



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ

Oficiul Poștal 1 Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4 410058

ORADEA ROMÂNIA Tel. 004-0259-422421

<http://arhicon.uoradea.ro>; e-mail: arhicon@uoradea.ro



Auera 40
H.S. 17/30.01.2025
Pt aviz CA și aprobare S.U.O.
Prorector MA,

Nr. 716 /20.01.2025

CĂTRE

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,
Senatul Universității din Oradea - spre aprobare,

Prin prezenta, vă rugăm să avizați / aprobați *Regulamentul privind examenele de finalizare a studiilor*, Program de studiu: *Arhitectură*, studii universitare comasate, 6 ani: ciclul 1 (licență) + ciclul 2 (master) pentru anul universitar 2024-2025.

Atașăm documentul.

Cu deosebită considerație,

DECAN,

prof.dr.ing. Marcela PRADA





Anexa 40
U.S. 17/30.01.2025

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII,
CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
PENTRU PROGRAMUL DE STUDIU
ARHITECTURĂ

Valabil începând cu anul universitar 2024/2025

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Decan Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela Florina		14.01.2025
Verificat	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		15.01.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		20.01.2025
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		30.01.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 31.01.2025				
Retras la data de:-				

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament completează și particularizează *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență /diplomă și disertație al Universității din Oradea*, ținând cont de specificul programului de studiu arhitectură, studii universitare comasate de 6 ani: ciclul 1 (licență) + ciclul 2 (master).

2. ABREVIERI

CA – Consiliul de Administrația;
FCCA – Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură
HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
SUO – Senatul Universității din Oradea;
UO – Universitatea din Oradea;



3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor implică parcurgerea următorilor pași de către studenți:

- Alegerea coordonatorului;
- Alegerea temei pentru proiectul de diplomă și a subiectului tratat în lucrarea de disertație în acord cu îndrumătorul;
- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor;
- Elaborarea, verificarea antiplagiat, predarea și susținerea Lucrării de Disertație în fața Comisiei de Examinare;
- Elaborarea, predarea și susținerea Proiectului de Diplomă;

3.1. Alegerea coordonatorului

Art. 3. (1) Pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (disertație, proiect de diplomă) studenții beneficiază de coordonare de arhitectură din partea cadrelor didactice din cadrul Departamentului de Arhitectură și de îndrumare de specialitate (structuri, instalații, tehnologie) din partea cadrelor didactice din cadrul Departamentului de Inginerie Civilă.

(2) Studenții își vor alege coordonatorii pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor în primele două săptămâni ale anului 6 prin completarea unui formular online ce va fi postat pe siteul oficial FCCA de secretarul comisiei de finalizare a studiilor și va conține următoarele informații: numele studentului, numărul matricol, promoția, e-mailul instituțional, numărul de telefon, titlul preliminar al proiectului de diplomă și a lucrării de disertație, 3 opțiuni pentru coordonarea părții de arhitectură și 3 opțiuni pentru coordonarea părții de structură.

(3) Secretarul comisiei de finalizare a studiilor va distribui candidații în mod uniform tuturor cadrelor didactice, care au dreptul să coordoneze proiecte de diplomă, în funcție de numărul de credite și mai apoi, în cazul candidaților ce au același număr de credite, în funcție de media aritmetică obținută în primii cinci ani de studiu.

(4) În cazul în care toate opțiunile de coordonator pe care le-a selectat un candidat au fost ocupate de alți candidați, candidatul va fi distribuit unui alt coordonator de secretarul comisiei sau în urma unei ședințe de departament, astfel încât să fie asigurată o distribuire uniformă a candidaților.

(5) După încheierea procesului de distribuire a studenților, secretarul comisiei de finalizare a studiilor va publica pe siteul FCCA lista cu candidații și cu coordonatorii la care au fost distribuiți.

Art. 4. (1) Pot să fie conducători științifici ai proiectelor de diplomă, cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, șef de

lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii.

(2) Proiectele de diplomă pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

3.2. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

Art. 5. (1) Pot susține examenul de finalizare a studiilor studenții care au acumulat numărul total de credite prevăzute pentru respectivul program de studii, mai puțin cele alocate examenului de finalizare a studiilor.

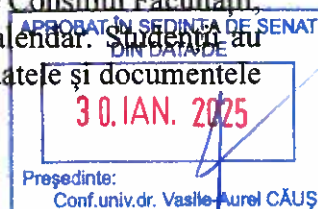
(2) Lista studenților care îndeplinesc condițiile cerute pentru înscrierea în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor va fi făcută publică de către secretariatul facultății, pe baza situației școlare încheiate în urma sesiunii de evaluare aferente semestrului XI.

(3) Pentru a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor studenții trebuie să aibă promovate toate disciplinele aferente primelor 11 semestre ale programului de studii, respectiv 330 de credite.

(4) Pentru susținerea proiectului de diplomă (Proba 2), studenții trebuie să aibă acumulate 360 credite (studenții trebuie să aibă promovate toate disciplinele aferente celor 12 semestre ale programului de studii, respectiv 360 de credite). Cererile acestora vor fi anulate. În consecință notele obținute la probele susținute vor fi nule de drept.

Art. 6. (1) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor se realizează prin depunerea la Secretariatul FCCA a documentelor menționate în *"Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație"* al UO. Lista acestor documente se postează pe siteul FCCA la rubrica Studenți – Finalizare Studii – Conținut dosar de înscriere.

(2) Documentele vor fi depuse în termenul prevăzut de calendarul aprobat de Consiliul Facultății, ce se afișează pe siteul FCCA la rubrica Studenți – Finalizare Studii – Calendar. Studenții au obligația să verifice periodic aceste pagini pentru a se informa cu privire la datele și documentele necesare pentru înscriere.



3.3. Înscrierea la probele examenului de finalizare a studiilor

Art. 7. Pentru susținerea probelor de examen, studenții vor depune la Secretariatul Comisiei examenului de finalizare a studiilor următoarele documente conform calendarului aprobat de Consiliul Facultății, ce va fi postat pe siteul FCCA la rubrica Studenți – Finalizare Studii – Calendar.

