**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE LITERE**

**PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS**

**pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante**

**Facultatea de Litere**

Valabilă începând cu sem. II al anului universitar 2024-2025

**Aprobată în şedinţa Consiliului Facultății de Litere din 27.02.2025**

**CUPRINS**

[1. SCOPU3](#_Toc193896100)L

[2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 3](#_Toc193896101)

[3. ABREVIERI 3](#_Toc193896102)

[4. DESCRIEREA Procedurii 3](#_Toc193896103)

[4. 1. Aspecte generale 3](#_Toc193896104)

[4.2 Condiţii minimale de ocupare a funcţiilor didactice şi de cercetare vacante din Universitatea din Oradea 4](#_Toc193896105)

[4.3 Organizarea şi desfǎşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi de cercetare vacante din instituţiile de învǎţǎmânt superior 6](#_Toc193896106)

[4.3.1. Cadrul general 6](#_Toc193896107)

[4.3.2. Înscrierea la concurs 8](#_Toc193896108)

[4.3.3. Desfăşurarea concursului 10](#_Toc193896109)

[4.3.4. Comisia de concurs: constituire, atribuţii 11](#_Toc193896110)

[4.3.5. Rezultatele concursului 12](#_Toc193896111)

[4.3.6. Comisia de contestaţii: constituire, atribuţii 12](#_Toc193896112)

[4.3.7. Numirea pe post 13](#_Toc193896113)

[4.3.8. Organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din instituţiile de învăţământ superior 13](#_Toc193896114)

[4.4. Dispoziţii finale şi tranzitorii 13](#_Toc193896115)

[Anexa nr. 1 CERERE 15](#_Toc193896116)

Anexa 2 [OPIS DOSAR DE CONCURS 16](#_Toc193896117)

Anexa 3 [FIȘA DE VERIFICARE 18](#_Toc193896118)

Anexa 4 [REFERAT DE APRECIERE 33](#_Toc193896119)

**Anexa 5** [**RAPORT 39**](#_Toc193896120)

Anexa 6 [DECLARAȚIE 42](#_Toc193896121)

Anexa 7 [Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal 43](#_Toc193896122)

# SCOPUL

Prezenta procedură reglementează modul de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor publice pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din statele de funcții ale departamentelor Facultății de Litere din cadrul Universității din Oradea.

# DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

* + Legea învățământului superior nr. 199/2023;
  + H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învățământul superior
  + Standardele CNATDCU pentru domeniul *Filologie*
  + Standardele ARACIS pentru domeniile programelor de studii de la Facultatea de Litere.

# ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea; SUO – Senatul Universității Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic; CA – Consiliul de Administrație;

DE – Direcția Economică;

DRU – Serviciul Resurse Umane;

CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare.

# DESCRIEREA Procedurii

## 4. 1. Aspecte generale

**Art. 1. -** (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UO se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcţie didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de UO.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetăţeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

**Art. 2. -** (1) Metodologia proprie de concurs a UO pentru ocuparea posturilor didactice şi de cerceta- re vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede cerinţe minime de ocupare a postu- rilor didactice şi de cercetare vacante din UO, în conformitate cu standardele minimale naţionale aprobate potrivit prevederilor art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificări- le şi completările ulterioare.

1. Metodologia proprie nu poate face referire la vechime şi nu poate conţine prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituţiei sau ţării ori faţă de persoanele din instituţie ori din ţară.
2. Standardele aferente funcţiilor didactice şi de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, sunt cerinţe minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor respective.
3. UO poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus faţă de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a și alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
4. UO nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naţionale, pentru funcţiile de conferenţiar universitar şi profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiţi de cei prevăzuţi de standardele mi- nimale naţionale, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Metodologia proprie conţine prevederi referitoare la soluţionarea contestaţiilor în cadrul UO.

## 4.2 Condiţii minimale de ocupare a funcţiilor didactice şi de cercetare vacante din Universitatea din Oradea

**Art. 3. -** (1) În UO, funcţiile didactice sunt:

* + 1. asistent universitar;
    2. lector universitar/şef de lucrări universitar;
    3. conferenţiar universitar;
    4. profesor universitar.

