

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 1 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. înregistrare: 4905/01.04.2025



ANUNȚ

pentru organizarea concursului / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „Exchange of Experience for research and usage of Artificial Intelligence' Advanced Techniques in finance, accounting and business administration in Bihor-Hajdu Bihar Region”, Acronim: E2U-AI, cod proiect ROHU00120

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Organizează concurs / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul „*Exchange of Experience for research and usage of Artificial Intelligence' Advanced Techniques in finance, accounting and business administration in Bihor-Hajdu Bihar Region*”, Acronim: E2U-AI, cod proiect ROHU00120, Contractul de finanțare nr 37950/19.02.2025, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, astfel:

Postul vacant 1:

- denumire Manager de proiect
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 17 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 2 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare licență și masterat, cu diploma de licență/master în științe economice; doctor în Finanțe, conducător de doctorat în domeniul Finanțe; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; Expertiza managerială (cunostinte de management, calități și abilități manageriale): nivel ridicat; *Atribuții și responsabilități*: Întocmește rapoartele semestriale de proiecte pentru Autoritatea de Management; Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și atingerea rezultatelor planificate ale proiectului; Supervizează desfășurarea de zi cu zi a proiectului și gestionează echipa de proiect; Participă la diferite sesiuni și evenimente ale proiectului, asigurându-se pregătirea adecvată a acestora; Asigură executarea la timp a activităților; Organizează și coordonează achizițiile de bunuri și servicii în cadrul proiectului; Facilitează cooperarea dintre experții în implementare și echipa de management de proiect pentru ambii parteneri ai proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242101-manager proiect

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 3 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
		Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 2:

- denumire asistent de proiect
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 4 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare licență și masterat, cu diploma de licență/master în științe economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură comunicarea internă, conform indicațiilor managerului de proiect; Se asigură că sunt respectate toate procedurile prevăzute în contractul de finanțare și în aplicația proiectului; Oferă monitorizarea activităților; Ajută la dezvoltarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect pentru implementarea activităților; Elaborează rapoarte, întocmește documente pentru întâlnirile periodice ale partenerilor; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 334303 _asistent manager

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 5 din 51		
		Revizia:				
		I	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 3:

- denumire expert financiar
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 6 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Norma zilnică maxim 2 ore/zi
- număr de ore/lună 6 ore/lună
- a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru. *Atribuții și responsabilități*: Coordonează activitatea financiar-contabilă a proiectului; verifică evidența financiar-contabilă în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului; Asigură plăți aferente salariilor, bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului, în conformitate cu bugetul de proiect aprobat; Coordonează evaluarea, cunoașterea, măsurarea, gestionarea și controlul cheltuielilor proiectului, în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului; Asigură informații financiar-contabile privind execuția bugetului de cheltuieli al proiectului; Asigura întocmirea bilanțului de verificare analitică lunar pe proiect; Contribuie la întocmirea rapoartelor financiare intermediare privind stadiul implementării proiectului, precum și a raportului financiar final al proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 121125_manager financiar

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 7 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 4:

- denumire expert achiziții
- Nivelul studiilor: superioare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 8 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 2 ore/zi
- număr de ore/lună 5 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; *Atribuții și responsabilități:* Responsabil cu întocmirea documentelor pre-licitatie; Responsabil de întocmirea dosarelor de licitație și a documentelor de atribuire; Responsabil de conducerea licitației - membru al comisiei de evaluare a ofertelor; Responsabil de întocmirea contractelor de achiziție și prezentarea acestora către managerul de proiect; Responsabil de obținerea semnăturilor pe documentele de licitație și contractele de achiziție; Responsabil de buna derulare a contractelor de achiziții din cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242116- expert achiziții publice

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 9 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 5:

- denumire expert resurse umane
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1		Pagina 10 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 2 ore/zi
- număr de ore/lună 5 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru întocmirea pontajelor lunare; Asigură sprijin pentru angajarea persoanelor plătite prin proiect de la Universitatea din Oradea; Asigură suport pentru finalizarea și semnarea contractelor de muncă pentru membrii echipei de proiect de la Universitatea din Oradea; Realizează arhivarea tuturor documentelor din proiect; Asigură suport pentru evidența proiectului; Asigură suport pentru întocmirea și transmiterea către finanțator a rapoartelor tehnice și financiare periodice; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242314-specialist resurse umane

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 11 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 6:

- denumire expert coordonator training și activități de cercetare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1		Pagina 12 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- număr de ore/lună 11 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, doctor în științe economice, conducător de doctorat în administrarea afacerilor; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Oferă sprijin pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Asigură organizarea cursurilor în condiții optime pentru participanți, avizează conținutul prezentărilor și al suportului de curs; Coordonează cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și coordonează dezvoltarea articolelor științifice; Asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate AI; Participă la elaborarea cărții electronice a tehnicilor avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participa la intalnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242403- organizator/ concepthor/ consultant formare

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 13 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 14 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Post vacant 7:

