si numarul maxim de studenti care pot fi scolarizati, propus de catre agentile de evaluare a calitatii care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului, promovata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, înainte de data de 31 martie a anului respectiv.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), în cazuri temeinic justificate, Ministerul Educatiei Nationale poate aproba universitatilor/institutiilor de învățământ superior un numar suplimentar de locuri - în limita a 10% din capacitatea de scolarizare stabilita de ARACIS pentru programul de studii solicitat - destinat scolarizarii cetatenilor europeni si din state terte sau pentru mobilitati academice ale studentilor în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în conditiile legii. Universitatea/Institutia de învățământ superior are obligatia de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primita.

Alineatul (6) a fost introdus prin punctul 39. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Alineatul (5) a fost derogat prin alineatul (6) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(7) Înmatricularea pe locurile prevazute la alin. (6) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 39. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

SECȚIUNEA a 3-a

Forme de organizare

Art. 139. - Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 140. - (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 40. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Alineatul (4) a fost derogat prin alineatul (41) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(4.1) Prin excepție de la prevederile alin. (4) programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Alineatul (4.1) a fost introdus prin punctul 41. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4.2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea universității la propunerea Consiliului Studiilor Doctorale, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale. Granturile multianuale aferente studiilor universitare de doctorat la forma cu frecvență redusă nu includ cuantumul burselor individuale.

Alineatul (4.2) a fost introdus prin punctul 41. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

(6) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

SECȚIUNEA a 4-a

Contracte de studii

Art. 141. - Institutia de învățământ superior semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetator post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

SECȚIUNEA a 5-a

Admiterea în programe de studii

Art. 142. - (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează anual o metodologie-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

(3) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(4) La admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatele universitare pot să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(6.1) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

Alineatul (6.1) a fost introdus prin punctul 42. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6.2) Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea, aceasta având totodată dreptul de a stabili ca plata efectivă a sumei să se realizeze și în tranșe/rate. Sumele încasate se fac venit la bugetul de stat.

Alineatul (6.2) a fost introdus prin punctul 42. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6.3) Cu ocazia înmatriculării persoana prevăzută la alin. (6.1) prezintă dovada că a efectuat/efectuează plata prevăzută la alin. (6.2).

Alineatul (6.3) a fost introdus prin punctul 42. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezentei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(7.1) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

Alineatul (7.1) a fost introdus prin punctul 43. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7.2) Recunoasterea creditelor transferabile în cazul mobilitatilor academice internationale se poate realiza de catre institutiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedeste calitatea de student cu documente relevante emise de catre institutia de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Alineatul (7.2) a fost introdus prin punctul 43. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7.3) Condițiile si modul în care se realizeaza mobilitatea academica se stabilesc printr-o metodologie aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (7.3) a fost introdus prin punctul 43. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(8) Institutiile de învățământ superior au obligatia sa restituie, în cel mult doua zile lucratoare de la depunerea cererii si neconditionat, fara perceperea unor taxe, dosarele candidatilor declarati respinsi sau ale celor care renunta la locul obtinut prin admitere, dupa afisarea rezultatelor finale.

SECTIUNEA a 6-a

Examen de finalizare a studiilor

Art. 143. - (1) Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examen de licenta, pentru ciclul de studii universitare de licenta sau examen de diploma pentru învățământul din domeniul stiintelor ingineresti;
- b) examen de disertatie, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de sustinere publica a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examen de selectie, care preceda examenul de licenta, în cazul studentilor/absolventilor care provin de la institutii de învățământ superior si/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenul prevazute la alin. (1) se organizeaza si se desfasoara numai de catre institutiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar si care respecta metodologia-cadru, aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(3) Absolventii programelor de studiu din institutiile de învățământ superior autorizate provizoriu vor finaliza studiile prin examen numai în cadrul institutiilor de învățământ superior care au programe de studiu cu profil similar, acreditate, desemnate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Îndrumatorii lucrarilor de licenta, de diploma, de disertatie si de doctorat raspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalitatii continutului acestora.

(5) Este interzisa comercializarea de lucrari stiintifice în vederea facilitarii falsificarii de catre cumparator a calitatii de autor al unei lucrari de licenta, de diploma, de disertatie sau de doctorat.

SECTIUNEA a 7-a

Examenul de evaluare pe parcurs a studentilor

Art. 144. - (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluari sumative de tip examen si prin evaluarea continua.

(2) Institutiile de învățământ superior dispun de metodologii de examinare aprobate de senatul universitar, care au în vedere asigurarea calitatii si respectarea prevederilor Codului de etica si deontologie universitara.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examenul:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competentelor minimale aferente unei discipline si promovarea unui examen;
- b) cu calificative, dupa caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluari pot fi anulate de catre decanul facultatii în temeiul prevederilor din Carta universitara, atunci când se dovedeste ca acestea au fost obtinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etica si deontologie universitara. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 145. - Analiza contestatiilor depuse de candidati la admitere, de studentii examinati, de absolventi în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competenta institutiilor de învățământ superior, conform propriilor regulamente institutionale si prevederilor Cartei universitare.

SECȚIUNEA a 8-a

Diplome

Art. 146. - Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedeste ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 147. - (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

SECȚIUNEA a 9-a

Credite de studii

Art. 148. - (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Muncă intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare universitate în funcție de domeniul științific sau artistic.

Art. 149. - (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studii transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, instituțiile de învățământ superior pot percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

(3) Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate echivala printr-o metodologie specifică, pe baza ECTS/SECT, învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 10-a

Ciclul I - Studii universitare de licență

A. Organizarea

Art. 150. - (1) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și carora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Studiile universitare

de licență corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3-4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniile științe ingineresti, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților.

(5) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(6) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

Art. 151. - (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă.

(2) În cadrul metodologiei proprii, instituțiile de învățământ superior pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

Art. 152. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diploma de licență, diploma de inginer sau, după caz, diploma de urbanist.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmata și titlul obținut. Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diploma și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

SECȚIUNEA a 11-a

Ciclul II - Studii universitare de master

A. Organizarea

Art. 153. - (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II de studii universitare pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, în condițiile prezentei legi, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art. 154. - (1) Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul scolilor doctorale;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Pot organiza programe de studii universitare de master într-un domeniu acele instituții de învățământ superior care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

Art. 155. - (1) Acreditarea pentru o universitate a unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și carora li se poate

acorda o diploma de absolvire se realizeaza prin hotarâre a Guvernului, în urma evaluarii externe realizate de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau strainatate, înregistrata în Registrul European pentru Asigurarea Calitatii în Învatamântul Superior, denumit în continuare EQAR.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de catre senatul universitar si comunicate Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului pâna la data de 1 februarie a fiecarui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Institutiile de învatamânt superior pot stabili parteneriate cu operatori economici, asociatii profesionale si/sau institutii publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care sa raspunda cerintelor pietei muncii.

(4) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului alocă pentru studiile universitare de master la forma de învatamânt cu frecventa un numar de granturi de studii finantate de la buget, pentru universitatile de stat.

B. Admiterea

Art. 156. - Pot candida la programe de studii universitare de master absolventii cu diploma de licenta sau echivalenta.

C. Diploma

Art. 157. - Diploma conferita dupa promovarea unui program de studii universitare de master si sustinerea cu succes a lucrarii de disertatie se numeste diploma de master si cuprinde toate informatiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învatamânt. Aceasta este însoțita de suplimentul la diploma care se elibereaza gratuit, în limba româna si o limba de circulatie internationala.

SECTIUNEA a 12-a

Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 158. - (1) Studiile universitare de doctorat reprezinta al III-lea ciclu de studii universitare si permit dobândirea unei calificari de nivelul 8 din EQF/CEC si din Cadrul National al Calificarilor. Acestea se desfasoara pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotarâre a Guvernului.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizeaza în scoli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Scolile doctorale se pot organiza de catre o universitate sau un consorțiu universitar ori de catre consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între o universitate sau un consorțiu universitar si unitati de cercetare-dezvoltare. Universitatile, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau

mai multe scoli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o institutie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumita în continuare IOSUD, recunoscuta ca atare de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pe baza autorizarii provizorii, a acreditarii, respectiv a evaluarii periodice.

(3) Academia Româna poate înfiinta Scoala de Studii Doctorale a Academiei Române, cu respectarea prevederilor prezentei legi în privinta autorizarii, acreditarii si functionarii ca institutie de învatamânt superior. Scoala de Studii Doctorale a Academiei Române poate fi IOSUD si poate organiza programe universitare de doctorat.

(4) Fiecare scoala doctorala este evaluata individual, pentru fiecare domeniu în parte, în vederea acreditarii. Evaluarea scolii doctorale se face pe baza performantei scolii doctorale si a capacitatii institutionale a IOSUD din care face parte scoala doctorala. Evaluarea scolilor doctorale se face de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau strainatate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetarii si a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane. Sistemul de criterii si metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pe baza propunerilor comune ale ARACIS, CNCS si CNATDCU. Fiecare scoala doctorala este evaluata periodic, din 5 în 5 ani.

(4.1) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), pâna la finalul anului universitar 2012-2013, evaluarea scolilor doctorale se face de catre ARACIS sau de catre o alta agentie de asigurare a calitatii, din tara sau din strainatate. Sistemul de criterii si metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pe baza propunerilor ARACIS. Fiecare scoala doctorala este evaluata periodic, din 5 în 5 ani.

Alineatul (4.1) a fost introdus prin punctul 2. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(5) Pe baza rezultatelor evaluării școlii doctorale, ARACIS sau agenția prevăzută la alin. (4) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea sau, după caz, retragerea acreditării în vederea organizării de studii universitare de doctorat. Acreditarea în vederea organizării de studii universitare de doctorat se atestă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în domeniile artelor sau sportului, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului.

(7) Școlile doctorale din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.

(8) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor prezentei legi și ale codului studiilor universitare de doctorat prevăzut la alin. (1).

Art. 159. - (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

(2) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările în cauză.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(4) O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulament instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școală doctorală.

Art. 160. - (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract. Modelul de contract și metodologia de realizare a finanțării se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 26. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(2) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației Naționale se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri multianuale, echivalent numărului de granturi multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. În metodologia de calcul a finanțării universităților se vor avea în vedere costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Aceste costuri sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 26. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) Alocarea locurilor, respectiv a granturilor, pe universitati se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale. Prioritate vor avea universitatile de cercetare avansata si educatie.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 26. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4) Abrogat prin punctul 27. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (3) si (4), pentru anul universitar 2012-2013, numarul granturilor doctorale se stabileste prin hotarâre a Guvernului si se repartizeaza IOSUD prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. IOSUD repartizeaza scolilor doctorale granturile doctorale prin competitie între acestea, pe baza unei metodologii aprobate de senatul universitatii.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

Art. 161. - Doctoratul se poate desfasura în limba româna, în limba minoritatilor nationale sau într-o limba de circulatie internationala, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducatorul de doctorat si studentul-doctorand.

Art. 162. - (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza si în cotutela, caz în care studentul-doctorand își desfasoara activitatea sub îndrumarea concomitenta a unui conducator de doctorat din România si a unui conducator de doctorat dintr-o alta tara sau sub îndrumarea concomitenta a doi conducatori de doctorat din institutii diferite din România, pe baza unui acord scris între institutiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutela poate fi organizat si în cazul în care conducatorii de doctorat sunt din aceeasi IOSUD, dar au specializari/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducatorii de doctorat a atins vârsta pensionarii, conform prevederilor din Carta universitara.

(1.1) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în anul universitar 2012-2013, studiile universitare de doctorat se pot organiza si în cotutela, caz în care studentul doctorand își desfasoara activitatea sub îndrumarea concomitenta a unui conducator de doctorat din România si a unui conducator de doctorat dintr-o alta tara sau sub îndrumarea concomitenta a 2 conducatori de doctorat din institutii diferite din România, pe baza unui acord scris între institutiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutela poate fi organizat si în cazul în care conducatorii de doctorat sunt din aceeasi IOSUD, dar au specializari/domenii diferite de studii, conform prevederilor din Carta universitara.

Alineatul (1.1) a fost introdus prin punctul 4. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilitatii universitare, IOSUD poate angaja, pe baza de contract, specialisti din strainatate care detin dreptul legal de a conduce doctorat, conform art. 166 alin. (4).

B. Admiterea

Art. 163. - Au dreptul sa participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolventii cu diploma de master sau echivalenta acesteia.

C. Studentul-doctorand

Art. 164. - (1) Pe parcursul desfasurarii studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisa în programul de studii are calitatea de studentdoctorand. Studentii-doctoranzi sunt încadrati de catre IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenti de cercetare sau asistenti universitari, pe perioada determinata.

(1.1) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), studentii-doctoranzi la forma de învățământ cu frecventa redusa nu au obligatia de a fi încadrati de catre IOSUD ca asistenti de cercetare sau asistenti universitari, pe perioada determinata.

Alineatul (1.1) a fost introdus prin punctul 44. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Alineatul (1) a fost derogat prin alineatul (1.1) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(2) Pe toata durata activitatii, studentul-doctorand beneficiaza de recunoasterea vechimii în munca si specialitate si de asistenta medicala gratuita, fara plata contributiilor la asigurarile sociale de stat, la asigurarile pentru somaj, la asigurarile sociale de sanatate si pentru accidente de munca si boli profesionale.

(3) Studentul-doctorand poate desfasura activitati didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore conventionale didactice pe saptamâna. Activitatile didactice care depasesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislatia în vigoare, intrând sub incidenta Codului muncii, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin salariatului si cu plata contributiilor datorate, potrivit legii, la asigurarile sociale de stat, la asigurarile pentru somaj, la asigurarile sociale de sanatate si pentru accidente de munca si boli profesionale.

Art. 165. - (1) Perioada desfasurarii studiilor universitare de doctorat este asimilata, conform legislatiei în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu exceptia cazului în care studentul-doctorand realizeaza venituri pentru care plateste, în aceasta perioada, contributii la asigurarile sociale.

(2) Dupa sustinerea tezei de doctorat, IOSUD elibereaza o adeverinta care atesta perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducatorul de doctorat

Art. 166. - (1) Pot fi conducatori de doctorat persoanele care au obtinut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrarii în vigoare a prezentei legi, precum si persoanele care au obtinut atestatul de abilitare, având cel puțin functia de lector/sef de lucrari, respectiv de cercetator stiintific gradul III.

(2) Calitatea de conducator de doctorat este acordata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele si procedurile elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Aceste standarde se stabilesc pe baza unor criterii de evaluare relevante la nivel international, propuse de CNATDCU si aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului. Standardele minimale de acceptare de catre CNATDCU a dosarului pentru obtinerea atestatului de abilitare nu depind de functia didactica sau de gradul profesional si sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice si de cercetare care au dobândit acest drept trebuie sa aiba un contract de munca cu un IOSUD sau o institutie membra a unui IOSUD si sa fie membre ale unei scoli doctorale. Cadrele didactice si de cercetare abilitate si cercetatorii stiintifici abilitati devin conducatori de doctorat în urma abilitarii.

(4) Specialistii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în institutii de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din strainatate dobândesc calitatea de conducator de doctorat în cadrul IOSUD din România, dupa cum urmeaza:

a) specialistii care au calitatea de conducator de doctorat în una din tarile Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si Confederatia Elvetiana dobândesc automat calitatea de conducator de doctorat în România, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;

b) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului stabileste o lista a institutiilor de învățământ superior, din afara tarilor mentionate la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase universitati ale lumii. Specialistii care au calitatea de conducator de doctorat în una din institutiile aflate pe aceasta lista dobândesc automat calitatea de conducator de doctorat în România, în urma unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;

c) specialistii care sunt conducatori de doctorat în cadrul unor institutii din strainatate, altele decât cele prevazute la lit. a) sau b), pot obtine calitatea de conducator de doctorat în România, fie printr-o conventie internationala de recunoastere reciproca, fie conform prevederilor alin. (2).

(5) Un conducator de doctorat poate îndruma studenti-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obtinut acest drept.

Art. 167. - (1) Un conducator de doctorat nu poate îndruma simultan studenti-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, exceptie făcând doctoratele conduse în cotutela.

(2) Numarul studentilor-doctoranzi care pot fi îndrumati simultan de catre un conducator de doctorat se stabileste de catre senatul universitar.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 6. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(3) Pentru activitatea pe care o desfasoara în aceasta calitate, conducatorii de doctorat sunt remunerati în conformitate cu legislatia în vigoare.

Art. 168. - (1) Teza de doctorat se elaboreaza conform cerintelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare si desfasurare a programelor de studii universitare de doctorat si în concordanta cu reglementarile prevazute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de sustinere publica a tezei de doctorat, denumita în continuare comisie de doctorat, este propusa de conducatorul de doctorat si aprobata de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcatuita din cel puțin 5 membri: presedintele, ca reprezentant al IOSUD, conducatorul de doctorat si cel puțin 3 referenti oficiali din tara sau din strainatate, specialisti în domeniul în care a fost

elaborata teza de doctorat si din care cel putin doi își desfășoara activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor si au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Teza de doctorat se susține în ședința publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfacător" și "Nesatisfacător". De regulă, calificativul "Excelent" se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor într-un anumit IOSUD, în decursul unui an universitar.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfacător" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintea CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(6) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfacător", comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfacător", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(7) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(8) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 169. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diploma de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

Art. 170. - (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calitatii de conducator de doctorat se poate obtine dupa cel putin 5 ani de la pierderea acestei calitati, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare interna, ale carui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externa efectuata de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt conditii necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Conducatorii de doctorat sunt evaluati o data la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, la propunerea CNATDCU.

CAPITOLUL IV

Organizarea învățământului postuniversitar

Art. 171. - Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansata;
- b) programe postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua.
- c) programe postuniversitare de perfectionare.

Litera c) a fost introdusa prin punctul 45. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

SECȚIUNEA 1

Programele postdoctorale

Art. 172. - (1) Programele postdoctorale de cercetare avansata:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obtinut o diploma de doctor în stiinte cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral;

Litera a) a fost modificata prin punctul 7. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

b) asigura cadrul institutional pentru dezvoltarea cercetarilor dupa finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durata de minimum un an;

d) se pot finanta de catre institutii publice sau de catre operatori economici;

e) în cadrul institutiilor de învățământ superior se desfasoara în cadrul unei scoli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetatorul postdoctoral si aprobat de scoala doctorala.

(2) În cadrul institutiilor de învățământ superior, programele postdoctorale pot fi organizate doar în cadrul scolilor doctorale acreditate pentru organizarea de programe de studii universitare de doctorat. Programele postdoctorale pot fi organizate si în cadrul unitatilor de cercetaredezvoltare.

(3) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de institutia gazda, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(4) Abrogat prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau institutia gazda acorda un atestat de studii postdoctorale.

SECȚIUNEA a 2-a

Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua

Art. 173. - (1) Pot organiza programe postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua si programe postuniversitare de perfectionare toate acele institutii de învățământ superior care au acreditate cel putin programe de studii universitare de licenta si masterat în domeniul stiintific respectiv.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 46. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala si programele postuniversitare de perfectionare ale institutiilor de învățământ superior acreditate se desfasoara în baza unui regulament propriu de organizare si desfasurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislatia în vigoare.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 46. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT si se finalizeaza cu un examen de certificare a competentelor profesionale asimilate de cursanti pe parcursul programului.

(4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxa sau cu finanțare din alte surse.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diploma de licență sau echivalentă.

(5.1) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diploma de licență ori echivalentă.

Alineatul (5.1) a fost introdus prin punctul 47. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(7) La finalizarea programelor postuniversitare de perfecționare, instituția organizatoare eliberează un certificat de absolvire.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 48. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

CAPITOLUL V

Învățământul superior medical

SECȚIUNEA 1

Organizarea și funcționarea învățământului superior medical. Învățământul superior din domeniile sănătate și medicină veterinară

Art. 174. - (1) Învățământul superior din domeniile sănătate și medicină veterinară se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Medicină Veterinară; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistentă Medicală Generală și Moașe și de 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu o durată a studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină, Medicină Dentară și Medicină Veterinară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani;

c) studiile universitare de master au între 60 și 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul scolii doctorale totalizează

60 de credite; studiile universitare de doctorat se pot organiza în UOD și în IOSUD realizate prin consorții între universități și spitale sau clinici.

(2) Instituțiile de învățământ superior din domeniile sănătate și medicină veterinară acreditate, pe baza criteriilor de calitate, pot organiza, pe lângă formele de învățământ prevăzute la alin. (1), și programe postdoctorale și de formare și dezvoltare profesională: de rezidențiat, de perfecționare, de specializare, de studii complementare în vederea obținerii de atestate și de educație medicală și farmaceutică continuă.

(3) Durata doctoratului pentru absolvenții învățământului superior medical uman, medical veterinar și farmaceutic este de 4 ani.

(4) Instituțiile de învățământ superior cu programe de studii din domeniile sănătate și medicină veterinară și instituțiile sanitare publice pot utiliza veniturile proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informație medicală.

(5) La selecția și promovarea personalului didactic universitar din instituțiile de învățământ superior cu programe de studii din domeniul sănătate se iau în considerare criteriile privind experiența profesională medicală dovedită. În învățământul superior din domeniul sănătate, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident

sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului.

(6) În învățământul superior din domeniul sanatare nu se pot transforma în credite echivalente și transfera studiile obținute în învățământul postliceal.

