

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: 1		Pagina 83 din 175		
	Structura emitentă: DGA					Revizia:				
						1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. înregistrare: 1438 / 27.03.2025

SEAQ_PO_DGA_08_A.04

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. habil. **Constantin BUNGĂU**



Anunț

pentru organizarea concursului / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului "Parteneriate sustenabile pentru angajabilitatea îmbunătățită a studenților la științe economice, drept și administrație publică", Acronim: SPELSE, cod proiect: 308838

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii învățământului superior nr. 199/2023;

Organizează concurs / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul **"Parteneriate sustenabile pentru angajabilitatea îmbunătățită a studenților la științe economice, drept și administrație publică", Acronim: SPELSE,** cod proiect: **308838**, Contractul de finanțare nr G2024-90110/04.12.2024, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, astfel:

1. Posturi din cheltuieli directe:

1.1. Echipa de management

1.1.1. Post vacant 1:

- denumire **Manager de proiect**
- nivelul studiilor: Superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE, cod proiect 308838
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 42 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind Înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I		Pagina 84 din 175		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08					

contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare:
Cerințe: absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul managementului de proiecte similare - peste 10 ani;
- *Competențe:* - abilitați de comunicare și negociere eficientă; - abilitatea de a lucra individual și în echipă; abilitați de comunicare și negociere eficientă; abilitați excelente de comunicare; abilitatea de a lucra individual și în echipă; leadership, abilitatea de a motiva pe ceilalți; abilitați de analiză și sinteză; abilitați de organizare și planificare; abilitați de managementul conflictului; abilitați de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA5.1: coordonarea implementării proiectului și parteneriatul; conducerea activităților de proiect de zi cu zi; asigurarea realizării tuturor livrabilelor în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite; reprezentarea proiectului în raport cu AM/OIR; dezvoltarea și coordonarea echipei de proiect, supravegherea activităților acestora; asigurarea utilizării eficiente a resurselor la nivel de proiect; sarcini legate de gestionarea riscurilor; verificarea și avizarea rapoartelor de progres și cel final și cererilor de rambursare/ plată; avizarea rapoartelor experților și metodologiilor elaborate de aceștia; luarea de decizii strategice și operaționale cu privire la proiect; pregătirea sustenabilității proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242101- manager de proiect

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI™- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 85 din 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
12.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
13.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.1.2. Post vacant 2:

- denumire **asistent manager**
- nivelul studiilor: Superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 86 din 175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

- număr de ore/lună 42 ore
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838,
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003
- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
Cerințe: absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență într-un post administrativ / suport pentru management; între 5 - 10 ani
- *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA5.1:
 - Se ocupă de documentația proiectului și de raportările periodice, verifică și ajută experții partenerului în realizarea raportului de activitate lunară; Elaborează formularele și procedurile pentru documentarea proiectului; Monitorizarea realizării activităților la nivel de UO, și la nivel de proiect, astfel colectează livrabilele de la experții proprii și de la coordonatorul partenerului pentru livrabilele experților partenerului; Elaborează rapoartele de progres; Administrarea proiectului în MySMIS2021; Realizarea și pregătirea activităților ce contribuie la sustenabilitatea proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 334303_asistent manager

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 87 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
7.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
12.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 88 din 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

1.1.3. Post vacant 3:

- Denumire: **responsabil financiar**
 - Nivelul studiilor: **superioare**
 - perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
 - Maxim 4 h/zi
 - număr de ore/lună 18 ore
 - Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod COR 308838
 - condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență în domeniul managementului financiar / într-un post administrativ; între 5 – 10 ani
- Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient; abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA5.1:
- Asigură respectarea bugetului alocat și monitorizează cheltuielile eligibile;
 - Colaborează strâns cu responsabilul financiar de la Partener I pentru a asigura coerența și transparența financiară;
 - Se ocupă de raportările financiare periodice și de final către AMPEO/OIR, întocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare/plată și gestionarea acestor cereri;
 - Asigură respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor; verifică îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor;
 - În cazul unei eventuale modificări contractuale va pregăti modificările aferente bugetului solicitantului, și verifică modificările efectuate de partener;
 - Realizează achizițiile pentru UO și asigură efectuarea plăților la termen, monitorizează executării contractelor de achiziție
 - Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 121125 manager financiar

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 89 din 175				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Carta Universității din Oradea;
- Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
- Manualul de implementare PEO 2021-2027;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
- Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Manualul de implementare PEO 2021-2027
9.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)
10.	Capitolele din cadrul legal	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 90 din 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

