

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro



Planul Operațional al Universității din Oradea

pentru anul 2016

Avizat în ședința de C.A. din data de 07.03.2016

Aprobat în ședința de Senat din data de 21.03.2016



Martie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
0.							
1. Managementul instituțional							
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2016	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Martie 2016
1.2. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2016	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial
1.3. Dezbaterea și aprobarea de către SU a BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF	Martie 2016
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	20	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2016
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	Pd. C-SCMI	Martie 2016
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2016	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Februarie+ Martie 2016
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2016	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2016
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2016	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2016
1.10. Reactualizarea, afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2016
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.C.S.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	2016
1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu

21. MAR. 2016

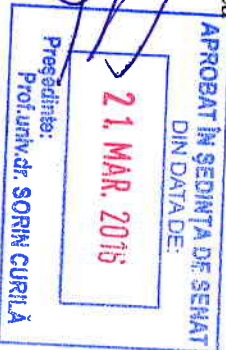
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEAUTĂ
 21. MAR. 2016

1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	numar	4	-	-	Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAP1 si afișarea Raportului anual	numar	1	-	-	Pr. MRF Șef CAP1	Annual
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF Decanii facultăților	Annual
1.16. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologiei MECS
1.17. Reactualizare Carta UO	Carta UO	Buc.	1	-	Decanii	Senat	Decembrie 2016
2. Managementul Calității							
0.							
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016, respectiv raportul pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Martie 2016
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Martie 2016
2.3. Evaluarea înseamnă din 25 – programe de licență și minim 5 demersii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	25 + 5	15.000 LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2016 Pentru programele de licență există o programare pe anul 2016
2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 26 programe de licență și 5 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	25 + 5	610 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2016
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea	Valori Ks Valori Kds	buc buc	Minim 900 Minim	- -	- -	D. DAC Decanii	Semestrial

situației în CA și SU			2000				
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	Valori Ka	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial
2.7. Autoevaluare internă a RAE a domeniilor Școlilor Doctorale, conform metodologiei interne	Fișe de evaluare	Nr. Școli Doctorale	7	-		D. CSUD D. Ș.D.	Mai 2016
2.8. Afisare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Dir. DAC	Permanent
3. Managementul Procesului Educațional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Elaborarea procedurii de evaluare internă a Colilor Doctorale	Procedură	buc.	1	-	-	D. – CSUD D. – Ș.D.	Martie 2016
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 40	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2016
3.3. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	Minim 100	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai 2016
3.4. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2016-2017	Situații grupe și subgrupe	buc.	16	-	-	Pr. – MA Decanii	Mai 2016
3.5. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	5	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2016
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2016
3.7. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. –MA Decanii	Mai 2016
3.8. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2016
3.9. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Permanent
3.10. Întărirea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă acordate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2016
3.11. Seacaterii la concurs a posturilor didactice vacante în vederea	Post concurs	Număr	Conform	-	-	Pr – MA	Martie

acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.						
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajaților	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii Iunie 2016
3.13. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr – MA Decanii Aprilie 2016
3.14. Auditarea statelor de funcții 2016-2017, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr – MA Corp auditori Septembrie 2016
3.15. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. – MA Decanii Director departament Decembrie 2016
3.16. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii Decembrie 2016
3.17. Înscriserea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	-	Anul I Licență, Master, Doctorat	-	-	Pr. – MA Secretar șef UO Mai 2016
4. Managementul Procesului de Cercetare						
0.						
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI Decembrie 2016
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția/realizarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decanii Directorii centre Permanent
4.3. Continuarea evaluării întregii a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	-	Pr.- MCRI BPPCDI Directorii centre Permanent
4.4. Înregistrarea/înnoțirea formularelor / postarea actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	Buc	1	-	-	Pr.-MCRI BPPCDI D-SMIT Permanent
4.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetători de la Universitatea din Oradea	Baza de date	Buc	1	-	-	Pr.-.MCRI Pr –MRMP BPPCDI Permanent

transpunerea parțială a fondului de periodice - fonduri existente în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registru inventar)		u.b.	cărți; 4000 periodice	euro- completa re 5 licențe la programu l de bibliotec ă Liberty5	proprii	Șef serviciu bibliotecă	2016
4.13. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și expoziții	nr.	10	1000 lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.14. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	buc.	minim 2 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.15. Menținerea numărului de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	nr.	10000	11000 lei- card/per mis de bibliotec ă pentru studenți noi înscriși, toner pentru copiator ele din sălile de lectură	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.16. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Buletin	nr. aparitii/an	2	--	--	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016
4.17. Realizare site Editură pentru promovarea cărților-publicațiilor Editurii UO	Site	-	1	4.5400 lei	Fonduri centrale	Pr MCRI Director EUO	Decembrie 2016
4.18. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	Buc.	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016



4.19. Încurajarea abilitării de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați/afiliați la IOSUD UO		10	-	-	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016
4.20. Promovarea cercurilor de cercetare studențești. Implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 5	-	-	Decani	Permanent
4.21. Organizarea de sesiuni științifice studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. MSSS Decani facultăți	Permanent
4.22. Continuarea pregătirii lucrării <i>Istoria Universității din Oradea</i>	Elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsorizări	Rector Pr – MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2016
4.23. Organizarea unei conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	-	1	4 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	Iulie 2016

5. Managementul Resurselor si Activităților Tehnico - Economice

0.						
5.1. Definiția "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2016	1.	2.	3.	4.	5.	7.
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2017	program	buc.	1		Pr.-MRMP	1 Martie 2016
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	baza de date	buc.	1		Pr.-MRMP D-SMTT	Permanent
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	extrase CF	buc.	minim 2		Pr – MRMP DGA	Permanent
5.5. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	-	nivel limita de cheltuieli SU Pr – MRMP	Decembrie 2016

21. MAR. 2016

Președinte:

Secretar General:

5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	permanent	-	-	-	venituri proprii	Pr – MRMP	Decembrie 2016
5.7. Mentenanță și întreținere: sistemul de comunicații WIRELESS, telefonie, acces bariere, instalații semnalizare incendiu, instalație de efracție și supraveghere video, chilere, cazane de încălzire cu combustibil lichid, solid sau gazos, instalații de semnalizare incendiu C1 și C2	sisteme	buc.	8	212 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP D-SMIT	Decembrie 2016
5.8. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	suprafața	mp/ml	în funcție de necesități	100 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.9. Amenajarea parcarii auto Campus central – A – (lângă Biblioteca UO) - etapa a III-a	parc auto	mp/ nr. locuri	7020 274	761 mii lei	venituri proprii	Rector Pr – MRF Pr – MRMP	Decembrie 2016
5.10. Amenajare teren de sport cu suprafață sintetică – montat gazon artificial și modificat iluminat exterior - etapa II	suprafață	mp	1848	26 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.11. Reabilitări și amenajări alei circulabile campus spre cămine, cantină - etapa a II-a	suprafață	mp	1735	203 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016
5.12. Reabilitare Facultatea de Farmacie (fațade clădiri, împrejurime – etapa a III-a) str. N. Jiga	suprafața	mp ml	3300 100	220 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.13. Reabilitare fațadă Hala T (continuare)	suprafață	mp	615	26 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.14. Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI (cămine C1, C2, C3 înfățișarea)	dosar documentație	buc.	2	45 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016
5.15. Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI – „SMART Campus UO”, Campus A, Campus B, Campus Delavrancea, N. Jiga, Pitagora)	dosar documentație	buc.	25	430 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016
5.16. Reparații, dotări și reabilitări cămine C1, C2, C3 înfățișarea în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I	clădiri	buc.	3	250 mii lei	buget	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016
5.17. Reparații, dotări și reabilitări clădiri în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I	clădiri	buc.	10	750 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.18. Verificarea prizelor de pământ și a instalațiilor de paratrăsnet la clădirile universității	dosar documentație	buc.	15	40 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.19. Reabilitare și reparații la rezerva de apă și prelungire rețeaua de îndrăgășire la Campusul de Științe	rezervă apă	mc	300	80 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016

DIN DATA DE:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

21 MAR. 2016

Președinte:

Prof. univ. dr. GHEORGHE PETRUȘ

5.20. Rețea de hidranți și asigurare debit rezervă de apă în Campus B	sistem	buc.	1	515 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.21. Rețea de supraveghere video obiective U.O., cămine C1, C2 (conform Plan și evaluare riscuri pază)	sistem supraveghere	buc.	10	130 mii lei	buget venituri proprii cămine	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016
5.22. Rampe - persoane cu dizabilități pentru pavilioanele A,B,C, Campus A	rampe	buc.	3	75 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.23. Continuare investiției Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	3775 mii lei	buget	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	decembrie 2016
5.24. Continuarea investiției clădirii Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica)	nr. clădiri	buc.	1	5031 mii lei	buget	Pr. – MRMP DGA	decembrie 2016
5.25. Reabilitare Facultatea de Medicină și Farmacie (sediu Medicina, str. 1 Dec.) - etapa I	suprafața	mp	cota parte din 7400, cf. eşalonării CNI	cota parte din 38.700 mii lei cf. eşalonării CNI	venituri proiect/extrabugetare	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.26. Reabilitare și amenajare 17 obiective (clădiri spații de învățământ, camin pentru studenți, sistem de incalzire, alei, împrejurimi) „SMART Campus UO” – etapa I	suprafața	mp	cota parte din 25000	cota parte din 54 mil lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.27. Reabilitarea, extinderea și amenajarea Bazei sportive	buc	1		4500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2016
5.28. Reabilitare spațiu de învățământ – laboratoare – clădiri C32, C 58 Campus B – etapa I. POC/ P_36_535/25.08.2015/Creșterea capacității de cercetare prin dezvoltarea de laboratoare interdisciplinare specifice ingineriei inovative, et aplicare directă în domeniile eco-nano-tehnologiilor și materialelor avansate”	suprafața	ml	967	1.700 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.29. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu – etapa I - POC/ P_36_541/24.08.2015/”Centru de cercetare și integrare sustenabila și inteligența agro-horticol, biotehnologic și alimentar prin transfer tehnologic în vederea obținerii de produse alimentare inovative bazate pe principii nutritive bioactive cu efecte probiotice și curative”	clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016

5.30. Reabilitare Spații de învățământ- laboratoare - Delavrancea etapa I - POC/ P_36_572/ 25.08.2015/ "Smart Pilot Campus for Smart Cities Development", acronim: SMART-C	cladire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.31. Construire clădire - POC/ P_36_579/25.08.2015/ „Construire si dotare centru de cercetare-dezvoltare pentru inovare in medicina nucleara prin metode derivate de diagnostic si teranostic/CCDI-MN”	cladire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.32. Construire clădire - POC/ P_36_568/24.08.2015/ „Centrul de Cercetare de Excelența in recuperarea medicala si balneoclimatologie pentru persoanele cu dizabilitati”	cladire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016
5.33. Amenajări spații de cercetare pentru implementare proiecte POC: POC/ P_36_266/25.08.2015/ “Dezvoltarea infrastructurii de cercetare in domeniul sistemelor de propulsie neconvenționala pentru autovehicule rutiere”, POC/ P_36_549/24.08.2015/ “Platforma de Cercetare, Dezvoltare si Inovare pentru Materiale Avansate (PCDIMA)” POC/ P_36_246/24.08.2015/ “Platforma integrata asigurării unor tratamente moderne neconvenționale de recuperare complementare celor conservative aplicate pacienților vârstnici”	spații	buc.	3	500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Directori proiect	Decembrie 2016
5.34. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C55- ampus B - etapa I	suprafața	ml	730	1.400 mii lei	venituri proiect HURO	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.35. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	suprafața	mp	60	30 mii lei	venituri proiect / sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2016
5.36. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	suprafața	mp	aprox. 300	30 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.37. Reabilitare Sala polivalenta APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SEMAT DIN DATA DE	suprafața	mp	1280	800 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Iulie 2016
5.38. Reabilitare clădire C49 – „Centrul de consiliere”	suprafața	mp	318	415 mii lei	venituri proprii câștigate	Pr – MRMP DGA Pr. MSSS	Decembrie 2016
5.39. Reabilitare și amenajare laborator de Gastrotehnie - Gastronomie și Tehnologii HORECA la Facultatea de Protecția Mediului – str. General Magheru, nr.26	suprafața	mp	87	100 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.40. „Amenajare laborator de hidraulică, mecanica fluidelor și mașini hidraulice” în Pavilionul L	suprafața	mp	55	37 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016
5.41. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117	suprafața	mp	40	20	venituri	Pr – MRMP	Decembrie