- denumire expert coordonator schimb de experiență, informare și comunicare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 16 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, doctor în științe economice, conducător de doctorat în finanțe sau administrarea afacerilor; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Asigură coordonarea celor două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Asigurarea coordonării activităților de comunicare și informare pentru întreg proiectul, împreună cu asistenții de proiect; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; Asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate AI; Participă la elaborarea cărții electronice a tehnicilor avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participa la intalnirile lunare organizate in cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242309- organizator relații

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 15 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Carta Universității din Oradea;
- Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
- Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 16 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

		A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 8:

- denumire lector formator în inteligență artificială
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 40 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* educație solicitată: studii universitare (nivel licență, master, doctorat), conducător de doctorat în cibernetică și statistică economică sau informatică economică; experiență în domeniul educației și cercetării de peste 5 ani; *Competențe și abilități:* Abilități de comunicare, organizare și planificare; Cunoașterea la un nivel avansat a metodelor de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; abilități de predare și cercetare în metodele de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; *Atribuții și responsabilități:* Elaborează suportul de curs și prezentările Power -Point în limba engleză „Artificial intelligence methods applied in finance, accounting and business administration”; Susține prelegeri în cadrul cursului de formare a membrilor echipei de proiect pe tematica metodelor de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Asigură instruirea membrilor echipei de proiect și a cursanților în toate aspectele referitoare la metodelor de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 17 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în vederea implementării proiectului în parametri asumați; Întocmește raport lunar de activitate

- denumirea și COR-ul poziției vacante 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 18 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 9:

- denumire lector formator în inteligență artificială
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 40 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: Cerințe: educație solicitată: studii universitare (nivel licență, master, doctorat), conducător de doctorat în cibernetică și statistică economică sau informatică economică; experiență în domeniul educației și cercetării de peste 5 ani; Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare; Cunoașterea la un nivel

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 19 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

avansat a utilizării principalelor softuri de analiză a datelor, Instrumente ML și AI pentru finanțe, contabilitate și business data; abilități de predare și cercetare în statistica și econometria datelor financiar-contabile și de business, ML și AI în software-ul de analiză a datelor; Instrumente ML și AI pentru finanțe, contabilitate și business data; Atribuții și responsabilități: Elaborează suportul de curs și prezentările Power -Point în limba engleză „Using artificial intelligence software in finance, accounting and business administration”; Susține prelegeri în cadrul cursului de formare a membrilor echipei de proiect pe tematica utilizării softurilor de inteligență artificială în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor, a instrumentelor ML și AI pentru finanțe, contabilitate și business data; Asigură instruirea membrilor echipei de proiect și a cursanților în toate aspectele referitoare la utilizarea softurilor de inteligență artificială în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor, a instrumentelor ML și AI pentru finanțe, contabilitate și business data; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în vederea implementării proiectului în parametrii asumați; Întocmește raport lunar de activitate.

- denumirea și COR-ul poziției vacante 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 20 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 10:

- denumire lector formator în inteligență artificială
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 40 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: I	Pagina 21 din 51				
			Revizia:					
			1	2	3	4	5	
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08						

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: Cerințe: educație solicitată: studii universitare (nivel licență, master, doctorat), conducător de doctorat în cibernetică și statistică economică sau informatică economică; experiență în domeniul educației și cercetării de peste 5 ani; Competențe și abilități: Abilități de comunicare, organizare și planificare; Cunoașterea la un nivel avansat a tehnicilor de modelare a datelor financiare cu ajutorul inteligenței artificiale; abilități de predare și cercetare în modelarea datelor financiare cu ajutorul inteligenței artificiale; Atribuții și responsabilități: Elaborează suportul de curs și prezentările Power -Point în limba engleză „Financial data modeling using artificial intelligence”; Susține prelegeri în cadrul cursului de formare a membrilor echipei de proiect pe tematica tehnicilor de modelare a datelor financiare cu ajutorul inteligenței artificiale; Asigură instruirea membrilor echipei de proiect și a cursanților în toate aspectele referitoare la tehnicilor de modelare a datelor financiare cu ajutorul inteligenței artificiale; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Asigură sprijin de ordin tehnic în activitățile curente ale proiectului, în vederea implementării proiectului în parametrii asumați; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 242401 formator

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 22 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

	Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 11:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Editia: I		Pagina 23 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II	

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 24 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 12:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 25 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 26 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 13:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 27 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 28 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 14:

- denumire expert implementare

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 29 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 30 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
- Carta Universității din Oradea;
- Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
- Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 31 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Post vacant 15:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 32 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 33 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

		A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 16:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 34 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.

- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 35 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 17:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: 1		Pagina 36 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.

- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 37 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 18:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate,

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile					Ediția: I		Pagina 38 din 51		
						Revizia:				
	Structura emitentă: DGA					1	2	3	4	5
					COD: SEAQ_PO_DGA_08					

eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.

- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 39 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 19:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 40 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 41 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 20:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 42 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 43 din 51				
		Revizia:						
		1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08						

	superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI- A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 21:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 44 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe:* absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare:* responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități:* Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Post vacant 22:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 45 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 46 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Post vacant 23:

- denumire expert implementare
- Nivelul studiilor: superioare
- perioada angajării: după validarea și aprobarea de către OI / AM a selecției pe perioada de implementare
- Structura în care se află postul: Statul de funcții al proiectului E2U-AI, cod proiect ROHU00120
- Norma zilnică maxim 4 ore/zi
- număr de ore/lună 14 ore/lună
- condiții generale: a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b. cunoaște limba română, scris și vorbit; c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 47 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- condiții specifice, aprobate în cererea de finanțare: *Cerințe*: absolvent/ă de studii superioare, cu diploma de doctor în Științe Economice; *Competențe și abilități necesare*: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism; disponibilitate pentru ore lungi de lucru; *Atribuții și responsabilități*: Asigură suport pentru buna organizare a celor două conferințe din cadrul proiectului: conferința de deschidere și conferința de închidere; Participă la cele două schimburi de experiență între specialiști de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen; Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului; Participă activ la cele cinci cursuri de formare specializate în tehnici de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor; Participă la cercetarea și dezvoltarea de modele cu ajutorul tehnicilor avansate de inteligență artificială și la elaborarea de articole științifice; asigură suport pentru Realizarea Sondajului și a Strategiei pentru includerea Tehnicilor Avansate de AI; Participă la elaborarea elaborarea E-book-ului pe tematica „Tehnici avansate de inteligență artificială aplicate în finanțe, contabilitate și administrarea afacerilor”; Participă la întâlnirile lunare organizate în cadrul proiectului; Întocmește raport lunar de activitate.
- denumirea și COR-ul poziției vacante 235104- expert invatamant

Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Consolidarea din data de 28.06.2024;
2. Regulamentul intern al Universității din Oradea publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. Carta Universității din Oradea;
5. Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
6. Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria disponibil la https://interreg-rohu.eu/wp-content/uploads/2025/02/PIM-ROHU-MA_NA_4_02_f.pdf

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V	

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 48 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

	Organizarea studiilor universitare	
4.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8.	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9.	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10.	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11.	Capitolele din cadrul legal	Manualul de implementare a proiectelor Interreg VI-A România-Ungaria
12.	Capitolele din cadrul legal	Ghidului solicitantului – THE 1st OPEN CALL FOR PROPOSALS INTERREG VI-A ROMANIA-HUNGARY PROGRAMME
13.	Capitolele din cadrul legal	Altele (toate documentele din bibliografie)

Tipul probelor:

- Evaluarea dosarelor depuse
- Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse Universitatea din Oradea, str. Universității nr. 1, sala E004- 07.04.2025
- Local și ora organizării probei interviu - 09.04.2025, ora 10.00 - Universitatea din Oradea, str. Universității nr. 1, sala E004.

Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)	
Publicarea anunțului	Ziua 1	01.04.2025
Depunerea dosarelor	Ziua 2- 4	02.04.2025-04.04.2025

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 49 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Evaluarea conținutului dosarelor	Ziua 5	07.04.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 5	07.04.2025
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	Ziua 6	08.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	Ziua 6	08.04.2025
Susținerea interviului	Ziua 7	09.04.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	Ziua 7	09.04.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	10.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	Ziua 8	10.04.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	Ziua 8	10.04.2025

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 02.04.2025-04.04.2025 în intervalul orar 08-16, locația E004, corpul E al Universității din Oradea, și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei interviu.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Ediția: I		Pagina 50 din 51		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DGA	COD: SEAQ_PO_DGA_08				

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259-408.109, persoana de contact – Bianca Minciună

Întocmit,
DRU

Data: 31.03.2025
Semnătura

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Procedură operațională privind înființarea, recrutarea/selecția, angajarea și salarizarea personalului încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția: I		Pagina 51 din 51	
			Revizia:			
			1	2	3	4
Structura emitentă: DGA		COD: SEAQ_PO_DGA_08				

Nr. Contract de finanțare: 37950/19.02.2025, cod cod proiect ROHU00120

Denumire proiect: „Exchange of Experience for research and usage of Artificial Intelligence' Advanced Techniques in finance, accounting and business administration in Bihor-Hajdu Bihar Region” (acronim: E2U-AI)

Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție personal angajați în cadrul Universității din Oradea pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „Exchange of Experience for research and usage of Artificial Intelligence' Advanced Techniques in finance, accounting and business administration in Bihor-Hajdu Bihar Region” (acronim: E2U-AI)

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Bihor posesor/area cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, vă rog să îmi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul „*Exchange of Experience for research and usage of Artificial Intelligence' Advanced Techniques in finance, accounting and business administration in Bihor-Hajdu Bihar Region*”, **cod proiect : ROHU00120** (acronim: E2U-AI), în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului :

Postul:

Vă mulțumesc anticipat.

Data

Semnatura