1.2. Echipa de implementare

1.2.1. Post vacant 1:

- Denumire: Coordonator analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale
- nivelul studiilor: Superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- număr de ore/lună 20 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod COR 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de doctorat; experiență în mediu academic/universitar; între 5 – 10 ani expert elaborare cercetare, între 5 – 10 ani
- *Competențe:*
 - leadership și orientare către echipă; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA4.1:
 - de a coordona activitatea experților elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale;
 - de a organiza cele 4 workshop-uri, întâlniri și discuții de tip focus grup cu reprezentanții potențialilor angajatori (se va ocupa cu informarea potențialilor angajatori, va pregăti întrebările pentru discuțiile de tip focus grup, și va modera și coordona workshop-urile);
 - de a ține legătura cu experții în cadrul SA1.1 în vederea identificării nevoilor studenților(va pregăti întrebările ce vor fi adresate studenților și va modera și coordona întâlnirile cu studenții);
 - de a participa la întâlniri cu reprezentanții potențialilor angajatori și cu studenții;
 - de a îndruma pe experții elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale în realizarea analizei nevoilor identificate și în căutarea de soluții de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect, precum inteligența artificială - AI, digitalizarea, big data, competențe legate de sustenabilitate și mediu - competențe verzi în oferta educațională a celor două facultăți implicate;
 - de a îndruma pe experții elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale pentru a adapta sau dezvolta noi programe și/sau cursuri care să răspundă nevoilor emergente;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 91 din 175			
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- de a elabora un studiu de cercetare.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 235101 cercetator în pedagogie

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 92 din 175
I

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
10.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.2. Post vacant 2:

- Denumire: Coordonator responsabil practică
 - perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
 - nivelul studiilor: Superioare
 - număr de ore/lună 21 ore
 - Norma zilnică- maxim 4 h/zi
 - Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
 - condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:**
absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de licență; minim 3 ani;
experiență în mediul academic/universitar; între 5 – 10 ani
 - **Competențe:**
 - leadership și orientare către echipă; abilități de planificare și organizare;
 - capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză;
 - bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres;
 - abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 93 din 175			
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA		I	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:
 - pregătirea documentelor tehnice necesare pentru implementarea stagiilor de practică;
 - de a elabora un îndrumar de practică pentru responsabil practică, și de a asigura că fiecare responsabil practică respectă îndrumarul;
 - asigurarea că stagiul de practică derulează conform reglementării în vigoare și a regulamentului intern al UO;
 - desemnarea responsabilului practică pentru fiecare student în parte,
 - coordonarea și realizarea încheirii convențiilor de practică între studenți și partenerii de practică;
 - planificarea în timp a stagiilor de practică;
 - de a organiza și derula de sesiuni de lucru cu responsabili practică, pentru discutarea și soluționarea problemelor ivite pe parcurs;
 - de a respecta principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 235907_maistru instructor

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 94 din 175				
		Revizia:					
	1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI ¹⁴ . Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.3. Post vacant 3:

- Denumire: Coordonator program de formare antreprenorială
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 95 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_DGA_08

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:**
absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani;
absolvent/ă curs de formare profesională pentru ocupația de Formator / Formator de formatori, certificat CNFPA / ANC sau echivalent
experiență în activități de coordonare; peste 10 ani
experiență în proiecte de formare antreprenorială/în domeniul economic; minim 1 contract
- **Competențe:**
 - capacitate de analiza și sinteză; competențe de organizare și planificare;
 - abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres;
 - abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA2.1:
 - de a pregăti Metodologia de curs; de a stabili materia de curs ce urmează să fie predată;
 - de a colabora cu experții de formare; de a stabili data și ora cursurilor de formare;
 - de a pregăti și evalua chestionarele de evaluare inițială și finală;
 - de a respecta principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242406 manager de formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 96 din 175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

	Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.4. Post vacant 4:

- Denumire: Expert elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale 3
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 20 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 97 din 175
I

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAO_PO_DGA_08

infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

Cerințe:

absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de doctorat;
experiență în mediul academic/universitar; între 5 – 10 ani
expert elaborare cercetare, între 5 – 10 ani

Competențe:

- atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC
- rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru

- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA4.1:

- de a realiza cercetări pentru a identifica tendințele actuale și viitoare în piața muncii;
- de a participa la întâlniri cu reprezentanții potențialilor angajatori și cu studenții: vor verifica dacă problemele identificate în urma cercetării sunt aplicabile și participanților, vor identifica nevoile acestora și vor sintetiza și vor include în rezultatele întâlnirilor la cercetarea proprie;
- de a pregăti și documenta, analizând rezultatele și metodele de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect în curricula universităților europene;
- de a realiza analiza nevoilor identificate și de a căuta soluții de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect, precum inteligența artificială - AI, digitalizarea, big data, competențe legate de sustenabilitate și mediu - competențe verzi în oferta educațională a celor două facultăți implicate - sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale; de a pregăti propuneri de revizuire și actualizare a programelor de studii; de a evalua și propune modificări pentru programele de studii existente în cadrul celor 2 facultăți;
- de a adapta sau dezvolta noi programe și/sau cursuri care să răspundă nevoilor emergente sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale; de a elabora un studiu de cercetare.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 235101_cercetator in pedagogie