Art. 8. Pentru susținerea **Lucrării de Disertație** studenții vor depune la Secretariatul Comisiei următoarele documente:

- Lucrarea de disertație – 2 exemplare;
- Sinteza raportului de similitudine (format A4, color): acesta va conține o sinteză al similitudinilor sau a zonelor de text cu similitudine mare găsite în lucrarea depusă. În unele cazuri evaluatorii pot solicita și raportul complet, pentru a verifica abaterile de referențiere – 2 exemplare;
- Varianța electronică compusă din lucrarea de disertație și raportul de similitudine complet se vor încărca pe platforma E-learning a Universității din Oradea (www.e.uoradea.ro) sau pe platforma Microsoft Teams, în locul creat și indicat de secretarul comisiei cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data predării. În situația în care candidatul nu are acces la aceste platforme poate preda varianta electronică pe stick. Variante electronică va conține 2 fișiere .pdf ce vor fi denumite astfel:
 - "Nume_Prenume_an examen_Titlu Disertație"** în cazul lucrării de disertație;
 - "Nume_Prenume_an examen_Raport de similitudine"** în cazul Raportului de similitudine;

Exemplu de denumire a fișierelor: Popescu Ionut 2023 Arhitectura muzeelor contemporane;

(d) Prezentarea lucrării de disertație va fi predată în ziua susținerii examenului, în format PowerPoint și va fi denumită **"Nume_Prenume_an_examen_Prezentare_Disertatie"**.

Art. 9. Pentru susținerea **Proiectului de Diplomă** studenții vor depune la Secretariatul Comisiei următoarele documente:

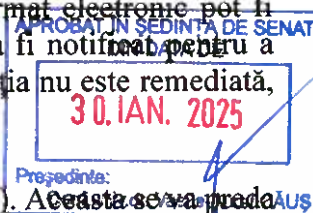
a) Varianta electronică compusă din planșe, fotografiile machetei și prezentare se va încărca de către studenți pe platforma E-learning a Universității din Oradea (www.e.uoradea.ro) sau pe platforma Microsoft Teams, în locul creat și indicat de secretarul comisiei cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data predării. În situația în care candidatul nu are acces la aceste platforme poate preda varianta electronică pe stick. Variante electronică va conține 5 fișiere .pdf ce vor fi denumite astfel:

- **"Nume_Prenume_an_examen_Planșe_diploma"** în cazul planșelor;
- **"Nume_Prenume_an_examen_Machetă_diplomă"** în cazul fotografiilor machetei;
- **"Nume_Prenume_an_examen_Prezentare_diploma_RO"** în cazul prezentării în limba română;
- **"Nume_Prenume_an_examen_Prezentare_diploma_EN"** în cazul prezentării în limba engleză;
- **"Nume_Prenume_an_examen_Powerpoint"** în cazul prezentării Powerpoint.

Exemplu de denumire a fișierelor: Popescu Ionut 2023 Planșe diploma

Candidații au obligația să verifice dacă fișierele încărcate în format electronic sunt funcționale. Secretarul comisiei va verifica dacă fișierele încărcate în format electronic pot fi deschise, iar în situația în care există fișiere nefuncționale, candidatul va fi notificat pentru a remedia problema într-un termen de cel mult 12 ore. În cazul în care situația nu este remediată, secretarul comisiei va exclude respectivul candidat din examen.

- b) Planșe semnate de îndrumător (format letric, A1 vertical);
- c) Prezentarea conținutului proiectului/ Rezumat proiect (format letric, A4). Aceasta se va preda în suficiente exemplare pentru a fi oferit câte un exemplar fiecărui membru al comisiei și secretariatului acesteia. Se recomandă ca această prezentare să conțină și o sinteză a studiului de fundamentare a proiectului de diplomă (prediplomă) pentru a oferi membrilor comisiei ce nu au participat la susținerea prediplomei, posibilitatea să analizeze studiile care au stat la baza proiectului de diplomă;
- d) Machete (vor fi returnate studentului la 10 zile după susținere, cu condiția ca varianta electronică predată să conțină fotografii cu acestea). Anumite machete pot fi păstrate în arhiva Facultății pentru a fi expuse în Facultate sau în cadrul unor expoziții de proiecte.



Art. 10. În situații justificate îndrumătorul poate să retragă un student îndrumat de el de la susținerea anumitor probe ale examenului de finalizare a studiilor prin nesemnarea planșelor sau prin menționarea acestui aspect în referatul întocmit pentru evaluarea lucrării de disertație;

Art. 11. Proiectul printat pe hârtie se predă în locul și la termenul anunțat, într-un tub de carton de 650 mm lungime și 80 mm diametru, procurat de candidat, pe care vor fi înscrise: titlul proiectului, numele candidatului și al îndrumătorului/îndrumătorilor, anul universitar. Predarea machetelor se face în ziua programată pentru susținere.

Art. 12. Lipsa unor piese / documente atrage după sine respingerea documentației și excluderea studentului de la proba aferentă. Nu se admit depășiri ale termenului de predare și nici completarea ulterioară cu planșe a proiectului predat.

Art. 13. După susținerea probelor, proiectele și documentele se depun la Arhiva FCCA, atât în format letric, cât și electronic.

3.4. Probele examenului de finalizare a studiilor

Art. 14. (1) Examenul de finalizare a studiilor la programul de studii Arhitectură în cadrul Universității din Oradea, constă în două probe:

- a) Proba 1: prezentarea și susținerea lucrării teoretice (disertația).
- b) Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Disertația este o lucrare scrisă ce abordează tematica aprobată de Consiliul Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură la propunerea Consiliului Departamentului de Arhitectură.

Art. 15. (1) Comisiile de examinare și pentru soluționarea contestațiilor pentru probele 1 și 2 pot fi distincte, însă componența comisiei de examinare trebuie să fie diferită de cea a comisiei pentru soluționarea contestațiilor. Componența acestor comisii va fi stabilită prin decizia rectorului universității, la propunerea Consiliului Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Pentru proba 2 (prezentarea și susținerea proiectului de diplomă), comisia de examinare va fi mixtă, formată din specialiști din cadrul Universității din Oradea, din cadrul altor universități din țară sau din străinătate.