1. UO publică toate posturile scoase la concurs, însoţite de programa aferentă concursului, cu cel puţin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puţin pe site-ul web propriu şi pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
2. Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autorita te sau evaluare instituţională, la orice nivel, în cadrul UO.
3. Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului şi la sancţionarea celor vinovaţi pe baza prevederilor Metodologiei-cadru, a Metodologiei de concurs proprii UO și a Procedurii proprii de concurs a Facultății de Litere.
4. Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competenţa UO, în baza legislaţiei în vigoare, a Metodologiei-cadru, a prezentei metodologii şi a cartei universitare.
5. Nu pot ocupa o funcţie didactică în învăţământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
6. În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învăţământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
7. Prin excepţie de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în UO, se pot înscrie la concurs şi absolvenţi ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 4. -** (1) Pentru ocuparea funcţiei didactice de **asistent universitar**, cerințele și standardele minimale, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:

* 1. Candidatul/a să deţină diploma/titlul de doctor sau să fie înmatriculat/ă la un program de studii doctorale, fără să fi depășit durata maximă a studiilor, care include prelungirile admisibile conform legii;
  2. Publicarea a minimum 3 lucrări științifice (articole, studiu), *in extenso*, în reviste științifice de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
  3. Alte standarde suplimentare, specifice Facultății de Litere, respectiv domeniilor programelor de studii aferente facultății, sunt prevăzute în această procedură la Anexa 3, și sunt aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii.

1. Pentru ocuparea funcţiei didactice de **lector universitar/şef de lucrări**, cerințele și standardele minimale, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:
   1. Candidatul/a trebuie să dețină diploma/titlul științific de doctor;
   2. Publicarea a minimum 5 lucrări științifice (articole, studii), *in extenso,* în reviste științifice de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
   3. Elaborarea, cel puțin în formă electronică cu ISBN, a unui material didactic de specialitate, în domeniul disciplinelor postului, care trebuie postat integral sau parțial pe platforma de E-learning a UO (e.uoradea.ro) – dovada postării materialului se va atașa la dosarul de concurs sub forma unui document cu capturi de ecran, din care să reiasă data realizării documentului doveditor –, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul disciplinelor postului;
   4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere di dactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung);
   5. Alte standarde suplimentare, specifice Facultății de Litere, respectiv domeniilor programelor de studii aferente facultății, sunt prevăzute în această procedură la Anexa 3, și sunt aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii.
2. Pentru ocuparea funcţiei didactice de **conferenţiar universitar**, cerințele și standardele minimale, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:
   1. Candidatul/a deține diploma/titlul științific de doctor;
   2. Îndeplinirea standardelor minimale naţionale pentru ocuparea funcţiei de conferenţiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
   3. Alte standarde suplimentare, specifice Facultății de Litere și domeniilor programelor de studii aferente facultății, sunt prevăzute în această procedură la Anexa 3, și sunt aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii.
3. Pentru ocuparea funcţiei didactice de **profesor universitar**, cerințele și standardele minimale, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:
   1. Candidatul/a deține diploma/titlul științific de doctor;
   2. Deținerea atestatului de abilitare;
   3. Îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcţiei de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
   4. Alte standarde suplimentare, specifice Facultății de Litere și domeniilor programelor de studii aferente facultății, sunt prevăzute în această la Anexa 3, și sunt aprobate de senatul universitar al UO, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii.