(7) Învățământul superior și postuniversitar din domeniul sanatare se desfășoară în unități sanitare publice, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare și în cabinete. Conform legii speciale, se pot constitui clinici universitare, din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare.

(8) Rezidențialul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii medicina, medicina dentară și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. Organizarea și finanțarea rezidențialului se reglementează prin acte normative specifice.

(9) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sanatare se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sanatare.

(10) Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sanatare continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

(11) În cadrul instituțiilor de învățământ superior care organizează programe de pregătire în rezidențiat se constituie un departament de pregătire în rezidențiat. În instituțiile de învățământ superior care organizează programe de pregătire de medicină și farmacie, departamentul este subordonat conducerii universității.

SECȚIUNEA a 2-a

Reglementarea altor aspecte specifice

Art. 175. - Reglementarea altor aspecte specifice desfășurării activităților din acest domeniu se realizează prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și, după caz, ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL VI

Învățământul superior militar și învățământul de informații, de ordine publică și de securitate națională
SECȚIUNEA 1

Organizare și funcționare

Art. 176. - (1) Învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ universitar pentru formarea ofițerilor, ofițerilor de poliție și a altor specialiști, precum și învățământ postuniversitar.

(2) Instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională din cadrul sistemului național de învățământ, precum și specializarile/programele de studii din cadrul acestora se supun reglementărilor referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleași condiții cu instituțiile de învățământ superior civil.

(3) Structura organizatorică, oferta de studii care conține profilurile, programele de studii, cifrele anuale de studii, criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se stabilesc, după caz, de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, potrivit specificului fiecărei arme, specializări, nivel și forma de organizare a învățământului, în condițiile legii.

(4) Formele de organizare a învățământului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ, în învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, se supun procedurilor și condițiilor aplicabile instituțiilor de învățământ superior civil.

(5) Pentru învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, după caz, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale pot emite ordine, regulamente și instrucțiuni proprii, în condițiile legii.

(6) Ofiterii în activitate, în rezerva sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a scolii militare de ofiteri cu durata de 3 sau 4 ani, pot să își completeze studiile în învățământul superior, pentru obtinerea diplomei de licență în profiluri și specializări similare sau apropiate armeei/specialității militare.

(7) Diplomele de licență, de master, de doctorat eliberate de instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, precum și titlurile științifice obținute dau dreptul detinatorilor legali, după trecerea în rezerva, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și de același nivel.

(8) Planurile de învățământ pentru învățământul superior militar, de informații și de ordine publică și de securitate națională se elaborează de Ministerul Aparării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, în conformitate cu standardele naționale stabilite de instituțiile responsabile cu asigurarea calității.

SECȚIUNEA a 2-a

Managementul și finanțarea instituțiilor

Pus în aplicare prin Instrucțiuni din 29/11/2012 începând cu 05.12.2012.

Art. 177. - (1) Managementul instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se realizează în aceleași condiții ca în instituțiile civile de învățământ superior. Finanțarea instituțiilor din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se face în condițiile legii.

(2) Structurile și funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sunt aceleași ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior și se ocupă în aceleași condiții ca și acestea, precum și cu respectarea procedurilor specificate în actele normative specifice în domeniu.

(3) Conducerea instituțiilor de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se realizează de către rectori care sunt și comandanții instituțiilor respective. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Serviciului Român de Informații și ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

(4) În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se înființează corpul instructorilor militari, de ordine și de securitate publică, prin ordine și instrucțiuni ale Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Justiției, Serviciului Român de Informații și ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

Pus în aplicare prin Instrucțiuni din 27/05/2013 începând cu 04.06.2013.

SECȚIUNEA a 3-a

Resurse umane

Art. 178. - (1) Funcțiile didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se ocupă și se eliberează în aceleași condiții ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior. Cadrele didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională au același statut ca cele din instituțiile civile de învățământ superior.

(2) Instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se bucură de principiul autonomiei universitare.

(3) Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limita de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Viata universitară

Art. 179. - Viata universitară din instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, adaptate mediului militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională.

Învatamântul superior artistic si sportiv

Art. 180. - În învățământul superior artistic si sportiv, procesul educational se desfasoara prin activitati didactice si prin activitati practice de creatie si performanta.

Art. 181. - Institutiile de învățământ superior artistic si sportiv, autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii, pot organiza forme de învățământ prin cele 3 cicluri de studii universitare: ciclul I - studii universitare de licenta, ciclul II - studii universitare de master si ciclul III - studii universitare de doctorat, incluzând doctoratul stiintific si doctoratul profesional, precum si programe de formare si dezvoltare profesionala continua.

Art. 182. - În învățământul superior artistic si sportiv, structura anului universitar poate fi adaptata în functie de programul activitatilor practice specifice.

Art. 183. - În învățământul superior artistic si sportiv, practica studentilor se desfasoara în universitati: în centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unitati de productie teatrale si cinematografice, spatii destinate performantei sportive, precum si în institutii din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe baza de parteneriat institutional.

Art. 184. - În învățământul superior artistic si sportiv, doctoratul stiintific sau profesional este o conditie pentru cariera didactica.

Art. 185. - Cercetarea prin creatie artistica, proiectare si performanta sportiva se desfasoara individual sau colectiv, în centre de proiectare, laboratoare si ateliere artistice, studiouri muzicale, unitati de productie teatrala si cinematografica, spatii destinate performantei sportive.

Art. 186. - Evaluarea calitatii si clasificarea universitatilor artistice si sportive iau în considerare criteriile specifice creatiei artistice si performantei sportive.

Art. 187. - În învățământul superior artistic si sportiv, alocarea pe baze competitionale a fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creatiei artistice si performantei sportive.

Art. 188. - Reglementarea altor aspecte specifice desfasurarii activitatii din aceste domenii va fi realizata prin hotarâri ale Guvernului sau ordine ale ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în concordanta cu prevederile legii si cu reglementarile generale si sectoriale ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL VIII

Activitatea de cercetare si creatie universitara

Art. 189. - (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare si creatie artistica din universitati se organizeaza si functioneaza pe baza legislatiei nationale si a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Institutiile de învățământ superior care si-au asumat ca misiune si cercetarea stiintifica au obligatia sa creeze structuri tehnicoadministrative care sa faciliteze managementul activitatilor de cercetare si a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul institutiei. Aceste structuri deservesc si raspund optim cerintelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activitati de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universitatii dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordoneaza, de autonomie si de responsabilitate personala, delegata de ordonatorul de credite, în realizarea achizitiilor publice si a gestionarii resurselor umane necesare derularii proiectelor. Aceste activitati se desfasoara conform reglementarilor legale

în vigoare si fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 190. - (1) La sfârșitul fiecarui an bugetar, conducerea universitatii prezinta senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare si la modul în care regia a fost cheltuita.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile si contractele de cercetare este stabilit de finantator sau de autoritatea contractanta si nu poate fi modificat pe perioada derularii acestora.

Art. 191. - (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului asigura un avans de pâna la 90% din valoarea grantului din momentul semnarii contractului de finantare. Pentru diferenta, universitatile pot avansa fonduri din venituri proprii.

(2) Mobilitatea interinstitutionala a personalului de cercetare dupa principiul "grantul urmeaza cercetatorul" este garantata prin prezenta lege si se realizeaza prin metodologii elaborate de autoritatile contractante. Titularul grantului raspunde public, conform contractului cu autoritatea contractanta, de modul de gestionare a grantului.

CAPITOLUL IX

Promovarea calitatii în învățământul superior și în cercetarea științifică

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 192. - (1) Asigurarea calitatii învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În realizarea acestei atribuții, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează cu ARACIS, cu alte agenții înscrise în EQAR, precum și cu CNCS, CNATDCU, Consiliul de etică și management universitar (CEMU) și alte organisme cu competențe în domeniu conform legislației în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior au obligația de a furniza Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalca principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.

(3) Instituțiile de învățământ superior care refuza să facă publice datele de interes public solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau oricare altă persoană fizică sau juridică încalca principiul răspunderii publice și sunt sancționate conform legii.

(4) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calitatii.

Art. 193. - (1) Evaluarea universitatilor se realizează în scopul:

a) autorizării provizorii și acreditării;

b) ierarhizării programelor de studii și clasificării universitatilor.

(2) Evaluarea în scopul autorizării provizorii și acreditării se realizează de către ARACIS sau de altă agenție înscrisă în EQAR și are loc potrivit legii și standardelor internaționale în domeniu.

(3) Evaluarea în scopul ierarhizării programelor de studii și a clasificării universitatilor se realizează pe baza unei metodologii de evaluare propuse de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului, în maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Aplicarea acestei metodologii intră în răspunderea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Evaluarea este realizată periodic.

(4) Universitățile se clasifică, pe baza evaluării prevăzute la alin. (3), în 3 categorii:

a) universități centrate pe educație;

b) universități de educație și cercetare științifică sau universități de educație și creație artistică;

c) universități de cercetare avansată și educație.

(5) Evaluarea prevăzută la alin. (3) se face de către un consorțiu format din: ARACIS, incluzând reprezentanți ai studenților, CNCS, CNATDCU și un organism internațional cu competențe în domeniul ierarhizării și clasificării instituțiilor de învățământ selectat pe baza de concurs.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), prima evaluare de după intrarea în vigoare a prezentei legi, făcută conform prevederilor alin. (3), se face numai de către un organism internațional cu competență în domeniul ierarhizării și clasificării instituțiilor de învățământ superior sau de către o agenție de asigurare a calitatii înregistrată în EQAR, din străinătate.

(7) Pentru programele de licență, master și doctorat, finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat, din surse publice, se face pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale prin consultare cu CNFIS și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 28. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(8) Statul poate finanța programele de excelență în cercetare și educație din orice categorie de universități.

(9) Programele de excelență prevăzute la alin. (8) se stabilesc pe baza evaluării prevăzute la alin. (3).

Alineatul (9) a fost modificat prin punctul 28. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(9.1) Prin excepție de la prevederile alin. (9), în anul universitar 2012-2013, programele de excelență prevăzute la alin. (8) se stabilesc pe baza evaluării prevăzute la alin. (3).

Alineatul (9.1) a fost introdus prin punctul 5. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(10) Abrogat prin punctul 29. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în anul universitar 2012-2013 sunt finanțate din fonduri publice, ținând cont de evaluarea realizată conform alin. (3), programe de licență, master și doctorat în universitățile de stat menționate la alin. (4).

Alineatul (11) a fost introdus prin punctul 6. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

Art. 194. - (1) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitățile de stat și particulare pot:

- a) să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- b) să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică.

(2) Universitățile acreditate la data intrării în vigoare a prezentei legi pot demara proceduri pentru constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă preferențial resurse financiare consorțiilor sau universităților fuzionate, conform unei metodologii adoptate în acest sens prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNFIS.

(3) Fuziunea prin comasare sau absorbție a instituțiilor de învățământ superior de stat se face, de regulă, în jurul instituțiilor din categoria universităților de cercetare avansată și educație și ținând cont de proximitatea geografică.

(4) Evaluarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior se face periodic, la inițiativa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau a universităților. Rezultatele evaluării sunt publice, pentru informarea beneficiarilor de educație și pentru transparența instituțională.

Art. 195. - (1) Fiecare universitate are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art. 196. - Guvernul României înființează Institutul de Studii și Cercetări Avansate din România, având ca obiectiv principal susținerea elitelor științifice românești din țară și din diaspora. Metodologia de înființare a acestuia se elaborează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se adoptă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 197. - Statul încurajează excelența în instituțiile de învățământ superior prin pârghii financiare specifice, existente în prezenta lege:

a) universităților li se alocă o finanțare suplimentară, în sumă, la nivel național, de minimum 30% din suma alocată la nivel național universităților de stat ca finanțare de bază, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) universităților de stat li se alocă un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat Ministerului Educației Naționale. Fondul de dezvoltare instituțională se adresează celor mai performante instituții de învățământ superior din fiecare categorie și se alocă după criterii competitive bazate pe standarde internaționale. Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională se elaborează de către Ministerul Educației Naționale și se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Litera b) a fost modificată prin punctul 30. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

SECȚIUNEA a 2-a

Sprijinirea excelenței individuale

Art. 198. - Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe baza de competiție;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;

c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

d) crearea de instrumente si mecanisme de sustinere a insertiei lor profesionale în tara, astfel încât sa valorifice la nivel superior atât talentul, cât si achizitiile realizate prin formare.

CAPITOLUL X

Promovarea universitatii centrate pe student

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 199. - (1) Studentii sunt considerati parteneri ai institutiilor de învățământ superior si membri egali ai comunitatii academice. În învățământul confesional studentii sunt membri ai comunitatii academice în calitate de discipoli.

(2) O persoana dobândește statutul de student si de membru al unei comunitati universitare numai în urma admiterii si a înmatricularii sale într-o institutie de învățământ superior acreditata sau autorizata sa functioneze provizoriu.

(3) O persoana poate fi admisa si înmatriculata ca student concomitent la cel mult doua programe de studii, indiferent de institutiile de învățământ care le ofera. Orice subventie financiara sau bursa din fonduri publice se acorda, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singura institutie de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studentilor care se transfera între universitati sau programe de studii, subventiile urmeaza studentul.

(4) În vederea testarii cunostintelor si a capacitatilor cognitive, respectiv artistice sau sportive, si a admiterii într-un program de studii pentru licenta, master ori doctorat, institutiile de învățământ superior organizeaza examene de admitere pentru fiecare program si ciclu de studiu.

SECTIUNEA a 2-a

Înmatricularea studentilor. Registrul matricol unic al universitatilor din România

Art. 200. - (1) O institutie de învățământ superior poate admite si înmatricula într-un program de studii numai acel numar de studenti pentru care sunt asigurate conditii optime de calitate academica, de viata si de servicii sociale în spatiul universitar.

(2) Oferta anuala de scolarizare este facuta publica de catre rectorul institutiei de învățământ superior prin declaratie pe propria raspundere, cu respectarea capacitatii de scolarizare stabilite conform art. 138 alin. (5).

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student si universitate se încheie un contract în care se specifica drepturile si obligatiile partilor.

(4) Universitatile care admit în programele lor de studii mai multi studenti decât capacitatea de scolarizare, aprobata conform prezentei legi, încalca raspunderea lor publica si sunt sanctionate în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. 201. - (1) Se constituie Registrul matricol unic al universitatilor din România, denumit în continuare RMUR. RMUR este o baza de date electronica în care sunt înregistrati toti studentii din România din universitatile de stat sau particulare acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Registrele matricole ale universitatilor devin parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, la propunerea CNFIS, elaboreaza un regulament de alocare a codului matricol individual, precum si continutul informatiilor care vor fi scrise în RMUR.

(3) Abrogat prin punctul 4. din Lege nr. 187/2012 începând cu 01.02.2014.

(4) RMUR, registrele matricole ale universitatilor si sistemele informatice aferente se elaboreaza în termen de cel mult 2 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(5) Baza de date electronica aferenta RMUR înregistreaza si pastreaza evidenta diplomelor universitare emise în România, pe baza registrelor existente în universitatile acreditate.

Art. 202. - (1) Principiile care reglementeaza activitatea studentilor în cadrul comunitatii universitare sunt:

a) principiul nediscriminarii - în baza caruia toti studentii beneficiaza de egalitate de tratament din partea institutiei de învățământ superior; orice discriminare directa sau indirecta fata de student este interzisa;

b) principiul dreptului la asistenta si la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea si informarea studentului de catre cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientarii profesionale; consilierea psihologica; acces la principalele carti de specialitate si publicatii stiintifice; acces la datele referitoare la situatia scolara personala;

c) principiul participarii la decizie - în baza caruia deciziile în cadrul institutiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentantilor studentilor;

d) principiul libertatii de exprimare - în baza caruia studentii au dreptul sa își exprime liber opiniile academice, în cadrul institutiei de învățământ în care studiază;

e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza caruia studentii au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educational și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) În universitățile confesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.

(3) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studentesti în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi și adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului acestuia.

(4) În universitățile confesionale, studenții se organizează cu respectarea statutului și a normelor dogmatice și canonice ale cultului respectiv.

(5) Fiecare universitate va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 203. - (1) Studenții au dreptul să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea institutiei de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) În universitățile confesionale, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv.

(4) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(5) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(6) Federațiile naționale studentesti, legal constituite, sunt organisme care exprimă interesele studenților din universități, în raport cu instituțiile statului.

(7) Organizațiile studentesti care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(8) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului colaborează, în dezvoltarea învățământului superior, cu federațiile naționale studentesti, legal constituite, și se va consulta cu acestea ori de câte ori este nevoie.

(9) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară.

Art. 204. - (1) Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.

(2) Absolvenții care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor fi scutiți de plată a 75% din împrumut, aceasta parte fiind preluată de către stat, în cuantum de maximum 5.000 lei.

(3) Agenția de credite și burse de studii propune reglementări corespunzătoare în vederea acordării creditelor.

Art. 205. - (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2) În timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 31. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3), care se desfășoară pe teritoriul României.

(5) Instituțiile de învățământ superior pot acorda, în afara cifrei de scolarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.

(6) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

(7) Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanță sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(8) Prevederile alin. (6) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

(9) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar.

(10) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

(11) La concursurile pentru obținerea bursei prevăzute la alin. (10) pot participa studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat și cei ai instituțiilor de învățământ superior particular acreditate.

(12) Cheltuielile de întreținere a internatelor, a caminelor și a cantinelor universităților se acoperă din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ respective și din subvenții de la buget cu această destinație.

(13) Tarifele practicate de universități pentru studenți la camine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(14) În vederea asigurării transparenței, universitatea de stat publică periodic bilanțul de venituri și cheltuieli pentru fiecare camin studentesc.

(15) Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg alta formă de cazare decât caminele instituțiilor de învățământ superior.

(16) Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.

(17) Toate actele de studii eliberate de universități, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 206. - (1) Statul român acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de burse pentru scolarizarea studenților străini. Aceste burse sunt atribuite doar acelor universități și programe de studii care îndeplinesc cele mai ridicate standarde de calitate, indiferent dacă sunt de stat sau particulare.

(2) Din taxele de la studenții și cursanții străini, încasate de instituțiile de învățământ superior de stat, se virează la Ministerul Educației Naționale un cuantum de 5% din încasarile în valută.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 32. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

CAPITOLUL XI

Conducerea universităților

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 207. - (1) Structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2.1) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic a caror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

Alineatul (2.1) a fost introdus prin punctul 49. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2.2) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;

f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Alineatul (2.2) a fost introdus prin punctul 49. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(5) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a) componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector;

d) în universitățile multilingve și multiculturale, cel puțin unul dintre prodecani se numește la propunerea cadrelor didactice aparținând minorității naționale din departamentul secției sau liniei de predare într-o limbă a minorităților naționale, potrivit regulamentului liniei de studiu conform art. 135 alin. (2), cu excepția cazului în care decanul provine de la secția sau linia de studiu cu predare în limba minorității naționale respective. Cadrele didactice aparținând secției sau liniei de predare trebuie să propună cel puțin 3 candidați.

(6) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(7) Procesul de stabilire si de alegere a structurilor si functiilor de conducere la nivelul universitatii, al facultatilor si departamentelor trebuie sa respecte principiul reprezentativitatii pe facultati, departamente, sectii/linii de predare, programe de studii, dupa caz, si se stabileste prin Carta universitara.

(8) În cazul universitatilor confesionale, alegerea persoanelor în functiile de conducere se face cu avizul cultului fondator.

Art. 208. - (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic si de cercetare si din 25% reprezentanti ai studentilor. Toti membrii senatului universitar, fara exceptie, vor fi stabiliti prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si cercetatorilor titulari, respectiv al tuturor studentilor. Fiecare facultate va avea reprezentanti în senatul universitar, pe cote-parti de reprezentare stipulate în Carta universitara. În cazul universitatilor confesionale, organizarea senatului universitar se va face cu respectarea statutului si specificului dogmatic si canonic al cultului fondator.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un presedinte care conduce sedintele senatului universitar si reprezinta senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Senatul universitar stabileste comisii de specialitate prin care controleaza activitatea conducerii executive a institutiei de învățământ superior si a consiliului de administratie. Rapoartele de monitorizare si de control sunt prezentate periodic si discutate în senatul universitar, stând la baza rezolutiilor senatului universitar.

Art. 209. - (1) Rectorul universitatilor de stat si particulare se desemneaza prin una dintre urmatoarele modalitati:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conforma cu prezenta lege; sau

b) prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare din cadrul universitatii si al reprezentantilor studentilor din senatul universitar si din consiliile facultatilor.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevazute la alin. (1), se stabileste cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare din cadrul universitatii si al reprezentantilor studentilor din senatul universitar si din consiliile facultatilor.

Art. 210. - (1) În cazul în care modalitatea aleasa pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevazuta de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabileste o comisie de selectie si de recrutare a rectorului formata, în proportie de 50%, din membri ai universitatii si, în proportie de 50%, din personalitati stiintifice si academice din afara universitatii, din tara si din strainatate. Aceasta comisie contine minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studentilor sau un absolvent al universitatii desemnat de catre studentii din senatul universitar, conform Cartei universitare. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaboreaza si aproba metodologia de avizare, de selectie si de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfasoara în baza metodologiei prevazute la alin. (2). Comisia de concurs este comisia de selectie si recrutare prevazuta la alin. (2).