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI"- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 98 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA	1	2	3	4	5	
COD: SEAQ_PO_DGA_08							

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI ^{IV} - Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.5. Post vacant 5:

- Denumire: Expert elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 20 ore



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
incadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
1

Pagina 99 din 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- Cerințe:
absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de doctorat;
experiență în mediul academic/universitar; între 5 – 10 ani
expert elaborare cercetare, între 5 – 10 ani
- Competențe:
- atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC
- rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- Atribuții și responsabilități: Atribuții aferente SA4.1:
- de a realiza cercetări pentru a identifica tendințele actuale și viitoare în piața muncii;
- de a participa la întâlniri cu reprezentanții potențialilor angajatori și cu studenții: vor verifica dacă problemele identificate în urma cercetării sunt aplicabile și participanților, vor identifica nevoile acestora și vor sintetiza și vor include în rezultatele întâlnirilor la cercetarea proprie;
- de a pregăti și documenta, analizând rezultatele și metodele de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect în curricula universităților europene;
- de a realiza analiza nevoilor identificate și de a căuta soluții de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect, precum inteligența artificială - AI, digitalizarea, big data, competențe legate de sustenabilitate și mediu - competențe verzi în oferta educațională a celor două facultăți implicate - sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale; de a pregăti propuneri de revizuire și actualizare a programelor de studii;
- de a evalua și propune modificări pentru programele de studii existente în cadrul celor 2 facultăți; de a adapta sau dezvolta noi programe și/sau cursuri care să răspundă nevoilor emergente sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale;
- de a elabora un studiu de cercetare.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 235101_cercetator in pedagogie

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 100 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA	1	2	3	4	5	
		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	
8.	Toate capitolele	
9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: 1	Pagina 101 din 175				
						Revizia:					
						1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08					

10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Alele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.6. Post vacant 6:

- Denumire: Expert elaborare analize privind dezvoltarea ofertei educaționale 1
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 20 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:**
absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de doctorat;
experiență în mediul academic/universitar; între 5 – 10 ani
expert elaborare cercetare, între 5 – 10 ani
- **Competențe:**
- atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC
- rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA4.1:
- de a realiza cercetări pentru a identifica tendințele actuale și viitoare în piața muncii;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 102 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- de a participa la întâlniri cu reprezentanții potențialilor angajatori și cu studenții: vor verifica dacă problemele identificate în urma cercetării sunt aplicabile și participanților, vor identifica nevoile acestora și vor sintetiza și vor include în rezultatele întâlnirilor la cercetarea proprie;
 - de a pregăti și documenta, analizând rezultatele și metodele de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect în curricula universităților europene;
 - de a realiza analiza nevoilor identificate și de a căuta soluții de integrare a principiilor orizontale vizate de proiect, precum inteligența artificială - AI, digitalizarea, big data, competențe legate de sustenabilitate și mediu - competențe verzi în oferta educațională a celor două facultăți implicate - sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale; de a pregăti propuneri de revizuire și actualizare a programelor de studii;
 - de a evalua și propune modificări pentru programele de studii existente în cadrul celor 2 facultăți; de a adapta sau dezvolta noi programe și/sau cursuri care să răspundă nevoilor emergente sub îndrumarea Coordonatorului analiza privind dezvoltarea ofertei educaționale;
 - de a elabora un studiu de cercetare.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 235101_cercetator in pedagogie

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 103 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

	și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021- 2027
10.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENTI"- Condiții specifice și condiții generale
11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.7. Post vacant 7:

- Denumire: Responsabil practică studenți 7
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 104 din 175							
						Revizia:								
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_DGA_08			

privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- **Competențe:** capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

-**Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:

- de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
- de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
- de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
- colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
- organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
- asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
- respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 105 din
175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.8. Post vacant 8:

- Denumire: Responsabil practică studenți 6
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: 1	Pagina 106 din 175							
						Revizia:								
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_DGA_08			

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- **Competențe:** capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

-**Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:

- de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
- de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
- de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
- colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
- organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
- asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
- respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
1. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Carta Universității din Oradea;
4. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
6. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
7. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 107 din 175				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.9. Post vacant 9:

- Denumire: Responsabil practică studenți 5
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 108 din
1 175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- **Competențe:** capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

-**Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:

- de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
 - de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
 - de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
 - colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
 - organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
 - asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
 - respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 109 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.10. Post vacant 10:

- Denumire: Responsabil practică studenți 4
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 110 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- *Competențe:* capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
 - Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA3.2:
 - de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
 - de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
 - de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
 - colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
 - organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
 - asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
 - respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 111 din 175				
						Revizia:					
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	
						COD: SEAQ_PO_DGA_08					

8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Alele (toate documentele din bibliografie)</i>



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 112 din
1 175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

