



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2016

Avizat în ședința de C.A. din data de 07.03.2016

Aprobat în ședința de Senat din data de 21.03.2016



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2016

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice. Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS, Universitatea din Oradea a dobândit calificativul „*Grad Ridicat de Încredere*”.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CO) pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:



- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
 - Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
 - Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
 - Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.
- În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:
- a. *Codul de Asigurare a Calității (anexa)* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
 - b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
 - c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
 - d. *Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
 - e. *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
 - f. *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.
- Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerile facultăților și de responsabili financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2016**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea:



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare							Sursă finanțare	Responsabil	Termen	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea	Costuri estimate		Sursă finanțare					
	1.	2.	3.	4.	5.						
0.	1. Managementul instituțional							4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2016	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	1	CA	-	CA	Martie 2016	
1.2. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2016	PV de analiză	buc	4	-	-	1	Rector	-	Rector	Trimestrial	
1.3. Dezbateră și aprobarea de către SU a BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	1	Rector	-	Pr. MRF	Martie 2016	
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	20	-	-	1	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	-	Pd. C-SCMI	Decembrie 2016	
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	1	Rector	-	Pd. C-SCMI	Martie 2016	
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	1	Rector	-	Rector	Lunar	
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2016	PO facultăți	buc	15	-	-	1	Decanii	-	Decanii	Februarie+ Martie 2016	
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2016	Raport	buc	1	-	-	1	Rector	-	Rector	Martie 2016	
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2016	Raport	buc	1	-	-	1	Rector	-	Rector	Martie 2016	
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	1	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2016	
1.11. Împunerea în vigoare a Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.	CI semnat	buc	1	-	-	1	Rector	-	Rector	2016	

21. MAR. 2016

1. IAFROG completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.

1.11. Împunerea în vigoare a Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.

21. MAR. 2016

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu
1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	numar	4	-	-	Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	numar	1	-	-	Pr. MRF Șef CAPI	Anual
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF Decanii facultăților	Anual
1.16. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologiei MECS
1.17. Reactualizare Carta UO	Carta UO	Buc.	1	-	Decani	Senat	Decembrie 2016
2. Managementul Calității							
0.							
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016, respectiv raportul pentru anul 2015	1. Program	2. buc	3. 1	4. -	5. -	6. D. DAC	7. Martie 2016
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Martie 2016
2.3. Evaluarea internă a min. 25 – programe de licență și minim 5 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	25 + 5	15.000 LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2016 Pentru programele de licență există o programare pe anul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. MAR. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 26 programe de licență și 5 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	25 + 5	610 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	2016 Decembrie 2016
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _s	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.7. Autoevaluare internă a RAE a domeniilor Școlilor Doctorale, conform metodologiei interne	Valori K _A	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișe de evaluare	Nr. Școli Doctorale	7	-		D. CSUD D. Ș.D.	Mai 2016
	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Dir. DAC	Permanent

3. Managementul Procesului Educațional							
0.							
3.1. Elaborarea procedurii de evaluare internă a Colilor Doctorale	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Procedură	buc.	1	-	-	D. - CSUD D. - Ș.D.	Martie 2016
3.3. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Proces verbal de control	buc.	Minim 40	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2016
3.4. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2016-2017	Conținut Pî	buc.	Minim 100	-	-	Pr. - MA Decanii	Mai 2016
3.5. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Situații grupe și subgrupe	buc.	16	-	-	Pr. - MA Decanii	Mai 2016
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Site-ul web	Facultăți	5	-	-	Pr. - MA Decanii	Decembrie 2016
3.7. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. - MA Decanii	Decembrie 2016
3.8. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. - MA Decanii	Mai 2016
	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de	Decembrie 2016

21 MAR. 2016

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.									
3.9. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri						Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU
3.10. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Certificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	-	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU
3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	-	-	-	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	-	-	-	Pr. – MA Decanii
3.13. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	-	-	-	Pr – MA Decanii
3.14. Auditarea statelor de funcții 2016-2017, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	-	-	-	Pr – MA Corp auditori
3.15. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	-	-	-	Pr. – MA Decanii Director departament
3.16. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	-	-	-	Pr. – MA Decanii
3.17. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	-	Anul I Licență, Master, Doctorat	-	-	-	-	-	Pr. – MA Secretar șef UO
4. Managementul Procesului de Cercetare									
0.									
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Buc.	Minim 1	-	-	-	-	-	Pr. - MCRI
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