(Facultatea de Științe)									
5.42. Rețea „date” spații de învățământ lot II, clădirea de pe Str. General Magheru, nr.26 și clădirea de pe Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4	rețea „date”	buc	2		75 mii lei	buget	DGA Decan FS	2016	
5.43. Reparații capitale la rețeaua de apă rece, canalizare, energie termică Campus Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4	suprafață	mp	588		165 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	
5.44. Lucrări de îmbunătățire a instalației de încălzire secția Facultății I.E.T.I. – oraș Beiuș	instalație de încălzire	buc.	1		10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	
5.45. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului nedidactic	acțiuni	număr	2		-	venituri proprii	Pr. MRF DGA DE	Permanent	
5.46. Reabilitare termică C1	Lucrări	buc	1		207 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016	
5.47. Reabilitare termică C2	Lucrări	buc	1		197 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016	
5.48. Modernizare mobilier (paturi), saltele C2 și C3	Obiecte de inventar	buc	1366		1071 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016	
5.49. Înlocuire uși C1	Uși	buc	92		111 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016	
5.50. Continuarea activităților dedicate înființării Muzeului Universității	Pachet de activități	-	1		50.000 lei	venituri proprii /venituri proiecte/ sponsorizări	Pr – MRMP Pr – MCRI Director CC de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2016	
5.51. <u>Menținerea sumei alocate</u> de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/ personal nedidactic si auxiliar	%	2/1		-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	Annual	
5.52. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	număr	2		-	-	Pr. MRF DGA DE	Annual	
5.53. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	15%		-	-	Rector Pr. MRF Pr. MRP	Annual	
5.54. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultăți	Procent de reducere	%	Min. 5%		-	-	Rector Pr. MRF	Annual	

5.55. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2016 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Decani	In cursul anului
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Iulie 2016
6.2. Elaborarea/ Updatarea de materiale promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora	Ghid studenți străini	Tipărire număr ghiduri	50	500 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI	Decembrie 2016
		Acces variantă electronică	-	-	-		
		Tipărire număr ghiduri	100	8000 lei	Fonduri Erasmus+		
		Acces variantă electronică	-	-	-		
		Tipărire număr pliante	200	1000 lei	Fonduri Erasmus+		
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Pliante promovare	Acces variantă electronică	-	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Permanent
		Număr acorduri noi	5	-	-		
		Activități cu studenți Erasmus	3	7.000 lei	Fonduri Erasmus		
6.4. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	Activități cu studenți străini	Număr acțiuni	3	2.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic
		Activități cu studenți străini	3	2.000 lei	Fonduri proprii		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic

6.6. Participare/ Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	1	7.000 euro	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7. Invitarea ambasadurilor, reprezentanților statului român/ambasadurilor, reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America □ Asia.	Evenimente	Număr evenimente	2	5.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.8. Realizarea unui parteneriat cu minim o editură din categoria A2 sau B (CNATDCU);	Parteneriat național/internațional	Număr de parteneriate	2	-	-	Pr. MCRI Director EUO	Decembrie 2016
6.9. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii Lei	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.10. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	CA	Permanent
6.11. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, ortanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complementară	Pr. MSSS	Început/ sfârșit Semestre
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MECS	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MECS	Fonduri specifice	Pr. MSSS	Iunie 2016
6.13. Menținerea calității de membru al federațiilor naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Întâlniri de lucru și congrese	Număr asociații reprezentate	Minim 3	-	-	Pr. MSSS Pd. SSU	Permanent
6.14. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.15. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Ațiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.16. Sprijin logistic a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate; APROBAT ÎN ȘEINTA DESENAT DIN DATA DE 21. MAR. 2015 SORIN CURILA	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80	-	-	Pr. MSSS Pr. MRMP	Permanent
6.17. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Ațiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.18. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSS	Mai 2016