1.2.11. Post vacant 11:

- Denumire: Responsabil practică studenți 3
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod COR 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- *Competențe:* capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

-*Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA3.2:

- de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
- de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
- de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
- colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
- organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
- asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
- respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 113 din 175				
						Revizia:					
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	
						COD: SEAQ_PO_DGA_08					

5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înfăptuirea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 114 din
1 175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)
-----	-----------------------------	---

1.2.12. Post vacant 12:

- Denumire: Responsabil practică studenți 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- **Competențe:** capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:
 - de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
 - de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
 - de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
 - colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
 - organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
 - asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
 - respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
1

Pagina 115 din
175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 116 din
175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

10.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Condiții specifice și condiții generale
11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.13. Post vacant 13:

- Denumire: Responsabil practică studenți 1
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar
- **Competențe:** capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

-**Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:

- de a pregăti studenții pentru stagii de practică;
- de a asigura participarea studenților la stagiile de practică;
- de a monitoriza și evalua progresul studenților după efectuarea stagiilor de practică;
- colaborare cu mentori pentru definirea portofoliului de practică pentru practicant;
- organizarea de sesiuni de pregătire pentru practicanți înainte de începerea practicii;
- asigurarea de informații de ordin administrativ și organizatoric pentru practicanți
- respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1		Pagina 117 din 175		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară	
5.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Manualul de implementare PEO 2021-2027
8.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă
9.	Capitolele din cadrul legal	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind Inițierea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 118 din 175				
	Structura emitentă: DGA	Revizia:					
		1	2	3	4	5	
		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

		calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI - Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.14. Post vacant 14:

- Denumire: Expert mediul de afaceri 1
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 18 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență în relații cu mediul de afaceri; între 5 – 10 ani
- **Competențe:**
 - capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză;
 - abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres;abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:
 - de a negocia clauzele contractuale cu cei 400 de potențiali parteneri de practică identificați de către experții mediu de afaceri 3,4;
 - de a solicita de la potențialii parteneri o declarație privind desemnarea unui mentor de practică care va supraveghea și îndruma studenții pe perioada celor 84 de ore de practică ;
 - de a elabora și asigura semnarea unui număr de minim 48 de contracte de colaborare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243209 organizator relatii

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 119 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI⁴- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	
8.	Toate capitolele	
9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1	Pagina 120 din 175			
			Revizia:				
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

10.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Condiții specifice și condiții generale
11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.15. Post vacant 15:

- Denumire: Expert mediul de afaceri 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 42 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență în relații cu mediul de afaceri; între 5 – 10 ani
- **Competențe:**
 - capacitatea de a lucra cu oameni; atenție la detalii, abilități de analiză și sinteză;
 - abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres;abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA3.2:
 - de a negocia clauzele contractuale cu cei 400 de potențiali parteneri de practică identificați de către experții mediu de afaceri 3,4;
 - de a solicita de la potențialii parteneri o declarație privind desemnarea unui mentor de practică care va

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: I		Pagina 121 din 175		
			Revizia:				
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

supraveghea și îndruma studenții pe perioada celor 84 de ore de practică ;

- de a elabora și asigura semnarea unui număr de minim 48 de contracte de colaborare;

- de a respecta principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243209 organizator relatii

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și
6.	Toate capitolele	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1		Pagina 122 din 175		
			Revizia:				
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

		funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
9.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI ¹⁴ - Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.16. Post vacant 16:

- Denumire: Expert comunicare online și offline 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 12 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență cu grup țintă; sub 5 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni; bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare; rezistența la stres;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 123 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA1.1:
 - de a informa publicul cu privire la oportunitățile proiectului oferite studenților;
 - de a crea cont pentru proiect pe Facebook și Instagram.;
 - derularea campaniilor de informare online și offline: organizarea caravelor de informare, diseminarea materialelor de informare, prezentarea paginilor de rețelele de socializare;
 - de a pregăti și transmite către reprezentanții mass- media materiale informative și minim 3 comunicate de presă;
 - de a transmite informații cu privire la oportunitățile oferite prin proiect, prin postări tip text-foto-video, Facebook live, evenimente Facebook și postări Instagram;
 - de a comunica permanent cu responsabilul IT al facultăților implicate în proiect (personal neinclus în proiect), în vederea publicării pe website-ul celor 2 facultăți a informațiilor referitoare la proiect;
 - de a disemina rezultatele imediate a proiectului;
 - respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist in relatii publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
1

Pagina 124 din
175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

	și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021- 2027
10.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENTI - Condiții specifice și condiții generale
11.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.17. Post vacant 17:

- Denumire: Expert comunicare online și offline 1
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 12 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile Structura emitentă: DGA	Ediția: I	Pagina 125 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență cu grup țintă; sub 5 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni; bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare; rezistența la stres;
- abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA1.1:
- de a informa publicul cu privire la oportunitățile proiectului oferite studenților;
- de a crea cont pentru proiect pe Facebook și Instagram.;
- derularea campaniilor de informare online și offline: organizarea caravelor de informare, diseminarea materialelor de informare, prezentarea paginilor de rețele de socializare;
- de a pregăti și transmite către reprezentanții mass- media materiale informative și minim 3 comunicate de presă;
- de a transmite informații cu privire la oportunitățile oferite prin proiect, prin postări tip text-foto-video, Facebook live, evenimente Facebook și postări Instagram;
- de a comunica permanent cu responsabilul IT al facultăților implicate în proiect (personal neinclus în proiect), în vederea publicării pe website-ul celor 2 facultăți a informațiilor referitoare la proiect;
- de a disemina rezultatele imediate a proiectului;
- respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist in relatii publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 126 din
I 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

	Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI ¹⁴ - Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.18. Post vacant 18:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 1
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003
- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 127 din
1 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni;
 - bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
 - rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:**

Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul tinta și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.

Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist in relatii publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI"- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 128 din 175				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
11.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.19. Post vacant 19:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 129 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
 - *Competențe:* competențe de comunicare eficientă;abilitatea de a lucra cu oameni;
 - bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
 - rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - *Atribuții și responsabilități:*
 - Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul tinta și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
 - Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.
 - Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist in relatii publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 130 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Carta Universității din Oradea
		<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 131 din
1 175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)
-----	-----------------------------	---

1.2.20. Post vacant 20:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 3
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către Ol / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
 - **Competențe:** competențe de comunicare eficientă;abilitatea de a lucra cu oameni;
 - bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
 - rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - **Atribuții și responsabilități:**

Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul tinta și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.

Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 132 din 175				
						Revizia:					
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	
						COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist în relații publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1		Pagina 133 din 175		
			Revizia:				
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

8.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
9.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.21. Post vacant 21:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 4
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni;
 - bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
 - rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:**
Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 134 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul tinta și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.

Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist in relatii publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar,	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 135 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

	precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
9.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.22. Post vacant 22:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 5
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: 1	Pagina 136 din 175				
						Revizia:					
	1	2	3	4	5						
Structura emitentă: DGA					COD: SEAO_PO_DGA_08						

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
- *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni;
- bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
- rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- *Atribuții și responsabilități:*
Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselectate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul țintă și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.
Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist în relații publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI⁴- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înfiiințarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 137 din 175				
						Revizia:					
						1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08					

2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	
6.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.23. Post vacant 23:

- Denumire: Expert grup țintă selecție și monitorizare grup țintă 6
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 21 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 138 din 175							
						Revizia:								
						1	2	3	4	5				
Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08									

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență în domeniul resurselor umane sau în relații publice sau managementul proiectului sau comunicare sau experiență în poziție de îndrumător de an SAU activități de relații de comunicare cu studenții; între 5-10 ani
- *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; abilitatea de a lucra cu oameni;
 - bune cunoștințe de operare PC; bune competențe de planificare și organizare;
 - rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- *Atribuții și responsabilități:*

Atribuții aferente SA1.1: Actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă în cadrul proiectului; preînregistrarea în baza de date a potențialilor membri GT a unui număr de 400 de studenți; realizarea de interviuri offline sau online cu studenții preînregistrați; solicitarea documentelor suport pentru reverificarea eligibilității persoanelor preselecțate; întocmirea și actualizarea listei cu persoanele selectate și incluse în grupul țintă și a listei de rezerve; monitorizarea grupului țintă: realizare de interviuri de tip focus grup în vederea evaluării proiectului per ansamblu; respectarea principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Atribuții aferente SA2.1: coordonarea activității studenților, împărțirea studenților în grupuri, informarea studenților despre perioada de derulare a cursului, elaborarea contractelor de formare profesională.

Atribuții aferente SA4.1: vor monitoriza activitatea studenților, după finalizarea stagiului de practică vor împărți în grupe și vor stabili data întâlnirii de tip focus grup, vor participa la întâlniri.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 243201 specialist în relații publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II	Legea învățământului superior nr.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 139 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA	1	2	3	4	5	
COD: SEAQ_PO_DGA_08							

	Sistemul de învățământ superior	199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.24. Post vacant 24:

- Denumire: Asistent organizare curs
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 14 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 140 din
I 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de licență – minim 3 ani; experiență în mediul academic/universitar – între 5 -10 ani;
- *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni; abilitatea de a lucra individual, cât și în echipă; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; atenție la detalii; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.