(3) Componența comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenului.

Art. 16. (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul Facultății sau în baza baremului din Anexa 10 în cazul lucrării de disertație și a baremului din Anexa 15 în cazul proiectului de diplomă.

(4) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Nota probei este calculată, ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Susținerea Probei 2 este condiționată de promovarea Probei 1 în cadrul examenului de finalizare a studiilor organizat de Universitatea din Oradea.

(7) Nota examenului de finalizare a studiilor se calculează după următoarea formulă:

PROBA 1 – LUCRAREA TEORETICĂ – DISERTAȚIA – 5 credite

PROBA 2 – PROIECTUL DE DIPLOMĂ – 5 credite

Nota examenului de diplomă se calculează astfel :

$$\frac{\text{PROBA 1} \times 5 \text{ credite} + \text{PROBA 2} \times 5 \text{ credite}}{10 \text{ credite}}$$



(8) Astfel, pentru absolvenții Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură din cadrul Universității din Oradea, examenul de finalizare a studiilor universitare are alocat un număr de 10 credite peste cele 360 credite aferente programului de studii.

Art. 17. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, nu este publică.

(2) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens. Între notele acordate de membrii comisiei nu vor fi diferențe mai mari de două puncte. În cazul în care după evaluare apar diferențe mai mari de două puncte, ajustarea notelor se face prin negociere între membrii comisiei sau prin

mărirea automată a notei celei mai mici astfel încât aceasta să fie cu două puncte mai mică decât cea mai mare notă.

Art. 18. Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de cel mult 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Informarea se realizează prin publicarea rezultatelor pe siteul Facultății sau afișarea acestora la avizierul Facultății.

Art. 19. Eventualele contestații privind exclusiv nerespectarea procedurilor legale sau posibile erori materiale, se depun la Secretariatul facultății, în termen de 24 de ore (1 zi lucrătoare) de la comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor. Decizia Comisiei este definitivă.

Art. 20. (1) Studenții care nu au promovat Proba 1 (Disertația) nu vor putea susține Proba 2 (Diploma).

(2) În cazul în care un candidat promovează Proba 1 (Disertația), dar nu promovează Proba 2 (Diploma), i se va recunoaște nota de la Proba 1 pentru o durată de cel mult doi ani universitari, cu condiția ca tematica abordată la proiectul de diplomă să aibă un subiect comun cu cel abordat în lucrarea de disertație.

Art. 21. Utilizarea parțială sau integrală a oricărei baze documentare (publicate sau nu), inclusiv a documentațiilor de urbanism și a studiilor istorice, fără precizarea explicită a sursei (autorul, titlul lucrării, data elaborării) reprezintă plagiat, fraudă care atrage după sine eliminarea din examen (ADC – afară din concurs) și sesizarea Comisiei de etică în vederea stabilirii penalizării în conformitate cu Carta Universitară și Codul de etică.

Art. 22. În situația în care pentru elaborarea proiectelor sau lucrărilor predate s-a utilizat inteligența artificială, studenții au obligația să precizeze acest aspect. În cazul planșelor se va prezenta în cadrul diagramelor de concept tehnologia de inteligență artificială utilizată și modul în care aceasta a fost integrată în procesul de proiectare, iar în cazul lucrării scrise se vor adăuga referințe de subsol ce vor conține numele programului utilizat, numele creatorului acestuia, numele utilizatorului, data utilizării programului și textul utilizat pentru generarea conținutului (ex.: Conținut generat de ChatGPT, OpenAI pentru Popescu Ionuț, 24 martie 2023. Conținutul a fost generat ca răspuns la solicitarea: "*Care sunt caracteristicile arhitecturii baroce?*")

Art. 23. Drepturile de autor asupra proiectelor de prediplomă, diplomă și disertație aparțin Universității din Oradea, aceasta are dreptul să utilizeze nemărginit și gratuit aceste lucrări fără alte acorduri din partea studenților sau îndrumătorilor.

Art. 24. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în 2 sesiuni pe parcursul unui an universitar, conform hotărârii Consiliului facultății.

Art. 25. (1) Calendarul desfășurării examenului de finalizare a studiilor va fi stabilit de către Consiliul Facultății de Construcții Cadastru și Arhitectură, la propunerea Consiliului Departamentului de Arhitectură. Acest calendar va conține obligatoriu:

- data în care are loc înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor;
- data predării lucrărilor de disertație;
- data susținerii lucrării de disertație (dacă este cazul);
- data predării proiectului de diplomă;
- data susținerii proiectului de diplomă;



(2) Programarea studenților pe zile și comisii pentru susținerea evaluărilor din cadrul examenelor de finalizare a studiilor se publică cu minimum 24 ore înaintea începerii probei. Studenții sunt obligați să respecte data și ora la care au fost programați pentru susținere și să se prezinte la examinare cu cel puțin două ore înainte de ora la care sunt programați. Se admit modificări/replanificări numai în cazuri de forță majoră, pe baza unor cereri depuse în timp util la secretariatul Comisiei de examinare.

4. CONȚINUTUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. LUCRAREA TEORETICĂ (DISERTAȚIA)

Art. 26. Disertația este o lucrare teoretică ce are rolul de a argumenta și dezvolta dintr-o perspectivă culturală mai largă proiectul ce va fi elaborat. Legătura dintre lucrare și elaborarea proiectului nu se poate rezuma la noțiuni tehnice și normative.

Art. 27. Disertația se va redacta pe format A4, „portret” și legarea acesteia se va face prin broșare cu termoclei. Nu se vor accepta legări cu șurub, spirale metalice/plastic.

Art. 28. Studentul va crea o copertă cu un design grafic adaptat conținutului lucrării ținând cont că aceasta va trebui să conțină obligatoriu elementele din Anexa 6 și să respecte poziționarea acestora în pagină.

