

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106 sau +40 259 408 197, Fax: +40 259 408 406



PROCEDURA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A
POSTURILOR DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR VACANTE
ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Procedura a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din 14.03.2013 și în ședința Senatului Universitar din 25.03.2013.

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial (FIEMI), din structura Universității din Oradea (UO), posturile didactice de **conferențiar universitar** vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, prin concurs public, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin H.G. nr. 36/2013 (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 88 din 11.02.2013);
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul Universitar în ședința din 25.02.2013, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2 (1) Scoaterea la concurs public a posturilor didactice de **conferențiar universitar** vacante se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

Art. 3 (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice de **conferențiar universitar** vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate informațiile precizate în metodologia proprie.

(3) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de **conferențiar universitar** vor fi publicate și în limba engleză.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 4 (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic de **conferențiar universitar** începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 5 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **conferențiar universitar** candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).
- b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2).
- c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 14.
- d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.
- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3).
- f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- g. Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(3) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 6 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 7 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 8 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 9 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 10 Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 11 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de concurs include și 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar**, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(6) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(8) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(9) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(10) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de **conferențiar universitar**, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 12 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 13 (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 8, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 15 Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **conferențiar universitar**, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 16 (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar**, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin **susținerea unei prelegeri cu caracter didactic**, în prezența comisiei de concurs.

(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii prelegerii, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării și invită, astfel, toți candidații la susținerea prelegerii.

(3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

Art. 17 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 6), redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 18 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 19 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O., urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 20 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 21 (1) Numirea pe post și acordarea titlului de **conferențiar universitar** de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de **conferențiar universitar** de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 22 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 23 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 24 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului de **conferențiar universitar** de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25 Prezenta procedură de concurs intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- 4 – Lista referenților
- 5 – Fișa de evaluare
- 6 – Referat de apreciere
- 7 – Raport asupra concursului

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ născut la data de
(ziua, luna, anul) _____ în localitatea _____ ,
domiciliat în localitatea _____ str. _____
județul _____ bl _____ sc _____ ap _____ etaj _____ telefon _____ ,
cartea de identitate seria _____ nr _____ eliberat de Poliția _____ la data de _____ ,
absolvent al Facultății _____ ,
programul de studii _____ , promoția _____ ,
cu media generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____ , angajat al _____
în funcția de _____ , vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poziția _____ ,
disciplinele _____

la Departamentul _____
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort) _____
în domeniul _____ iar la disciplinele postului scos la concurs am
obținut următoarele note în timpul facultății _____ .

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial _____
și în ziarul _____ din _____ .

Notă: *Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt reale.

Data _____

Semnătura _____

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data _____ Semnătura _____

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **conferențiar universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de **conferențiar universitar**, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român		
6.	Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 și Metodologia cadru		

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
9.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **conferențiar universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Gradul didactic actual _____ poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

1. Structura activității candidatului

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Nr. realizari	Punc-te
1. Activitatea didactica si profesionala (A1)								
1.1	Carti si capitole în carti de specialitate	1.1.1	Carti cu ISBN/ capitole ca autor: pentru conferențiar minim 2	1.1.1.1	internationale	nr. pagini/ (2*nr. autori)		
				1.1.1.2	nationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)		
		1.1.2	Carti/ capitole de carti ca editor/ coordonator	1.1.2.1	internationale	nr. pagini/ (3*nr. autori)		
				1.1.2.2	nationale	nr. pagini/ (7*nr. autori)		
1.2	Suport didactic	1.2.1	Manuale, suport de curs, incl. electronic: pentru conferențiar minim 1			nr. pagini/ (10*nr. autori)		
		1.2.2	Indrumare de laborator /aplicatii: pentru conferențiar minim 1			nr. pagini/ (20*nr. autori)		
1.3	Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale (POS, ERASMUS, sa)		Punctaj unic pentru fiecare activitate			10		
TOTAL ACTIVITATEA DIDACICA SI PROFESIONALA (A1)								
2. Activitatea de cercetare (A2)								
2.1	Articole in reviste cotate si in volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters *)	Minim 5 articole pentru conferențiar				(25+20*factor impact)/ nr. aut		
2.2	Articole in reviste si volu-mele unor manifestari stiin-tifice indexate in alte baze de date internationale **)	Minim 10 articole pentru conferențiar				20/nr.de autori		

