

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Poziția în statul de funcții	Poz. 16
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	Tehnici actuariale în asigurări Gestiunea și contabilitatea instituțiilor de credit Asigurări-reasigurări
Domeniu științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	Postul de conferențiar scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice este unic și corespunde cerințelor și necesității ce rezultă din analiza piramidei posturilor de titulari din cadrul departamentului.
Atribuții	- activități de predare, curs și seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților prin teste, examene parțiale și examene finale; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - consiliere studenți; - participare la conferință, simpozioane și congrese organizate în domeniul de activitate.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	21 decembrie 2012
Perioada de început și sfârșit de înscriere	21 decembrie 2012 – 31 mai 2013, ora 14.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	25 iunie 2013, ora 10:00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea Facultatea de Științe Economice Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F Sala F205 Județul Bihor, cod poștal 410087, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor,	25 iunie 2013, ora 10:00

cursurilor etc.	
Data de comunicare a rezultatelor	
Perioada de început și sfârșit de contestații	
Tematica probelor de concurs	<i>în cazul prelegerii didactice (pentru candidații care nu provin din învățământul superior):</i> 1. Stabilirea primei brute la asigurările de viață 2. Asigurările de supraviețuire pentru grupuri de persoane 3. Determinarea tarifelor de prime la asigurările de bunuri 4. Rezerva matematică și riscul matematic 5. Gestiunea modernă a riscurilor financiar-bancare și implicații asupra activității băncilor 6. Gestiunea operațiunilor de creditare 7. Evidența operațiunilor de trezorerie și a operațiunilor cu clientela 8. Evidența operațiunilor a operațiunilor cu titluri și a operațiunilor diverse 9. Efectele financiar-valutare și riscul valutar al reasigurării 10. Reglementare și supraveghere pe piața asigurărilor
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea prevede: <i>Art. 25. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</i> • deținerea diplomei de doctor; • îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării,

	tineretului și sportului. alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în metodologia proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Art. 27 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar- cercetător științific grad II și profesor universitar-sau cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice. (2) Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. (3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică / științifică în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice / științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.
Lista de documente	- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; - propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; - curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic - lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic ; - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului ; - copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român ;

	7. rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină ; 8. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național ; 9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere ; 10. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii ; 11. copia cărții de identitate sau pasaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cartii de identitate or pasaport ; 12. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui ; 13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică ; 14. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea Departamentul de Resurse Umane
Comisie	
Metodologie	

Data completării: 04.02.2013

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Emil Chirilă