Art. 29. Disertația (format A4) va cuprinde:

- a) **Coperta cartonată** (Nu din material textil / piele / plastic. Conținut: Universitatea, Facultatea, Titlul, Autorul, Coordonatorul științific și Anul universitar);
- b) **Titlu** (și subtitlu, dacă e cazul);
- c) **Cuprins** (titlurile capitolelor / subcapitolelor și numărul paginii de început a fiecărui capitol / subcapitol);
- d) **Plan de idei detaliat** (detaliere a cuprinsului; expunere sistematică și explicită a ideilor principale ale lucrării);
- e) **Lucrarea propriu-zisă:**
 - i. **text** – între 50 și 100 de pagini cu dimensiune text 12 și spațiere la maxim 1,5 rânduri, minim 15.000 de cuvinte (fără note de subsol și explicațiile aferente ilustrațiilor);
 - ii. **ilustrații** – cu explicații și citarea sursei / autorului, puse explicit în legătură cu ideile expuse în cadrul textului;
 - iii. **note de subsol** în josul paginii (*footnotes*), realizate în baza sistemului de citare al Academiei Române;
 - iv. **bibliografie** (include și *web*-ografia), ordonată alfabetic (după numele autorilor lucrărilor utilizate ca referințe) și, după caz, împărțită în subcapitole funcție de natura surselor utilizate.
 - v. **lista ilustrațiilor** însoțită de citarea surselor sau, după caz a autorului;

Art. 30. Alegerea subiectului

(1) Subiectul de studiu se poate alege din orice domeniu teoretic care aparține arhitecturii (teoria și istoria arhitecturii, urbanism, conservarea patrimoniului, tehnologie arhitecturală etc.) sau are legătură clară cu arhitectura/domeniul de studiu (sociologie, geografie urbană, antropologie culturală, istorie, istoria artei etc.).

(2) Alegerea trebuie astfel făcută încât studiul respectiv să vină în sprijinul proiectului de diplomă: fundamentarea teoretică a subiectului, a temei, a atitudinii față de subiect, a modului de proiectare ales etc.



(3) Această motivație trebuie afirmată explicit de la începutul lucrării (în introducere), iar concluziile trebuie să reflecte sensul lucrării pentru proiect.

Art. 31. Bibliografia (include și web-ografia)

(1) Trebuie să fie semnificativă pentru subiectul lucrării. Din bibliografie nu trebuie să lipsească studii recente (cărți, articole critice etc.) privitoare la subiectul/domeniul de studiu ales.

(2) Trebuie redactată conform uzanțelor academice și organizată critic: alfabetic, cronologic (caz în care se ia în considerare anul primei apariții), după tipurile de surse (cărți, articole, studii/cercetări, dosare de arhivă etc.), după sensul în care sunt folosite diversele titluri în lucrare (de ex. lucrări care sunt considerate de referință pentru demersul lucrării, lucrări a căror poziție este respinsă etc.).

(3) Se pot face foarte scurte comentarii referitoare la modul în care diversele surse documentare consultate au fost folosite în lucrare.

(4) Sursele documentare din internet (web-ografia) trebuie și ele indicate conform regulilor în uz. Cărțile descărcate integral de pe internet pot fi menționate la fel ca bibliografia tipărită.

(5) În bibliografie se notează toate sursele consultate în legătură cu subiectul, nu numai cele din care se dau citate în text.

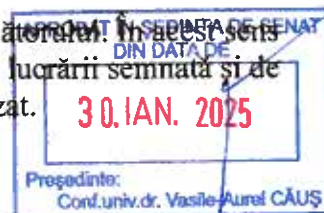
(6) Prezentarea surselor bibliografice se va realiza conform Anexei 8 – Prezentarea surselor bibliografice.

(7) Utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea lucrării de disertație se va referenția conform Art. 22.

Art. 32. Titlul

(1) Trebuie să exprime subiectul tratat. Se poate pune un titlu mai larg sau metaforic, dar subtitlul trebuie să explicitizeze domeniul precis al studiului.

(2) Titlul se poate schimba o singură dată și doar la solicitarea îndrumătorului. În acest sens, studentul va depune la secretariatul Facultății o cerere de schimbare a numelui lucrării semnată și de îndrumător, dar și o nouă declarație de autenticitate ce va conține titlul actualizat.



Art. 33. Dezvoltarea subiectului

(1) Dezvoltarea subiectului trebuie să fie logică, coerentă, argumentată, documentată și convingătoare.

(2) Prima imagine a coerenței demersului este structura lucrării (logica capitolelor și subcapitolelor), reflectată în planul de idei.

(3) Sensul și motivația lucrării trebuie afirmate clar de la început. În prima parte a lucrării se va analiza stadiul actual al cercetărilor legate de subiectul tratat. Se recomandă ca studiul și lucrarea să nu se limiteze doar la prezentarea evoluției istorice a subiectului tratat ci să se concentreze pe identificarea celor mai recente descoperiri și a tendințelor spre care tinde să se dezvolte subiectul tratat.

(4) Din concluzii trebuie să reiasă modul în care subiectul tratat se integrează în studiul proiectului de diplomă sau modul în care studiul proiectului se integrează preocupării teoretice mai largi care a constituit subiectul disertației.

Art. 34. (1) Redactarea lucrării va respecta rigorile textelor științifice. Se recomandă să nu se formuleze fraze lungi, ci propoziții mai scurte și clare. Nu se vor redacta subcapitole de o frază;

(2) Referințele se vor insera pe fiecare pagină sub forma unor note de subsol folosind funcția "Inserare notă de subsol (Insert footnotes)" din Word, iar la final va fi inserată Bibliografia întregii lucrări.

Art. 35. Desfășurarea susținerii și evaluării disertației

(1) Lucrarea se predă cu două săptămâni înaintea susținerii. Fiecare lucrare este citită de doi referenți/membri ai comisiei. Referenții fac observații pe marginea fiecărei lucrări.

(2) Lucrarea și observațiile făcute de cei doi referenți sunt prezentate comisiei înaintea fiecărei susțineri.