21. MAR. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

DIN DATA DE:

21. MAR. 2016

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția/reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decani Directori centre	Permanent
4.3. Continuarea evaluării interne a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	-	Pr.- MCRI BPPCDI Directori centre	Permanent
4.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea ☐ actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	Buc	1	-	-	Pr.-MCRI BPPCDI D-SMIT	Permanent
4.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	Buc	1	-	-	Pr.-MCRI Pr.-MRMP BPPCDI D - SMIT	Permanent
4.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Universității din Oradea	Manifestări	Nr. manifestări	10	20.000 lei	-	Pr. - MCRI Birou comunicare	Decembrie 2016
4.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 lei	Venituri proprii	Pr. - MCRI Birou comunicare	Mai 2016
4.8. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	-	Venituri proprii	Pr. - MCRI Redactori reviste	Permanent
4.9. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. - MCRI Pr - MRF	Permanent
4.10. Menținerea și creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	u.b.	conform referatelor de necesitate de la cele 15 facultăți	350000 lei buget alocat pe anul 2016	Venituri proprii	Pr. - MCRI Decani facultăți Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.11. Finalizarea inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea	Cărți și reviste	u.b.	Următoarele 20.897	30250 lei	Venituri proprii	Pr. - MCRI Șef serviciu	Decembrie 2016

21. MAR. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

				din cele 316791 (fond total conform RMF)	etichete RFID, etichete CZU, etichete cod de bare, toner tipărire etichete; 2511 lei-completare 5cititoare cod de bare			biblioteca	
4.12. Transpunerea integrală pe suport electronic a fondului de cărți și transpunerea parțială a fondului de periodice - fonduri existente în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrului inventar)	Cărți și reviste	procent u.b.	2600 cărți; 4000 periodice	10000 euro-completare 5 licențe la programul de bibliotecă Liberty5	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016		
4.13. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și expoziții	nr.	10	1000 lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent		
4.14. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	buc.	minim 2 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent		
4.15. Menținerea numărului de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	nr.	10000	11000 lei-	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu	Permanent		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE
DIN DATA DE:
21. MAR. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

						card/per mis de bibliotecă a pentru studenții noi înscrși, toner pentru copiatoar ele din săile de lectură				bibliotecă	
4.16. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Buletin	nr. apariții/an	2			--				Pr. - MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016
4.17. Realizare site Editură pentru promovarea cărților-publicațiilor Editurii UO	Site	-	1			4.5400 lei				Pr MCRI Director EUO	Decembrie 2016
4.18. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20			18 mii LEI				D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016
4.19. Încurajarea abilitării de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați/afiliați la IOSUD UO		10			-				D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016
4.20. Promovarea cercurilor de cercetare studențești. Implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 5			-				Decani	Permanent
4.21. Organizarea de sesiuni științifice studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Număr participanți	Minim 300			10 mii lei				Pr. MCRI Pr. MSSS Decani facultăți	Permanent
4.22. Continuarea pregătirii lucrării <i>Istoria Universității din Oradea</i>	Elaborare	-	1			20 000 lei				Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinar e	Decembrie 2016

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. MAR. 2016
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

4.23. Organizarea unei conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	-	1	4 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	Iulie 2016
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico - Economice							
0.							
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2016	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2017	program	buc.	1			Pr.-MRMP	1 Martie 2016
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	program	buc.	1			Pr.-MRMP	30 Noiembrie 2016
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	baza de date	buc.	1			Pr.-MRMP D-SMIT	Permanent
5.5. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	extrase CF	buc.	minim 2			Pr - MRMP DGA	Permanent
5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	-	-	-	-	nivel limita de cheltuieli SU	Pr - MRMP	Decembrie 2016
5.7. Mentenanță și întreținere: sistemul de comunicații WIRELESS, telefonie, acces bariere, instalații semnalizare incendiu, instalație de efracție și supraveghere video, chilere, cazane de încălzire cu combustibil lichid, solid sau gazos, instalații de semnalizare incendiu C1 și C2	permanent	-	-	-	venituri proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2016
5.8. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	sisteme	buc.	8	212 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP D -SMIT	Decembrie 2016
5.9. Amenajarea parcarilor auto pe campus central - A - (lângă Biblioteca UO) - etapa a III-a	suprafața	mp/ml	în funcție de necesități	100 mii lei	venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	Decembrie 2016
	parc auto	mp/ nr. locuri	7020 274	761 mii lei	venituri proprii	Rector Pr - MRF	Decembrie 2016