Atribuții și responsabilități: Atribuții aferente SA2.1:

- de a pregăti listele de prezență pentru participanți;
- de a asigura suport tehnic pentru derularea cursurilor astfel va participa la primele ore ale cursului;
- de a realiza documentarea derulării activității de formare prin galerie foto-video;
- de a respecta principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242403 _organizator /conceptor/consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1		Pagina 141 din 175		
			Revizia:				
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Manualul de implementare PEO 2021-2027
8.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
9.	Capitolele din cadrul legal	
10.	Capitolele din cadrul legal	Alele (toate documentele din bibliografie)

1.2.25. Post vacant 25:

- Denumire: Expert formare antreprenorială I
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 30 ore

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I		Pagina 142 din 175		
						Revizia:				
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5
COD: SEAQ_PO_DGA_08										

- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
 - *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 143 din 175							
						Revizia:								
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_DGA_08			

7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	
6.	Toate capitolele	
7.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Carta Universității din Oradea
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
		Altele (toate documentele din bibliografie)

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 144 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

1.2.26. Post vacant 26:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 2
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 30 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
 - *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți etc);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
1

Pagina 145 din
175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAO_PO_DGA_08

3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Manualul de implementare PEO 2021-2027
8.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu
9.	Capitolele din cadrul legal	



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
1

Pagina 146 din
175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

		cerințele pieței muncii - STAGII STUDENTI"- Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.27. Post vacant 27:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 3
 - perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
 - Nivelul studiilor: Superioare
 - număr de ore/lună 30 ore
 - Norma zilnică- maxim 4 h/zi
 - Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
 - condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
 - *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind încadrarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1	Pagina 147 din 175			
			Revizia:				
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.

- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 148 din 175				
						Revizia:					
						1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08						

7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI*- Condiții specifice și condiții generale
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.28. Post vacant 28:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 4
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 30 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
 - *Competențe:* competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
 - *Atribuții și responsabilități:* Atribuții aferente SA2.1:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 149 din 175		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 150 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII*- Condiții specifice și condiții generale
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.29. Post vacant 29:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 5
 - perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
 - Nivelul studiilor: superioare
 - număr de ore/lună 30 ore
 - Norma zilnică- maxim 4 h/zi
 - Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
 - condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 151 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiului egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- **Denumirea și Cor-ul poziție vacante:** 242401 formator

1.2.30. Post vacant 30:

- **Denumire:** Expert formare antreprenorială 6
- **perioada angajării:** după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- **Nivelul studiilor:** Superioare
- **număr de ore/lună** 30 ore
- **Norma zilnică-** maxim 4 h/zi
- **Structura în care se află postul:** Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- **condiții generale:** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- **condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :**
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 152 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII – Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 153 din 175				
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

1.2.31. Post vacant 31:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 7
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 30 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 154 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA	1	2	3	4	5	
COD: SEAQ_PO_DGA_08							

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚII“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 155 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA						

	Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
9.	Capitolele din cadrul legal	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
10.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

1.2.32. Post vacant 32:

- Denumire: Expert formare antreprenorială 8
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- număr de ore/lună 30 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția:		Pagina 156 din 175			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență; minim 3 ani; experiență de formare în domeniul economic sau antreprenorial pentru studenți în mediul universitar SAU experiență în formare antreprenorială; peste 10 ani
- **Competențe:** competențe de comunicare eficientă; leadership și orientare către echipă; abilități de managementul timpului; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stress; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru
- **Atribuții și responsabilități:** Atribuții aferente SA2.1:
 - susținerea de ore de curs față în față SAU online, conform programului de formare;
 - realizarea activităților de evaluare a cunoștințelor cursanților (inițial, pe parcurs);
 - asigurarea evaluării cursului de către cursanți (vizând calitatea tematicilor abordate, exercițiilor practice, prestației formatorilor, aspectelor organizatorice, colaborării între membrii echipei de cursanți ect);
 - sprijin pentru cursanți în pregătirea pentru examenul final;
 - sprijin în documentarea tehnică a activităților de formare;
 - de a respecta principiul egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, accesibilității persoanelor cu dizabilități.
- **Denumirea și Cor-ul poziție vacante:** 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“- Condiții specifice și condiții generale
6. Manualul de implementare PEO 2021-2027;
7. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
8. Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 157 din
I 175

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
5.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
7.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021- 2027</i>
9.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	Ghidul solicitantului Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENTI*- Condiții specifice și condiții generale
10.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2. Posturi din cheltuieli indirecte

2.1. Echipa de management

2.1.1. Post vacant 1:

- Denumire: Expert suport IT
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 10 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 158 din 175				
		Revizia:					
	Structura emitentă: DGA		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 10 ani
- **Competențe:** abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- **abilități de analiză și sinteză;** bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului și indicatorii de atins; Colaborarea cu partenerii de proiect pentru realizarea activităților proiectului; Încărcarea notificărilor, raportărilor și comunicărilor pe Platforma MySMIS2021; Participarea la elaborarea rapoartelor tehnice și financiare.
- **Denumirea și Cor-ul poziție vacante:** 351101 operator calculator electronic și rețele

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: 1		Pagina 159 din 175		
			Revizia:				
			1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

	Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
4.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
6.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
7.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
8.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2.1.2. Post vacant 2:

- Denumire: Responsabil achiziții
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 10 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 160 din
175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAO_PO_DGA_08

privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 5 ani
- **Competențe:** abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- **abilități de analiză și sinteză;** bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Sprijină din punct de vedere tehnic Managerul de proiect; Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele și indicatorii proiectului SPELSE; Răspunde de formarea dosarelor de achiziție; Răspunde de efectuarea achiziției- membru în comisia de evaluare a ofertelor; Răspunde de întocmirea contractelor de achiziții și prezentarea acestora managerului de proiect; Răspunde de obținerea semnăturilor pe documentele de achiziție și pe contractele de achiziții; Participă la recepția bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului Scanarea documentelor referitoare la achiziții pentru raportare.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 332301 _specialist în achiziții

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar,	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 161 din 175		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
6.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
7.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2.1.3. Post vacant 3:

- Denumire: Responsabil logistic
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 12 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 10 ani
- *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția:
I

Pagina 162 din
175

Revizia:

1

2

3

4

5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

- **Atribuții și responsabilități:** sprijină din punct de vedere logistic managerul de proiect; realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului; colaborarea cu partenerii de proiect pentru realizarea activităților proiectului; elaborarea de formulare și proceduri pentru documentarea proiectului; monitorizarea realizării activităților și colectarea livrabililor la nivel de proiect; participarea la pregătirea documentației proiectului; scanarea documentelor pentru raportare; participarea la elaborarea rapoartelor tehnice și financiare.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 214137-Documentarist ordonanțare logistica

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
6.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 163 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

7.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>
----	------------------------------------	--

2.1.4. Post vacant 4:

- Denumire: Specialist resurse umane
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 12 ore
- Norma zilnică- maxim 4 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 10 ani
- *Competențe*: abilități de comunicare; organizare și planificare; eficiență profesională; abilități de negociere; consultanță și conciliere; cunoștințe operare PC.
- *Atribuții și responsabilități*: Realizează activitățile specifice de personal-salarizare a personalului echipei de proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Realizează activitățile de încadrare, modificare, desfacere contracte de muncă, în baza documentelor aprobate, pentru personalul echipei de proiect prin întocmirea tuturor documentelor specifice: contract de muncă, acte adiționale, decizii, etc., conform prevederilor legale, și ține evidența acestora; Înregistrează contractele individuale de muncă în registrul electronic național al salariaților; urmărește respectarea deciziilor emise privind personalul încadrat în proiect; Întocmește foile colective de prezență pe proiect, respectiv documentele care stau la baza acestora, în vederea elaborării statului de plată lunar; Elaborează, completează și gestionează dosarele personale ale salariaților și operează modificările intervenite; Elaborează și transmite raportările specifice de personal-salarizare necesare raportărilor în cadrul proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 242314- specialist resurse umane

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 164 din 175				
						Revizia:					
						1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08						

- Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Carta Universității din Oradea;
- Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	
4.	Toate capitolele	
5.	Toate capitolele	
6.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
7.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2.2. Echipa de implementare

2.2.1. Post vacant 1:

- Denumire: gestoriar
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 165 din 175			
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- număr de ore/lună 6 ore
- Norma zilnică- maxim 2 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
 - *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 3 ani
 - *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
 - abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
 - *Atribuții și responsabilități:* Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele și indicatorii proiectului SPELSE; Preluarea și inventarierea bunurilor și serviciile achiziționate în cadrul proiectului; Întocmirea proceselor verbale de recepție pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul proiectului; Orice alte sarcini date de managerul de proiect.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 432111- lucrător gestionar

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind Înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 166 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

	Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
6.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
7.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2.2.2. Post vacant 2:

- Denumire: secretar
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 8 ore
- Norma zilnică- maxim 2 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 167 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :

- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 3 ani
- **Competențe:** abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului; Asigură sprijinul pentru selecția studenților gestionați parte a grupului țintă; Formează dosarul studenților gestionați parte a grupului țintă; Asigură întocmirea situațiilor și adeverințelor privind studenții din grupul țintă; Asigură completarea integrală și corectă a Centralizatorului grup țintă pentru studenții gestionați; Participă la ședințele organizatorice desfășurate în cadrul proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 412001- secretară

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1	Pagina 168 din 175			
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
6.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
7.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

2.2.3. Post vacant 3:

- Denumire: secretar
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 8 ore
- Norma zilnică- maxim 2 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 3 ani
- *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția:	Pagina 169 din				
		1	175				
			Revizia:				
		1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- *Atribuții și responsabilități:* Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului; Asigură sprijinul pentru selecția studenților gestionați parte a grupului țintă; Formează dosarul studenților gestionați parte a grupului țintă; Asigură întocmirea situațiilor și adevărurilor privind studenții din grupul țintă; Asigură completarea integrală și corectă a Centralizatorului grup țintă pentru studenții gestionați; Participă la ședințele organizatorice desfășurate în cadrul proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 412001- secretară