(3) Dacă Departamentul de Arhitectură a FCCA din cadrul UO decide, disertația se va susține oral în fața comisiei de evaluare. Se compune din: prezentarea succintă a sensului și structurii lucrării (10 minute), discuții și răspunsuri la observațiile/întrebările comisiei.

Art. 36. Criterii de evaluare

(1) Pentru evaluarea și notarea proiectelor de diplomă membrii Comisiei vor utiliza un barem aprobat de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar sau baremul din Anexa 10.

4.2. PROIECTUL DE DIPLOMĂ

Art. 37. (1) Proiectul de diplomă trebuie să decurgă cu claritate din conceptul conturat pe baza proiectului de prediplomă.

(2) Se va acorda o atenție deosebită raportului între obiectul propus și contextul său, natural și construit. În cadrul clădirii propuse se va urmări coerența criteriilor estetice, funcționale și tehnice. În particular, se vor avea în vedere criterii de sustenabilitate arhitecturală, cu referire la impactul clădirii asupra mediului, comunității și economiei.

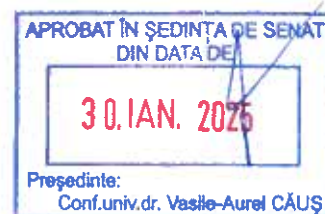
Art. 38. (1) Conținutul minimal al proiectului de diplomă

- a) **Sinteza demersului și schemele conceptuale** (din proiectul de prediplomă);
- b) O **"declarație de intenție"** (mission statement) de aproximativ 1000 de cuvinte, în română și engleză, care să exprime sintetic poziția studentului față de temă și demersul conceptual al proiectului;
- c) **Plan de situație** - 1/500, 1/1000 etc.;
- d) **Toate planurile diferite, fațadele și secțiunile caracteristice** – sc. 1/50, 1/100, 1/200 - în funcție de mărimea proiectului;
- e) **Detaliu de plan** (cca 200 mp) dintr-o zonă semnificativă a proiectului și o secțiune prin această zonă, redactată la nivel de proiect de execuție, sc. 1/50;
- f) **Detaliu de travee caracteristică** (secțiune verticală, secțiuni orizontale diferite, elevație), sc. 1/20;
- g) **Detalii de arhitectură semnificative** (inclusiv rezolvarea problemelor de structuri și instalații), sc. 1/5-1/1;
- h) **Macheta clădirii** la o scară considerată ca fiind relevantă.
- i) **Prezentare PowerPoint** pentru susținerea proiectului;
- j) **Poster** – O singură planșă format A1 vertical ce va conține o sinteză a proiectului de diplomă;

(2) Proiectul poate conține alte piese considerate utile pentru o cât mai bună înțelegere a demersului și a ideii proiectului.

(3) Conținutul proiectului și scara pieselor desenate se stabilesc prin consultare cu îndrumătorul, funcție de complexitatea și mărimea intervenției.

(4) Lipsa unor piese dintre cele care definesc conținutul minimal al proiectului atrage după sine respingerea proiectului.



Art. 39. Redactarea și formatul de predare.

(1) Diploma va avea 12-24 planșe formatul A1 vertical (597 x 841 cm) ce vor avea în colțul din dreapta jos cartușul anexat la prezentul regulament (Anexa 4).

Art. 40. Realizarea machetelor

(1) Machetele vor fi realizate din hârtie, carton ondulat, mousse, mucava, plexiglass, forex, lut, plastilină, lemn de balsa, profile sau placaje din lemn sau ipsos. La realizarea acestora nu se vor utiliza elemente de vegetație sau alte elemente de anturaj utilizate la machetele de modelism (copaci colorați din plastic, mocheta ce imită gazonul, oameni colorați, mașini).

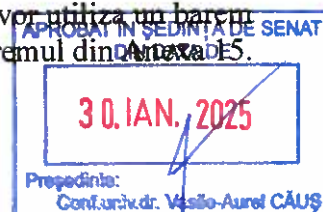
(2) Machetele vor avea un număr cât mai redus de materiale și culori, iar modul de realizare al acestora trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectului de arhitectură propus și nu a elementelor de anturaj.

(3) Pe un colț al machetei se va atașa o etichetă ce va conține Numele studentului, Numele proiectului și Anul.

Art. 41. Procurarea tuturor materialelor necesare pentru elaborarea și redactarea proiectului de diplomă, precum și printarea planșelor, cad în sarcina studenților. Aceștia își vor lua toate măsurile de siguranță pentru printarea planșelor în timp util pentru respectarea termenului de predare.

Art. 42. Criterii de evaluare

(1) Pentru evaluarea și notarea proiectelor de diplomă membrii Comisiei vor utiliza un barem ce va fi aprobat de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar sau baremul din Anexa 5.



5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 43. Consiliul Departamentul de Arhitectură are următoarele obligații:

- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății tematica și bibliografia probelor examenului de finalizare a studiilor cu cel puțin două semestre înainte de susținerea examenului și să publice aceste documente pe pagina web și/sau la avizierul Facultății;
- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății lista cadrelor didactice ce pot avea calitatea de îndrumători și numărul de studenți pe care îi poate îndruma fiecare cadru didactic;
- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății baremele propuse pentru evaluarea lucrării de disertație și a proiectului de diplomă;
- Să transmită spre avizare Consiliului Facultății comisiile propuse pentru probele examenului de finalizare a studiilor și cele pentru soluționarea contestațiilor;

Art. 44. Consiliul Facultății are următoarele obligații:

- Să aprobe tematica, bibliografia, lista îndrumătorilor și baremele de evaluare propuse de Consiliul Departamentului de Arhitectură;
- Să stabilească procente de similitudine acceptate pentru lucrarea de disertație;
- Să avizeze comisiile propuse de Consiliul Departamentului de Arhitectură pentru examenele de finalizare a studiilor și cele pentru soluționarea contestațiilor și să le transmită spre prorectorul responsabil cu managementul academic spre a fi aprobate în Senatul Universității;

Art. 45. Secretariatul Facultății are următoarele obligații:

- Să publice la avizier și/sau pe siteul Facultății lista studenților care îndeplinesc condițiile cerute pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și lista documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor;

- b. Să preia și să verifice existența în dosarul de înscriere a tuturor documentelor necesare înscrierii studenților la examenul de finalizare a studiilor;
- c. Să întocmească listele cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor;
- d. Să comunice Secretariatului Comisiei de Examinare lista cu studenții înscriși la examenul de finalizare a studiilor și orice alte modificări intervin în urma solicitărilor depuse în scris de către aceștia;
- e. Să întocmească adeverințele privind finalizarea studiilor, diplomele și suplimentele la acestea în condițiile și termenele prevăzute de Regulamentul Universității.