(4) La concursul de ocupare a functiei de rector pot participa personalitati stiintifice sau academice din tara si din strainatate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obtinut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acorda numai pe baza votului majoritatii simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligatia de a aviza minimum 2 candidati. Candidatii avizati de senatul universitar nou-ales participa apoi la concursul organizat conform alin. (3).

Art. 211. - (1) Rectorul, desemnat conform art. 209, este confirmat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 30 de zile de la data selectiei. Dupa emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome si certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pe baza consultarii senatului universitar, își numeste prorectorii. În universitatile multilingve si multiculturale cel puțin unul dintre prorectori este numit de catre rector la propunerea cadrelor didactice aparținând minoritatilor nationale din departamentul sectiei sau liniei de predare într-o limba a minoritatilor nationale, cu exceptia cazului în care rectorul provine de la sectia sau linia de studiu cu predare în limba minoritatii nationale respective. Cadrele didactice aparținând sectiei sau liniei de predare trebuie sa propuna cel puțin 3 candidati.

(3) Rectorul confirmat de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile si indicatorii de performanta manageriala, drepturile si obligatiile partilor contractuale.

(3.1) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Alineatul (31) a fost introdus prin punctul 9. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(6) Consiliul de administrație al universităților de stat este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. În cadrul universităților unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 50. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7) Consiliul de administrație al universităților particulare este numit de către fondatori.

Art. 212. - (1) Rectorul confirmat al universității de stat încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

(3) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul în condițiile art. 125.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale sefului de departament

Art. 213. - (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și executia bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(3) Componenta și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 51. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(6) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terți și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind executia bugetară;
- f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 130 alin. (2). Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- g) conduce consiliul de administrație;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(7) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 51. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(8) Atribuțiile prorectorilor, numărul și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Carta universitară.

(9) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(10) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(11) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(12) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.

(13) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, în cazul universităților particulare și confesionale particulare, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. De asemenea, consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă executia bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în universitățile de stat, respectiv de fondatori, în universitățile particulare;
- f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

(14) Studentii au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazari, de asigurare a calitatii, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 214. - (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 209 alin. (1), stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 52. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Numarul de prorectori și de prodecani din institutiile de învățământ superior se stabilește prin Carta universitară.

(4) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(5) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(6) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare.

(7) Prin Carta universitară, universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art. 215. Abrogat prin punctul 10. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

SECȚIUNEA a 3-a

Rolul statului în învățământul superior

Art. 216. - (1) Statul își exercită atribuțiile în domeniul învățământului superior prin intermediul Parlamentului, Guvernului și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are următoarele atribuții principale:

- a) propune politicile și strategiile naționale pentru învățământul superior, ca parte a Ariei europene a învățământului superior;
- b) elaborează reglementările de organizare și funcționare a sistemului de învățământ superior;
- c) monitorizează și verifică direct sau prin organisme abilitate în acest sens respectarea reglementărilor privind organizarea și funcționarea învățământului superior, cercetarea universitară, managementul financiar, etica universitară și asigurarea calității în învățământul superior;
- d) gestionează procesul de evaluare periodică, de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii ale acestora;
- e) controlează gestionarea RMUR;
- f) organizează recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor conform normelor interne și în conformitate cu normele europene; elaborează metodologia prin care se pot recunoaște automat diplomele și certificatele obținute în universități din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în universități de prestigiu din alte state, pe baza unei liste aprobate și reactualizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; organizează recunoașterea automată a funcțiilor didactice universitare și a calității de conducător de doctorat, conform unei metodologii proprii; încasează sume, în lei sau în valută, pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor și pentru vizarea actelor de studii;
- g) elaborează și propune proiectul de buget pentru învățământul superior, ca parte a bugetului educației și bugetului cercetării;
- h) verifică și gestionează sistemul de indicatori statistici de referință pentru învățământul superior și bazele de date corespunzătoare pentru monitorizarea și prognozarea evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii;
- i) susține realizarea de studii și de cercetări în învățământul superior;
- j) publică anual un raport privind starea învățământului superior.

Art. 217. - (1) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului constituie registre de experți și se sprijină pe organisme consultative, la nivel național, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: Consiliul Național de Statistică și Prognoza a Învățământului Superior (CNSPIS), Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CCCDI), Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), Consiliul Național al Bibliotecilor Universitare (CNBU), Consiliul de etică și management universitar (CEMU) și Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI). Din aceste organisme pot face parte cadre didactice și cercetători, având cel puțin titlul de conferențiar sau de cercetător științific II ori titluri echivalente obținute în străinătate, membri ai Academiei Române și ai unor instituții de cultură, precum și un membru student în CEMU și CNCU și un student cu statut de observator în CNFIS, sau reprezentanți ai mediului de afaceri în CCCDI sau, ca observatori, în CNFIS.

(2) Consiliile prevăzute la alin. (1) beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie și funcționează prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Înființarea, regulamentele de organizare și funcționare, structura și componenta organismelor specializate prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform legii. Bugetele acestor organisme sunt gestionate prin Unitatea executivă pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării (UEFISCDI) și se constituie pe baza contractuală între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și UEFISCDI sau din alte surse legal constituite, gestionate de UEFISCDI.

(4) CNCS se constituie prin reorganizarea, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

Art. 218. - (1) Consiliul Național de Statistică și Prognoza a Învățământului Superior are ca atribuții principale elaborarea și actualizarea permanentă a indicatorilor de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii. Acest consiliu publică anual datele corespunzătoare acestor indicatori.

(2) Consiliul de Etică și Management Universitar se pronunță asupra litigiilor de etică universitară și are ca principale atribuții:

- a) monitorizarea punerii în aplicare a politicilor de etică universitară la nivelul sistemului de învățământ superior;
- b) auditarea comisiilor de etică din universități și prezentarea unui raport anual privind etică universitară. Acest raport se face public;
- c) constatarea încălcării de către o instituție de învățământ superior a obligațiilor prevăzute de prezenta lege;
- d) elaborarea și publicarea Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, care este un document public. În arbitrarea litigiilor, Consiliul de Etică și Management Universitar se bazează pe principiile și procedurile elaborate în acest document.

(3) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării este organismul prevăzut de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 219. - (1) CNATDCU are următoarele atribuții:

- a) propune un set de standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Aceste standarde se adoptă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau gradul profesional al candidatului și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar;
- b) propune metodologia-cadru prevăzută la art. 295 alin. (1);
- c) verifică anual, la solicitarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din proprie inițiativă, modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități. Raportul de verificare instituțională este prezentat ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, specificând concluzii bazate pe date și documente;
- d) prezintă un raport anual Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind resursa umană pentru activitățile didactice și de cercetare din învățământul superior, în baza unor indicatori specifici. Acest raport este public;
- e) alte atribuții stabilite prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare.

(2) CNFIS are următoarele atribuții principale:

- a) propune metodologia de finantare a universitatilor si stabileste costul mediu per student echivalent pe cicluri si domenii de studii;
- b) verifica periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau din proprie initiativa, realizarea proiectelor de dezvoltare institutionala si eficienta gestionarii fondurilor publice de catre universitati si face propuneri pentru finantarea complementara a universitatilor pe baza de proiecte institutionale;
- c) prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului un raport privind starea finantarii învățământului superior si masurile de optimizare ce se impun. Acest raport este public.

(3) CNCS are urmatoarele atributii principale:

- a) stabileste standardele, criteriile si indicatorii de calitate pentru cercetarea stiintifica, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- b) auditeaza periodic, la solicitarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau din proprie initiativa, cercetarea stiintifica universitara ori din unitatile de cercetare- dezvoltare;
- c) gestioneaza programe de cercetare si procese de evaluare a proiectelor de cercetare care sunt propuse pentru finantare competitiva;
- d) prezinta anual Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului un raport privind starea cercetarii stiintifice în învățământul superior si performantele universitatilor. Raportul este public si va fi afisat pe site-ul CNCS.

(4) Consiliul National al Bibliotecilor Universitare (CNBU) are în atributii elaborarea strategiei de dezvoltare, evaluare periodica si coordonarea sistemului de biblioteci din învățământul superior.

Art. 220. - (1) Pentru monitorizarea eficientei manageriale, a echitatii si a relevantei învățământului superior pentru piata muncii, se stabileste, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, un sistem de indicatori statistici de referinta pentru învățământul superior, corelat cu sistemele de indicatori statistici de referinta la nivel european din domeniu.

(2) Sistemul de indicatori va fi elaborat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prin consultarea Consiliului National de Statistica si Prognoza a Învatamântului Superior (CNSPIS), a ARACIS, a CNCS, a CNFIS, a CNATDCU si a Autoritatii Nationale pentru Calificari, si se aproba prin hotarâre a Guvernului. Raportul anual privind starea învățământului superior se bazeaza pe indicatorii prevazuti la alin. (1).

Art. 221. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului își realizeaza atributiile în domeniul cercetarii prin Autoritatea Nationala de Cercetare Stiintifica, conform legii.

(2) În exercitarea atributiilor sale, Ministerul Educatiei Nationale colaboreaza în principal cu Consiliul National al Rectorilor si, dupa caz, cu autoritati si asociatii profesionale si stiintifice nationale si internationale reprezentative, federatii sindicale la nivel de ramura si federatii studentesti legal constituite la nivel national. Reprezentantii Consiliului National al Rectorilor si reprezentantii învățământului particular sunt parteneri de dialog social.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 33. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

CAPITOLUL XII

Finantarea si patrimoniul universitatilor

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

Art. 222. - (1) Învatamântul universitar de stat este gratuit pentru cifra de scolarizare aprobata anual de Guvern si cu taxa, în conditiile legii.

(2) În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depasirea duratei de scolarizare prevazute de lege, admiteri, înmatriculari, reînmatriculari, repetarea examenelor si a altor forme de verificare, care depasesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe si pentru activitati neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Finantarea învățământului superior de stat se asigura din fonduri publice, în concordanta cu urmatoarele cerinte:

- a) considerarea dezvoltarii învățământului superior ca responsabilitate publica si a învățământului, în general, ca prioritate nationala;
- b) asigurarea calitatii învățământului superior la nivelul standardelor din Spatiul European al Învatamântului Superior pentru pregatirea resurselor umane si dezvoltarea personala ca cetateni ai unei societati democratice bazate pe cunoastere;
- c) profesionalizarea resurselor umane în concordanta cu diversificarea pietei muncii;

d) dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială.

(4) Executia bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică.

(5) Finanțarea învățământului superior de stat poate fi realizată pe baza de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(6) Toate resursele de finanțare ale universităților de stat sunt venituri proprii.

(7) Statul poate sprijini învățământul superior particular acreditat.

(8) Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 223. - (1) Instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe baza competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe baza competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(3) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii, atât din cadrul universităților de stat, cât și al celor particulare. Finanțarea suplimentară se acordă conform prevederilor art. 197 lit. a).

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură finanțarea de bază pentru universitățile de stat, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limba de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

(5) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(6) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

a) subvenții pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe baza de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

(7) Finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat se face pe baza de contract încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și instituția de învățământ superior respectivă, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;

c) contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNFIS.

(8) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(9) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxa de studii.

(10) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(11) Universitățile pot suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(12) Categoriile de cheltuieli eligibile si metodologia de distribuire a acestora din finantarea complementara si suplimentara se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, la initiativa Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(13) Rectorii universitatilor de stat, prin contractul institutional încheiat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, sunt direct responsabili de alocarea resurselor institutiei, prioritar spre departamentele si structurile cele mai performante.

Art. 224. - Statul român poate acorda anual burse pentru sprijinirea etnicilor români din tari învecinate si a etnicilor români cu domiciliul stabil în strainatate, care doresc sa studieze în cadrul unitatilor si institutiilor de învățământ de stat din România.

Art. 225. - (1) Programele de studii de master si doctorat în stiinte si tehnologii avansate, cele care se desfasoara în limbi de circulatie internationala, precum si doctoratele în cotutela cu universitati de prestigiu din strainatate beneficiaza de finantare preferentiala, acordata conform propunerilor CNFIS.

(2) Fondurile ramase la sfârșitul anului din executia bugetului prevazut în contractul institutional si complementar, precum si fondurile aferente cercetarii stiintifice universitare si veniturile extrabugetare rămân la dispozitia universitatilor si se cuprind în bugetul de venituri si cheltuieli al institutiei, fara varsaminte la bugetul de stat si fara afectarea alocatiilor de la bugetul de stat pentru anul urmator.

Art. 226. - (1) Universitatile de stat sau particulare au patrimoniu propriu, pe care îl gestioneaza conform legii.

(2) Drepturile pe care le au universitatile asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, dupa caz, drept de proprietate sau dezmembraminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute si superficie, potrivit dispozitiilor Codului civil, drept de folosinta dobândit prin închiriere, concesiune, comodat si altele asemenea ori drept de administrare, în conditiile legii.

(3) În patrimoniul universitatilor pot exista si drepturi de creanta izvorâte din contracte, conventii sau hotarâri judecatoresti.

(4) Universitatile de stat pot avea în patrimoniu bunuri mobile si imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale universitatilor asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinta, de concesiune ori de închiriere, în conditiile legii.

(6) Prin hotarâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului si transmise în proprietate universitatilor de stat, în conditiile legii.

(7) Universitatile de stat au drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul lor la data intrarii în vigoare a prezentei legi. Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este împuternicit sa emita certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitatile de stat pe baza documentatiei înaintate de acestea.

(8) Dreptul de proprietate al universitatilor de stat asupra bunurilor prevazute la alin. (7) se exercita în conditiile prevazute de Carta universitara, cu respectarea dispozitiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum si alte drepturi reale ale universitatilor de stat sunt supuse procedurii publicitatii imobiliare prevazute de legislatia speciala în materie.

(10) În cazul desfiintarii unei universitati de stat, bunurile aflate în proprietate, ramase în urma lichidarii, trec în proprietatea privata a statului.

(11) Universitatile particulare sunt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercita asupra patrimoniului, în conditiile legii.

SECTIUNEA a 2-a

Organizarea si functionarea învățământului superior particular si confesional particular

Art. 227. - (1) Institutiile de învățământ superior particulare si institutiile de învățământ superior confesionale particulare sunt:

a) fondate din initiativa si cu resursele materiale si financiare ale unei persoane fizice, ale unui grup de persoane fizice, ale unei fundatii sau asociatii, ale unui cult religios ori ale unui alt furnizor de educatie, recunoscut ca atare potrivit prevederilor prezentei legi;

Litera a) a fost modificata prin punctul 53. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

b) persoane juridice de drept privat.

(2) Institutiile de învățământ superior particulare au autonomie universitara, conform prevederilor prezentei legi, si autonomie economicofinanciara, având drept fundament proprietatea privata, garantata de Constitutie.

(3) Structurile universitatilor particulare si confesionale particulare, atributiile, durata mandatelor, precum si alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitara, avizata de fondatori si aprobata de senatul universitar. Deciziile în acest sens apartin universitatii.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 54. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Deciziile universitatilor particulare si confesionale particulare care privesc structurile si functiile de conducere, atributiile si durata mandatelor, precum si alte considerente legate de statutul acestora pot fi desfiintate prin hotarâri ale instantelor judecatoresti.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 55. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Prin Carta universitara, universitatea își poate stabili functii onorifice, precum si structuri consultative formate din reprezentanti ai mediului economic si personalitati din mediul academic, cultural si profesional extern.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 55. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

SECTIUNEA a 3-a

Înfiintarea institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare

Art. 228. - (1) O institutie de învățământ superior particulara si confesionala particulara trebuie sa parcurga toate procedurile de autorizare provizorie si acreditare stabilite de prezenta lege.

(2) Institutiile de învățământ superior particulare si confesionale particulare sunt acreditate prin lege, initiata de catre Guvern la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Universitatilor acreditate li se recunoaste perioada de functionare legala.

SECTIUNEA a 4-a

Patrimoniul institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare

Art. 229. - (1) Patrimoniul institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare consta în patrimoniul initial al fondatorilor, la care se adauga patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Institutiile de învățământ superior particulare si confesionale particulare, pe durata existentei lor, dispun de patrimoniul pus la dispozitia lor, conform legii.

(3) Toate deciziile privind patrimoniul institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare sunt luate de catre consiliul de administratie.

SECTIUNEA a 5-a

Desfiintarea institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare

Art. 230. - (1) Desfiintarea, dizolvarea sau lichidarea institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare se face în conditiile legii. Initiativa desfiintarii institutiilor de învățământ superior particulare sau confesionale particulare poate apartine si fondatorilor.

(2) În caz de desfiintare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare revine fondatorilor.

(3) Desfiintarea universitatilor particulare se va face cu protectia intereselor studentilor.

SECTIUNEA a 6-a

Finantarea institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare

Art. 231. - Sursele de finantare ale institutiilor de învățământ superior particulare si confesionale particulare sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondatori;
- b) taxe de studiu si alte taxe scolare;
- c) sponsorizari, donatii, granturi si finantari acordate pe baza de competitie, exploatarea rezultatelor cercetarii, dezvoltarii, inovarii si alte surse legal constituite.

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 232. - Statutul reglementează:

a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic și didactic auxiliar, precum și ale celui de conducere, de îndrumare și de control;

b) formarea inițială și continuă a personalului didactic și a personalului de conducere, de îndrumare și de control;

c) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și a funcțiilor didactice, didactice auxiliare, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste posturi și funcții, de încetare a activității și de pensionare a personalului didactic și didactic auxiliar;

d) criteriile de normare, de acordare a distincțiilor și de aplicare a sancțiunilor.

Art. 233. - (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

Art. 234. - (1) Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control care se considera nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

(3) Nu pot ocupa funcțiile prevăzute la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului de administrație, un nou examen medical complet. Aceeași prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitățile conexe învățământului.

(5) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;

b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrifica sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art. 235. - Pentru instituțiile de învățământ militar și învățământ de informații, ordine publică și securitate națională, se prevăd următoarele:

a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar/de informații, ordine publică și securitate națională se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;

b) personalul didactic militar/de informații, ordine publică și securitate națională și civil se constituie din personalul prevăzut în prezenta lege și din corpul instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională;

c) personalul didactic militar/de informații, ordine publică și securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special;

d) pentru funcțiile didactice aferente corpului instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, precum și normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;

Pusa în aplicare prin Instrucțiuni din 27/05/2013 începând cu 04.06.2013.

e) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentei legi și reglementărilor specific militare/de informații, ordine publică și securitate națională;

f) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de informatii, ordine publica si securitate nationala, poate obtine definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Formarea initiala și continua. Cariera didactica

Art. 236. - (1) Formarea initiala pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) formarea initiala, teoretica, în specialitate, realizata prin universitati, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;
- b) finalizarea masterului didactic cu durata de 2 ani sau pregatirea în cadrul programelor de formare psihopedagogica de nivel I și II realizata prin departamentele de specialitate din cadrul institutiilor de învățământ superior;

Litera b) a fost modificata prin punctul 56. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

c) stagiul practic cu durata de un an scolar, realizat într-o unitate de învățământ, de regula sub coordonarea unui profesor mentor.

Litera c) a fost modificata prin punctul 56. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Alineatul (1) a fost derogat prin alineatul (2) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), formarea personalului din educatia anteprescolara pentru functia de educator-puericultor, a celui din învățământul prescolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățatoare/învatator se realizeaza prin liceele pedagogice, iar a maistrilor-instructori și a antrenorilor prin unitati de învățământ terțiar nonuniversitar.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 57. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Pentru a obtine alta specializare, absolventii studiilor de licenta pot urma un modul de minimum 90 de credite transferabile care atesta obtinerea de competente de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licenta. Acest modul poate fi urmat în paralel cu masterul didactic sau dupa finalizarea acestuia.

Art. 237. - (1) În calitatea sa de principal finantator, pe baza analizei nevoilor de formare din sistem, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului stabileste reperele curriculare și calificarile de formare initiala teoretica în specialitate a personalului didactic.

(2) Programele de formare initiala teoretica în specialitate și psihopedagogica sunt acreditate și evaluate periodic de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, prin intermediul ARACIS sau al altor organisme abilitate, potrivit legii.

Art. 238. - (1) Studentii și absolventii de învățământ superior care opteaza pentru profesiunea didactica au obligatia sa absolve cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogica de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 58. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(1.1) Programele de formare psihopedagogica de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licenta, respectiv master sau în regim postuniversitar.

Alineatul (1.1) a fost introdus prin punctul 59. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(1.2) Programele de formare psihopedagogica pentru funcțiile didactice de educator-puericultor, educatoare, învătator, antrenor și maestru instructor se aproba de Ministerul Educatiei Nationale și se desfasoara în liceele cu profil pedagogic. Pentru absolventii liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se considera îndeplinita conditia de formare psihopedagogica de nivel I.

Alineatul (1.2) a fost introdus prin punctul 59. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(1.3) Absolventilor care au finalizat cu diploma de licenta/absolvire studii universitare de lunga sau scurta durata pâna în anul 2005 li se considera îndeplinita conditia de formare psihopedagogica de nivel I si II, daca prin foaia matricola fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie scolara, pedagogie, metodică predării specialității si practica pedagogica la specialitatea înscrisa pe diploma de licenta/absolvire.

