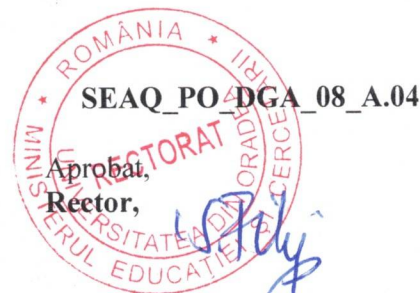




Nr. înregistrare: 5060/02.04.2025.



Anunț

pentru organizarea concursului / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului „Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation” (Acronym: DIGI4Care), cod proiect DRP0200543

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, Jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza:

- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;

Organizează concurs / recrutare și selecție de personal pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului cu titlul **„Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation” (Acronym: DIGI4Care), cod proiect: DRP0200543**, *Contractul de finanțare nr. DRP0200543, încheiat între Misinstry of Public Administration and Regional Development hosting the managing authority and joint secretariat of the Danube Region Programme (Ungaria) si Semmelweis Egyetem (Ungaria); Acord de parteneriat încheiat între Universitatea din Oradea, lead partner Semmelweis Egyetem și partenerii; Contract de cofinanțare nr. 123922/17.06.2024, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (a fondurilor reprezentând cofinanțare buget de stat, 18% din valoarea proiectului) prin INTERREG DANUBE, astfel:*

1. Posturi din cheltuieli directe:

1.1. Echipa de implementare

Postul 10 – Asistent pilot 3 PA3

Postul 10:

- denumirea și COR-ul poziției vacante: **Asistent pilot 3 PA3 (COR 235104)**
- nivelul studiilor:
absolvent de studii superioară în domeniu Medicină, Specializare Medicină General
drd/doctor în medicină
- perioada angajării: determinată de la 17.04.2025 până la 30.06.2026
- norma parțială: norma zilnică: max 4 ore
 - număr de ore/lună: 20 ore / lună
- structura în cadrul căreia se afla postul: titlul **„Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation” (Acronym: DIGI4Care), cod proiect: DRP0200543**
- condiții generale
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției didactic auxiliar și nedidactic pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **condiții specifice** stabilite conform contractului de finanțare al proiectului

1. Studii de specialitate:
 - o absolvent de studii superioară în domeniu Medicină, Specializare Medicină Generală
 - o vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani
2. Perfecționări (specializări):
 - o drd/doctor în medicină
 - o medic specialist sau rezident în specializare Cardiologie
 - o activitate de cercetare (minim 10 articole ISI autor principal)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - operare pe calculator - nivel de cunoștințe avansat;
 - elaborare de documente utilizând pachetu Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
 - informare și comunicare online: internet, email
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă

- Atribuții și responsabilități stabilite conform fișei de post:

- Activitatea 1.1 participare workshop-uri online
 - Activitatea 1.3 activități legate de pregătirea pilotului 3, elaborarea documentației, participare la workshop-uri
 - Activitatea 2.1 expert în cadrul pilotului 3 - recrutarea pacienților, evaluarea clinică a pacienților, selectarea tehnologiei utilizate în proiect, instituirea unui program de antrenament continuu de 10 zile și a unui program de continuare și monitorizare pe termen de 3 luni.
 - Activitatea 2.5 participare la activitățile de evaluare a programelor pilot
 - Activitatea 3.1 participare la întâlnirile locale cu stakeholderii
 - Activitatea 3.2 participare online la workshop-uri
 - Activitatea 3.3 participare la elaborarea materialului didactic privind prevenirea factorilor de risc cardiovasculari, programul de antrenament
- elaborare de materiale necesare proiectului, organizare meetinguri, supraveghere și monitorizare la activități Pilot 3

Bibliografie:

1. *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, Consolidarea din data de 28.06.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

2. *Regulamentul intern al Universității din Oradea* publicat pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* pe site-ul www.uoradea.ro secțiunea Managementul Calității – Documente Managementul Calității – Reglementări interne;
4. *Carta Universității din Oradea*;
5. Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point) disponibile la <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>
6. *Ghidul proiectului*;
7. *Manualul de implementare*;
8. *Cerere de finanțare*;

Tematica de concurs:

Nr. crt.	Temele abordate	Cadru legislativ
1.	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL II Sistemul de învățământ superior	Legea învățământului superior nr. 199/2023
2	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior	
3	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL V Organizarea studiilor universitare	
4	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVII Conducerea instituțiilor de învățământ superior	
5	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XVIII Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat	
6	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XX Etica și deontologia universitară	
7	TITLUL I Învățământul superior - CAPITOLUL XXI Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din învățământul superior	
8	Toate capitolele	Regulamentul intern al Universității din Oradea
9	Toate capitolele	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea
10	Toate capitolele	Carta Universității din Oradea
11	Adăugarea și editarea textului în Word	Cunoștințe IT medii (pachet Microsoft Office - Word, Excel, Power Point)
12	Salvarea și editarea unui document în Word;	
13	Introducere în utilizarea unui cititor de ecran în Word	
14	Machetarea paginii	
15	Rânduri și coloane în Excel	
16	Celule în Excel	
17	Crearea și formatarea tabelelor în Excel	
18	Toate capitolele	<i>Manualul de implementare</i> ;
19	Toate capitolele	<i>Cerere de finanțare</i>

Tipul probelor:



- Evaluarea dosarelor depuse
- Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul procesului de evaluare a dosarelor depuse Str Universității nr 1, Clădirea Rectoratului, Etajul 3 sala D 305
- Locul și ora organizării probei interviu Str Universității nr 1, Clădirea Rectoratului, Etajul 3 sala D 305 orele 11.00

Calendarul procedurii de concurs / recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare (zile lucrătoare)
Publicarea anunțului	02.04.2025
Depunerea dosarelor	03-07.04.2025
Evaluarea conținutului dosarelor	08.04.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele evaluării dosarelor	08.04.2025
Primirea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	09.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor evaluării dosarelor	09.04.2025
Susținerea interviului	10.04.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele interviului	10.04.2025
Primirea contestațiilor la proba de interviu	11.04.2025
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	11.04.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	11.04.2025

Depunerea dosarelor de concurs / recrutare și selecție:

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 03-07.04.2025 în intervalul orar 8.00-16.00, locația Str. Universității nr 1, Clădirea Rectoratului, Etajul 2 sala D 201 și vor conține:

- cerere de înscriere în procesul de concurs / recrutare și selecție, înregistrată la registratura Universității din Oradea în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat pe ultima pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de concurs / recrutare și selecție.

Pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea se vor depune și următoarele documente:

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut anterior poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul are obligația ca pe toată durata derulării concursului să dețină asupra sa **Codul numeric pentru identificare** atribuit la depunerea dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259-408 184, persoana de contact – Bărar Marina

Întocmit,
DRU

Data: 02.04.2025
Semnătura



CERERE

De înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului titlul „Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation”, Acronym: DIGI4Care, cod proiect: DRP0200543

Subsemnatul/a
angajat cu contract individual de muncă pe perioadă ne/determinată în cadrul, vă
rog să-mi aprobați cererea privind înscrierea la procesul de recrutare și selecție aferent proiectului cu titlul
„Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys
from prevention to rehabilitation”, Acronym: DIGI4Care, cod proiect: DRP0200543,

În vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul 10 – Asistent pilot 3 PA3

Vă mulțumesc,

.....

Data,

.....