

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
Poziția în statul de funcții	7
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Leadership și comunicare Psihopedagogia comunicării Istoria pedagogiei
Domeniu științific	Științe ale Educației
Descrierea postului scos la concurs	Postul de CONFERENȚIAR, poziția 5 din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale educației, Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: • Norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale • Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator • Norma de cercetare • Alte activități: pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborarea unor materiale, în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul al II-lea. Titularul postului este direct subordonat directorului de departament și colaborează cu colegii din cadrul departamentului. Dintre sarcinile și responsabilitățile care îi sunt atribuite amintim: • Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice • Utilizarea materialelor didactice • Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților • Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții • Organizarea și participarea la manifestări științifice • Publicarea de materiale didactice și științifice • Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității • Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor
Atribuții	Activități normate în statul de funcții: activități de predare și de seminar, lucrări practice și de laborator după cum urmează: • Leadership și comunicare, tipul activității: curs, programul de studiu: Educația integrată în învățământul primar și preșcolar, anul de studiu:I • Leadership și comunicare, tipul activității: seminar, programul de studiu: Educația integrată în învățământul primar și preșcolar, anul de studiu:I • Psihopedagogia comunicării, tipul activității: curs, programul de studiu: Educația integrată în învățământul primar și preșcolar, anul de studiu:I • Istoria pedagogiei, tipul activității: curs, programul de studiu: Pedagogia învățământului primar și preșcolar Oradea, Pedagogia învățământului primar și preșcolar

	Beiuș, anul de studiu:III Istoria pedagogiei, tipul activității: seminar, programul de studiu: Pedagogia învățământului primar și preșcolar Oradea, Pedagogia învățământului primar și preșcolar Beiuș, anul de studiu:III Alte atribuții: pregătirea activităților normate în statul de funcții al departamentului, îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor, evaluarea la finalul activităților didactice, evaluarea în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor, participarea la diferite comisii și consilii, pregătirea individuală prin autoperfecționare metodică și științifică, audierea și parcurgerea unor cursuri, participare la conferințe și simpozioane, precum și la organizarea acestora, realizarea și participarea la schimburi academice între universități din țară și străinătate, elaborare de manuale, tratate, monografii, cărți de specialitate și alte materiale didactice, îndrumarea studenților în scopul alegerii rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	25.11.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	25.11.2015 – 11.01.2016
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - 28 ianuarie , 2016, ora 10,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –28 ianuarie , 2016, ora 11.00
Locul susținerii prelegerii	Sala PractiPass, Facultatea de Științe Socio Umane, Universitatea din Oradea
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea didactică - 28 ianuarie , 2016, ora 9,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –28 ianuarie , 2016, ora 10.30
Data de comunicare a rezultatelor	28 ianuarie, 2016, ora 15.00
Perioada de început și sfârșit de contestații	Până la 05.02.2016 depunerea contestațiilor Până la 08.02.2016 soluționarea contestațiilor
Tematica probelor de concurs	- Teorii generale ale comunicării - Construirea unui discurs public în context educațional - Comunicarea didactică – metode și procedee specifice - Teorii și modele ale conducerii / leadership-ului - Leadership în organizații: structura organizațională, comunicarea în organizații, competențe ale conducătorului de organizații - Relația dintre pedagogie și filosofie în perioada antică - Influența Reformei asupra dezvoltării pedagogiei ca știință - Tendințe reconstructiviste ale pedagogiei contemporane Bibliografia aferentă: Abric, J. C. (2002). Psihologia comunicării. Teorii și metode.

	Iași: Editura Polirom. Cuilenberg, J.J.; Scholten, O. (1998). Știința comunicării. București: Editura Humanitas. De Peretti, A., Legrand, J.-A.; Boniface, J. (2001), Tehnici de comunicare. Iași: Editura Polirom. Pânișoară, I.O. (2003). Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune educațională. Iași: Editura Polirom. Dumitriu, Gh., (1998). Comunicare și învățare. București: Ed. Didactică și pedagogică. Adair, J.E. (2007). Develop your leadership skills. London: Kogan Page Klatt, B., Hiebert, M. (2001). The encyclopedia of leadership. A practical guide to popular leadership theories and techniques. New York: McGraw-Hill. Cucoș, C., (2000). Istoria pedagogiei. Iași: Editura Polirom. Stanciu, I. Gh.,(1995), Școala și doctrinele pedagogice în secolul XX, ediția a II-a revizuită, București: Editura Didactică și Pedagogică. Landsheere, G., (1995). Istoria universală a pedagogiei experimentale. București: Editura Didactică și Pedagogică.
Descrierea procedurii de concurs	METODOLOGIE CONCURS 1. Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. 2. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011). 3. După publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza <i>Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante</i> (Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea) si pe baza <i>Calendarului desfasurarii concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial</i> aprobat în sedinta de Senat si transmis facultatii care prevede termenele de desfasurare a etapelor concursurilor pe post. Pe baza acestei metodologii, la nivelul FSSU se întocmeste Calendarul de desfasurare a concursurilor pe post, care se avizeaza în sedinta de Consiliu/Birou Consiliu si se afiseaza pe site-ul FSSU (http://www.socioumane.ro) 4. Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universitatii din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu <i>Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs si a criteriilor pentru ocuparea funcțiilor didactice</i> prevăzute în <i>Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante</i> (Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea). 5. Departamentele FSSU vor înainta către Consiliul facultății comisiile propuse pentru desfășurarea concursurilor pe post cu adresa de înaintare în format electronic si format tipărit si semnat. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în ședința de Consiliu. Componenta nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar,

comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

6. Postul de conferențiar universitar – Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedura proprie a facultății de unde este scos postul la concurs.

Candidații la posturile de **conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema **“Perspective în cariera universitară”** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute) Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului

Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține **și o prelegere cu caracter didactic/științific**, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 și 20 ale aceleiași metodologii precum și prevederile Anexelor nr. 1-35 la *Ordinul privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de

	concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. 7. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs va include minim 2 membri supleanți.
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.