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Nr. realizari	Punc-te
2.3	Proprietate intelectuala, brevete de inventie			2.3.1	internationale	35/nr.de autori		
				2.3.2	nationale	25/nr.de autori		
2.4	Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.4.1	Director/responsabil - Minim 1 pentru conferențiar	2.4.1.1	internationale	20*ani de desfasurare		
				2.4.1.2	nationale	10*ani de desfasurare		
		2.4.2	membru in echipa	2.4.2.1	internationale	4*ani de desfasurare		
				2.4.2.2	nationale	2*ani de desfasurare		
2.5	Contracte de cercetare/consultanta (valoare echivalenta de minim 2 000 Euro)	2.5.1	Responsabil			5*ani de desfasurare		
		2.5.2	Membru echipa			2*ani de desfasurare		
TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)								
3. Recunoasterea si impactul activitatii (A3)								
3.1	Citări in reviste si volumele conferintelor ISI si BDI			3.1.1	ISI	5/nr autori ai art. citat		
				3.1.2	BDI	3/nr autori ai art. citat		
3.2	Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)		Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.2.1	internationale	20		
				3.2.2	nationale	5		
3.3	Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, Organizator de manifestari stiintifice, Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale(punctajul se acorda pentru fiecare revista, manifestare stiintifica si recenzie)		Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1	ISI	10		
				3.3.2	BDI	6		
				3.3.3	nationale si internationale neindexate	3		
3.4	Experienta de management			3.4.1	Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departam., director scoala doctorala, director)	5* nr.ani		
				3.4.2	Membru organisme conducere (senat, consiliu facultatii, cons. departament, cons. admin., cons. stiintific)	2*nr. ani		
3.5	Referent in comisii de doctorat			3.5.1	internationale	10		
				3.5.2	nationale	5		
3.6	Premii			3.6.1	Academia Romana	30		
				3.6.2	ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCS	15		
				3.6.3	premier internationale	10		
				3.6.4	premier nationale in domeniu	5		

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Nr. realizari	Puncte
3.7	Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.1	Academia Romana			100		
		3.7.2	ASAS, AOSR si academii de ramura			30		
		3.7.3	Conducere asociatii profesionale		internationale	30		
					nationale	10		
		3.7.4	Asociatii profesionale		internationale	5		
					nationale	2		
3.7.5	Consilii si organizatii în domeniul educației și cercetării		Membru	10				
TOTAL RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII (A3)								
TOTAL								

*) Conform situatiei curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS

**) bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articolele publicate in reviste si publicate in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A = A1+A2+A3$):

$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

unde: n_{pi} – numarul de activitati din categorie;

k_{pi} – coeficient specific tipului si categoriei de activitate (conform tabelului anterior).

3. Condiții minimale (A_i)

Domeniul de activitate	Condiții conferențiar universitar	Realizat	Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
			DA	NU
Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 40 puncte			
Activitatea de cercetare (A2)	Minim 150 puncte			
Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 30 puncte			
TOTAL	Minim 220 puncte			

Notă: Maximum unul dintre criteriile minimale poate fi redus cu până la 25%, cu condiția ca indicatorul total de merit să rămână cel de mai sus.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Verificat:

Data _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Candidat _____

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **conferențiar universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

LISTA REFERENȚILOR

care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)	Adresa	Adresa e-mail
1						
2						
3						

Data _____

Candidat _____

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postul pentru care candidează **conferențiar universitar**, poziția în statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Auto-evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
1. Activitatea didactica si profesionala (A1)								
1.1	Carti si capitole în carti de specialitate	1.1.1	Carti cu ISBN/ capitole ca autor: pentru conferențiar minim 2	1.1.1.1	internationale	nr. pagini/ (2*nr. autori)		
				1.1.1.2	nationale	nr. pagini/ (5*nr. autori)		
		1.1.2	Carti/ capitole de carti ca editor/ coordonator	1.1.2.1	internationale	nr. pagini/ (3*nr. autori)		
				1.1.2.2	nationale	nr. pagini/ (7*nr. autori)		
1.2	Suport didactic	1.2.1	Manuale, suport de curs, incl. electronic: pentru conferențiar minim 1			nr. pagini/ (10*nr. autori)		
		1.2.2	Indrumare de laborator /aplicatii: pentru conferențiar minim 1			nr. pagini/ (20*nr. autori)		
1.3	Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale (POS, ERASMUS, sa)		Punctaj unic pentru fiecare activitate			10		
TOTAL ACTIVITATEA DIDACICA SI PROFESIONALA (A1)								