21. MAR. 2016

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

5.10. Amenajare teren de sport cu suprafață sintetică – montat gazon artificial și modificat iluminat exterior - etapa II	suprafață	mp	1848	26 mii lei	buget	Pr – MRMP Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.11. Reabilitări și amenajări alei circulabile campus spre cămine, cantină - etapa a II-a	suprafață	mp	1735	203 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2016
5.12. Reabilitare Facultatea de Farmacie (fațade clădiri, împrejmuire – etapa a III-a) str. N. Jiga	suprafață	mp ml	3300 100	220 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.13 Reabilitare fațadă Hala T (continuare)	suprafață	mp	615	26 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.14 Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI (cămine C1, C2, C3 înfrățirea)	dosar documentație	buc.	2	45 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016
5.15 Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI – „SMART Campus UO”, Campus A, Campus B, Campus Delavrancea, N. Jiga, Pitagora)	dosar documentație	buc.	25	430 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016
5.16. Reparații, dotări și reabilitări cămine C1, C2, C3 înfrățirea în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I	clădiri	buc.	3	250 mii lei	buget	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016
5.17. Reparații, dotări și reabilitări clădiri în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I	clădiri	buc.	10	750 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.18. Verificarea prizei de pământ și a instalațiilor de paratrăsnet la clădirile universității	dosar documentație	buc.	15	40 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.19. Reabilitare și reparații la rezerva de apă și prelungire rețeaua de hidranți Campus A	rezervă apă	mc	300	80 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.20. Rețea de hidranți și asigurare debit rezervă de apă în Campus B	sistem	buc.	1	515 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.21. Rețea de supraveghere video obiective U.O., cămine C1, C2 (conform Plan și evaluare riscuri pază)	sistem supraveghere	buc.	10	130 mii lei	buget venituri proprii cămine	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016
5.22. Rampe - persoane cu dizabilități pentru pavilioanele A,B,C, Campus A	rampe	buc.	3	75 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016


 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 21. MAR. 2016
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

5.23. Continuare investiției Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	3775 mii lei	buget	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	decembrie 2016
5.24. Continuarea investiției clădirii Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica)	nr. clădiri	buc.	1	5031 mii lei	buget	Pr. – MRMP DGA	decembrie 2016
5.25. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicina, str. 1 Dec.) - etapa I	suprafața	mp	cota parte din 7400, cf. eșalonării CNI	cota parte din 38.700 mii lei cf. eșalonării CNI	venituri proiect/extrabugetare	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.26. Reabilitare și amenajare 17 obiective (clădiri spații de învățământ, camin pentru studenți, sistem de încălzire, alei, împrejurimi) „SMART Campus UO” – etapa I	suprafața	mp	cota parte din 25000	cota parte din 54 mil lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.27 Reabilitarea, extinderea și amenajarea Bazei sportive	buc	1		4500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2016
5.28. Reabilitare Spațiu de învățământ – laboratoare – clădiri C32, C 58 - Campus B - etapa I - POC/ P_36_535/25.08.2015/”Cresterea capacitatii de cercetare prin dezvoltarea de laboratoare interdisciplinare specifice ingineriei inovative, cu aplicare directa in domeniile eco-nano-tehnologiilor si materialelor avansate”	suprafața	ml	967	1.700 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.29. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu – etapa I - POC/ P_36_541/24.08.2015/”Centru de cercetare si integrare sustenabila si inteligenta agro-horticol, biotehnologic si alimentar prin transfer tehnologic in vederea obtinerii de produse alimentare inovative bazate pe principii nutritive bioactive cu efecte probiotice si curative”	clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.30. Reabilitare Spații de învățământ- laboratoare - Delavrancea etapa I - POC/ P_36_572/ 25.08.2015/ “Smart Pilot Campus for Smart Cities Development”, acronim: SMART-C	cladire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.31. Construire clădire POC/ P_36_579/25.08.2015/ „Construire si dotare centru de cercetare-dezvoltare pentru inovare in medicina nucleara prin metode derivate de diagnostic si teranostic/CCDI-MN”	cladire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS	Decembrie 2016