**Art. 5. -** (1) În UO, funcţiile de cercetare sunt:

1. asistent de cercetare;
2. cercetător ştiinţific;
3. cercetător ştiinţific gradul III;
4. cercetător ştiinţific gradul II;
5. cercetător ştiinţific gradul I.
6. Echivalenţa funcţiilor din cercetare cu funcţiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, şi este următoarea:
   1. cercetător ştiinţific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin o diplomă de doctor;
   2. cercetător ştiinţific gradul III se echivalează cu lector universitar/şef de lucrări;
   3. cercetător ştiinţific gradul II se echivalează cu conferenţiar universitar;
   4. cercetător ştiinţific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
7. În cadrul UO, suplimentar faţă de alte condiţii stabilite de lege, funcţia de asistent de cercetare ştiinţifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenţi-doctoranzi sau care deţin diploma de doctor.
8. În cadrul UO, suplimentar faţă de alte condiţii stabilite de lege, funcţiile de cercetător ştiinţific, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care deţin diploma de doctor.
9. Condiţiile minimale pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UO, în funcţie de specificul postului şi în relaţie cu standardele minimale naţionale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

## 4.3 Organizarea şi desfǎşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi de cercetare vacante din instituţiile de învǎţǎmânt superior

# Cadrul general

**Art. 6. -** (1) UO poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

1. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
2. Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalităţi:
   1. încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
   2. transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condiţiile legii.
3. Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 7. -** (1) UO poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

1. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UO transmite Ministerului Educaţiei și Cercetării următoarele documente:
   1. lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată de rector şi ştampilată;
   2. extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament sau conducătorul şcolii doctorale;
   3. în cazul posturilor didactice, declaraţia pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv forma de învăţământ şi localitatea de desfăşurare a acestora;
   4. procedura proprie de concurs.
2. Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
3. Ministerul Educației și Cercetării și Cercetării verifică documentaţia transmisă şi structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, şi o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.
4. Declanşarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puţin două luni după apariţia anunţului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, şi se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe de concurs.
5. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul şcolii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul şcolii doctorale şi de consiliul facultăţii.
6. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultăţii, aprobată de decan şi înaintată Consiliului de Administraţie al UO în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Anunţurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante se publică, inclusiv:
   1. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UO.
   2. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numită pagina web a concursu lui de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în învăţământul superior.
8. Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice şi de cercetare vacante, se vor publica următoarele informaţii:
   1. descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
   2. norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum şi alte atribuţii specifice postului scos la concurs;
   3. salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
   4. calendarul concursului;
   5. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;
   6. descrierea procedurii de concurs din Procedura proprie Facultății de Litere;
   7. lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
   8. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
9. Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I vor fi publicate şi în limba engleză.

**Art. 8. -** (1) Pe site-ul web al UO vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), pentru fiecare candidat, informaţii după cum urmează:

* 1. curriculum vitae;
  2. fişa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale;
  3. lista completă de lucrări.

(2) Aceleaşi date sunt încărcate de către UO şi pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educaţiei și Cercetării.

**Art. 9. -** (1) Concursurile au caracter deschis.

1. Procedura proprie de concurs nu poate conţine prevederi discriminatorii privind candidaţii în funcţie de sex, origine etnică sau socială, cetăţenie, religie ori credinţă, dizabilităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică.
2. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale UO, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potenţialilor candidaţi.

**Art. 10. -** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

* 1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  2. sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;
  3. sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  4. sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.

1. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
2. În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UO urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3) din prezenta procedură, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către UO sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

# Înscrierea la concurs

**Art. 11. -** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare, candidata/ul întocmeşte un dosar, în format tipărit, care conţine următoarele documente (Anexa 2 - Opis):

* 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (Anexa 1);
  2. Plan de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung); planul se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;
  3. Curriculum vitae al candidatului, semnat de către acesta (model Europass);
  4. Lista de lucrări ale candidatului, semnată de către acesta, structurată cf. art. 12;
  5. Fişa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale (Anexa 3), al cărei format standard este prevăzut de procedura proprie a facultății. Standardele impuse la nivelul UO nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat/ă;
  6. Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;
  7. Pentru candidaţii la funcţia de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român;
  8. Rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  9. Declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;
  10. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master);

1. Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situaţiilor şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit;
2. Copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
3. În cazul în care candidata/ul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
4. Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
5. Pentru candidaţii la funcţia de conferenţiar universitar/cercetător ştiinţific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător ştiinţific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13 din prezenta procedură;
6. Certificat de cazier judiciar;
7. Ccertificat de integritate comportamentală;
8. Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;
9. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii;
10. Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO.
11. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
    1. informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;
    2. informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
    3. informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;
    4. informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.
12. Facultățile UO vor specifica, în cadrul procedurii proprii de concurs, reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic. Pentru concursurile din cadrul Facultății de Litere dovezile de publicare a lucrărilor care nu sunt disponibile în format electronic și a cărților vor cuprinde următoarele elemente: copii după copertă, pagina de titlu, cuprins, un extras de text de maximum 3 pagini.
13. Documentele prevăzute la alin. (1) și (2) se vor depune atât în format letric, cât şi pe suport electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat. **Lista de lucrări, curriculumul vitae și fișa de verificare vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.)**.
14. Dosarul de concurs este constituit de candidat şi se depune la adresa instituţiei de învăţământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

**Art. 12. -** Dosarul de concurs va conţine lucrările, articolele/studiile, publicaţiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

* 1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
  2. teza sau tezele de doctorat;
  3. brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;
  4. cărţi şi capitole în cărţi;
  5. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
  6. publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
  7. alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.

**Art. 13. -** (1) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară (din afara UO) sau din străinătate.

1. Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin trei scrisori de recomandare, referitoare la calităţile profesionale ale candidatului, ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate.
2. În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, din afara UO.

**Art. 14. -** (1) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UO.

1. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluţia comisiei ştiinţifice privind verificarea informaţiilor din fişa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale, prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e) din prezenta procedură. Comisia ştiinţifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administraţie al UO.
2. Avizul juridic şi rezoluţia comisiei ştiinţifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

# Desfăşurarea concursului

**Art. 15. -** (1) Concursurile se desfăşoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activităţii ştiinţifice şi competenţelor didactice ale candidaţilor pentru posturile didactice şi, respectiv, în evaluarea activităţii ştiinţifice şi a competenţelor privind cerce tarea ale candidaţilor pentru posturile de cercetare.

**Art. 16. -** (1) Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs şi au primit avizul juridic favorabil vor fi invitaţi de către UO la susţinerea probelor de concurs. Pe pagina web a UO sunt anunţate: ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.

1. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
   1. relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, în relaţie cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
   2. capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;
   3. competenţele didactice ale candidatului, în cazul funcţiilor didactice;
   4. capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;
   5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;
   6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
   7. experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât UO.
2. În situaţia în care postul vizat este de asistent/şef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar, conform legii.
3. În situaţia în care postul vizat este de conferenţiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, de către candidat a standardelor minimale și a cerințelor suplimentare. Standardele minimale și cerințele suplimentare nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
4. În situaţia în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs şi, după caz, adiţional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include, potrivit prevederilor procedurii proprii a facultății: prelegeri, susţinerea unui curs, seminar etc.
6. Pentru posturile de asistent universitar, concursul va conține o probă scrisă, o probă practică (seminar) și prezentarea activității din *Planul de dezvoltarea a carierei în domeniul activității didactice și de cercetare (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung).*

Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

1. Pentru posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, concursul constă din: prelegere didactică/științifică și prezentarea activității din *Planul de dezvoltarea a carierei în domeniul activității didactice și de cercetare (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung)*. Aceste probe conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Tema prelegerii didactice/științifice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

# Comisia de concurs: constituire, atribuţii

**Art. 17. -** (1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunţului de scoatere la concurs a postului.

1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
2. În componenţa comisiei de concurs sunt prevăzuţi şi minimum 2 membri supleanţi (dintre care unul din afara UO, pentru posturile de profesor sau conferențiar). În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.
3. Consiliul departamentului sau al şcolii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.
4. Pe baza propunerii menţionate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultăţii privind componenţa nominală a comisiei de concurs.
5. Componenţa nominală a comisiei de concurs, însoţită de avizul consiliului facultăţii, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
6. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educaţiei și Cercetării, iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, UO va publica componenţa comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 18. -** (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

1. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.
2. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din ţară sau din străinătate.
3. Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul I sau cercetător ştiinţific gradul II, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din ţară sau din străinătate.
4. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puţin egal cu cel al funcţiei didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale, corespunzătoare funcţiei didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
5. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din ţară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componenţa nominală a comisiei de concurs.
6. Preşedintele comisiei de concurs poate fi:
   1. directorul departamentului sau conducătorul şcolii doctorale în care se regăseşte postul;
   2. decanul sau prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul;
   3. un cadru didactic titular în UO, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliu lui facultăţii care organizează concursul.
7. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

# Rezultatele concursului

**Art. 19. -** (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabileşte, pentru fiecare post, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate.

1. Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului (Anexa 5), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 4) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decise de comisie.
2. Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.
3. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
4. Dosarele de concurs, incluzând raportul asupra concursului și referatele de apreciere ale membrilor comisiei, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a minimum două treimi din membrii consiliului facultății.
5. Consiliul facultății analizează respectarea procedurii și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurii proprii și a procedurilor legale în vigoare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
6. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat.
7. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin procedura proprie a UO și prin procedurile proprii ale facultăților şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

# Comisia de contestaţii: constituire, atribuţii

**Art. 20. -** (1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezenta procedură şi/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea şi desfăşurarea concursului, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

1. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO şi se înaintează comisiei de contestaţii spre soluţionare.
2. Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestaţia formulată, pe care o rezolvă în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia şi cu privire la care completează raportul asupra concursului (Anexa 5). Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.
3. Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedură ca și la stabilirea componenţei comisiei de concurs.
4. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
5. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

# Numirea pe post

**Art. 21. -** (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câştigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfăşurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidaţii câştigători, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor din cadrul UO, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înainta- re către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei și Cercetării.

# Organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din instituţiile de învăţământ superior

**Art. 22. -** (1) Prin excepţie de la prevederile art. 15 alin. (1) şi ale art. 17 alin. (2) din prezenta metodologie, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

1. În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din cadrul UO, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:
   1. cele prevăzute pentru consiliul ştiinţific al instituţiei, de către consiliul facultăţii;
   2. cele prevăzute pentru consiliul de administraţie al instituţiei, de către senatul universitar;
   3. cele prevăzute pentru secretarul ştiinţific sau directorul ştiinţific al unităţii, de către directorul departamentului, conducătorul şcolii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii a UO și a procedurii proprii a Facultății de Litere.

## 4.4. Dispoziţii finale şi tranzitorii

**Art. 23. -** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respec- tarea integrală a metodologiei de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

**Art. 24. -** (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a UO, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat şi pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) UO întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcţia de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 25. -** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.

1. În condiţiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancţiuni specificate în reglementările proprii, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor,

la propunerea justificată a consiliului de administraţie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

1. În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.
2. În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din UO, concursul se anulează şi se reia.

**Art. 26. -** (1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

1. Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
2. Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.
3. În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, UO poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, un nou examen medical complet.
4. Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialişti, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Cercetării şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.
5. Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

**Art. 27. -** (1) Prezenta procedură intră în vigoare începând cu sem. II al anului universitar 2024-2025.

1. Facultățile din cadrul UO vor elabora metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare și o vor supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului UO cel târziu în ședințele programate în luna martie 2025.
2. Metodologia proprie a Facultății de Litere pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare respectă în totalitate prevederile metodologiei proprii a UO, nefiind stabilite standarde inferioare celor stabilite la nivelul Universității din Oradea.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Se aprobă RECTOR,*** | Anexa nr. 1 CERERE ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul…………...............................................…..…………..născut la data de (ziua, luna, anul)…………….în localitatea………..…...………, domiciliat în localitatea………...…………. str… ………......………. nr. ..... bloc…....sc…..ap……etaj…..județul……….............. telefon….............................….., cartea de identitate seria nr....……..........…. eliberată de .............………..........……….. la data …………..............., absolvent al Facultății …………………………..…........, programul de studii..........................................................., promoția …………., cu media generală …..…… și media ............. la examenul de finalizare licență / master, angajat al ………………………....…… în funcția de........................................, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ……………….., poziția…, disciplinele:..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................la Departamentul........................................................................................................, Facultatea de Litere.