Alineatul (13) a fost introdus prin punctul 59. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Programele de studii ale masterului didactic sunt elaborate pe baza standardelor profesionale pentru functiile didactice, se aproba de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si se acrediteaza conform legii.

(3) Studentii care frecventeaza cursurile masterului didactic acreditat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului într-o institutie publica pot beneficia de burse de studiu finantate de la bugetul de stat.

(4) Cuantumul unei burse acordate de la bugetul de stat este egal cu salariul net al unui profesor debutant.

(5) Criteriile de acordare a burselor de la bugetul de stat se stabilesc de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(6) Pregatirea psihopedagogica se finalizeaza prin obtinerea diplomei de master didactic ori a certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogica.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 60. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7) Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licenta în specialitatea pedagogia învățământului primar si prescolar sunt elaborate pe baza standardelor profesionale stabilite de Ministerul Educatiei Nationale. Pentru absolventii studiilor universitare de licenta în specialitatea pedagogia învățământului primar si prescolar se considera îndeplinita conditia de formare psihopedagogica de nivel I.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 60. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 239. - (1) Efectuarea stagiului practic prevazut la art. 236 alin. (1) lit. c) este conditionata de obtinerea diplomei de licenta si a diplomei de master didactic sau a certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogica de nivel I ori II.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 61. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Pregatirea practica din cadrul masterului didactic sau al programelor de formare psihopedagogica se realizeaza în baza unor acorduricadru încheiate între unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala si inspectoratele scolare.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 61. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Pe baza acestor acorduri-cadru, unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala încheie contracte de colaborare cu durata de 1-4 ani scolari cu unitatile de învățământ din rețeaua prevazuta la alin. (2) pentru stabilirea conditiilor de organizare si desfasurare a stagiilor practice.

(4) Unitatile/institutiile de învățământ care asigura formarea initiala pot realiza independent parteneriate cu institutii ofertante de servicii în domeniu - centre de consiliere, cluburi si palate ale copiilor, centre logopedice si organizatii nonguvernamentale.

(5) Pregatirea practica din cadrul masterului didactic sau al programelor de formare psihopedagogica se poate derula sub forma unei perioade de stagiul în strainatate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicata formarii initiale a profesorilor - perioada certificata prin documentul Europass Mobilitate.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 61. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 240. - (1) Ocuparea unei functii didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an scolar se realizeaza prin concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 62. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar li se aplica, în mod corespunzător funcției didactice ocupate temporar, toate prevederile prezentei legi, precum și toate celelalte prevederi corespunzătoare din legislația în vigoare.

Art. 241. - (1) Examenul național de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, și cuprinde:

a) etapa I, eliminatorie - realizată de către inspectoratele școlare în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a cel puțin două inspecții la clasă;

b) etapa a II-a, finală - realizată la finalizarea stagiului practic cu durata de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

(2) Cadrele didactice care promovează examenul de definitivare dobândesc titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(3) Cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care au promovat examenul de definitivare în învățământ, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedra ocupat(a), prin hotărârea consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă, în condițiile legii.

(4) Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ pot participa la cel mult două alte sesiuni ale acestui examen, în condițiile reluării de fiecare dată, anterior susținerii examenului, a stagiului de practică cu durata de un an școlar.

(5) Stagiul de practică cu durata de un an școlar și examenul de definitivare în învățământ pot fi reluate, în condițiile legii, într-un interval de timp care nu depășește 5 ani de la începerea primului stagiul de practică.

(6) Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ, în condițiile prezentului articol, pot fi angajate în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioada determinată, cu statut de profesor debutant.

Art. 242. - (1) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră.

(2) Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență.

(3) Probele de examen, tematica, bibliografia, precum și procedura de organizare și desfășurare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin metodologie elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(5) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrări metodico-stiințifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

d) susținerea lucrării metodico-stiințifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.

(7) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială și care a obținut titlul științific de doctor, i se acorda gradul didactic I, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.

(9) În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

(10) Gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 243. - (1) Personalul didactic care a obținut gradul didactic I, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, poate dobândi titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Persoana care dobândește titlul de profesor-emerit beneficiază de:

- a) prioritate la ocuparea unui post prin transfer consimțit de unitățile de învățământ implicate;
- b) calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- c) prioritate la ocuparea posturilor didactice în condiții de medii egale;
- d) acordarea unui premiu anual în bani din fondurile programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- e) delegare de către inspectoratele școlare pentru rezolvarea atribuțiilor acestora în teritoriu.

Art. 244. - (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic la nivel de sistem de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale.

(2) Unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, pe baza analizei de nevoi, stabilesc obiectivele și formarea continuă, inclusiv prin conversie profesională, pentru angajații proprii.

(3) Acreditarea și evaluarea periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a formării continue sunt realizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin direcțiile de specialitate.

(4) Casele corpului didactic sunt centre de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și se pot acredita ca furnizori de formare continuă.

(5) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale:

- a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;
- b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
- d) dobândirea de noi competente, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e) dobândirea unor competente complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
- f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

(6) Descrierea competențelor menționate, precum și a modalităților de evaluare și certificare a acestora în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile se realizează prin metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Pus în aplicare prin Metodologie din 07/10/2011 începând cu 08.05.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 07/10/2011 începând cu 08.05.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 07/10/2011 începând cu 08.05.2014.

Pus în aplicare prin Metodologie din 16/10/2013 începând cu 14.11.2013.

Art. 245. - (1) Pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2) Organizarea, desfășurarea, evaluarea și finanțarea activităților de formare continuă se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se realizează în funcție de evoluțiile din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv în ceea ce privește curriculumul național, precum și în funcție de interesele și nevoile personale de dezvoltare.

(4) Obținerea prin studiile corespunzătoare a unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, se consideră formare continuă.

(5) Pe lângă una sau mai multe specializări, cadrele didactice pot dobândi competențe didactice, pentru disciplinele din același domeniu fundamentat cu domeniul licenței, prin programe de formare stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(6) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

(7) Programele de conversie profesională intra în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior și se desfășoară în baza unor norme metodologice specifice.

Pus în aplicare prin Norma metodologică din 13/11/2012 începând cu 06.12.2012.

(8) Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 246. - (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființează corpul național de experți în management educațional, constituit în urma selecției, prin concurs specific, a cadrelor didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile.

(2) Procedura și criteriile de selecție se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Pot ocupa funcții de conducere, de îndrumare și de control în unitățile de învățământ și inspectoratele școlare numai cadrele didactice membre ale corpului național de experți în management educațional.

SECȚIUNEA a 3-a

Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare

Art. 247. - Funcțiile didactice sunt:

- a) în educația anteprescolară: educator-puericultor - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau saptamânal, personalul didactic se normează pe ture;
- b) în învățământul prescolar: educator/educatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ prescolar - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau saptamânal, personalul didactic se normează pe ture;

Litera b) a fost modificată prin punctul 63. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

b.1) Abrogată prin punctul 64. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Litera b.1) a fost introdusă prin punctul 12. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

c) în învățământul primar: învățator/înv atoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar - se normează câte un post pentru fiecare clasă de elevi;

Litera c) a fost modificată prin punctul 63. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

c.1) Abrogată prin punctul 64. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Litera c.1) a fost introdusa prin punctul 13. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

d) în învățământul gimnazial, profesional, liceal si terțiar nonuniversitar: profesor, profesor de instruire practica, maestru-instructor;

Litera d) a fost modificata prin punctul 63. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

d.1) în învățământul vocational: profesor corepetitor;

Litera d.1) a fost introdusa prin punctul 1. din Lege nr. 166/2011 începând cu 10.10.2011.

e) în învățământul prescolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupa sau clasa se normează cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educationale;

f) în învățământul special si în comisiile de expertiza complexa: educatoare/educator, educatoare/educator de sprijin, învățator-educator, învățator itinerant si de sprijin, învățator, maestru-instructor, institutor, profesor itinerant si de sprijin, profesor educator, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoza si kinetoterapeut - se normează câte un post la fiecare grupa/clasa; profesor, profesor de educatie speciala si profesor preparator nevazator;

Litera f) a fost modificata prin punctul 63. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

g) în centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier școlar;

h) în centrele logopedice interscolare si în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie;

i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesionala;

j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;

k) pentru realizarea de activitati extrascolare: învățator/înv atatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maestru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;

Litera k) a fost modificata prin punctul 63. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

l) în unitatile de învățământ, pentru asigurarea formarii initiale si a insertiei profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;

m) în centrele de documentare si informare: profesor documentarist;

n) personalul didactic asociat este personalul didactic titular la alta școala, personalul didactic pensionat platit în regim de plata cu ora sau specialisti consacrați în domeniul de specialitate al curriculum școlare. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unitatii școlare.

Art. 248. - (1) Pentru ocuparea functiilor didactice prevazute la art. 247 este necesara efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în functia didactica corespunzatoare studiilor, de regula sub îndrumarea unui profesor mentor, si trebuie îndeplinite urmatoarele conditii minime de studii:

a) pentru ocuparea functiilor didactice de educatorpuericultor, educator/educatoare, învățator/înv atatoare - absolvirea cu diploma a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, cu specializarea corespunzatoare fiecărei functii didactice;

b) pentru ocuparea functiei didactice de maestru-instructor - absolvirea cu examen de diploma a unei școli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei școli de maeștri în domeniu si absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogica de nivel I sau îndeplinirea conditiei prevazute la art. 238 alin. (12);

c) pentru ocuparea functiei de institutor/institutoare - absolvirea cu examen de diploma a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmata de absolvirea cu diploma a unei institutii de învățământ superior de scurta durata ori absolvirea cu diploma de licenta sau de absolvire, urmata de un curs în domeniul psihopedagogic si metodic specific;

d) pentru ocuparea functiei de profesor pentru învățământ prescolar - absolvirea cu diploma de licenta a specializarii «Pedagogia învățământului primar si prescolar» sau absolvirea cu diploma a liceului pedagogic cu specializarile «educatoare» si «educatoare/înv atator» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente si absolvirea unei institutii de învățământ superior cu diploma de licenta;

e) pentru ocuparea functiei de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diploma de licență a specializării «Pedagogia învățământului primar și prescolar» sau absolvirea cu diploma a liceului pedagogic cu specializările «învățător» și «educatoare/învățător» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor școli echivalente și absolvirea unei institutii de învățământ superior cu diploma de licență;

f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial sau profesional, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei institutii de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diploma a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condiției prevăzute la art. 238 alin. (12) sau alin. (7);

g) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul liceal și terțiar nonuniversitar - absolvirea cu examen de licență a unei institutii de învățământ superior de lungă durată sau echivalența acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diploma a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 238 alin. (12) sau alin. (7) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 65. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(1.1) Ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se poate realiza și în condițiile efectuării unui stagiu practic cu durată de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, și îndeplinirii cumulativ a următoarelor condiții minime de studii:

a) absolvirea cu diploma a studiilor universitare de licență în profilul postului;

b) absolvirea unui program de studii de master didactic cu durată de 2 ani.

Alineatul (1.1) a fost introdus prin punctul 66. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) În vederea efectuării stagiilor de practică pentru ocuparea unei funcții didactice la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București se constituie corpul profesorilor mentori în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Abrogat prin punctul 67. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Absolvenților liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul prescolar și primar, care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se consideră îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul prescolar, respectiv profesor pentru învățământul primar.

(5) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Pentru ocuparea funcției didactice de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor - absolvirea cu diploma a unui liceu și a unei școli de antrenori, școli postliceale ori a unui colegiu de învățământ terțiar nonuniversitar sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condiției prevăzute la art. 238 alin. (12).

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 68. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 249. - Personalul didactic auxiliar este format din:

a) bibliotecar, documentarist, redactor;

b) informatician;

c) laborant;

d) tehnician;

e) pedagog școlar;

f) instructor de educație extrascolară;

g) asistent social;

h) corepetitor;

- i) mediator scolar;
- j) secretar;
- k) administrator financiar (contabil);
- l) instructor-animator;
- m) administrator de patrimoniu.

Art. 250. - Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diploma, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diploma în domeniu/absolvirea cu examen de diploma a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;
- b) pentru funcția de informatician - absolvirea, cu diploma, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;
- c) pentru funcția de laborant - absolvirea, cu examen de diploma, a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu;
- d) tehnician - absolvirea unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu/absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- e) pentru funcția de pedagog școlar - absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
- f) pentru funcția de instructor de educație extrascolară - absolvirea cu diploma a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate ori a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;
- g) pentru funcția de asistent social - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență ori de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de educatori-puericultori;
- h) pentru funcția de corepetitor - absolvirea unui liceu de specialitate;

Litera h) a fost modificată prin punctul 3. din Lege nr. 166/2011 începând cu 10.10.2011.

- i) pentru funcția de mediator școlar - absolvirea cu diploma de licență cu specializarea asistentă socială sau absolvirea cu diploma de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, ori absolvirea cu diploma de bacalaureat a oricărui alt profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- j) pentru funcția de secretar - absolvirea unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diploma de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat;
- k) pentru funcția de administrator financiar - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil, contabil-sef;
- l) pentru funcția de administrator de patrimoniu - îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist.

Art. 251. - (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească și să reglementeze noi funcții didactice, respectiv didactice auxiliare.

(2) Norma didactică pentru noile funcții prevăzute la alin. (1) se reglementează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 252. - (1) Personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar la data intrării în vigoare a prezentei legi își păstrează dreptul dobândit la concursul național unic de titularizare, prin repartizare guvernamentală sau prin orice altă formă legală.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 7. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(2) Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar titularizat după intrarea în vigoare a prezentei legi beneficiază de aceleași drepturi ca și personalul didactic prevăzut la alin. (1).

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 7. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(3) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

- a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(4) Prin restrângere de activitate se înțelege:

- a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari și elevi prevăzute de lege;
- b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate sau într-o unitate de învățământ apropiată.

(5) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază, la cerere, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. Pretransferul este etapa de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar în cadrul căreia un cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar, la cererea acestuia, poate trece de la o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică/conexă la o altă unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică/conexă, cu păstrarea statutului de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(6) Pretransferul se realizează în aceeași localitate, în localitatea în care își are domiciliul cadrul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar sau pentru apropiere de domiciliu, conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Alineatul (6) a fost introdus prin punctul 8. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(7) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pot participa cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar de stat și cadre didactice titulare din învățământul preuniversitar particular dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat;
- b) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat;
- c) sunt cadre didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate și au obținut nota/media de cel puțin 7 la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 69. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 253. - (1) Cadrele didactice calificate, care au obținut nota/media de cel puțin 7 la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar în ultimii 6 ani și care sunt angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pot fi repartizate, în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată în unitățile de învățământ în care sunt angajate, dacă postul didactic/catedra este vacant(a) și are viabilitate.

(2) Procedura privind repartizarea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin metodologie elaborată cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 253. - a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanta de urgenta nr. 16/2014 începând cu 10.04.2014.

SECȚIUNEA a 4-a

Forme de angajare a personalului didactic

Art. 254. - (1) În unitatile de învățământ sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată sau perioada determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plată cu ora, în condițiile legii.

(2) Constituirea posturilor didactice la nivelul unității de învățământ sau al consorțiilor școlare se face pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal didactic de predare încadrat cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată sau perioada determinată se organizează conform art. 89 alin. (1). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar de stat cu personal încadrat în regim de plată cu ora, cu personal didactic de predare asociat sau pensionat se organizează la nivelul unităților de învățământ.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 70. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Încadrarea unităților de învățământ cu personal didactic, vacantarea posturilor didactice/catedrelor, ocuparea posturilor didactice/catedrelor, organizarea concursurilor pe posturi didactice/catedre și angajarea personalului didactic se realizează conform metodologiei-cadru prevăzute la art. 89.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 70. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare pe perioada nedeterminată sau determinată și statutul acestora: vacante, rezervate.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 70. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6) Inspectoratul școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

(7) Lista de posturi didactice/catedre se face publică prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective și pe site-ul acestor instituții cu cel puțin 30 de zile înainte declansării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

(8) Concursul prevăzut la alin. (3) constă în:

a) proba practică sau inspecție specială la clasă și proba scrisă în cadrul concursului prevăzut la art. 89, la angajarea personalului didactic de predare cu contract individual de muncă, pe baza programelor specifice aprobate de Ministerul Educației Naționale;

Litera a) a fost modificată prin punctul 71. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

b) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu la angajarea prin plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

(8.1) Candidatul care solicită angajarea cu contract individual de muncă pe un post didactic/o catedră cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține, în fața unei comisii de specialitate, un test de cunoaștere a limbii în care urmează să facă predarea.

Alineatul (8.1) a fost introdus prin punctul 72. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9) În învățământul preuniversitar de stat inspectoratele școlare organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice și catedrelor, prevăzut la alin. 8 lit. a), conform statutului acestor posturi didactice și catedre, stabilit în condițiile alin. (5). În învățământul preuniversitar particular concursul pentru ocuparea posturilor didactice și catedrelor este organizat conform prevederilor art. 89 alin. (2).

Alineatul (9) a fost modificat prin punctul 73. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9.1) Unitățile de învățământ preuniversitar organizează concursul prevăzut la alin. 8 lit. b), conform statutului acestor posturi didactice și catedre, stabilit în condițiile alin. (5).

Alineatul (9.1) a fost introdus prin punctul 74. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9.2) Subiectele pentru proba scrisa la concursul national organizat de inspectoratele scolare se stabilesc de Ministerul Educatiei Nationale. Subiectele pentru concursurile organizate de unitatile de învățământ particulare se stabilesc de către acestea, pe baza programelor specifice aprobate de Ministerul Educatiei Nationale.

Alineatul (9.2) a fost introdus prin punctul 74. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9.3) La concursul national organizat de inspectoratele scolare, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar se evalueaza de comisii, pe specialitati, în centre de evaluare stabilite de Ministerul Educatiei Nationale.

Alineatul (9.3) a fost introdus prin punctul 74. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(9.4) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate organizat de inspectoratul scolar se adreseaza inspectoratului si se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor în cauza de către comisii, pe specialitati, în centrele stabilite de Ministerul Educatiei Nationale. Din comisiile de solutionare a contestatiilor nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotărârea acestor comisii este definitiva.

Alineatul (9.4) a fost introdus prin punctul 74. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(10) Consiliul de administratie al unitatii de învățământ particular, care organizeaza concurs de ocupare a posturilor didactice, aproba comisia de concurs. Din comisia de concurs compusa din cadre didactice face parte în mod obligatoriu si un reprezentant al inspectoratului scolar. În situatia în care concursul se organizeaza în consortii scolare sau în asocieri temporare la nivel local, judetean sau interjudetean comisiile sunt aprobate de consiliile de administratie ale unitatilor de învățământ particulare respective.

Alineatul (10) a fost modificat prin punctul 75. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(10.1) Contestatiile privind rezultatele concursului din învățământul particular se adreseaza unitatii de învățământ organizatoare. Comisia care le analizeaza este alcatuita din alti membri decât cei care au corectat în concurs lucrarile în cauza. Hotărârea comisiei de contestatii este definitiva.

Alineatul (10.1) a fost introdus prin punctul 76. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(11) În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Angajarea pe post a personalului didactic cu contract individual de munca se face de directorul unitatii de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general.

Alineatul (11) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(12) În învățământul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de către conducerea unitatii de învățământ particular si se comunica, în scris, inspectoratului scolar.

(13) Candidatii care au dobândit definitivarea în învățământ, cadre didactice cu drept de practica, si au ocupat un post didactic vacant, prin concurs national, organizat în conditiile metodologiei prevazute la art. 89, sunt titulari în învățământul preuniversitar. Pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general, directorul unitatii de învățământ încheie cu acestia contractul individual de munca pe perioada nedeterminata.

Alineatul (13) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(14) Pentru candidatii care nu au dobândit definitivarea în învățământ, cadre didactice debutante, si au ocupat un post didactic vacant, prin concurs national, organizat în conditiile metodologiei prevazute la art. 89, directorul unitatii de învățământ încheie contractul individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar. În situatia în care acesti candidati promoveaza examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administratie modifica durata contractului individual de munca din perioada determinata în perioada nedeterminata.

Alineatul (14) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(15) Candidatii care au ocupat prin concurs national, în conditiile metodologiei, un post didactic/o catedra vacant(a) publicat(a) pentru angajare pe perioada determinata sau un post didactic/o catedra rezervat(a), pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul scolar general, încheie contract individual de munca pe o perioada de cel mult un an scolar, respectiv pâna la revenirea titularului pe post, cu directorul unitatii de învățământ. Consiliul de administratie al unitatii de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de munca si în anul scolar urmator, în conditiile prevazute de metodologia-cadru prevazuta la art. 89 alin. (1).

Alineatul (15) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(16) Cadrele didactice asociate si pensionate care au ocupat un post didactic/o catedra vacant(a)/rezervat(a) prin concursul prevazut la alin. (8) lit. b) încheie contract individual de munca în regim de plata cu ora cu directorul unitatii de învățământ.

Alineatul (16) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(17) Inspectoratul scolar centralizeaza la nivel judetean/al municipiului Bucuresti posturile didactice si orele ramase neocupate, care vor fi repartizate în ordinea stabilita prin metodologie elaborata cu consultarea partenerilor de dialog social si aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Alineatul (17) a fost modificat prin punctul 10. din Ordonanta de urgenta nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(18) Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar participa cu statut de observator la toate etapele de organizare si desfasurare a concursurilor organizate de inspectoratul scolar sau de unitatile de învățământ.