Art. 46. Secretarii de Comisie au următoarele atribuții:

- a. Să întocmească formularele pentru alegerea coordonatorilor examenului de finalizare a studiilor, listele cu distribuirea studenților pentru fiecare coordonator și să publice pe siteul Facultății aceste liste.
- b. Să publice pe siteul Facultății calendarul aprobat pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor, lista documentelor necesare pentru înscrierea la examen și lista documentelor necesare pentru participarea la fiecare probă;
- c. Să întocmească pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor listele cu programarea studenților pentru susținerea respectivelor probe și să le publice pe siteul Facultății cu cel puțin o zi înaintea probei;
- d. Să informeze studenții cu privire la modificările ce apar cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- e. Să verifice respectarea programului și să atenționeze studentul și Comisia cu privire la expirarea timpului alocat susținerii;
- f. Să colecteze de la candidați toate documentele menționate la articolul 7,8 și 9 și să retragă din examen studenții care nu predau aceste documente;
- g. Să creeze pe platforma E-learning a Universității din Oradea sau pe platforma Microsoft Teams o rubrică în care studenții să poată încărca fișierele menționate la articolul 7,8 și 9 și să comunice acest loc studenților. Ulterior acesta va verifica dacă documentația încărcată respectă prevederile regulamentului;
- h. Să pregătească sălile pentru susținerea probelor examenului de finalizare a studiilor și documentele necesare Comisiei în vederea evaluării;
- i. Să pună la dispoziția membrilor comisiei forma electronică și tipărită a lucrărilor de disertație, a raportului de similitudine și a referatului îndrumătorului;
- j. Să noteze recomandările pe care le au membrii Comisiei cu privire la proiectele de prediplomă în timpul susținerii examenului și să publice aceste recomandări pe siteul Facultății;
- k. Să centralizeze notele acordate de membrii Comisiei, să calculeze mediile finale pentru fiecare probă în parte și să calculeze nota finală de la examenul de finalizare a studiilor;
- l. Să publice rezultatele examenelor de finalizare a studiilor pe siteul Facultății în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data finalizării examenului și să le transmită secretarului Facultății;
- m. Să scaneze și arhiveze în format electronic toate documentele elaborate pentru examenul de finalizare a studiilor;
- n. Să returneze studenților machetele în cel mult 10 zile de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor;

Art. 47. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2024/2025.

Art. 48. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobate de Senatul universitar, anterior aprobării prezentului regulament, se abrogă.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU: ARHITECTURĂ

APROBAT
DECAN
VIZAT
 Conducători științifici

Nr. _____ din _____

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Date de contact

Telefon: _____

E-

mail: _____

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____



5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal)

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

☐ Zi ☐ ID ☐ Cu taxă ☐ Fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor compus din proiect de diplomă și disertație:

Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de diplomă pe care o voi susține are următorul titlu:

10. Lucrarea de disertație pe care o voi susține are următorul titlu:

11. Conducător științific:

12. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor

_____ (pentru prima oară, a doua ora – după caz).

SEMNĂTURA

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume) _____

_____, în calitate de student înscris la examenul de finalizare a studiilor pentru programul de studii **arhitectură**, organizat de Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură din cadrul Universității din Oradea, în anul universitar 20____ - 20____, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Sunt autorul proiectului diplomă cu titlul:

- Sunt autorul lucrării de disertație cu titlul:

- Lucrarea de disertație și proiectul de diplomă au fost realizate de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și nu conțin părți preluate fără respectarea legislației românești și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.
- Documentația depusă în format electronic și cea depusă în format letric sunt identice.
- În cazul constatării ulterioare a unor abateri cu privire la cele declarate mai sus voi suporta sancțiunile impuse de legislație sau regulamentele interne ale Universității din Oradea.

Oradea,

Data

Semnătură

.....



TEMELE ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR PROGRAMUL DE STUDII ARHITECTURĂ

Pentru elaborarea proiectului de diplomă pot fi alese atât teme care tratează clădiri noi cât și teme care presupun intervenții pe clădiri existente ce sunt încadrate sau nu ca monumente istorice.

Programul de arhitectură, titlul proiectului de diplomă, dimensiunea acestuia și orice alte detalii cu privire la tema abordată vor fi stabilite împreună cu coordonatorul proiectului de diplomă. Totodată aceste aspecte vor trebui argumentate atât în elaborarea prediplomei cât și a proiectului de diplomă.

Titlul proiectului de diplomă trebuie ales cu atenție deoarece acesta se va trece în fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și va putea fi schimbat o singură dată, doar după susținerea examenului de prediplomă și doar la recomandarea comisiei de examinare.

Programele de arhitectură ce pot fi tratate în cadrul elaborării proiectului de diplomă sunt următoarele:

1. Locuire colectivă cu funcțiuni complementare;
2. Clădiri pentru educație (creșe, grădinițe, școli, facultăți, etc.);
3. Clădiri și instalații pentru sport (stadioane, săli de sport, bazine de înot, etc.);
4. Clădiri pentru sănătate (centre de recuperare, centre medicale, etc.). Nu se vor trata clădiri pentru spitale;
5. Clădiri pentru spectacole (teatre, cinematografe, circuri, etc.);
6. Clădiri pentru turism (hoteluri, moteluri, cabane, refugii, campinguri, sate de vacanță, etc.);
7. Clădiri pentru administrație (birouri, justiție, administrație publică, etc.);
8. Clădiri pentru comerț (centre comerciale, piețe agro-alimentare, etc.);
9. Clădiri pentru biblioteci;
10. Clădiri pentru muzee;
11. Clădiri cu funcțiuni mixte;
12. Clădiri pentru cultură și spectacole;
13. Alte programe de arhitectură stabilite împreună cu coordonatorul proiectului de diplomă.

