



# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

### - F S E -

Facultatea  
de  
Științe  
Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

## PROCEDURA DE CONCURS A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

### PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

- valabilă pentru anul universitar 2012-2013-

Etapile desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice, cu încadrarea în termenele prevăzute de *Ghidul desfășurării concursurilor* pentru posturile publicate în Monitorul Oficial al României nr. 454, Partea a III-a din 21 decembrie 2012, sunt:

#### **Etapa 1. Stabilirea componenței comisiilor pentru concurs, pentru fiecare post scos la concurs.**

Comisia de concurs pentru ocuparea postului didactic formată din 5 membri, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate; componența comisiei include 2 membri supleanți (în cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant ales de președintele comisiei). Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, propusă de Consiliul Departamentului, împreună cu avizul Consiliului facultății este aprobată prin Hotărâre de Senat, de către Senatul Universității din Oradea, și numită prin Decizie a Rectorului.

Consiliul Facultății se va întruni în perioada 03.06.2013-07.06.2013 pentru a aviza componența nominală a comisiilor de concurs, ce se va depune la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința de Senat a Universității din Oradea” cel târziu până în **12.06.2013, ora 14:00.**

**Etapa 2.** Reprezentantul facultății, prodecan responsabil cu managementul academic, **ridică de la DRU, în data de 10.06.2013**, pe bază de semnătură, **dosarele de concurs ale candidaților**, în vederea desfășurării concursurilor. Dosarele vor fi transmise către membrii comisiei de concurs, prin președintele acesteia.

**Etapa 3.** În perioada **24.06.2013-05.07.2013 se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs, conform Calendarului de concurs la nivel FSE.** Comisia de concurs verifică îndeplinirea următoarelor condiții de către candidat conform **Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice.**

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate; **comisia de concurs întocmește următoarele documente:**

- Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, întocmit de fiecare membru al Comisiei (Anexa nr.6 la Metodologie);
- Raportul președintelui comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice (Anexa nr.7 la Metodologie);
- Fișa de evaluare tipizată (Anexa nr.5 la Metodologie), ce va fi confirmată de directorul de departament, decan și consiliul calității (CQ), pentru candidații la concurs.

La nivel de facultate se întocmește Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post, de către Decanul FSE sau prodecanul de resort.

Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în ziua finalizării acestuia.

**Etapa 4. Comisiile de concurs soluționează până la data de 15.07.2013** contestațiile, depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, ce vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de **12.07.2013, ora 14:00.**

**Etapa 5.** Președintele comisiei de concurs va transmite rezultatele concursului pentru avizare către Consiliul Facultății. Consiliul Facultății de Științe Economice **se va întruni în ședință extraordinară, în data de 16.07.2012**, pentru avizarea rezultatelor concursurilor, conform *Deciziei Rectorului Universității din Oradea privind Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial al României nr. 454, Partea a III-a, din 21 decembrie 2012.*

**Etapa 6.** Reprezentantul facultății, prodecan responsabil cu managementul academic, depune la DRU, pe bază de semnătură, **în data de 17.07.2013**, dosarele de concurs completate cu:

- Raportul asupra desfășurării concursurilor la nivel FSE;
- Raportul președintelui comisiei de concurs, precum și referatele fiecărui membru al comisiei;
- Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;
- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședință, inclusiv decanul;
- Fișa de evaluare tipizată, confirmată de directorul de departament, decan și consiliul calității (CQ), pentru candidații la concurs.

---

Aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 06.02.2013.

Oradea,  
06.02.2013

**DECAN,**  
**Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU**