

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Postul de Conferentiar, poziția 6 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere	Informații introduse
Universitatea	Universitate este preselectata în funcție de utilizatorul autentificat.	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea se poate alege din lista de facultăți definită anterior sau se poate crea o nouă înregistrare.	Facultatea de științe - socio-umane
Departamentul	Departamentul se poate alege din lista de departamente definită anterior sau se poate crea un nou departament	Departamentul de psihologie
Poziția în statul de funcții		Poziția 6
Funcție	Descrierea postului scos la concurs. Se va alege din lista predefinită de posturi.	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ		- Psihopatologie - Psihologie clinică
Domeniu științific	Se va alege din lista de domenii științifice predefinite.	Psihologie
Descrierea postului scos la concurs	Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior,	Postul de Conferentiar, poziția 6 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din

	avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.	Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar , lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 920 de ore în semestrul II; Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea si organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și
--	---	---

		științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, - Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	Atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactica si tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar, lucrări practice și de laborator: - Disciplina: <i>Psihopatologie</i> - tipul activității: curs si seminar; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: II; - Disciplina: <i>Psihologie clinică (III)</i>; tipul activității: curs si seminar; programul de studiu: Psihologie, anul de studii: III; • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice; - Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și

		consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate;
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	1681 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	Câmp tip calendar ce selectează o dată	MO, nr. 454 din 21.12.2012, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	Câmp tip calendar ce selectează perioada de înscriere concurs	21.12.2012 – 31.05.2013, ora 14.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	Câmp tip calendar ce selectează data de susținerii a prelegerii.	a) Prelegerea didactică - 25 iunie, 2013, ora 10,00 (numai pentru candidații care provin dinafara

	Ora se va introduce separat.	învățământului superior) b) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” – 25 iunie, 2013, ora 11
Locul susținerii prelegerii		Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe socio-umane, Departamentul de Psihologie, Sala PractiPass
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Câmp tip calendar ce selectează data de susținerii a probelor de concurs - cu obligația ca primă probă de concurs să se desfășoare la cel puțin două luni față de data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.	c) Prelegerea didactică - 25 iunie, 2013, ora 10,00 (numai pentru candidații care provin dinafara învățământului superior) d) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” – 25 iunie, 2013, ora 11
Data de comunicare a rezultatelor	Câmp tip calendar ce selectează data de comunicare a rezultatelor - termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului	25 iunie, 2013
Perioada de început și sfârșit de contestații	Câmp tip calendar ce selectează data de aplicare contestații – 5 zile lucrătoare de la data de comunicare a rezultatelor	6.07 – 12.07 2013, ora 14,00
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor	Prelegere publică cu tema „ <i>Perspective în cariera universitară</i> ” - cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini)

	susținute efectiv	Prelegere didactică/științifică susținută în fața comisiei de specialitate și a studenților – numai pentru candidații care nu provin din învățământul superior Tematica și bibliografia prelegerii didactice: 1. Evaluarea și diagnosticarea tulburărilor mintale. 2. Tulburări cognitive: demența, delirul și amnesia. 3. Stresul post-traumatic. Rolul traumei în tulburarea de stres post-traumatic 4. Clasificarea și evaluarea tulburărilor de personalitate conform DSM IV. 5. Alcoolismul ca formă a depresiei. 6. Cauzele și factorii de risc în tulburări ale controlului impulsive Bibliografie: ○ American Psychiatric Association (2000): <i>Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders</i>, DSM IV TR, A.P.A. București ○ Albu, M., (2000), Metode și Instrumente de Evaluare în Psihologie, Editura Argonaut, Cluj-Napoca; ○ Atkinson Rita L; Atkinson Richard C; Smith Edward; Bem Daryl J. (2002): <i>Introducere în psihologie</i>, ed.XI, Ed. Tehnică ○ Beck, A. T.; Freeman A. M. (1990): <i>Cognitive Therapy of personality disorders</i>, New-York, Guilford Press ○ Dafinoiu, I. (2002): <i>Personalitatea. Metode de abordare clinică</i>, Ed. Polirom, Iași ○ David, D. (2003): <i>Castele de Nisip</i>,
--	---------------------------------	--

		<i>Știință și pseudoștiință în psihopatologie</i>; Ed. Tritonic, București ○ David, D. (2006): <i>Psihologie clinică și psihoterapie</i>; Ed. Polirim, Iași ○ Enăchescu, C. (2001): <i>Tratat de psihopatologie</i>, Ediția a doua revizuită, Ed. Tehnică, București
Descrierea procedurii de concurs	Se va descrie complet procedura de concurs.	1. Comisia de concurs ○ Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. ○ Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți. ○ Consiliul departamentului de Psihologie în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. ○ Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului. ○ Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. ○ În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. ○ În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial.

		○ Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. ○ În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. ○ Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. ○ Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., de la universități din țară sau din străinătate ○ Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. 2. Evaluarea candidatului ○ Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. ○ Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o
--	--	---

		prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. ○ Comisia de concurs pentru un post de <i>conferențiar universitar/cercetător științific grad II</i>, alcătuită conform <i>Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea</i>, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-35 la <i>Ordinul privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare</i>, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012. ○ Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. ○ Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. ○ Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul
--	--	--

		original al candidatului la conducerea facultății/ departamentului/ centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. ○ Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. ○ Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. 3. Contestații ○ Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. ○ În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. ○ Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	Lista completa a documentelor pe care candidații trebuie sa le includă în dosarul de concurs.	a) cererea de înscriere la concurs, semnata de candidat însoțita de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1 – Cerere de înscriere); b) opis dosar documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (<i>Anexa 2 – Opis dosar</i>

		<i>documente concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare);</i> c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât si din punct de vedere al activitatilor de cercetare stiintifica; propunerea se redacteaza de catre candidat, cuprinde maxim 10 pagini si este unul dintre principalele criterii de departajare a candidatilor; d) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic; e) lista de lucrari a candidatului în format scris/format electronic; f) fisa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs si/sau de ocupare a postului (<i>Anexa 3^a – Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale</i>); pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, această fișă se va raporta la standardele minimale corespunzătoare <i>Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012</i> privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare; g) copia legalizata a diplomei de doctor si în cazul în care diploma de doctor originala a fost obtinuta în strainatate, atestatul de recunoastere sau echivalarea acesteia de catre
--	--	---

		statul român; h) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină; i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere; k) foile matricole, suplimente de diploma sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; l) copia cărții de identitate; m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; n) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică; o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Dacă există lucrări care nu sunt
--	--	---

		disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretari teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrari sau fotografii. La dosarul de concurs se ataseaza si un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg continutul acestuia scanat, în vederea transmiterii catre comisia de concurs. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.	Departamentul de resurse umane, Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
Comisie	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau de definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acestuia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de	Președinte: prof.univ.dr. Floare Chipea, Universitatea din Oradea Membri: 1. Prof.univ.dr. Nicolae Mitrofan, Univesritatea Bucuresti 2. Prof.univ.dr.Daniel David, Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca 3. Prof.univ.dr. Anca Munteanu, Universitatea de Vest Timisoara 4. Conf.univ.dr.Aurora Szentagotai, Universitatea Babes - Bolyai, Cluj-Napoca

	concurs poate include membri supleanți.	Membri supleanți 1. Prof.univ.dr. Elena Bonchis, Universitatea din Oradea 2. Conf.univ.dr. Florin Alin Sava, Universitatea de Vest Timisoara
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.	