Pentru elaborarea lucrării de disertație se va alege împreună cu coordonatorul științific o temă/un subiect care să fie corelat cu tema proiectului de diplomă astfel încât prin lucrarea de disertație să se susțină din punct de vedere teoretic procesul de elaborare a proiectului de diplomă.

Bibliografia va fi stabilită și comunicată de către cadrul didactic îndrumător studenților pe care urmează să îi îndrume după finalizarea procesului de alegere a îndrumătorilor și stabilirea temei lucrării.



MODEL DE CARTUȘ

  UNIVERSITATEA DIN ORADEA Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură		NUME PROIECT		DATA												
		DENUMIREA PROIECTULUI Adresa proiectului		DD.LL.AAAA												
DENUMIREA OBIECTULUI* TITLUL PLANȘEI * (în cazul în care proiectul conține mai multe corpuri de clădire)				FAZĂ PROIECT												
		NUME FAZĂ														
		NR. PLANȘĂ														
		A.01														
<table border="1"> <tr> <td>CALITATEA</td> <td>NUME</td> <td>SEMNĂTURĂ</td> </tr> <tr> <td>PROIECTAT</td> <td>NUME STUDENT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INDRUMĂTOR ARHITECTURĂ</td> <td>grad didactic NUME INDRUMĂTOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INDRUMĂTOR STRUCTURĂ</td> <td>grad didactic NUME INDRUMĂTOR</td> <td></td> </tr> </table>	CALITATEA	NUME	SEMNĂTURĂ	PROIECTAT	NUME STUDENT		INDRUMĂTOR ARHITECTURĂ	grad didactic NUME INDRUMĂTOR		INDRUMĂTOR STRUCTURĂ	grad didactic NUME INDRUMĂTOR					
CALITATEA	NUME	SEMNĂTURĂ														
PROIECTAT	NUME STUDENT															
INDRUMĂTOR ARHITECTURĂ	grad didactic NUME INDRUMĂTOR															
INDRUMĂTOR STRUCTURĂ	grad didactic NUME INDRUMĂTOR															



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ

Domeniul: Arhitectură

Specializarea: Arhitectură

Durata studiilor: 6 ani

Forma de învățământ: IF

TABEL
PREDARE LUCRARE DISERTAȚIE
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala (lele) tatălui	Referat îndrumător	Raport de similitudine	Lucrare de disertație în 2 exemplare	Variantă electronică	Semnătură de predare
1		☐	☐	☐	☐	
2		☐	☐	☐	☐	
3		☐	☐	☐	☐	
4		☐	☐	☐	☐	
5		☐	☐	☐	☐	
6		☐	☐	☐	☐	
7		☐	☐	☐	☐	

*Se vor marca cu ☒ elementele depuse de candidat. Nu se va accepta predarea unor documentații incomplete.

DATĂ

.....

SECRETAR COMISIE,

.....

(Nume și Semnătură)



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU
ARHITECTURĂ**

LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE



**COORDONATORI ȘTIINȚIFICI
(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA
2022**

Cuprins

	Pagina
Introducere	
Capitolul I. (Numele capitolului)	
<i>I.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>I.2. (Numele subcapitolului)</i>	
....	
Capitolul II. (Numele capitolului)	
<i>II.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>II.2. (Numele subcapitolului)</i>	
....	
Capitolul N (Numele capitolului)	
<i>N.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>N.2. (Numele subcapitolului)</i>	
....	
Concluzii (eventual propuneri)	
Bibliografie	
Anexe (figuri, tabele, poze, etc.)	

Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, baze de date electronice. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

- pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
- pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
- pentru site-uri: numele site-ului, data;
- pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: *** denumire sursă.



PREZENTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE

Pe parcursul textului se vor face trimiteri la notele bibliografice. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, internet. Notele bibliografice se citează în text sub forma [cifre x ÷ xx..]. Modul de citare este:

Pentru articole:

[1] Abbott, M. B., Petersen, M. M., and Skovgaard, O. (1978). On the numerical modelling of short waves in shallow water, *Jnl Hydraulic Res*; Vol 16 (3), pp 23-44.

SAU

[1] Dospinescu, Vasile. *Semiotică și curs didactic*. București: Editura Didactică și pedagogică București, 1998.

Pentru cărți:

[2] Grady, C.P.L. and Lim, H.(1980). *Biological Wastewater Treatment Theory and Application*, Marcel Dekker, New York, 375-390 pp.

SAU

[2] Vigner, Gerard. (1996). "Lire: comprendre ou decoder?. Le francais dans le monde. 283: 62-69.

Pentru pagini web:

[3] <http://www.scientific.journal.com/articles.html>

SAU

[3] Milkovitch – Rioux, Catherine și Helene VEILHAN. (2006). *Methodologie de la recherche. Maîtrise – D.E.A. (Master 1 et 2) de Lettres [en ligne]*. CTEU. Clermont-Ferrand. http://www.univ-bpclermont.fr/CEAD/2-Modules_autoformation/CTEU-MASTER/MASTER-DEA.pdf Consultat la 30.01.2006 și 12.09.2006

Pentru conținut generat cu ajutorul inteligenței artificiale:

Se vor adăuga referințe de subsol ce vor conține numele programului utilizat, numele creatorul acestuia, numele utilizatorului, data utilizării programului și textul utilizat pentru generarea conținutului. Exemplu:

[4] Conținut generat de ChatGPT, OpenAI pentru Popescu Ionuț, 24 martie 2023. Conținutul a fost generat ca răspuns la solicitarea: "Care sunt caracteristicile arhitecturii baroce?"