Alineatul (18) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(19) Posturile didactice/catedrele ramase neocupate prin concurs sau vacantate în timpul anului scolar se ocupa pe perioada determinata, prin detasare, prin plata cu ora, pâna la sfârșitul anului scolar ori pâna la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei. În situatia în care posturile didactice nu pot fi astfel ocupate pâna la începerea cursurilor, inspectoratele scolare organizeaza, la nivel judetean, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. În mod exceptional, pâna la începerea cursurilor, inspectoratele scolare pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, în profilul postului solicitat, în vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului fara studii corespunzatoare postului.

Alineatul (19) a fost modificat prin punctul 77. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(19.1) Posturile didactice/catedrele vacantate pe parcursul anului scolar se ocupa la nivelul unitatii de învățământ conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (19.1) a fost introdus prin punctul 78. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(20) Eliberarea din functie a personalului didactic în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se face de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie, iar la unitatile de învățământ particulare de catre persoana juridica fondatoare.

Art. 254.1. - (1) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detasat în interesul învățământului, cu acordul sau, pentru ocuparea unor posturi din unitati/institutii de învățământ si unitati conexe, la solicitarea acestuia, precum si pentru asigurarea pe perioada determinata de cel mult un an scolar a conducerii unitatilor de învățământ, unitatilor conexe ale învățământului preuniversitar, inspectoratelor scolare si caselor corpului didactic si a functiilor de îndrumare si de control în inspectoratele scolare. Detasarea în interesul învățământului se realizeaza conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social si aprobate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(2) Detasarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează prin concurs sau concurs specific, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Detasarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calitatii de titular în învățământul preuniversitar.

(3) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul unității de învățământ respective sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunostința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;

b) prin detasarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 254.1. - a fost introdus prin punctul 11. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

Art. 255. - (1) Cadrele didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioadă în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare, cu contract pe perioadă nedeterminată, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Administrației Prezidențiale, a Parlamentului, a Guvernului sau a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Liderii sindicatelor reprezentative din învățământ au dreptul de rezervare a postului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice.

(5) Personalului didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, i se rezervă postul didactic.

(6) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale în vigoare. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau sustinatorii legali.

(7) Perioada de rezervare a postului didactic, în condițiile alin. (1)-(6), se consideră vechime în învățământ.

(8) Personalul didactic titular cu contract pe perioadă nedeterminată poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar, o dată la 10 ani, cu aprobarea unității de învățământ sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea postului pe perioadă respectivă.

(9) Personalului didactic titular în învățământul preuniversitar care beneficiază de pensie de invaliditate de gradul III i se va rezerva catedra/postul didactic pe durata invalidității. Contractul de muncă este suspendat până la data la care medicul expert al asigurărilor sociale emite decizia prin care constată schimbarea gradului de invaliditate sau redobândirea capacității de muncă. Rezervarea catedrei/postului didactic încetează de la data emiterii de către medicul expert al asigurărilor sociale a deciziei prin care se constată pierderea definitivă a capacității de muncă.

Alineatul (9) a fost introdus prin punctul 12. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

SECTIUNEA a 5-a

Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Art. 256. - (1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unități conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

a) la inspectoratele școlare: inspector școlar;

b) la Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului: inspector general, inspector principal de specialitate si alte functii stabilite prin hotarâre a Guvernului.

Art. 257. - (1) Functia de director si de director adjunct se ocupa prin concurs public de catre cadre didactice titulare membre ale corpului national de experti în management educational.

(2) Concursul pentru ocuparea functiilor de director si de director adjunct se organizeaza de catre inspectoratul scolar.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 79. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) În urma promovarii concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul/ primarul de sector al unitatii administrativ-teritoriale, respectiv presedintele consiliului judetean pe raza caruia se afla unitatea de învățământ.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 79. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Directorul si directorul adjunct din unitatile de învățământ preuniversitar nu pot avea, pe perioada exercitarii mandatului, functia de presedinte sau vicepresedinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, judetean sau national.

Art. 258. - (1) Inspectoratul scolar numeste comisia de concurs pentru ocuparea functiei de director, respectiv de director adjunct al unitatii de învățământ preuniversitar, unitatii conexe a învățământului preuniversitar, unitatii de învățământ pentru activitati extrascolare. Comisia de concurs pentru ocuparea functiei de director/director adjunct este formata din 5-7 membri, din care un reprezentant al inspectoratului scolar/al municipiului Bucuresti, cadre didactice si reprezentanti ai autoritatilor publice locale propusi de consiliul de administratie al unitatii de învățământ pentru care se organizeaza concurs. În cazul unitatilor de învățământ preuniversitar din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala, în comisia de concurs pentru ocuparea functiei de director/director adjunct sunt inclusi, în calitate de membri, în locul reprezentatilor autoritatilor publice locale, delegati ai ministerului de resort. În cazul Palatului National al Copiilor, în comisia de concurs este numit un inspector de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei Nationale. La concursul pentru ocuparea functiei de director/director adjunct participa de drept reprezentanti ai organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar si un reprezentant al parintilor, cu statut de observatori.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 80. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Metodologia de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de director si de director adjunct se stabileste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(3) Consiliul de administratie al inspectoratului scolar valideaza rezultatele concursului de ocupare a functiilor de director/director adjunct si solutioneaza eventualele contestatii.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 80. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(4) Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este stabilit prin ordin al ministrului educatiei nationale.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 80. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Directorul/directorul adjunct al unitatii de învățământ de stat poate fi eliberat din functie la propunerea motivata a consiliului de administratie al inspectoratului scolar/al municipiului Bucuresti, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al unitatii de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În aceasta ultima situatie este obligatorie realizarea unui audit de catre inspectoratul scolar. Rezultatele auditului se analizeaza în consiliul de administratie al inspectoratului scolar. În functie de hotarârea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, inspectorul scolar general emite decizia de eliberare din functie a directorului/directorului adjunct al unitatii de învățământ.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 80. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6) Directorul unitatii de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii sai, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(7) În cazul vacanțării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Alineatul (7) a fost modificat prin punctul 80. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(8) Inspectorul școlar general emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct.

Alineatul (8) a fost introdus prin punctul 81. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 259. - (1) Inspectorii școlari generali, generali adjuncti și directorii caselor corpului didactic sunt numiți de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza unui concurs public, reglementat prin metodologie elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Inspectorii școlari generali, generali adjuncti și directorii caselor corpului didactic încheie contract de management cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluării performanțelor manageriale.

(3) Directorii unităților destinate activităților extrascolare sunt numiți de către inspectorul școlar general sau de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, conform subordonării acestora, în urma unui concurs public, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Directorul încheie contract de management cu inspectorul școlar general sau cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, conform subordonării acestora. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluării performanțelor manageriale.

Art. 260. - (1) Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și de director la casa corpului didactic se ocupă, prin concurs, de către cadre didactice titulare, cu diploma de licență, membre ale corpului național de experți în management educațional, care îndeplinesc criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral evaluate prin:

- a) curriculum vitae;
- b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul național de învățământ;
- c) titlul de doctor sau gradul didactic I;
- d) calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;
- e) interviu în fața unei comisii de concurs privind managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct și director la casa corpului didactic se desfășoară la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, de inspector școlar general adjunct și de director la casa corpului didactic, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, este alcătuită din 5 membri, dintre care:

- a) pentru funcția de inspector școlar general:
 - (i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte;
 - (ii) 3 inspectori școlari generali din teritoriu;
 - (iii) un director din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu competențe în domeniu;
- b) pentru funcția de inspector școlar general adjunct și de director la casa corpului didactic:
 - (i) secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte;
 - (ii) 2 inspectori școlari generali din teritoriu;
 - (iii) inspectorul școlar general al inspectoratului școlar pentru care se organizează concursul;
 - (iv) un director din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu competențe în domeniu.

(4) În comisiile de concurs participă, cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului.

(5) Contestatiile la hotarârile comisiei prevazute la alin. (3) se adreseaza ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotarârea acestuia poate fi atacata la instanta de judecata competenta.

Art. 261. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, respectiv inspectoratele scolare vacanteaza, în conditiile legii, posturile corespunzatoare functiilor de îndrumare si de control cuprinse în organigramele proprii si asigura publicarea acestora în presa centrala/locala si la sediul propriu, cu cel putin 30 de zile înainte de organizarea concursului.

(2) Functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare se ocupa, prin concurs, de cadre didactice din cadrul corpului national de experti.

(3) Functiile de îndrumare si de control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se ocupa prin concurs.

(4) Concursul pentru ocuparea functiilor de îndrumare si de control consta în:

a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;

b) inspectie speciala la clasa;

c) proba practica, constând din asistenta la ore, analiza de lectii si întocmirea procesului-verbal de inspectie;

d) interviu în fata unei comisii de concurs privind managementul educational si deontologia profesionala;

e) proba scrisa în profilul postului pentru care candideaza.

(5) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control din inspectoratul scolar este formata din: inspectorul scolar general - în calitate de presedinte; un reprezentant al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului pentru care candideaza.

(6) Comisia pentru concursul de ocupare a functiilor de îndrumare si de control din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului este formata din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs - în calitate de presedinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferentiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(7) Reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului au drept de acces la documentele comisiilor de concurs.

(8) Numirea personalului didactic admis la concurs, în functiile de îndrumare si de control din inspectoratele scolare, se face de catre inspectorul scolar general, cu avizul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, iar în functiile de îndrumare si control din cadrul ministerului, prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(9) Inspectorii scolari încheie contract de management cu inspectorul scolar general. Contractul de management poate fi prelungit, cu acordul partilor, în urma evaluarii performantelor manageriale.

SECTIUNEA a 6-a

Norma didactica

Art. 262. - (1) Activitatea personalului didactic de predare se realizeaza într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe saptamâna, si cuprinde:

a) activitati didactice de predare-învatare-evaluare si de instruire practica si examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;

b) activitati de pregatire metodico-stiintifica;

c) activitati de educatie, complementare procesului de învățământ: mentorat, scoala dupa scoala, învățare pe tot parcursul vietii.

d) activitati de dirigentie.

Litera d) a fost introdusa prin punctul 82. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2) Activitatile concrete prevazute la alin. (1), care corespund profilului, specializarii si aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv, sunt prevazute în fisa individuala a postului. Aceasta se aproba în consiliul de administratie, se revizuieste anual si constituie anexa la contractul individual de munca.

(3) Norma didactica de predare-învatare-evaluare si de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor în clasa reprezinta numarul de ore corespunzator activitatilor prevazute la alin. (1) lit. a) si se stabileste dupa cum urmeaza:

a) un post de educator/educatoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul prescolar pentru fiecare grupa cu program normal, constituita în educatia timpurie;

Litera a) a fost modificata prin punctul 83. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

b) un post de învățator/înv. atatoare sau de institutor/ institutoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasa din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;

Litera b) a fost modificata prin punctul 83. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

c) 18 ore pe săptămâna pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică;

d) 24 de ore pe săptămâna pentru profesorii de instruire practică și maistrii-instrucători;

Litera d) a fost modificata prin punctul 83. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățatori și profesori la predare - 16 ore pe săptămâna; învățator-educator, institutor-educator, profesor-educator, maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămâna;

Litera e) a fost modificata prin punctul 83. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant și de sprijin, pentru personalul didactic din învățământul special prescolar, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și gradul de deficiență, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale;

Litera f) a fost modificata prin punctul 83. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută la alin. (3) lit. c), d) și e) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, și cel din corpul profesorilor mentori se poate reduce cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului, cu încadrarea în bugetul aprobat.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 84. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Norma didactică se poate reduce ca urmare a solicitării cadrului didactic, adresată directorului școlii.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 85. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(6) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora sau cumul de norme, doar după efectuarea normei complete, prevăzute la alin. (3) lit. c), d) și e).

Alineatul (6) a fost introdus prin punctul 85. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 263. - (1) Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1), se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În situația în care norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), aceasta se poate completa cu activitățile prevăzute la art. 262 alin. (1) lit. c).

(4) Orele de limbi straine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la grupa sau clasa respectiva, în cadrul activităților postului, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență. Orele de limbi straine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora, în cazul în care profesorii pentru învățământul primar de la grupa ori clasa respectiva nu fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență.

(5) Orele de limbi straine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la clasa respectiva, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență și sunt remunerate prin plată cu ora. Orele de limbi straine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora.

(6) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, prin plată cu ora, pentru orele care depășesc numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ de la clasele cu predare în limba română.

(7) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în limitele normelor didactice stabilite la art. 262 alin. (3).

(9) Prin excepție, dacă norma didactică a profesorilor din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și art. 262 alin. (3), aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializarile de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c). În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c).

(10) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, elaborate cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ. De același drept pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degrevate de norma didactică.

Alineatul (10) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanța de urgență nr. 14/2013 începând cu 13.03.2013.

(10.1) Personalul degrevat potrivit alin. (10) primește drepturile salariale pentru funcția în care este încadrat, precum și celelalte sporuri și indemnizații prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată, după caz.

Alineatul (10.1) a fost introdus prin punctul 2. din Ordonanța de urgență nr. 14/2013 începând cu 13.03.2013.

(11) Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

SECȚIUNEA a 7-a

Distincții

Art. 264. - (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradatie de merit, acordată prin concurs. Aceasta gradatie se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradatia de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează metodologia și criteriile de acordare a gradatiei de merit, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ.

Art. 265. - (1) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: Ordinul Spiru Haret clasele Comandor, Cavaler si Ofiter, Medalia Membru de onoare al corpului didactic. Medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ.

(3) În afara distinctiilor prevazute la alin. (2), ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului este autorizat sa acorde personalului didactic din învățământul preuniversitar urmatoarele distinctii:

a) adresa de multumire publica;

b) diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a si a III-a;

c) diploma de excelenta, care se acorda cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebita în învățământ.

(4) Diploma "Gheorghe Lazar" clasele I, a II-a si a III-a este însoțita de un premiu de 20%, 15% si, respectiv, 10% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate. Diploma de excelenta este însoțita de un premiu de 20% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni de activitate.

(5) Distinctiile si premiile prevazute la alin. (3) se acorda în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, în limita unui procent de 1% din numarul total al posturilor didactice din fiecare judet/sector al municipiului Bucuresti.

(6) Fondurile pentru acordarea distinctiilor prevazute la alin. (3) sunt asigurate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

SECTIUNEA a 8-a

Drepturi si obligatii

Pus în aplicare prin Metodologie din 12/11/2013 începând cu 02.12.2013.

Art. 266. - Personalul din învățământul preuniversitar are drepturi si obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezenta lege, din regulamente specifice si din prevederile contractului individual de munca.

Art. 267. - (1) Cadrele didactice beneficiaza de concediu anual cu plata, în perioada vacanțelor scolare, cu o durata de 62 de zile lucratoare; în cazuri bine justificate, conducerea unitatii de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmând a fi remunerate pentru munca depusa.

(2) Perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul de administratie, în functie de interesul învățământului si al celui în cauza, dar cu asigurarea personalului didactic necesar pentru desfasurarea examenelor nationale.

(3) Neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar urmator.

Pus în aplicare prin Norma metodologica din 07/10/2011 începând cu 20.09.2012.

Art. 268. - (1) Cadrele didactice care redacteaza teza de doctorat sau lucrari în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare ori de editare au dreptul la 6 luni de concediu platit, o singura data, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ.

(2) Personalul didactic aflat în situatia prevazuta la alin. (1) nu poate fi încadrat în activitati didactice retribuite în regim de plata cu ora.

(3) În situatia desfiintarii unei unitati de învățământ de stat, salariatii disponibilizati primesc salarii compensatorii, conform legii.

Art. 269. - Personalul de conducere, de îndrumare si de control din inspectoratele scolare si casele corpului didactic beneficiaza de concediu de odihna, conform Codului muncii.

Art. 270. - Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului împreuna cu reprezentantii organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de ramura a învățământului.

Art. 271. - Dreptul la initiativa profesionala consta în:

a) conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor educationale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respecta principiile psihopedagogice;

b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învățământului, în scopul realizarii obligatiilor profesionale;

c) punerea în practica a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ.

SECTIUNEA a 9-a

Dreptul la securitate al personalului didactic

Art. 272. - (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfasurarii activitatii didactice de nicio autoritate scolara sau publica.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), nu se considera perturbare a cadrelor didactice în timpul desfasurarii activitatii didactice interventia autoritatilor scolare si/sau publice în situatiile în care sanatatea fizica sau psihica a elevilor ori a personalului este pusa în pericol în orice mod, conform constatarii personalului de conducere, respectiv în timpul exercitiilor de alarmare pentru situatii de urgenta.

(3) Înregistrarea prin orice procedee a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce.

(4) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrarilor activitatii didactice de catre elevi sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

(5) Înregistrarea prin orice procedee a activitatilor desfasurate în spatiile scolare este permisa numai cu acordul personalului de conducere, cu exceptia celor de la alin. (3).

SECTIUNEA a 10-a

Dreptul de participare la viata sociala

Art. 273. - (1) Personalul didactic are dreptul sa participe la viata sociala si publica, în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(2) Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spatiul scolar si poate întreprinde actiuni în nume propriu în afara acestui spatiu, daca acestea nu afecteaza prestigiul învățământului si demnitatea profesiei de educator, respectiv prevederile prezentei legi.

Art. 274. - (1) Personalul didactic beneficiaza, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri extrabugetare sau sponsorizari, de acoperirea integrala ori partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate în strainatate, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ.

(2) Personalul prevazut la alin. (1) înainteaza unitatii de învățământ propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

Art. 275. - (1) Cadrele didactice au obligatia morala sa își acorde respect reciproc si sprijin în îndeplinirea obligatiilor profesionale.

(2) Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalul didactic auxiliar au obligatia de a respecta atributiile prevazute în fisa postului.

(3) Personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalul didactic auxiliar au obligatia de a participa la activitati de formare continua, în conditiile legii.

Art. 276. - Personalului didactic din unitatile de învățământ conexe, care nu dispune de locuinta în localitatea unde are postul, i se deconteaza cheltuielile de transport, conform legii.

Art. 277. - Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiaza de gratuitate la cazare în camine si internate.

Art. 278. - Personalul didactic si didactic auxiliar din învățământ beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de stat de 50% din valoarea cazarii, mesei si a tratamentului în bazele de odihna si tratament.

Art. 279. - Personalul didactic titular care din proprie initiativa solicita sa se specializeze/sa continue studiile are dreptul la concediu fara plata. Durata totala a acestuia nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta unitatii scolare prin consiliul de administratie, daca se face dovada activitatii respective.

SECTIUNEA a 11-a

Raspunderea disciplinara si patrimoniala

Art. 280. - (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar raspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovatie a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului unitatii/institutiei, conform legii.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevazut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observatie scrisa;

b) avertisment;

- c) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control, cu pâna la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioada de pâna la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau pentru obtinerea gradelor didactice ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control;
- e) destituirea din functia de conducere, de îndrumare si de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

(3) Orice persoana poate sesiza unitatea de învățământ/institutia de învățământ cu privire la savârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris si se înregistreaza la registratura unitatii/institutiei de învățământ.

(4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate savârșite de personalul didactic, personalul de conducere al unitatilor de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare si de control din cadrul inspectoratelor scolare si de personalul de îndrumare si de control din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, comisiile de cercetare disciplinara se constituie dupa cum urmeaza:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata în discutie sau este un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unitatilor de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârșit abaterea. Din comisie face parte si un inspector din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

c) pentru personalul de îndrumare si de control din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezinta organizatia sindicala din care face parte persoana aflata în discutie sau este un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârșit abaterea;

d) pentru personalul de conducere al inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariatilor, iar ceilalti au functia didactica cel putin egala cu a celui care a savârșit abaterea.

(5) Comisiile de cercetare disciplinara sunt numite de:

a) consiliul de administratie al unitatii de învățământ preuniversitar, pentru personalul didactic si personalul de conducere al acesteia;

b) ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, pentru functiile de îndrumare si de control din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, precum si pentru personalul de conducere din inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

(6) În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savârșite, existenta sau inexistenta vinovatiei, precum si orice alte date concludente. Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, desi a fost înștiintat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum si de a da declaratii scrise se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetarii. Cadrul didactic cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii si sa își produca probe în aparare.

(7) Cercetarea faptei si comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatarii acesteia, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generala a unitatii de învățământ preuniversitar/institutiei. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistenta faptelor pentru care a fost cercetata.

(8) Persoanele sanctionate încadrate în unitatile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la colegiul de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar. Personalul de conducere, de îndrumare si de control din inspectoratele scolare si din Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, care a fost sanctionat, are dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectiva la Colegiul central de disciplina al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(9) Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile colegiului de disciplina de pe lângă inspectoratul scolar si ale Colegiului central de disciplina al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

(10) Dreptul persoanei sanctionate de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

Art. 281. - (1) Pentru personalul didactic din unitatile de învățământ preuniversitar, propunerea de sanctionare se face de catre director sau de cel putin 2/3 din numarul total al membrilor consiliului de administratie. Sanctiunile aprobate de consiliul de administratie sunt puse în aplicare si comunicate prin decizie a directorului unitatii de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unitatii de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unitatii de învățământ preuniversitar și se comunica prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Pentru personalul de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic, propunerea de sancționare se face de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și se comunica prin ordin.

