



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**



ANUNȚ

privind recrutarea și selecția de personal, angajați în cadrul Universității din Oradea, pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului cu titlul
European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN),
cod proiect 101089896 — EU GREEN — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV

În conformitate cu prevederile:

- Procedura operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - SEAQ_PO_DGA_08;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferente proiectului ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN),*** cod proiect 101089896 — EU GREEN — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV;

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN),*** cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

Alianța Universităților Europene pentru Sustenabilitate: creștere responsabilă, educație incluzivă și mediu (EU GREEN) reunește nouă universități de dimensiuni medii periferice, ancorate la nivel regional, dar cu orientare globală, de pe tot continentul, fiecare concentrată pe un anumit set de practici legate de sustenabilitate. Ambiția noastră se naște din convingerea că ne putem servi mai bine studenții, teritoriile și planeta lucrând împreună pentru a extinde și promova sustenabilitatea și pentru a aborda provocările societale majore identificate în cele 17 SDGs. Numele nostru „GREEN” este un termen umbrelă pentru durabilitate și reflectă misiunea noastră de a contribui la o societate mai echitabilă, o economie mai echilibrată și un mediu mai viabil.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea unei baze solide și rezistente care să permită EU GREEN să atingă o aliniere strategică completă pe termen lung. Acest lucru se va realiza prin punerea în comun a resurselor, prin construirea de infrastructuri comune și prin dezvoltarea de proceduri comune.
2. Stabilirea unui adevărat campus interuniversitar EU GREEN și construirea unei comunități EU GREEN de studenți, cercetători, profesori, personal administrativ, pe deplin conectați unul cu celălalt și cu ecosistemele noastre regionale.
3. Încorporarea educației pentru mediu și pentru dezvoltare durabilă în toate elementele sistemului nostru (educație, cercetare, inovare și antreprenariat, implicare cu societate și comunitate, viața în campus, evaluare și raportare), cu accent pe cele șase domenii de specializare EU GREEN, construind echipe europene de cunoștințe transdisciplinare și angajându-ne pentru a atinge excelența în aceste domenii.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Work Package 1: Innovative management and coordination of the project
2. Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs
3. Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters
4. Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

5. Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies
6. Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability
7. Work Package 7: Access, diversity and inclusion
8. Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus
9. Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact

Perioada de implementare (durata) proiectului: **01.01.2023 - 31.12.2026 (48 luni).**

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	31.01.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	03.02 – 05.02.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	06.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	06.02.2025
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	07.02.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	07.02.2025
Susținerea interviului	10.02.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	10.02.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	11.02.2025, ora 14.00
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	11.02.2025, ora 16.00
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	12.02.2025

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: sala D201_Secretariat cabinet Prorector MCA

Dosarele incomplete nu se prelucrează.

Tipul probelor de recrutare și selecție:

- Evaluarea dosarelor depuse – 06.02.2025
- Interviu – 10.02.2025 - online.

Descrierea posturilor vacante:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Post vacant 1:

- Denumire: **Expert 2.1 (teacher/researcher) Work Package 2: *An educational model centered on sustainability and the SDGs***
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat) - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior: 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educațional orientat spre sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
 - Sprijină WP 2 Manager în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului EU GREEN la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse:
 - Construirea unui model de educație incluziv, sustenabil, centrat pe procesul de învățare, într-o abordare multidisciplinară, care vizează dezvoltarea competențelor (de tipul celor prezentate în cadrul european de competențe sustenabile (GreenComp), esențiale pentru obiectivele de dezvoltare durabilă, în medii de învățare față în față, mixte sau virtuale (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Crearea, împreună cu studenții, a unei experiențe de învățare, în care ei sunt implicați în abordarea provocărilor societale prin soluții inovatoare și învață să ia decizii în cunoștință de cauză, etice și bazate pe cercetare, într-o lume post-pandemică (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Oferirea unei competențe globale studenților printr-o experiență internațională, în care interacționează și învață să colaboreze cu cursanții și profesorii din instituțiile partenere și învață să prețuiască diversitatea, multilingvismul, incluziunea, adaptabilitatea și sustenabilitatea (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Stimularea colaborării dintre cadrele didactice, personalul administrativ și partenerii asociați, creând și susținând o comunitate academică sustenabilă, care împărtășește gândirea educațională și cele mai bune practici pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și care asigură sustenabilitatea pe termen lung a Alianței (sarcinile 2.2-2.4).
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate (S1) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
 - S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
 - S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
 - Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modulului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
 - Elaborează livrabilele (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
- L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
- L3: raportul final privind procesul de evaluare;
- L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
- Număr de ore pe lună: 10 ore/lună.