 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

5.32. Construire clădire - POC/ P_36_568/24.08.2015/ „Centrul de Cercetare de Excelență în recuperarea medicală și balneoclimatologie pentru persoanele cu dizabilități”	clădire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.33. Amenajări spații de cercetare pentru implementare proiecte POC: POC/ P_36_266/25.08.2015/ “Dezvoltarea infrastructurii de cercetare în domeniul sistemelor de propulsie neconvențională pentru autovehicule rutiere”, POC/ P_36_549/24.08.2015/ “Platforma de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Materiale Avansate (PCDIMA)” POC/ P_36_246/24.08.2015/ “Platforma integrată asigurării unor tratamente moderne neconvenționale de recuperare complementare celor conservative aplicate pacienților vârstnici”	spații	buc.	3	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.34. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C55- ampus B - etapa I	suprafața	ml	730	1.400 mii lei	venituri proiect HURO	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.35. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	suprafața	mp	60	30 mii lei	venituri proiect / sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2016
5.36. Reabilitare Baza Didactică “Gaudeamus”	suprafața	mp	aprox. 300	30 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.37. Reabilitare Sala polivalenta	suprafață	mp	1280	800 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Iulie 2016
5.38. Reabilitare clădire C49 – „Centrul de consiliere”	suprafață	mp	318	415 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.39. Reabilitare și amenajare laborator de Gastrotehnie - Gastronomie și Tehnologii HORECA la Facultatea de Protecția Mediului – str. General Magheru, nr.26	suprafață	mp	87	100 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.40. „Amenajare laborator de hidraulică, mecanica fluidelor și mașini hidraulice” în Pavilionul I	suprafață	mp	55	37 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.41. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	suprafața	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FS	Decembrie 2016
5.42. Rețea „date” spațiu de învățământ lot II, clădirea de pe Str. General Magheru, nr.26 și clădirea de pe Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4	rețea „date”	buc	2	75 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016


 Presedinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILA
 21. MAR. 2016
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

5.43. Reparații capitale la rețeaua de apă rece, canalizare, energie termică Campus Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4	suprafață	mp	588	165 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.44. Lucrări de îmbunătățire a instalației de încălzire secția Facultății I.E.T.I. – oraș Beiuș	instalație de încălzire	buc.	1	10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.45. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului nedidactic	acțiuni	număr	2	-	venituri proprii	Pr. MRF DGA DE	Permanent
5.46. Reabilitare termică C1	Lucrări	buc	1	207 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.47. Reabilitare termică C2	Lucrări	buc	1	197 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.48. Modernizare mobilier (paturi), saltele C2 și C3	Obiecte de inventar	buc	1366	1071 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.49. Înlocuire uși C1	Uși	buc	92	111 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.50. Continuarea activităților dedicate înființării Muzeului Universității	Pachet de activități	-	1	50.000 lei	venituri proprii /venituri proiecte/ sponsorizări	Pr – MRMP Pr – MCRI Director CC de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2016
5.51. Menținerea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/ personal nedidactic și auxiliar	%	2/1	-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	Anual
5.52. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	Anual
5.53. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	15%	-	-	Rector Pr. MRF Pr. MRP	Anual
5.54. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de reducere	%	Min. 5%	-	-	Rector Pr. MRF Decani	Anual

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21 MAR 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

Linie de credit	număr	1	2.	3.	4.	5.	6.	In cursul anului
6. Parteneriate								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	7.		
Ghid studenți străini	Tipărire număr ghiduri	50	500 lei	Fonduri proprii				Julie 2016
	Acces variantă electronică	-	-	-				
Ghid Erasmus+	Tipărire număr ghiduri	100	8000 lei	Fonduri Erasmus+				
	Acces variantă electronică	-	-	-				
Pliante promovare	Tipărire număr pliante	200	1000 lei	Fonduri Erasmus+				
	Acces variantă electronică	-	-	-				
Acorduri	Număr acorduri noi	5	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Permanent		
Activități cu studenți Erasmus	Număr acțiuni	3	7.000 lei	Fonduri Erasmus				
Activități cu studenți străini		3	2.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic		
Sesiuni	Număr	15	-	-	Pr. MCRI	Periodic		