(4) Pentru personalul de îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, propunerea de sancționare se face, după caz, de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv de secretarul de stat sau de șeful ierarhic al persoanei în cauză și se comunica prin ordin.

Art. 282. - Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunica celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unitatii de învățământ, inspectorul școlar general sau ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 283. - Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unitatii sau a institutiei al carei salariat este cel în cauză, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

SECȚIUNEA a 12-a

Pensionarea

Art. 284. - (1) Personalul didactic beneficiază de pensie în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii care reglementează sistemul public de pensii.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limita de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlineste vârstă standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțiale, vârstă standard redusă cu cel mult 5 ani.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 86. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(2.1) Prin derogare de la art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul personalului didactic care se pensionează în condițiile alin. (2), contractul individual de muncă încetează de drept la data comunicării deciziei de admitere a cererii de pensionare.

Alineatul (2.1) a fost introdus prin punctul 87. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unitatii de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plată cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

(5) Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistentă medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

(6) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competența profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârstă standard de pensionare, anual, la cerere, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 88. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârstă de pensionare se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație, potrivit metodologiei prevăzute la alin. (6), cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 35. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(8) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislația privind sistemul public de pensii, în condițiile alin. (6) sau reîncadrat în funcția de personal didactic, în condițiile alin. (7), poate fi numit prin detașare în interesul învățământului în funcții vacante de conducere sau de îndrumare și control, neocupate prin concurs, în condițiile legii.

Alineatul (8) a fost introdus prin punctul 89. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

CAPITOLUL II

Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

SECȚIUNEA 1

Norma universitară

Art. 285. - (1) În instituțiile de învățământ superior funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/sef de lucrari;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În instituțiile de învățământ superior funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/sef de lucrari;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1).

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 36. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4.1) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în anul universitar 2012-2013, în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1).

Alineatul (4.1) a fost introdus prin punctul 13. din Ordonanța de urgență nr. 21/2012 începând cu 31.05.2012.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina instituției de învățământ superior angajatoare.

(7) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 286. - (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de functii sunt înscrise, în ordine ierarhica, posturile didactice si de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se functiile didactice si de cercetare corespunzatoare si numarul saptamânal de ore conventionale repartizate pe activitati de predare, seminare, lucrari practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studentilor si a studentilor-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare si activitati echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de functii se întocmesc la nivelul departamentelor sau al scolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizarii sarcinilor didactice si de cercetare de catre consiliul facultatii. La departamentele cu discipline la mai multe facultati, statele de functii se completeaza pe baza notelor de comanda, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Statul de functii al personalului didactic si de cercetare se avizeaza de consiliul facultatii sau, dupa caz, de consiliul scolii doctorale si se aproba de senatul universitar.

(6) Numarul posturilor pentru personalul didactic si de cercetare auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al programului de studii, al departamentului sau al scolii doctorale.

(7) Nomenclatorul general de functii didactice si de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum si nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor functii se elaboreaza de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(8) Angajarea personalului didactic si de cercetare auxiliar si nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de scoala doctorala, potrivit legii.

(9) Atributiile personalului didactic auxiliar si nedidactic sunt stabilite în fisa individuala a postului, avizata, dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducatorul scolii doctorale si aprobata de rector, constituind anexa la contractul individual de munca.

Art. 287. - (1) Norma universitara cuprinde:

- a) norma didactica;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactica poate cuprinde:

- a) activitati de predare;
- b) activitati de seminar, lucrari practice si de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborarii lucrarilor de licenta;
- d) îndrumarea elaborarii disertatiilor de master;
- e) îndrumarea elaborarii tezelor de doctorat;
- f) alte activitati didactice, practice si de cercetare stiintifica înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive;
- h) activitati de evaluare;
- i) tutorat, consultatii, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, a studentilor în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii si în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactica saptamânala în învățământul superior se cuantifica în ore conventionale.

(4) Norma didactica se stabileste conform planului de învățământ si se calculeaza ca norma medie saptamânala, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuata. Norma medie saptamânala se stabileste prin împartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactica de predare si de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora conventionala este ora didactica de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licenta.

(6) În învățământul universitar de licenta, ora de activitati de predare reprezinta doua ore conventionale.

(7) În învățământul universitar de master si în învățământul universitar de doctorat, ora de activitati de predare reprezinta 2,5 ore conventionale, iar ora de activitati prevazute la alin. (2) lit. b) reprezinta 1,5 ore conventionale.

(8) În cazul predarii integrale în limbi de circulatie internationala, la ciclurile de licenta, master si doctorat, activitatile de predare, seminar sau alte activitati pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac exceptie de la aceasta prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitatile prevazute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore conventionale, printr-o metodologie aprobata de senatul universitar, în functie de programul de studii, de profil si de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitati sa îi corespunda minimum 0,5 ore conventionale.

(10) Norma didactica saptamânala minima pentru activitatile prevazute la alin. (2) lit. a)-f) se stabileste dupa cum urmeaza:

a) profesor universitar: 7 ore conventionale, dintre care cel putin 4 ore conventionale de activitati de predare;

b) conferentiar universitar: 8 ore conventionale, dintre care cel putin 4 ore conventionale de activitati de predare;

c) lector universitar/sef de lucrari: 10 ore conventionale, dintre care cel putin doua ore conventionale de activitati de predare;

d) asistent universitar: 11 ore conventionale, cuprinzând activitati prevazute la alin. (2) lit. b), c) si f).

(11) Prin exceptie, norma personalului didactic prevazut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majoreaza cu doua ore conventionale.

(12) Norma didactica nu poate depasi 16 ore conventionale pe saptamâna.

(13) Norma didactica prevazuta la alin. (10) si (11) reprezinta limita minima privind normarea activitatii didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mari, prin regulament, norma didactica saptamânala minima, cu respectarea standardelor de asigurare a calitatii, fara a depasi limita maxima prevazuta la alin. (12).

(14) Norma didactica a personalului didactic care nu desfasoara activitati de cercetare stiintifica sau echivalente acestora este superioara celei minime, fara a depasi limita maxima prevazuta la alin. (12), conform deciziei consiliului facultatii, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului scolii doctorale.

(15) Prin exceptie, în situatia în care norma didactica nu poate fi alcatuita conform alin. (10) si (11), diferentele pâna la norma didactica minima se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, cu acordul consiliului facultatii, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului scolii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic își mentine calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a caror norma didactica nu poate fi constituita conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrala de cercetare stiintifica, mentinându-si calitatea de titular în functia didactica obtinuta prin concurs. În aceasta perioada, cadrul didactic are obligatiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevazute de prezentul articol, senatul universitar stabileste, diferentiat, norma universitara efectiva, în functie de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregatirea de specialitate a studentilor si de dimensiunea formatiunilor de studiu.

(18) În departamente, scoli doctorale, unitati sau centre de cercetare si microproductie poate functiona pe posturi distincte si personal de cercetare cu contract de munca pe perioada determinata sau nedeterminata.

(19) Personalul de cercetare din învățământul superior desfasoara activitati specifice, stabilite în fisa individuala a postului de catre conducerea departamentului sau a scolii doctorale.

(20) Personalul didactic auxiliar si nedidactic din învățământul superior desfasoara activitati specifice stabilite în fisa individuala a postului. În institutiile de învățământ superior de stat, timpul saptamânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(21) Personalul care exercita o functie de conducere în cadrul institutiei de învățământ superior sau de îndrumare si control în cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(22) Suma totala a orelor de munca dintr-o norma didactica sau de cercetare, realizata prin cumularea ponderilor activitatilor prevazute la alin. (1), este de 40 ore pe saptamâna.

Art. 288. - (1) Activitatile didactice care excedeaza o norma didactica prevazuta la art. 287 sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 16. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(2) Activitatile din granturi sau contractele de cercetare se remunereaza conform deciziei directorului de grant, conform legii si prevederilor Cartei universitare.

(3) Sustinerea de catre personalul titular de activitati de predare si cercetare în alte institutii de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitatile de cercetare pe baza de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare si prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabileste atât modalitatea de plata efectiva, cât si cuantumurile.

(5) Profesorii si conferentarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare si au functionat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, acestia beneficiaza de pâna la un salariu de baza, cu aprobarea senatului universitar, si își pastreaza calitatea de titular, dar sunt scutiti de efectuarea activitatilor din fisa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în institutiile publice ale statului sau desfasoara activitati specifice functiei publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfasura activitati didactice aferente unei norme didactice.

Art. 289. - (1) Personalul didactic si de cercetare se pensioneaza la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Alineatul (1) a fost derogat prin alineatul (6) din Lege nr. 1/2011 începând cu 30.06.2014.

(2) Abrogat prin punctul 17. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(3) Senatul universitar din universitatile de stat, particulare si confesionale, în baza criteriilor de performanta profesionala si a situatiei financiare, poate decide continuarea activitatii unui cadru didactic sau de cercetare dupa pensionare, în baza unui contract pe perioada determinata de un an, cu posibilitatea de prelungire anuala conform Cartei universitare, fara limita de vârsta. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelenta didactica si de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi platite în regim de plata cu ora.

(4) Abrogat prin punctul 17. din Ordonanta de urgenta nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplica cadrelor didactice care beneficiaza de prevederile alin. (3) si (4).

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), în cazul în care institutiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî mentinerea calitatii de titular în învățământ si/sau în cercetare, cu toate drepturile si obligatiile ce decurg din aceasta calitate, pe baza evaluarii anuale a performantelor academice, dupa o metodologie stabilita de senatul universitar.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 90. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(7) Reîncadrarea în functia de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu mentinerea drepturilor si obligatiilor care decurg din activitatea didactica desfasurata avute anterior pensionarii, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei prevazute la alin. (6), cu conditia suspendarii pensiei pe durata reîncadrării.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 37. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

Art. 290. - (1) Studentii-doctoranzi sunt încadrati de catre IOSUD sau o institutie membra a unei IOSUD ca asistenti de cercetare ori asistenti universitari pe perioada determinata, norma didactica fiind redusa corespunzator limitei prevazute la art. 164 alin. (3), prin exceptie de la prevederile art. 287. Atributiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(2) Studentii-doctoranzi beneficiaza de toate drepturile asistentilor de cercetare sau asistentilor universitari, inclusiv de vechimea în munca.

Art. 291. - (1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic si personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universitati, biblioteci universitare si biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic si de cercetare, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care detine, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevazute de prezenta lege, care apartine unei institutii de învățământ superior si care desfasoara activitati didactice si/sau de cercetare.

(4) În raport cu relatiile de munca stabilite cu institutia de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic si cu gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupa o functie didactica într-o universitate, obtinuta prin concurs, pe o perioada nedeterminata, precum si personalul didactic mentinut conform prevederilor art. 289 alin. (6), în conditiile legii. Personal didactic titular este si personalul didactic care beneficiaza de rezervare de post, în conditiile legii. Cadrele didactice si de cercetare angajate pe perioada determinata au statut de cadru didactic si de cercetare asociat.

(6) Calitatea de titular exista numai în raport cu o singura institutie de învățământ superior sau cu o singura institutie de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfasoara activitati didactice sau de cercetare stiintifica în mai multe institutii de învățământ superior ori de cercetaredezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetator asociat.

(7) Functiilor de cercetare-dezvoltare din universitati si personalului care le ocupa li se aplica prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetaredezvoltare.

(8) În cazul desfiintarii unei unitati de învățământ superior de stat, personalul astfel disponibilizat beneficiaza de salarii compensatorii, conform legislatiei în vigoare.

Art. 291. - a fost modificat prin punctul 91. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 292. - Formatiunile de studiu si dimensiunile acestora se stabilesc de catre senatele universitare, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanta cu programul si ciclul de studii, propuse de ARACIS si aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

SECTIUNEA a 2-a

Ocuparea functiilor didactice si a posturilor didactice

Art. 293. - Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continua si concedierea personalului didactic si de cercetare sunt de competenta universitatilor, în baza legislatiei în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si a Cartei universitare.

Art. 294. - (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, dupa intrarea în vigoare a prezentei legi, pe perioada determinata sau pe perioada nedeterminata. Angajarea pe perioada nedeterminata pe orice functie didactica sau de cercetare este posibila numai prin concurs public, organizat de institutia de învățământ superior, dupa obtinerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetateni români ori straini, fara nicio discriminare, în conditiile legii.

(3) Prin exceptie de la prevederile legislatiei muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin exceptie, studentii-doctoranzi pot fi angajati pe o perioada determinata de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioada determinata încheiat între universitate si membri ai personalului didactic si de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în functie de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum si în functie de nevoile de angajare si de resursele financiare ale institutiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 295. - (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi stabilita prin hotarâre a Guvernului, initiata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, la propunerea CNATDCU.

(2) Metodologia va stabili, pentru fiecare titlu sau functie didactica, cerintele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a), modul de organizare si de desfasurare a concursului, de solutionare a contestatiilor, conflictele de interese si incompatibilitatile, în vederea asigurarii calitatii, a respectarii eticii universitare si a legislatiei în vigoare.

(3) Universitatile au obligatia sa respecte aceasta metodologie si sa publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferenta concursului, cu cel puțin doua luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu si pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) Dupa intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitenta de catre sotii, afini si rude pâna la gradul al III-lea inclusiv a functiilor prin care unul sau una se afla fata de celalalt sau cealalta într-o pozitie de conducere, control, autoritate sau evaluare institutionala directa la orice nivel în aceeasi universitate.

(5) Încalcarea prevederilor alin. (3) si (4) duce la invalidarea concursului si la penalizarea celor vinovati pe baza metodologiei-cadru prevazute la alin. (1).

Art. 296. - (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al institutiei ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.

(2) Angajarea specialistilor cu valoare stiintifica si profesionala recunoscuta în domeniu din tara sau din strainatate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizeaza de catre consiliul departamentului si se aproba de consiliul de administratie.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 38. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(3) Functiile si gradele de cercetator stiintific în rețeaua învățământului superior se obtin potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 297. - (1) În baza metodologiei-cadru prevazute la art. 295 alin. (1) si a legislatiei în vigoare, universitatile își stabilesc metodologia proprie de conferire a titlurilor si de ocupare a posturilor didactice si de cercetare, care este aprobata de catre senatul universitar. Aceasta metodologia nu poate face referire la vechime si nu poate discrimina persoanele din afara institutiei sau tarii fata de persoanele din institutie ori din tara.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului urmator concursului.

Art. 298. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultatilor si rectorul raspund în fata senatului universitar pentru buna desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în conditiile respectarii normelor de calitate, de etica universitara si a legislatiei în vigoare.

(2) În conditiile constatarii unor nereguli, senatul universitar poate aplica sanctiuni specificate în metodologia proprie, mergând pâna la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 299. - (1) Universitatile raspund public de modul de ocupare a posturilor didactice si de cercetare.

(2) În cazul constatarii nerespectarii prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice si de cercetare, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului poate aplica sanctiuni prevazute de prezenta lege, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etica si Management Universitar.

(3) În cazul în care instantele de judecata constata încalcarea procedurilor de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare din universitati, concursul se anuleaza si se reia.

Art. 300. - (1) Abilitarea consta în:

- a) redactarea unei teze de abilitare;
- b) sustinerea publica a tezei de abilitare în fata unei comisii de specialitate numite de CNATDCU si formata din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducator de doctorat, în tara sau în strainatate;
- c) admiterea tezei de abilitare în urma sustinerii publice;
- d) obtinerea atestatului de abilitare.

(2) Teza de abilitare releva capacitatile si performantele didactice si de cercetare. Teza prezinta în mod documentat realizarile profesionale obtinute ulterior conferirii titlului de doctor în stiinta, care probeaza originalitatea si relevanta contributiilor academice, stiintifice si profesionale si care anticipeaza o dezvoltare independenta a viitoarei cariere de cercetare si/sau universitare.

(3) Pot sustine examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în stiinta si care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a).

(4) Cererea pentru sustinerea examenului de abilitare este adresata CNATDCU.

(5) Acordarea atestatului de abilitare este propusa de CNATDCU si este aprobata prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 301. - (1) Pentru ocuparea functiei didactice de asistent universitar sunt necesare obtinerea statutului de student-doctorand sau detinerea diplomei de doctor, precum si îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(2) O persoana care nu a obtinut o diploma de doctor nu poate ocupa functia de asistent universitar într-o anumita institutie de învățământ superior pentru o perioada cumulata mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de munca al persoanei în cauza înceteaza de drept.

(3) Conditiiile minimale pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari sunt urmatoarele:

- a) detinerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, aprobate de senatul universitar, fara impunerea unor conditii de vechime, conform legii.

(3.1) În cazul specialistilor cu valoare stiintifica si profesionala recunoscuta în domeniu, invitati în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile alin. (3) lit. a).

Alineatul (3.1) a fost introdus prin punctul 39. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) Abrogată prin punctul 19. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(6) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(7) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(8) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(9) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări și de conferențiar trebuie să aibă și titlul de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 302. - (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 303. - (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare dintr-o universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 92. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturi și obligații ale personalului didactic

Art. 304. - (1) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constitutionale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, presedinte și vicepresedinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.

(13) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Pus în aplicare prin Norma metodologică din 07/10/2011 începând cu 20.09.2012.

(14) Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(15) Personalul din învățământ beneficiază de asistentă medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

(16) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea si îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

(17) Personalul din învățământul superior poate beneficia, în conditiile legii, de drepturile conferite personalului din învățământul preuniversitar prin art. 264 alin. (1), art. 268 alin. (1), art. 274 alin. (1), art. 276, art. 277 si art. 278, pe baza aprobarii senatului universitar.

Alineatul (17) a fost introdus prin punctul 93. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(18) Universitatile pot acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariatii.

Alineatul (18) a fost introdus prin punctul 93. din Ordonanta de urgenta nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 305. - Cadrele didactice si studentii sunt protejati în spatiul universitar de autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnitatii umane si profesionale a cadrelor didactice ori care împiedica exercitarea drepturilor si a obligatiilor lor. Protectia este solicitata de persoana autorizata conform Cartei universitare.

SECTIUNEA a 5-a

Etica universitara

Art. 306. - (1) La nivelul fiecarei universitati functioneaza comisia de etica universitara.

(2) Structura si componenta comisiei de etica universitara este propusa de consiliul de administratie, avizata de senatul universitar si aprobata de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional si autoritate morala. Nu pot fi membri ai comisiei de etica universitara persoanele care ocupa vreuna dintre functiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproductie.

(3) Comisia de etica universitara are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza si solutioneaza abaterile de la etica universitara, pe baza sesizarilor sau prin autosesizare, conform Codului de etica si deontologie universitara;
- b) realizeaza un raport anual referitor la situatia respectarii eticii universitare si a eticii activitatilor de cercetare, care se prezinta rectorului, senatului universitar si constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etica si deontologie universitara, care se propune senatului universitar pentru adoptare si includere în Carta universitara;
- d) atributiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) alte atributii prevazute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art. 307. - Hotarârile comisiei de etica universitara sunt avizate de consilierul juridic al universitatii. Raspunderea juridica pentru hotarârile si activitatea comisiei de etica universitara revine universitatii.

Art. 308. - (1) Orice persoana, din universitate sau din afara universitatii, poate sesiza Comisiei de etica universitara abateri savârsite de membri ai comunitatii universitare.

(2) Comisia de etica universitara pastreaza confidentiala identitatea autorului sesizarii.

Art. 309. - În urma unei sesizari, comisia de etica universitara demareaza procedurile stabilite de Codul de etica si deontologie universitara, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Comisia raspunde autorului sesizarii în termen de 30 de zile de la primirea sesizarii si îi comunica acestuia rezultatul procedurilor, dupa încheierea acestora.

Art. 310. - Constituie abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea universitara:

- a) plagierea rezultatelor sau publicatiilor altor autori;
- b) confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informatii false în solicitarile de granturi sau de finantare.

SECTIUNEA a 6-a

Distinctii

Art. 311. - (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de gradatie de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul institutiei de învățământ superior si reprezinta 25% din salariul de baza. Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 5 ani.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere si de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita în educatie si formare profesionala.

SECȚIUNEA a 7-a

Sanctiuni disciplinare

Art. 312. - (1) Personalul didactic si de cercetare, personalul didactic si de cercetare auxiliar, precum si cel de conducere, de îndrumare si de control din învățământul superior raspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru încălcarea normelor de comportare care dauneaza interesului învățământului si prestigiului unitatii/institutiei. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitara, fara a aduce atingere dreptului la opinie, libertatii exprimarii si libertatii academice.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic si de cercetare sunt urmatoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de baza, cumulativ, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control;
- c) suspendarea, pe o perioada determinata de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenta;
- d) destituirea din functia de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 313. - (1) În institutiile de învățământ superior, propunerea de sanctionare disciplinara se face de catre seful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie, de catre decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numarul total al membrilor departamentului, consiliului facultatii sau senatului universitar, dupa caz. Acestia actioneaza în urma unei sesizari primite sau se autosesizeaza în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 312 alin. (2) lit. a) si b) se stabilesc de catre consiliile facultatilor. Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 312 alin. (2) lit. c) -e) se stabilesc de catre senatele universitare.

(3) Decanul sau rectorul, dupa caz, pune în aplicare sanctiunile disciplinare.

