

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Postul de Conferentiar, poziția 9 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Psihologie
Poziția în statul de funcții	Poziția 9
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	- Psihologie educațională - Familia: consiliere, consultanță și parenting - Implicații practic-metodologice ale teoriilor învățării - Psihologia învățării (opt.)
Domeniu științific	Psihologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Conferentiar, poziția 9 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar , lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul II; Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și

	colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, - Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar, lucrări practice și de laborator: - Disciplina: Psihologia educației - tipul activității: curs; programul de studiu: Psihopedagogie specială și Pedagogia învățământului primar și preșcolar, anul de studii: I; Psihologie , anul de studii: II; - Disciplina: Familia: consiliere, consultanță și parenting - tipul activității: seminar; programul de studiu: Master: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, anul de studii: II; - Disciplina: Implicații practic-metodologice ale teoriilor învățării - tipul activității: curs ; programul de studiu: Master: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, anul de studii: I; - Disciplina: Psihologia învățării (opt.) - tipul activității: seminar; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: III; • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice;

	- Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate;
Salariul de încadrare	lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, nr. 1304 /25.11.2015, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	25.11.2015 –11.01.2016, ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - 28 ianuarie, 2016, ora 11,30 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior). b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –28 ianuarie, 2016, ora 12.30
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-umane, Departamentul de Psihologie Sala PractiPass
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	c) Prelegerea didactică - 28.01.2016, ora 11.30 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) d) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” –28 ianuarie 2016, 2016, ora 12.30

Data de comunicare a rezultatelor	28 ianuarie, 2016
Perioada de început și sfârșit de contestatii	Pana la 05.02.2016, ora 16.00, depunerea contestatiilor Pana la 8.02.2016, ora 16.00, solutionarea contestatiilor
Tematica probelor de concurs	
Descrierea procedurii de concurs	
Lista de documente	
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
	Președinte: Membri: Membri supleanti
Metodologie	www.socioumane.ro