<http://arhicon.uoradea.ro>; e-mail: arhicon@uoradea.ro

**REFERAT
PRIVIND LUCRAREA DE DISERTAȚIE
A ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEI
PROGRAMUL DE STUDIU ARHITECTURĂ
PROMOTIA**

- ## 1. Titlul lucrării

- 2. Aprecieri asupra conținutului lucrării de disertație, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe, structura lucrării, etc.**

- ### 3. Aprecieri cu privire la sursele bibliografice



4. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)

- 5. Lucrarea respectă cerințele academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și bibliografie) și îndeplinește condițiile pentru a fi predată și susținută în Comisia pentru Examenul de Disertație:**

☐ DA☐ NU

- 6. Propun acordarea notei**

Oradea, Data

Coordonator științific

[illegible]

BAREM

Pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenului de finalizare a studiilor
PROBA 1 – LUCRAREA DE DISERTAȚIE



SESIUNEA: _____

NUME CANDIDAT: _____

NUME MEMBRU COMISIE: _____

Nr. crt	Aspecte evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Actualitatea temei	1.00	
2	Structura și conținutul lucrării	4.50	
	Evidențierea obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	0.50	
	Corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	1.00	
	Capacitatea de sinteză a informațiilor	1.00	
	Creativitate și originalitate, deschideri pentru noi direcții de cercetare, aplicabilitatea soluțiilor finale	1.50	
	Respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	0.50	
3	Actualitatea surselor bibliografice	1.00	
4.	Modul de susținere a lucrării	2.50	
	Organizarea prezentării : obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	1.00	
	Capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	1.00	
	Dezinvoltură în prezentarea lucrării	0.50	
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1.00	
	TOTAL	10.00	

SEMNĂTURĂ MEMBRU COMISIE,

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

TABEL
NOTARE LUCRĂRI DISERTAȚIE
SESIUNEA

NUME MEMBRU COMISIE:

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	Numele și prenumele îndrumătorului	Observații	NOTĂ DISERTAȚIE
Promoția 20.....					
1					
2					
Promoția 20.....					
3					
4					

DATA

.....



MEMBRU COMISIE

.....

(nume și semnătură)

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

TABEL CENTRALIZATOR
NOTE DISERTAȚIE (PROBA 1)
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	prof. univ. dr. arh.	conf. univ. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	MEDIE DISERTAȚIE
Promoția 202...							
1							
2							
3							
Promoția 202...							
7							
8							
9							

COMISIA DE EXAMINARE
.....
.....
.....
.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. IAN. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

SECRETAR COMISIE
.....
DECAN
.....

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
 ARHITECTURĂ
 Domeniul: Arhitectură
 Specializarea: Arhitectură
 Durata studiilor: 6 ani
 Forma de învățământ: IF

TABEL
PREDARE PROIECTE DE DIPLOMĂ
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala (le) tatălui	Variantă electronică	Prezentare proiect	Machetă	Număr planșe predate	Semnătură de predare
1		☐	☐	☐		
2		☐	☐	☐		
3		☐	☐	☐		
4		☐	☐	☐		
5		☐	☐	☐		
6		☐	☐	☐		
7		☐	☐	☐		

*Se vor marca cu ☒ elementele depuse de candidat. Nu se va accepta predarea unor documentații incomplete.

DATA

.....

SECRETAR COMISIE,

.....
 (nume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

TABEL
NOTARE PROIECT DE DIPLOMĂ
SESIUNEA

NUME MEMBRU COMISIE:

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (le) tatălui	Titlul lucrării	Numele și prenumele îndrumătorului	Observații	NOTĂ DIPLOMĂ
Promoția 20.....					
1					
2					
Promoția 20.....					
3					
4					

Data

.....



MEMBRU COMISIE

.....
(nume și semnătură)

BAREM

Pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenului de finalizare a studiilor
PROBA 2 – PROIECTUL DE DIPLOMĂ



SESIUNEA: _____

NUME CANDIDAT: _____

NUME MEMBRU COMISIE: _____

Nr. crt	Aspecte evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Justificarea și actualitatea temei	1.00	
2	Conținutul proiectului	6.00	
	Analize și concluzii relevante pentru susținerea conceptului	1.00	
	Susținerea conceptului	2.00	
	Calitatea rezolvării funcționale	1.00	
	Calitatea estetică a proiectului	1.00	
	Calitatea tehnică a proiectului	1.00	
3	Modul de susținere a proiectului	1.00	
	Organizarea prezentării : obiective, aspecte relevante pentru programul de arhitectură abordat, modalități de soluționare a provocărilor	0.50	
	Capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	0.50	
4.	Calitatea machetei și a planșelor	1.00	
	Calitatea planșelor : paginarea structurată pe etapele proiectului, estetica elementelor grafice utilizate	0.50	
	Calitatea prelucrării machetei și nivelul de detaliere a acesteia	0.50	
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1.00	
	TOTAL	10.00	

SEMNĂTURĂ MEMBRU COMISIE,

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

TABEL CENTRALIZATOR
NOTE PROIECT DE DIPLOMĂ (PROBA 2)
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	prof. univ. dr. arh.	conf. univ. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	MEDIE DIPLOMĂ
Promoția 202...							
1							
2							
3							
Promoția 202...							
4							
5							
6							

COMISIA DE EXAMINARE

.....
.....
.....
.....



SECRETAR COMISIE

.....
DECAN
.....

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
 ARHITECTURĂ
 Domeniul: Arhitectură
 Specializarea: Arhitectură
 Durata studiilor: 6 ani
 Forma de învățământ: IF

**TABEL CENTRALIZATOR
 NOTE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR
 SESIUNEA**

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CU INIȚIALA (LELE) TATĂLUI	PROBA 1	PROBA 2	NOTĂ EXAMEN FINALIZARE STUDII
		NOTĂ DISERTAȚIE	NOTĂ DIPLOMĂ	
PROMOȚIA 20....				
1				
2				
PROMOȚIA 20....				
3				
4				

DECAN

SECRETAR COMISIE