(4) În învățământul superior, sanctiunile se comunica, în scris, personalului didactic si de cercetare, precum si personalului didactic si de cercetare auxiliar din subordine de catre serviciul de resurse umane al institutiei.

Art. 314. - (1) Sanctiunea disciplinara se aplica numai dupa efectuarea cercetarii faptei sesizate, audierea celui în cauza si verificarea sustinerilor facute de acesta în aparare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare savârsite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiza formate din 3-5 membri, cadre didactice care au functia didactica cel puțin egala cu a celui care a savârsit abaterea si un reprezentant al organizatiei sindicale.

(3) Comisiile de analiza sunt numite, dupa caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru personalul de conducere al institutiilor de învățământ superior si pentru rezolvarea contestatiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art. 315. - Raspunderea patrimoniala a personalului didactic, de cercetare si didactic auxiliar se stabileste potrivit legislatiei muncii. Masurile pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se iau potrivit legislatiei muncii.

Art. 316. - În cazul în care cel sanctionat disciplinar nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, autoritatea care a aplicat sanctiunea disciplinara poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, făcându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 317. - (1) Orice persoana poate sesiza unitatea/institutia de învățământ cu privire la savârsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face în scris si se înregistreaza la registratura unitatii/institutiei de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sanctionate disciplinar de a se adresa instantelor judecatoresti este garantat.

SECTIUNEA a 8-a

Sanctiuni referitoare la încălcarea eticii universitare si a buneii conduite în cercetare

Art. 318. - Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic si de cercetare si personalului didactic si de cercetare auxiliar de catre comisia de etica universitara pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduita în cercetarea stiintifica sunt urmatoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizatia de conducere, de îndrumare si de control;
- c) suspendarea, pe o perioada determinata de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei functii de conducere, de îndrumare si de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenta;
- d) destituirea din functia de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 319. - Sanctiunile care se pot aplica de catre comisia de etica universitara studentilor si studentilor-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt urmatoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sanctiuni prevazute de Codul de etica si deontologie universitara.

Art. 320. - În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etica si deontologie profesionala, comisia de etica universitara stabileste, conform Codului de etica si deontologie profesionala, una sau mai multe dintre sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319.

Art. 321. - În cazul abaterilor de la buna conduita în cercetarea stiintifica, comisia de etica universitara stabileste, conform Legii nr. 206/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, Codului de etica si deontologie profesionala al personalului de cercetare-dezvoltare si Codului de etica si deontologie profesionala, una sau mai multe din sanctiunile prevazute la art. 318 sau 319 ori prevazute de lege.

Art. 322. - Sanctiunile stabilite de comisia de etica si deontologie universitara sunt puse în aplicare de catre decan sau rector, dupa caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

Art. 323. - (1) Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii analizeaza cazurile referitoare la încălcarea regulilor de buna conduita în cercetare-dezvoltare, în urma sesizarilor sau prin autosesizare, si emite hotarâri prin care se stabileste vinovatia ori nevinovatia persoanei sau persoanelor în cauza; în cazurile hotarârilor privind vinovatia, hotarârile stabilesc si sanctiunile ce urmeaza a fi aplicate, conform legii.

(2) Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii pastreaza confidentiala identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(3) Hotarârile Consiliului National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii sunt avizate de directia juridica din cadrul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Raspunderea juridica pentru hotarârile Consiliului National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii revine Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Art. 324. - Pentru abaterile de la buna conduita în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul institutiilor de învățământ superior, constatate si dovedite, Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii stabileste aplicarea uneia sau mai multora din urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea si/sau corectarea tuturor lucrarilor publicate prin încălcarea regulilor de buna conduita;
- c) retragerea calitatii de conducator de doctorat sau a atestatului de abilitare;
- d) retragerea titlului de doctor;
- e) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- f) destituirea din functia de conducere din institutia de învățământ superior;
- g) desfacerea disciplinara a contractului de munca;
- h) interzicerea, pentru o perioada determinata, a accesului la finantarea din fonduri publice destinata cercetarii-dezvoltarii.

Art. 325. - Se interzice ocuparea posturilor didactice si de cercetare de catre persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea universitara, stabilite conform legii. Se anuleaza concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de munca cu universitatea înceteaza de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit ca o persoana a realizat abateri grave de la buna conduita în cercetarea stiintifica si activitatea

universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art. 326. - Sancțiunile stabilite de Consiliul National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, de Consiliul National pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

SECȚIUNEA a 9-a

Salarizarea personalului didactic și de cercetare

Art. 327. - Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor senatului universitar.

TITLUL V

Învățarea pe tot parcursul vieții

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 328. - (1) Prezentul titlu reglementează cadrul general și integrator al învățării pe tot parcursul vieții în România.

(2) Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială ori ocupatională.

(3) Învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde educația timpurie, învățământul preuniversitar, învățământul superior, educația și formarea profesională continuă a adulților.

Art. 329. - (1) Finalitățile principale ale învățării pe tot parcursul vieții vizează dezvoltarea plenară a persoanei și dezvoltarea durabilă a societății.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții se concentrează pe formarea și dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări.

Art. 330. - (1) Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) Învățarea în context formal reprezintă o învățare organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o proiectare didactică explicită. Acest tip de învățare are asociate obiective, durate și resurse, depinde de voința celui care învață și se finalizează cu certificarea instituționalizată a cunoștințelor și competențelor dobândite.

(3) Învățarea în contexte nonformale este considerată ca fiind învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

(4) Învățarea în contexte informale reprezintă rezultatul unor activități zilnice legate de muncă, mediul familial, timpul liber și nu este organizată sau structurată din punct de vedere al obiectivelor, duratei ori sprijinului pentru învățare. Acest tip de învățare nu este dependent de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

(5) Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte nonformale și informale poate fi făcută de organisme abilitate în acest sens, în condițiile legii.

Art. 331. - (1) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte formale sunt: unități și instituții de învățământ preuniversitar și superior, centre de educație și formare profesională din subordinea ministerelor sau autorităților publice locale, furnizori publici și privați de educație și formare profesională autorizați/acreditați în condițiile legii, organizații nonguvernamentale ori guvernamentale care oferă programe autorizate în condițiile legii, angajatori care oferă programe de formare profesională propriilor angajați.

(2) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte nonformale sunt instituții și organizații prevăzute la alin. (1), centre de îngrijire și protecție a copilului, palate și cluburi ale elevilor, la locul de muncă, instituții culturale precum muzee, teatre, centre culturale, biblioteci, centre de documentare, cinematografe, case de cultură, precum și asociații profesionale, culturale, sindicate, organizații nonguvernamentale.

(3) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte informale sunt instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) și (2). Învățarea informală este, adesea, neintenționată și neconstientizată și se poate produce atunci când copiii, tinerii și adulții desfășoară activități în

familie, la locul de munca, în comunitate, în rețele sociale, când se angajează în activități de voluntariat, sportive ori culturale sau altele asemenea.

Art. 332. - (1) Organizarea și functionarea învățământului preuniversitar sunt reglementate la titlul II din prezenta lege.

(2) Organizarea și functionarea învățământului superior sunt reglementate la titlul III din prezenta lege.

(3) Organizarea și functionarea formării profesionale a adulților sunt reglementate de legislația referitoare la formarea profesională continuă a adulților și ucenicia la locul de munca.

Art. 333. - Statul garantează și susține, inclusiv financiar, accesul la educație și formare profesională continuă pentru:

- a) tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu;
- b) tinerii care au parasit sistemul de educație înainte de a obține o calificare profesională și nu sunt cuprinși în nicio formă de educație sau formare profesională;
- c) absolvenții de învățământ nonprofesional sau cei care au absolvit studiile învățământului liceal sau ale învățământului superior în domenii și calificări redundante ori nerelevante pe piața forței de muncă;
- d) persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- e) tinerii și adulții care revin în țară după o perioadă de muncă în străinătate;
- f) tinerii și adulții rezidenți în comunități dezavantajate economic și social;
- g) angajați de peste 40 de ani cu nivel scăzut de educație, rezidenți în mediul urban și în mediul rural, cu calificare redusă sau necalificată;
- h) elevii cu risc major de eșec școlar;
- i) toți cetățenii care doresc să urmeze programe de educație permanentă.

Art. 334. - Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se realizează prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educație permanentă și prin contribuția beneficiarilor.

CAPITOLUL II

Responsabilități referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 335. - Statul își exercită atribuțiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții prin intermediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Parlamentului, Guvernului, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, Ministerului Sănătății, precum și al Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 336. - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) elaborarea strategiilor și politicilor naționale în domeniul educației, al formării profesionale, al cercetării, tineretului și sportului;
- b) elaborarea reglementărilor referitoare la organizarea și functionarea sistemului de educație din România;
- c) monitorizarea, evaluarea și controlarea, direct sau prin organisme abilitate, a funcționării sistemului educațional și a furnizorilor de educație;
- d) stabilirea mecanismelor și a metodologiilor de validare și recunoaștere a rezultatelor învățării;
- e) elaborarea, împreună cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, a politicilor în domeniul educației nonprofesionale a adulților și vârstnicilor;
- f) alte atribuții, așa cum apar ele specificate în legislația din domeniul educației și formării profesionale.

Art. 337. - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) elaborarea, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a politicilor și a strategiilor naționale privind formarea profesională a adulților;
- b) reglementarea formării profesionale la locul de muncă și a formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă;
- c) monitorizarea, evaluarea, acreditarea și controlarea directă sau prin organisme abilitate a furnizorilor de formare, alții decât cei din cadrul sistemului național de învățământ;
- d) alte atribuții prevăzute de legislația din domeniul educației și formării profesionale.

Art. 338. - Ministerul Culturii și Patrimoniului Național are ca atribuții principale, în domeniul învățării pe tot parcursul vieții:

- a) stimularea creșterii gradului de acces și de participare a publicului la cultura;

b) propunerea si promovarea parteneriatelor cu autoritatile administratiei publice locale si cu structurile societatii civile pentru diversificarea, modernizarea si optimizarea serviciilor publice oferite de institutiile si asezamintele de cultura, în vederea satisfacerii necesitatilor culturale si educative ale publicului;

c) promovarea recunoasterii competentelor profesionale, respectiv garantarea drepturilor si a intereselor creatorilor, artistilor si specialistilor din domeniul culturii;

d) alte atributii prevazute de legislatia din domeniul educatiei si formarii profesionale.

Art. 339. - (1) Ministerele si autoritatile centrale pot avea responsabilitati în domeniul educatiei si formarii pentru profesiile reglementate prin legi speciale.

(2) Formarea continua a personalului din institutiile publice de aparare, ordine publica si securitate nationala se reglementeaza, în sensul prezentei legi, prin ordine si instructiuni proprii emise de catre conducatorii acestora.

(3) Structura organizatorica, profilurile, specializarile, cifrele anuale de scolarizare si criteriile de selectiune a candidatilor pentru învățământul de formare continua nonuniversitara a personalului militar, de informatii, ordine publica si securitate nationala se stabilesc de Ministerul Apararii Nationale, de Ministerul Administratiei si Internelor, de Serviciul Român de Informatii si de alte institutii cu atributii în domeniul apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale, potrivit specificului si nivelurilor de învățământ.

Pus în aplicare prin Instructiuni din 27/05/2013 începând cu 04.06.2013.

Art. 340. - (1) Se înființeaza Autoritatea Nationala pentru Calificari prin reorganizarea Consiliului National al Calificarilor si Formarii Profesionale a Adultilor (CNCFPA) si a Unitatii Executive a Consiliului National al Calificarilor si Formarii Profesionale a Adultilor.

(2) Autoritatea Nationala pentru Calificari elaboreaza Cadrul national al calificarilor pe baza Cadrului european al calificarilor, gestioneaza Registrul national al calificarilor si Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor. Autoritatea Nationala pentru Calificari coordoneaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala continua la nivel national, coordoneaza sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua si activitatile comitetelor sectoriale. Autoritatea Nationala pentru Calificari mai are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza, implementeaza si actualizeaza Cadrul national al calificarilor, precum si Registrul national al calificarilor;

b) asigura compatibilitatea sistemului national al calificarilor cu celelalte sisteme de calificari existente la nivel european si international;

c) propune Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elemente de politici si de strategii nationale, acte normative referitoare la sistemul national al calificarilor si la dezvoltarea resurselor umane, inclusiv formarea profesionala a adultilor;

d) coordoneaza si controleaza la nivel national elaborarea standardelor ocupationale si a standardelor de pregatire profesionala;

e) coordoneaza asigurarea calitatii în formarea profesionala a adultilor;

f) coordoneaza si controleaza autorizarea furnizorilor de formare profesionala a adultilor;

g) întocmeste Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, precum si Registrul national al evaluatorilor de competente profesionale;

h) coordoneaza autorizarea centrelor de evaluare a competentelor profesionale si certificarea evaluatorilor de competente profesionale;

i) participa la elaborarea unor planuri sau programe de interes national în domeniul calificarilor si al formarii profesionale a adultilor;

j) promoveaza dialogul social, sprijina si coordoneaza activitatea comitetelor sectoriale.

(3) Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale Autoritatii Nationale pentru Calificari se asigura din venituri proprii si subventii de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(4) La nivelul Autoritatii Nationale pentru Calificari se constituie un consiliu cu rol consultativ, format din reprezentati ai institutiilor de învățământ preuniversitar si universitar, ai studentilor, ai asociatiilor profesionale, ai administratiei publice centrale, ai patronatelor, ai sindicatelor si ai comitetelor sectoriale. Consiliul asista Autoritatea Nationala pentru Calificari în stabilirea strategiilor nationale si a planurilor de actiuni pentru dezvoltarea Cadrului national al calificarilor si a formarii profesionale a adultilor.

(5) Autoritatea Nationala pentru Calificari este coordonata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Structura, organizarea si functionarea acesteia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 341. - (1) Cadrul national al calificarilor este un instrument pentru clasificarea calificarilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor nationale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calitatii calificarilor în raport cu piața muncii și societatea civilă.

(2) Implementarea Cadrului national al calificarilor vizează sistemul national de calificări obținute în învățământul secundar general, în învățământul profesional și tehnic, în formarea profesională continuă, în ucenicie, în învățământul superior, atât în contexte formale, cât și în contexte informale și nonformale, din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

(3) Cadrul national al calificarilor permite recunoașterea, măsurarea și relationarea tuturor rezultatelor învățării dobândite în contexte de învățare formale, nonformale și informale și asigură coerența calificarilor și a titlurilor certificate. Existența unui cadru national al calificarilor contribuie la evitarea duplicării și suprapunerii calificarilor, îi ajută pe cei ce învață să ia decizii în cunoștința de cauză privind planificarea carierei și facilitează evoluția profesională, în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

(4) Cadrul national al calificarilor contribuie la asigurarea calitatii sistemului de formare profesională.

Art. 342. - (1) Autoritatea Natională pentru Calificări evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi.

(2) Criteriile și procedurile de evaluare și certificare a evaluatorilor de competențe profesionale, a evaluatorilor de evaluatori și a evaluatorilor externi se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Autoritatea Natională pentru Calificări întocmește Registrul national al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați.

(4) Autoritatea Natională pentru Calificări înființează Centrul National de Acreditare ca structură fără personalitate juridică cu scopul de a autoriza centrele de evaluare a competențelor profesionale, precum și pentru a acredita centre de evaluare și organisme de evaluare. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului National de Acreditare se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 94. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(5) Pentru realizarea autorizării și acreditării prevăzute la alin. (4), Centrul National de Acreditare folosește, în condițiile legii, evaluatori externi care elaborează rapoarte de evaluare în acest scop.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 95. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 343. - (1) Centrele comunitare de învățare permanentă se înființează de către autoritățile administrației publice locale în parteneriat cu furnizorii de educație și formare. Acestea au rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții la nivelul comunității. Funcționarea centrelor comunitare de învățare permanentă se reglementează prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Unitățile și instituțiile de învățământ de sine statator sau în parteneriat cu autoritățile locale și alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

(3) Finantarea centrelor comunitare de învățare permanentă se face din fonduri publice și private, în condițiile legii. Toate veniturile obținute de centrele comunitare de învățare permanentă rămân la dispoziția acestora.

Art. 344. - (1) Atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local sunt următoarele:

- a) realizează studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local;
- b) elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- c) oferă servicii educaționale pentru copii, tineri și adulți prin:

(i) programe de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie, inclusiv programe educaționale de tip "A doua șansă" sau programe de tip "zone de educație prioritara" pentru tinerii și adulții care au parasit timpuriu sistemul de educație ori care nu dețin o calificare profesională;

(ii) programe pentru validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;

(iii) programe de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;
(iv) programe de educație antreprenorială;
(v) programe de dezvoltare personală sau de timp liber;
(vi) organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității;

d) oferă servicii de informare, orientare și consiliere privind:

- (i) accesul la programe de educație și formare profesională;
- (ii) validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;
- (iii) pregătirea în vederea ocupării unui loc de muncă;

e) oferă servicii de evaluare și certificare a rezultatelor învățării nonformale și informale;

f) asigură accesul membrilor comunității la mijloace moderne de informare și comunicare;

g) promovează parteneriatul cu mediul economic;

h) implementează instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass și Youthpass, pasaportul lingvistic, precum și portofoliul de educație permanentă;

i) gestionează informații cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.

(2) Metodologia de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 345. - (1) În înțelesul prezentei legi, termenii referitori la procesele de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării se definesc după cum urmează:

a) rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe;

b) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

c) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

d) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

e) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoană care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

(2) Recunoașterea rezultatelor învățării reprezintă procesul de atestare a rezultatelor învățării validate și certificate prin acordarea de unități de rezultate ale învățării sau de calificări.

(3) Identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale se realizează pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează și aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului metodologia de recunoaștere a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale a cadrelor didactice și de echivalare a acestora în credite pentru educație și formare profesională.

Art. 346. - (1) Serviciile de identificare, evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării pot fi oferite de instituții de stat sau particulare autorizate în acest sens.

(2) Diplomele și certificatele acordate de instituțiile autorizate în urma evaluării rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale produc aceleași efecte ca și celelalte modalități de evaluare și certificare a cunoștințelor și competențelor din sistemul formal de educație și formare profesională în vederea ocupării unui loc de muncă sau continuării educației și formării profesionale în sistemele formale.

(3) Rezultatele învățării în contexte nonformale și informale pot fi recunoscute explicit prin evaluări în centre de evaluare și certificare a competențelor sau implicit prin finalizarea unui program formal de studii.

Art. 347. - (1) Programele de formare profesională inițială și continuă, precum și sistemele de evaluare a rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale vor respecta asigurarea mobilității ocupationale pe orizontală și pe verticală prin utilizarea sistemului de credite transferabile pentru educație și formare profesională.

(2) Metodologia de acordare a creditelor transferabile se elaborează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și de Autoritatea Națională pentru Calificări și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Rezultatele învățării și creditele asociate acestora, dobândite anterior în contexte formale sau ca urmare a evaluării rezultatelor învățării nonformale și informale, sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.

Art. 348. - (1) Persoanele care doresc să fie evaluate în vederea recunoașterii competențelor profesionale obținute în alte contexte de învățare decât cele formale se adresează unui centru de evaluare acreditat pentru ocupația sau calificarea respectivă.

(2) În funcție de procesul de evaluare desfășurat, centrul de evaluare acreditat eliberează următoarele tipuri de certificate cu recunoaștere națională:

a) certificat de calificare - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru toate competențele asociate unei calificări sau unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională ori standardului ocupațional;

b) certificat de competențe profesionale - se eliberează în cazul în care candidatul a fost declarat competent pentru una sau mai multe competențe asociate unei calificări ori unei ocupații, conform standardului de pregătire profesională sau standardului ocupațional.

(3) Certificatele se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează unitățile de competență pentru care candidatul a fost declarat competent.

Art. 349. - (1) Portofoliul de educație permanentă reprezintă un instrument care facilitează identificarea și formularea abilităților și competențelor personale și valorificarea acestora în parcursul școlar și profesional și în inserția pe piața muncii a fiecărui individ.

(2) Portofoliul de educație permanentă conține dovezi ale rezultatelor învățării dobândite în contexte formale, nonformale și informale de educație.

(3) Portofoliul educațional integrează și instrumentele europene care evidențiază rezultatele învățării unei persoane, cum ar fi Europass și Youthpass.

Art. 350. - (1) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care asistă persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(2) Serviciile de consiliere și orientare în carieră se realizează prin unități și instituții de învățământ, universități, instituții de formare, servicii de ocupare a forței de muncă și servicii pentru tineret. Ele se pot realiza și la locul de muncă, în serviciile sociale și în sectorul privat.

Art. 351. - Statul asigură accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor elevilor, studenților și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Art. 352. - În sensul prezentei legi, consilierea și orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități:

a) informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;

b) educația cu privire la carieră, care se realizează în instituțiile de învățământ prin intermediul ariei curriculare "consiliere și orientare". Sunt oferite informații despre piața muncii, se formează abilități de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din viața profesională, instrumente pentru planificarea carierei;

c) consilierea în carieră, care ajută persoanele să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabile pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;

d) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;

e) plasarea la locul de muncă, care reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă.