Post vacant 2:

- Denumire: **Expert 2.2 (teacher/researcher) Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs**
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat) - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior: 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educațional orientat spre sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
 - Sprijină WP 2 Manager în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului EU GREEN la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse:
 - Construirea unui model de educație incluziv, sustenabil, centrat pe procesul de învățare, într-o abordare multidisciplinară, care vizează dezvoltarea competențelor (de tipul celor prezentate în cadrul european de competențe sustenabile (GreenComp), esențiale pentru obiectivele de dezvoltare durabilă, în medii de învățare față în față, mixte sau virtuale (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Crearea, împreună cu studenții, a unei experiențe de învățare, în care ei sunt implicați în abordarea provocărilor societale prin soluții inovatoare și învață să ia decizii în cunoștință de cauză, etice și bazate pe cercetare, într-o lume post-pandemică (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Oferirea unei competențe globale studenților printr-o experiență internațională, în care interacționează și învață să colaboreze cu cursanții și profesorii din instituțiile partenere și învață să prețuiască diversitatea, multilingvismul, incluziunea, adaptabilitatea și sustenabilitatea (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Stimularea colaborării dintre cadrele didactice, personalul administrativ și partenerii asociați, creând și susținând o comunitate academică sustenabilă, care împărtășește gândirea educațională și cele mai bune practici pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și care asigură sustenabilitatea pe termen lung a Alianței (sarcinile 2.2-2.4).
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate (S1) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
 - S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
 - S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modulului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
- Elaborează livrabilele (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
- Număr de ore pe lună: 7 ore/lună.

Post vacant 3:

- Denumire: **Expert 2.3 (teacher/researcher) Work Package 2: *An educational model cantered on sustainability and the SDGs***
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat) - 5 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior: 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educațional orientat spre sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
 - Sprijină WP 2 Manager în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului EU GREEN la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse:
 - Construirea unui model de educație incluziv, sustenabil, centrat pe procesul de învățare, într-o abordare multidisciplinară, care vizează dezvoltarea competențelor (de tipul celor prezentate în cadrul european de competențe sustenabile (GreenComp), esențiale pentru obiectivele de dezvoltare durabilă, în medii de învățare față în față, mixte sau virtuale (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Crearea, împreună cu studenții, a unei experiențe de învățare, în care ei sunt implicați în abordarea provocărilor societale prin soluții inovatoare și învață să ia decizii în cunoștință de cauză, etice și bazate pe cercetare, într-o lume post-pandemică (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Oferirea unei competențe globale studenților printr-o experiență internațională, în care interacționează și învață să colaboreze cu cursanții și profesorii din instituțiile partenere și învață să prețuiască diversitatea, multilingvismul, incluziunea, adaptabilitatea și sustenabilitatea (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Stimularea colaborării dintre cadrele didactice, personalul administrativ și partenerii asociați, creând și susținând o comunitate academică sustenabilă, care împărtășește gândirea educațională și cele mai bune practici pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și care asigură sustenabilitatea pe termen lung a Alianței (sarcinile 2.2-2.4).
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate (S1) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
- S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
- S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
- S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
- S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
- S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modulului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
- Elaborează livrabilele (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
- Număr de ore pe lună: 8 ore/lună.

Post vacant 4:

- Denumire: **Expert 3.1 (technician) Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs**
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educational centrat pe sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
 - Sprijină din punct de vedere tehnic WP 2 Manager.
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/ sarcinile planificate (S2) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
 - S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
- S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
- S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modulului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
- Sprijină din punct de vedere tehnic elaborarea livrabilelor (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - L1: strategia și liniile directe pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
- Număr de ore pe lună: 8 ore/lună.

Post vacant 5:

- Denumire: **Expert 3.2 (technician) Work Package 2: *An educational model centered on sustainability and the SDGs***
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educațional centrat pe sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
 - Sprijină din punct de vedere tehnic WP 2 Manager.
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/ sarcinile planificate (S2) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
 - S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
 - S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
 - Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- MS2: prima implementare a modului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
- Sprijină din punct de vedere tehnic elaborarea livrabililor (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
- L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilii și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
 - Număr de ore pe lună: 8 ore/lună.

Post vacant 6:

- Denumire: **Expert 4 (administrative) Work Package 2: An educational model centered on sustainability and the SDGs**
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul Pachetului de lucru 2 (WP2): *Un model educațional centrat pe sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă*
- Atribuții:
- Sprijină din punct de vedere tehnic WP 2 Manager.
 - Participă la implementarea WP2 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/ sarcinile planificate (S2) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculumului existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de sustenabilitate;
 - S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.9: crearea unor școli de vară în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
 - S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
 - Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Sprijină din punct de vedere tehnic elaborarea livrabililor (L) în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager:
 - L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilile și rapoartele solicitate în cadrul WP2, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 12 luni.
- Număr de ore pe lună: 16 ore/lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408105, persoana de contact – Rector, Constantin Bungău.

Rector
Prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

CERERE

de înscriere în procesul de recrutare și selecție de personal angajați în cadrul Universității
din Oradea pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului
*European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU
GREEN)*

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe
perioadă ne/determinată în cadrul, vă rog să-mi aprobați
cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul *European
University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)*,
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul:

Vă mulțumesc,

.....

Data,