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	Regulamentul intern al Universității din Oradea
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	
4.	Toate capitolele	
5.	Toate capitolele	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția:		Pagina 170 din			
		1		175			
		Revizia:					
		1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

6.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021-2027
7.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

2.2.4. Post vacant 4:

- Denumire: secretar
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Nivelul studiilor: Superioare
- număr de ore/lună 8 ore
- Norma zilnică- maxim 2 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838
- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- **Cerințe:** absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 3 ani
- **Competențe:** abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- **Atribuții și responsabilități:** Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului; Asigură sprijinul pentru selecția studenților gestionați parte a grupului țintă; Formează dosarul studenților gestionați parte a grupului țintă; Asigură întocmirea situațiilor și adeverințelor privind studenții din grupul țintă; Asigură completarea integrală și corectă a Centralizatorului grup țintă pentru studenții gestionați; Participă la ședințele organizatorice desfășurate în cadrul proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 412001- secretară

Bibliografie:

6. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
7. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I	Pagina 171 din 175				
						Revizia:					
						1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08					

8. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
9. Carta Universității din Oradea;
10. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
9.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
10.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
11.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
12.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
13.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Manualul de implementare PEO 2021-2027</i>
14.	<i>Capitolele din cadrul legal</i>	<i>Altele (toate documentele din bibliografie)</i>

2.2.5. Post vacant 5:

- Denumire: secretar
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Venitul brut lunar- 595 lei
- număr de ore/lună 8 ore
- Norma zilnică- maxim 2 h/zi
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului SPELSE/Organigrama, cod proiect 308838

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I	Pagina 172 din 175				
		Revizia:					
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

- condiții generale: are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare :
- *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare cu diploma de licență- minim 3 ani; experiență profesională specifică – mai mare de 3 ani
- *Competențe:* abilitatea de a lucra cu oameni, cât și individual; abilitatea de a comunica eficient;
- abilități de analiză și sinteză; bune cunoștințe de operare PC; rezistența la stres; abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru exercitarea sarcinilor de lucru.
- *Atribuții și responsabilități:* Realizarea activităților specifice proiectului în funcție de obiectivele proiectului; Asigură sprijinul pentru selecția studenților gestionați parte a grupului țintă; Formează dosarul studenților gestionați parte a grupului țintă; Asigură întocmirea situațiilor și adeverințelor privind studenții din grupul țintă; Asigură completarea integrală și corectă a Centralizatorului grup țintă pentru studenții gestionați; Participă la ședințele organizatorice desfășurate în cadrul proiectului.
- Denumirea și Cor-ul poziție vacante: 412001- secretară

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Manualul de implementare PEO 2021-2027;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția:	Pagina 173 din				
		1	175				
		Revizia:					
	1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08					

	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
3.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
4.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
5.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
6.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare PEO 2021- 2027
7.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Tipul probelor:

- Evaluarea dosarelor depuse
- Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse Universitatea din Oradea, str. Universității nr. 1, sala E004- 02.04.2025
- Local și ora organizării probei interviu - 04.04.2025, ora 10.00 - Universitatea din Oradea, str. Universității nr. 1, sala E004.

Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada desfășurare (zile lucrătoare)	de
Publicarea anunțului	Ziua 1	27.03.2025
Depunerea dosarelor	Ziua 2- 4	28-01.04.2025
Evaluarea conținutului dosarelor	Ziua 5	02.04.2025



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Procedură operațională privind
înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe
posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri
europene nerambursabile

Structura emitentă:
DGA

Ediția: Pagina 174 din
1 175

Revizia:

1 2 3 4 5

COD:
SEAQ_PO_DGA_08

Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 5	02.04.2025
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 6	03.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	Ziua 6	03.04.2025
Susținerea interviului	Ziua 7	04.04.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	Ziua 7	04.04.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	07.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	07.04.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	Ziua 8	07.04.2025

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 28.03.2025- 01.04.2025 în intervalul orar 08-16, la locația clădirea D 405, Etaj IV și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: 1		Pagina 93 din 93				
						Revizia:						
						1	2	3	4	5		
						Structura emitentă: DGA					COD: SEAQ_PO_DGA_08	

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259-408.222, persoana de contact, Marina Bărar.

Întocmit,
DRU 

Data: 27.03.2025

Semnătura



CERERE

De înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului
".....", acronim "....."
cod proiect:

Subsemnatul/a angajat cu contract individual de muncă
pe perioadă ne/determinată în cadrul, vă rog
să-mi aprobați cererea privind înscrierea la procesul de recrutare și selecție aferent proiectului cu titlul
".....", acronim ".....",
cod proiect:,

În vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul:

Vă mulțumesc,

.....

Data,

.....