(2) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (1), precum și pentru facilitarea corelării sistemului de învățământ cu piața muncii, se înființează și vor funcționa, în toate instituțiile de învățământ superior, centre de consiliere și orientare în carieră pentru elevii din anii terminali, studenți și absolvenți, în cadrul cărora vor funcționa unități de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii.

Alineatul (2) a fost introdus prin punctul 96. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

(3) Metodologia privind organizarea și funcționarea acestor centre se aproba prin ordin al ministrului.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 96. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

Art. 353. - (1) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale colaboreaza în scopul cresterii calitatii, pentru sincronizarea si continuitatea activitatilor de consiliere si orientare în cariera de care beneficiaza o persoana pe parcursul întregii vietii.

(2) Ministerele prevazute la alin. (1) stabilesc, prin ordin comun, instrumente si metodologii comune referitoare la formarea specialistilor în consiliere si orientare, utilizarea instrumentelor Europass si Youthpass, organizarea de activitati comune de sensibilizare a cadrelor didactice si a formatorilor, a parintilor si a publicului larg cu privire la dimensiunea consilierii si orientarii în educatie si formarea profesionala.

Pus în aplicare prin Metodologie din 03/07/2012 începând cu 24.07.2012.

Pus în aplicare prin Metodologie din 03/07/2012 începând cu 24.07.2012.

Art. 354. - Pentru asigurarea transparentei serviciilor si a mobilitatii persoanelor în spatiul european, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale realizeaza demersurile necesare pentru integrarea României în retelele europene de consiliere si orientare pe tot parcursul vietii.

Art. 355. - (1) Sistemul national de asigurare a calitatii educatiei permanente cuprinde sistemul de asigurare a calitatii în învățământul preuniversitar, sistemul de asigurare a calitatii în învățământul superior, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala initiala, sistemul de asigurare a calitatii în formarea profesionala continua.

(2) Grupul National pentru Asigurarea Calitatii în Educatie si Formare Profesionala (GNAC), structura informala care functioneaza ca punct national de referinta pentru asigurarea calitatii în educatie si formarea profesionala, coordoneaza armonizarea sistemelor de asigurare a calitatii în educatie si formarea profesionala.

Art. 356. - (1) Statul sprijina dreptul la învățare pe tot parcursul vietii prin acordarea sumei reprezentând echivalentul în lei a 500 euro, calculat la cursul de schimb leu/euro comunicat de Banca Nationala a României si valabil la data platii, fiecarui copil cetatean român, la nasterea acestuia. Suma este acordata în scop educational în beneficiul titularului, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(2) Suma se depune într-un cont de depozit, denumit în continuare cont pentru educatie permanenta, deschis la Trezoreria Statului pe numele copilului de oricare dintre parintii firesti, de împuternicitul acestora sau de reprezentantul legal al copilului, pe baza certificatului de nastere.

(3) Parintii copilului, contribuabili, pot directiona în contul prevazut la alin. (2) un procent de pâna la 2% din valoarea impozitului anual pe veniturile din salarii, în conditiile legii, si pot depune sume în acest cont.

(4) Pentru sumele depuse în contul prevazut la alin. (2) se plateste dobânda anual la o rata a dobânzii stabilita prin ordin al ministrului finantelor publice. Dobânzile aferente conturilor de depozit constituite la Trezoreria Statului se asigura de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Finantelor Publice.

(5) Titularul contului este singura persoana care poate solicita sume din contul pentru educatie permanenta, începând cu vârsta de 16 ani si cu acordul expres, dupa caz, al parintilor, al tutorelui sau al reprezentantului legal. Trezoreria Statului elibereaza vouchere echivalente în valoare cu sumele solicitate. Metodologia prin care se certifica faptul ca sumele au fost cheltuite pentru educatia permanenta se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(6) Retragerea sumelor în alte conditii decât cele prevazute la alin. (5) si/sau utilizarea acestora în alt scop decât cel stabilit de prezenta lege constituie infractiune si se pedepseste cu închisoare de la 6 luni la un an.

(7) Normele privind deschiderea, gestionarea si accesul la contul pentru educatie permanenta se aproba prin hotarâre a Guvernului.

(8) Sprijinul de stat pentru exercitarea dreptului la educatie permanenta prin acordarea sumei reprezentând echivalentul în lei a 500 euro se acorda tuturor copiilor nascuti dupa data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 357. - (1) Personalul care lucreaza în domeniul educatiei permanente poate ocupa urmatoarele functii: cadru didactic, cadru didactic auxiliar, formator, instructor de practica, evaluator de competente, mediator, facilitator al învățării permanente, consilier, mentor, facilitator/tutore on-line, profesor de sprijin si alte functii asociate activitatilor desfasurate în scopul educatiei permanente.

(2) Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, împreuna cu Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu Ministerul Culturii si Patrimoniului National si cu Agentia Nationala pentru Calificari, stabileste normele metodologice de elaborare a statutului si rutei de profesionalizare a personalului care lucreaza în domeniul educatiei permanente, aprobat prin hotarâre a Guvernului.

Programele de formare profesionala vor cuprinde obiective specifice învățării permanente, precum: competente psihopedagogice specifice vârstei și profilului beneficiarilor învățării, dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de informare și comunicare, competente de facilitare a învățării în medii virtuale, utilizarea învățării pe baza de proiecte și portofolii educationale.

Pus în aplicare prin Instrucțiuni din 27/05/2013 începând cu 04.06.2013.

Art. 358. - (1) Guvernul înființează Muzeul National al Științei, în condițiile legii.

(2) Muzeul National al Științei are drept scop principal oferirea de experiențe de învățare nonformală și informală, prin prezentarea principalelor realizări ale științei și tehnologiei.

(3) Metodologia de înființare, organizare, funcționare și finanțare a Muzeului National al Științei se stabilește prin hotărâre a Guvernului, în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 359. - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și cu Ministerul Culturii și Patrimoniului National elaborează un set de indicatori statistici pentru monitorizarea, analiza și prognoza activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

TITLUL VI

Răspunderea juridică

Art. 360. - (1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 86 alin. (3), din culpa parintelui sau a tutorei legal instituit, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori cu munca echivalentă în folosul comunității, prestată de părinte sau de tutorele legal;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 143 alin. (5), cu amendă de la 5.000 lei la 50.000 lei.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) lit.

a) se fac de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) lit.

b) se fac de către ofiterii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu competențe în domeniu.

TITLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 361. - (1) Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 10 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 642 din 20 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 10/2009 privind dreptul studenților înmatriculați la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă de a continua studiile la programe de studii de licență autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 20 august 2009, precum și orice alte dispoziții contrare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

a) măsura introducerii clasei pregătitoare în învățământul primar intră în vigoare începând cu anul școlar 2012-2013;

b) evaluarea națională organizată la finalul clasei a VIII-a se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2015-2016;

Litera b) a fost modificată prin punctul 40. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

c) examenul de bacalaureat se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi care începe clasa a IX-a în anul școlar 2015-2016;

Litera c) a fost modificată prin punctul 40. din Ordonanța de urgență nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

d) admiterea la liceu se va desfasura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generatia de elevi care începe clasa a V-a în anul scolar 2015-2016.

Litera d) a fost modificata prin punctul 40. din Ordonanta de urgenta nr. 117/2013 începând cu 30.12.2013.

e) masura acordarii a 500 de euro pentru educatia permanenta a fiecarui nou-nascut se aplica începând din anul 2013;

*) Potrivit art. 24, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 103/2013, prevederile art. 361, alin. (3), lit. e) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2014.

*) Potrivit art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2012, prevederile art. 361 alin. (3) lit. e) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2013.

f) masura privind introducerea costului standard per elev si a principiului "finantarea urmeaza elevul" se aplica din anul 2012;

g) prevederile art. 8 intra în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2014.

*) Potrivit art. 24, alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 103/2013, prevederile art. 361, alin. (3), lit. g) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se proroga pâna la data de 31 decembrie 2014.

Litera g) a fost modificata prin alineatul din Ordonanta de urgenta nr. 84/2012 începând cu 13.12.2012.

(4) La data intrarii în vigoare a prezentei legi, institutiile de învățământ superior acreditate înceteaza procesul didactic la toate specializarile/programele de studii care nu au fost autorizate sa functioneze provizoriu sau acreditate. Continuarea procesului didactic la aceste specializari/programe de studii sau initierea procesului didactic la alte specializari/programe de studii neautorizate ori neacreditate reprezinta o încălcare a legii, institutia de învățământ superior fiind sanctionata cu intrarea în lichidare, iar vinovatii urmând a fi sanctionati potrivit prevederilor legale.

Pus în aplicare prin Ordin nr. 3952/2012 începând cu 11.05.2012.

(5) Studentii si absolventii care au fost înmatriculati la specializarile/programele de studii care si-au încetat procesul didactic conform alin. (4) au dreptul sa își finalizeze studiile la specializari/programe de studii identice sau similare din acelasi domeniu al specializarii/programului de studii, autorizate sa functioneze provizoriu ori acreditate. Aspectele legate de finalizarea studiilor mentionate în prezentul alineat sunt reglementate prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, la propunerea ARACIS si cu consultarea Consiliului National al Rectorilor.

Pus în aplicare prin Ordin nr. 3952/2012 începând cu 11.05.2012.

(6) În termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului elaboreaza metodologiile, regulamentele si celelalte acte normative care decurg din aplicarea prezentei legi si stabileste masurile tranzitorii de aplicare a acesteia.

Art. 362. - (1) Personalul didactic care ocupa, la momentul intrarii în vigoare a prezentei legi, functia de preparator universitar si care obtine diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi ocupa de drept functia de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de preparator universitar înceteaza de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de asistent universitar sau asistent de cercetare si nu sunt studenti-doctoranzi sau nu au obtinut diploma de doctor înceteaza de drept.

(4) Prin exceptie de la prevederile art. 301 alin. (2), persoanelor care ocupa la momentul intrarii în vigoare a prezentei legi functia de asistent universitar într-o institutie de învățământ superior nu li se aplica respectivele prevederi. La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale respectivelor persoane, care nu au obtinut diploma de doctor, înceteaza de drept.

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa functia de lector universitar/sef de lucrari sau o functie didactica universitara superioara si nu au obtinut diploma de doctor înceteaza de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, contractele de munca ale persoanelor care ocupa, în institutii de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

Art. 363. - La data intrării în vigoare a prezentei legi, institutiile de învățământ superior de stat având activități de predare în limba minorităților naționale care au statut de universități multiculturale și multilingve, conform prezentei legi, sunt:

1. Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca - în limbile română, maghiară și germană;
2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș - în limbile română și maghiară;
3. Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș - în limbile română și maghiară.

Art. 364. - (1) Senatele universitare sunt obligate ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să definitiveze noua carte universitară, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare a universităților, în conformitate cu prezenta lege.

(2) La finalizarea actualului mandat, noile organe de conducere ale universităților se vor stabili în baza prezentei legi.

Art. 365. - Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentei legi sunt definiți în anexa care face parte integrantă din prezenta lege. Această lege a fost adoptată în temeiul prevederilor art. 114 alin. (3) din Constituția României, republicată, în urma angajării răspunderii Guvernului în fața Camerei Deputaților și a Senatului, în ședința comună din data de 28 octombrie 2010.

PRESEDINTELE CAMEREI

DEPUTATILOR

p. PRESEDINTELE

SENATULUI,

ROBERTA ALMA ANASTASE

ALEXANDRU PERES

București, 5 ianuarie 2011.

Nr. 1.

ANEXA

LISTA

definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în cuprinsul legii

1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Punctul 1. a fost modificat prin punctul 20. din Ordonanța de urgență nr. 92/2012 începând cu 19.12.2012.

2. Acreditarea este procesul prin care unitatea/instituația de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

3. Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

4. Autorizarea de funcționare provizorie este procesul prin care unitatea/instituația de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calității autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente, respectiv prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

5. Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale sunt anteprescolarii, prescolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.

6. Beneficiarii indirecti ai educației și formării profesionale sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate.

7. Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca

scop integrarea si coordonarea subsistemelor nationale de calificari si îmbunatatirea transparentei, accesului, progresului si calitatii calificarilor în raport cu piata muncii si societatea civila.

8. Cadrul national al calificarilor din învățământul superior, denumit în continuare CNCIS, reprezinta instrumentul pentru stabilirea structurii calificarilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerentei calificarilor si a titlurilor obtinute în învățământul superior. CNCIS asigura recunoasterea nationala, precum si compatibilitatea si comparabilitatea internationala a calificarilor dobândite prin învățământul superior. CNCIS este parte a Cadrului national al calificarilor definit la pct. 7.

9. Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare si validare, care este obtinut atunci când un organism competent stabileste ca o persoana a obtinut, ca urmare a învățarii, rezultate la anumite standarde prestabilite.

10. Calitatea educatiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesionala si ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum si asteptarile beneficiarilor.

11. Centrul de zi este o institutie de stat sau a unei organizatii nonguvernamentale în care copiii cu deficiente, transportabili, sunt gazduiti si îngrijiti în timpul zilei.

12. Centrul de educatie este o unitate de învățământ organizata de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului sau de organizatii neguvernamentale în parteneriat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, având ca scop si finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea si integrarea scolara si sociala a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu deficiente.

13. Cercetarea stiintifica universitara include cercetarea stiintifica propriu-zisa, creatia artistica si activitatile specifice performantei sportive.

14. Competenta reprezinta capacitatea dovedita de a selecta, combina si utiliza adecvat cunostinte, abilitati si alte achizitii constând în valori si atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situatii de munca sau de învățare, precum si pentru dezvoltarea profesionala ori personala în conditii de eficacitate si eficienta.

15. Competentele profesionale sunt un ansamblu unitar si dinamic de cunostinte si abilitati. Cunostintele se exprima prin urmatorii descriptori: cunoastere, înțelegere si utilizare a limbajului specific, explicare si interpretare. Abilitatile se exprima prin urmatorii descriptori: aplicare, transfer si rezolvare de probleme, reflectie critica si constructiva, creativitate si inovare

16. Competentele transversale reprezinta achizitii valorice si atitudinale care depasesc un anumit domeniu/program de studiu si se exprima prin urmatorii descriptori: autonomie si responsabilitate, interactiune sociala, dezvoltare personala si profesionala.

17. Controlul calitatii educatiei în unitatile de învățământ preuniversitar semnifica activitati si tehnici cu caracter operational, aplicate sistematic de o autoritate de inspectie desemnata pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

18. Creditele pentru formare profesionala reprezinta totalitatea rezultatelor învățarii dobândite de o persoana pe parcursul unui program de formare profesionala, folosite pentru a indica progresele înregistrate si completarea unui program de formare care conduce catre obtinerea unei calificari. Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul si de la un sistem de învățare la altul.

19. Creditele de studii transferabile sunt valori numerice alocate unor unitati de cursuri si altor activitati didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciaza, în medie, cantitatea de munca, sub toate aspectele ei, efectuata de student pentru însusirea cunostintelor si competentelor specifice unei discipline.

20. Criteriul reprezinta un set de standarde care se refera la un aspect fundamental de organizare si functionare a unui/unei furnizor de educatie/unitati/institutii furnizoare de educatie în procesul autorizarii de functionare provizorie/acreditarii/evaluarii si asigurarii calitatii.

21. Cunostintele reprezinta rezultatul asimilarii, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii si practici legate de un anumit domeniu de munca sau de studii.

22. ECTS/SECT - Sistemul european de credite transferabile.

23. ECVET/SECTEFP - Sistemul european de credite transferabile pentru educatie si formare profesionala.

24. Educatia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor si activitatilor de învățare si formare de competente academice sau profesionale. Educatia include atât activitatile de învățare în context formal, cât si în context nonformal sau informal.

25. Educatia si formarea profesionala reprezinta ansamblul coerent si continuu de activitati si experiente de învățare prin care trece subiectul învățarii pe întreaga durata a traseului sau educational-formativ.

26. EQF/CEC - Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții - este un instrument de referință pentru a compara nivelurile de calificare ale diferitelor sisteme de calificare și care promovează atât învățarea de-a lungul vieții, cât și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere, precum și continuarea integrării cetățenilor pe piața europeană a muncii, respectând în același timp marea diversitate a sistemelor naționale de educație.

27. Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitate/instituția furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o organizație, aceasta însuși ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

28. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe.

29. Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de furnizorul de educație/unitate/instituția furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.

30. Îmbunătățirea calității educației semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație/unității/instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

31. Învățământul este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.

32. Învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

a) frecvență obligatorie pentru învățământul cu frecvență;

b) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu elevii/studentii/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă;

c) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

33. Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani.

33.1. Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară. Mobilitatea definitivă se face după o procedură aprobată prin ordin al ministrului.

Punctul 33.1. a fost introdus prin punctul 97. din Ordonanța de urgență nr. 49/2014 începând cu 30.06.2014.

34. Organizația interesată în furnizarea de servicii de educație este o persoană juridică ce cuprinde în statutul sau activități de învățământ și se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educație.

35. Programele educaționale de tip "A doua șansă" sunt programe educaționale care au ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților care au parasit prematur sistemul de educație, fără a finaliza învățământul primar și/sau gimnazial, depășind cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare acestor niveluri, astfel încât aceștia să își poată completa și finaliza învățământul obligatoriu, precum și să poată obține o calificare profesională.

36. Programele de calificare profesională reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor.

37. Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

38. Programul de studii acreditat este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării.

39. Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii.

40. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare.

41. Registrul matricol unic al universitatilor din România (RMUR) este o baza de date nationala electronica în care sunt înregistrati toti studentii din institutiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate ori autorizate sa functioneze provizoriu. Constituirea RMUR se realizeaza pe baza registrelor matricole ale institutiilor de învățământ superior.
42. Registrul national al calificarilor este o baza de date nationala ce cuprinde descrierea tuturor calificarilor din România.
43. Rezultatele învățării reprezinta ceea ce o persoana înțelege, cunoaste si este capabila sa faca la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprima prin cunostinte, abilitati si competente dobândite pe parcursul diferitelor experiente de învățare formala, nonformala si informala.
44. Sistemul national de învățământ este constituit din ansamblul unitatilor si institutiilor de învățământ de stat particulare si confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri si forme de organizare a activitatii de educare si formare profesionala.
45. Sistemul tutorial semnifica organizarea activitatilor didactice în învățământul la distanta de catre un cadru didactic tutore si asigura:
- a) desfasurarea activitatilor de învățare si evaluare atât la distanta, cât si în sistem fata în fata;
 - b) organizarea pe discipline si grupe care cuprind maximum 25 de elevi/studenti/cursanti.
46. Societatea cunoasterii este o societate în care cunoasterea constituie principala resursa, fiind creata, împartasita si utilizata pentru a genera prosperitate si bunastare membrilor sai.
47. Standardul reprezinta descrierea cerintelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati în educatie. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunt si se concretizeaza într-un set de indicatori de performanta. Standardele sunt diferiteiate pe criterii si domenii.
48. Standardul de referinta reprezinta descrierea cerintelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activitati de catre furnizorul de educatie/unitatea/institutia furnizoare de educatie, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial. Standardele de referinta sunt specifice fiecarui program de studii sau fiecarei institutii, sunt optionale si se situeaza peste nivelul minim.
49. Statele terte reprezinta orice stat, cu exceptia statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si a Confederatiei Elvetiene.
50. Unitatea reprezinta o unitate de învățământ din învățământul preuniversitar.
51. Unitatea de rezultate ale învățării reprezinta partea unei calificari care cuprinde un set coerent de cunostinte, deprinderi si competente generale, care pot fi evaluate si validate.
52. Unitatea/Institutia furnizoare de educatie/Furnizorul de educatie sunt unitatile si institutiile de învățământ acreditate.
53. Validarea rezultatelor învățării reprezinta procesul prin care se confirma ca rezultatele învățării dobândite de o persoana, evaluate si certificate, corespund cerintelor specifice pentru o unitate sau o calificare.
54. Transferul rezultatelor învățării si al creditelor asociate reprezinta procesul prin care rezultatele învățării si creditele asociate acestora sunt transferate si integrate în programul de formare profesionala pe care îl urmeaza persoana care învata.
55. Recunoasterea rezultatelor învățării si a creditelor asociate reprezinta procesul prin care se acorda un statut oficial rezultatelor învățării si creditelor dobândite, evaluate si validate, în vederea acordarii certificatului de calificare profesionala.
56. Certificarea rezultatelor învățării reprezinta procesul prin care se confirma în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învata, în urma unui proces de evaluare.
57. Învățământul public este echivalentul învățământului de stat, asa cum este definit în Constitutia României, republicata.
58. Învățământul privat este echivalentul învățământului particular, asa cum este definit în Constitutia României, republicata.
59. Degrevarea reprezinta scutirea partiala de efectuarea atributiilor prevazute la art. 262 pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare si de control, ca urmare a îndeplinirii unor responsabilitati specifice functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si pentru persoanele desemnate de federatiile sindicale reprezentative din învățământ ca urmare a participarii la procesul de monitorizare si evaluare a calitatii sistemului de învățământ.

Punctul 59. a fost introdus prin punctul 3. din Ordonanta de urgenta nr. 14/2013 începând cu 13.03.2013.

60. Viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existenta acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ si se stabileste de consiliul de administratie al unitatii de învățământ în functie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de scolarizare si de evolutia demografica la nivel local.

Punctul 60. a fost introdus prin punctul 2. din Ordonanta de urgenta nr. 16/2014 începând cu 10.04.2014.