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Auto-evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
2. Activitatea de cercetare (A2)								
2.1	Articole in reviste cotate si in volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters *)	Minim 5 articole pentru conferențiar				(25+20*factor impact)/ nr. aut		
2.2	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale **)	Minim10 articole pentru conferențiar				20/nr.de autori		
2.3	Proprietate intelectuala, brevete de inventie			2.3.1	internationale	35/nr.de autori		
				2.3.2	nationale	25/nr.de autori		
2.4	Granturi/proiecte castigate prin competitie	2.4.1	Director/responsabil - Minim 1 pentru conferențiar	2.4.1.1	internationale	20*ani de desfasurare		
				2.4.1.2	nationale	10*ani de desfasurare		
		2.4.2	membru in echipa	2.4.2.1	internationale	4*ani de desfasurare		
				2.4.2.2	nationale	2*ani de desfasurare		
2.5	Contracte de cercetare/consultanta (valoare echivalenta de minim 2 000 Euro)	2.5.1	Responsabil			5*ani de desfasurare		
		2.5.2	Membru echipa			2*ani de desfasurare		
TOTAL ACTIVITATEA DE CERCETARE (A2)								
3. Recunoasterea si impactul activitatii (A3)								
3.1	Citări in reviste si volumele conferintelor ISI si BDI			3.1.1	ISI	5/nr autori ai art. citat		
				3.1.2	BDI	3/nr autori ai art. citat		
3.2	Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)		Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.2.1	internationale	20		
				3.2.2	nationale	5		
3.3	Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, Organizator de manifestari stiintifice, Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale(punctajul se acorda pentru fiecare, revista, manifestare stiintifica si recenzie)		Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1	ISI	10		
				3.3.2	BDI	6		
				3.3.3	nationale si internationale neindexate	3		

Tipul activităților		Categorii si restrictii		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Auto-evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
3.4	Experienta de management			3.4.1	Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departam., director scoala doctorala, director, director adj., sef sectie)	5* nr.ani		
				3.4.2	Membru organisme conducere (senat, consiliu facultatii, cons. departament, cons. admin., cons. stiintific)	2*nr. ani		
3.5	Referent in comisii de doctorat			3.5.1	internationale	10		
				3.5.2	nationale	5		
3.6	Premii			3.6.1	Academia Romana	30		
				3.6.2	ASAS, AOSR, academii de ramura și CNCS	15		
				3.6.3	premii internationale	10		
				3.6.4	premii nationale in domeniu	5		
3.7	Membru in academii, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenență la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.1	Academia Romana			100		
		3.7.2	ASAS, AOSR si academii de ramura			30		
		3.7.3	Conducere asociatii profesionale		internationale	30		
					nationale	10		
		3.7.4	Asociatii profesionale		internationale	5		
					nationale	2		
		3.7.5	Consilii si organizatii în domeniul educației și cercetării		Conducere	15		
					Membru	10		
TOTAL RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII (A3)								
TOTAL								

Punctajul total calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul total acordat de către comisie _____

II. PRELEGAREA DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj proba II (media evaluărilor) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
de conferențiar universitar

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____,
gradul didactic _____, Instituția _____,
Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția _____,
Disciplinele _____

Departamentul _____,
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în cadrul Universității din Oradea,
sesiunea _____, prin Decizia Rectorului Universității din Oradea
nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul
de concurs și a probelor susținute de către candidatul

_____ ,
am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Candidatul **îndeplinește** / **nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A1. Activitatea didactica si profesionala

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A2. Activitatea de cercetare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

A3. Recunoasterea si impactul activitatii

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____

Punctaj total al probei I _____

Candidatul **are / nu are** o activitate didactică, profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. PRELEGHERA DIDACTICĂ

Punctajul obținut _____

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările I și II) **obținut de către candidat** este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscriș la concurs pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, prin ierarhizarea rezultatelor
candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea / neocuparea**
postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de **conferențiar universitar**, poziția _____, Disciplinele

_____,

_____,

Departamentul _____,

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie a Universității din Oradea, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs la prelegerea didactică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimale naționale		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj prelegerea didactică	Punctaj final
		DA	NU			
1						
2						
3						

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

_____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale și științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca

D-na /D-l _____

să ocupe postul didactic de **conferențiar universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății / universității
D-na / D-l _____, în calitate de _____.

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS ÎN URMA CONTESTAȚIILOR

În urma soluționării contestațiilor, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ abțineri, ca D-na /D-l _____ să ocupe postul didactic de **conferențiar universitar** pentru care s-a organizat concursul.

Data _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____