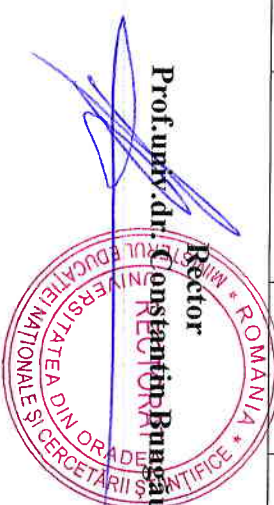
Plan Operational UO -2016-

6.19. Organizare activități asociația Alumni Universitatea din Oradea	Activități organizate		Minim 1			Pr. MSSS Alumni CCSC Decanii	Decembrie 2016
6.20. Reorganizarea și modernizarea Centului de Consiliere și Servicii privind Cariera	CCSC		1	370 mii lei	Proiect	Pr. MSSS	Decembrie 2016
6.21. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.22. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	-	Conform activității de voluntariat	-	-	Pr. MSSS	Sfârșit de semestre
6.23. Implementarea proiectului – „Student pentru student ”	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.24. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Ianuarie 2016/ Iunie 2016
6.25. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Annual
6.26. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS	Permanent
6.27. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. MSSS CCSC	Permanent
6.28 Actualizare Contract Colectiv de Muncă la nivelul UO	Contract	Buc.	1	-	-	Comisie de negociere a CCM-UO (CPU); Reprezentanții Conducerei UO; Reprezentanții aleși ai salariaților.	August 2016
6.29. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Număr Burse și activități	Minim 5			Rector Pr. MSSS	Decembrie 2016



 21. MAR. 2016

		finanțate de mediul socio- economic					
6.30. Implementarea unui sistem de facilități locale pentru studenți de tipul „Cardul studentului”	Carduri	Bucăți	Minim 300	-	-	Rector Pr. MSSS Decani	Decembrie 2016
6.31. Organizare activitate cultural sportivă- Seminar Internațional “Challenges and lessons in sport culture”	Eveniment	2	2	Aprox. 12.000 Euro	Fonduri proprii	Decan Facultatea GTS	Noiembrie 2016
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și site-ul Admniere a unui „Târg Virtual - Admiterea 2016” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	Materiale Video de prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO	-	15	-	-	RECTOR Pr. MSSS SMITT	Martie – iunie 2016
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate in cadrul UO	Materiale	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	Permanent
7.4. Publicarea ziarului studențesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. MSSS Colectivul de redacție	Permanent
7.5. Study in Romania-Încărcarea informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Pr MCRI Director EUO	Aprilie 2016



Lista abrevierilor:

➤ SU: Senatul Universitar; ➤ CA: Consiliul de Administrație ; ➤ Pr. MA: Prorector responsabil cu Managementul Academic; ➤ Pr. MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare; ➤ Pr. MRMF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; ➤ Pr. MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; ➤ Pr. MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți; ➤ D. CSUD: Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat; ➤ D. Ș.D: Director Școală Doctorală; ➤ Pd. C-SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; ➤ D. DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; ➤ D. DE: Director Direcție Economică; ➤ DGA: Directorul General Administrativ; ➤ DRI: Departament Relații Internaționale; ➤ D. DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic; ➤ D. DDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; ➤ D. CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; ➤ D. CC: Directorul Centrului de Cercetare;	➤ D. BUO: Director Biblioteca; ➤ D. SMIT: Director Serviciului Management IT; ➤ BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; ➤ CAPI – Compartimentul de Audit Public Intern ➤ Pd. SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; ➤ D. CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; ➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; ➤ PO: Plan Operațional; ➤ PV: Proces Verbal; ➤ RR: Registrul de Riscuri; ➤ PS: Program de studii; ➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor; ➤ HCA: Hotărâri ale CA; ➤ CCS: Centre de Cercetare Studențești; ➤ Pî: Plan de Învățământ; ➤ CCSC: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera; ➤ SCDP: Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomnicola
--	---