16

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

promovarea mobilității Erasmus+		informative la facultăți	sesiuni				Șef DRI	
6.6. Participare/ Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale		Participare/ Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	1	7.000 euro	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7. Invitarea ambasadurilor, reprezentanților statului român/ambasadurilor, reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America și Asia.		Evenimente	Număr evenimente	2	5.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.8. Realizarea unui parteneriat cu minim o editură din categoria A2 sau B (CNATDCU);		Parteneriat național/internațional	Număr de parteneriate	2	-	-	Pr. MCRI Director EUO	Decembrie 2016
6.9. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.		Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.10. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)		Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	CA	Permanent
6.11. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;		BS acordate	buc	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complementară	Pr. MSSS	Început/ sfârșit Semestre
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MECS		Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MECS	Fonduri specifice	Pr. MSSS	Iunie 2016
6.13. Menținerea calității de membru al federațiilor naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO		Întâlniri de lucru și congrese	Număr asociații reprezentate	Minim 3	-	-	Pr. MSSS Pd. SSU	Permanent
6.14. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;		Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.15. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;		Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.16. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate		Pondere acțiuni	[%]	Minim 80	-	-	Pr. MSSS Pr. MRMP	Permanent

21. MAR. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

6.17. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	sprijinite	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.18. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	Acțiuni de control TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSS	Mai 2016
6.19. Organizare activități asociația Alumni Universitatea din Oradea	Activități organizate		Minim 1			Pr. MSSS Alumni CCSC Decanii	Decembrie 2016
6.20. Reorganizarea și modernizarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera	CCSC		1	370 mii lei	Proiect	Pr. MSSS	Decembrie 2016
6.21. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.22. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	-	Conform activității de voluntariat	-	-	Pr. MSSS	Sfârșit de semestre
6.23. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.24. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Ianuarie 2016/ Iunie 2016
6.25. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Anual
6.26. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.27. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS CCSC	Permanent
6.28 Actualizare Contract Colectiv de Muncă la nivelul UO	Contract	Buc.	1	-	-	Comisie de negociere a CCM-UO (CPU);	August 2016

21 MAR. 2016

DIN DATA DE:

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

									Reprezentanții Conducerei UO; Reprezentanții aleși ai salariaților.	
6.29. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Număr Burse și activități finanțate de mediul socio- economic	Minim 5						Rector Pr. MSSS	Decembrie 2016
6.30. Implementarea unui sistem de facilități locale pentru studenți de tipul „Cardul studentului”	Carduri	Bucăți	Minim 300	-					Rector Pr. MSSS Decani	Decembrie 2016
6.31. Organizare activitate cultural sportivă- Seminar Internațional “Challenges and lessons in sport culture”	Eveniment	2	2	Aprox. 12.000 Euro	Fonduri proprii				Decan Facultatea GTS	Noiembrie 2016
7. Imagine și Comunicare										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent			
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și site-ul Admitere a unui „Târg Virtual - Admiterea 2016” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	Materiale Video de prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO	-	15	-	-	RECTOR Pr. MSSS SMIT	Martie – iunie 2016			
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	Permanent			
7.4. Publicarea în revistă studentescă „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. MSSS Colectivul de	Permanent			

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUKILĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016

7.5. Study in Romania-Încărcarea informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	redacție Pr MCRI Director EUO	Aprilie 2016
---	---	----------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar;
CA: Consiliul de Administrație;
Pr – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic;
Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;
Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;
Pr – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
Pr – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;
D – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
D – Ș.D: Director Școală Doctorală;
PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern;
D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
D – DE: Director Direcție Economică;
DGA: Directorul General Administrativ;
DRU: Departament Relații Internaționale;
D – DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
D – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
D – CC: Directorul Centrului de Cercetare;
D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;

➤ D-BUO: Director Biblioteca;
➤ D – SMIT: Director Serviciului Management IT;
➤ D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea;
➤ BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
➤ Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar;
➤ CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră;
➤ D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic;
➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
➤ BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
➤ PO: Plan Operațional;
➤ PV: Proces Verbal;
➤ RR: Registrul de Riscuri;
➤ PS: Program de studii;
➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor;
➤ HCA: Hotărâri ale CA;
➤ CCS: Centre de Cercetare Studențești;
➤ Pf: Plan de Învățământ;
➤ CSCS: Centrul de Consiliere □ Servicii privind Cariera;

RECTOR

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

DIRECTOR D.A.C.

Prof.univ.dr.ing. Ștefan NAGY