Menționez că sunt doctor în științe din data de ………........................ (Ordin ME) în domeniul………….........…….....……….

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data……...………… Semnătura……….......………

**Notă:** *Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

***Către***

***Conducerea Universității din Oradea***

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

**BIROUL JURIDIC**

***Data……...............Semnătura….....................***

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | ***Anexa nr. 2***  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

# OPIS DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

Numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziția\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplinele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea de Litere

* 1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***DOCUMENTE DEPUSE*** | ***DA*** | ***NU*** |
| 1. | Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe  propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip (*Anexa 1)* |  |  |
| 2. | Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung) |  |  |
| 3. | Curriculum vitae, conform Metodologiei-cadru, art. 11, alin. (1) și (2) |  |  |
| 4. | Lista de lucrări, conform Metodologiei-cadru, art. 12 |  |  |
| 5. | Fişa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale pentru ocuparea postului (*Anexa 3)* |  |  |
| 6. | Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, copia atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate |  |  |
| 7. | Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obţinut în străinătate, copia atestatului de |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate |  |  |
| 8. | Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română şi într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă |  |  |
| 9. | Declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate (*Anexa 6*) |  |  |
| 10. | Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate |  |  |
| 11. | Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate |  |  |
| 12. | Copia cărţii de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate |  |  |
| 13. | Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate |  |  |
| 14. | Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – *doar în format electronic* |  |  |
| 15. | Cel puţin trei scrisori de recomandare (conform Metodologiei-cadru, art. 13) ale unor personalităţi din domeniul postului:   * din străinătate - pentru candidaţii la posturile de profesor universitar; * din ţară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidaţii la posturile de conferențiar universitar |  |  |
| 16. | Certificat de cazier judiciar |  |  |
| 17. | Certificat de integritate comportamentală |  |  |
| 18. | Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii |  |  |
| 19. | Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii |  |  |
| 20. | Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (*Anexa 7*) |  |  |

* 1. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
  2. La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs şi încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului Candidat D.R.U.

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | ***Anexa nr. 3***  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

# FIȘA DE VERIFICARE

A ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUMELE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poziția în Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea de Litere, gradul didactic actual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poziția în Statul de funcții \_\_\_\_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Universitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**

1. ***Studii universitare de licență și masterat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția de învățământ superior | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|  |  |  |  |  |

1. ***Studii universitare de doctorat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul științific acordat |
|  |  |  |  |  |

1. ***Studii și burse postdoctorale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția organizatoare | Domeniul | Perioada | Obs. |
|  |  |  |  |  |

1. ***Grade didactice/profesionale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituția | Domeniul | Perioada | Titlul/funcția didactică/ gradul profesional |
|  |  |  |  |  |

**III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR ȘI STANDARDELOR**

* 1. **Asistent universitar**
     1. Candidata/ul să deţină o diplomă sau titlul științific de doctor sau să fie înmatriculat/ă la un program de studii doctorale, fără să fi depășit durata maximă a studiilor, care include prelungirile admisibile conform legii;
     2. Publicarea a minimum 2 lucrări științifice (articol, studiu), *in extenso*, în reviste științifice de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
     3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere di dactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung).
     4. Cumularea a minimum 25 de puncte pe grila CNADTCU.

**Definiții și condiții:**

* Se vor lua în considerare doar publicațiile științifice din domeniul filologic, respectiv din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

**ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT**

* 1. **Lector universitar**
     1. Deținerea diplomei/titlului științific de doctor;
     2. publicarea a minimum 5 lucrări științifice (articole, studii), *in extenso,* în reviste științifice de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
     3. Elaborarea, cel puțin în formă electronică cu ISBN, a unui material didactic de specialitate, în domeniul disciplinelor postului, care trebuie postat integral sau parțial pe platforma de E-learning a UO (e.uoradea.ro) – dovada postării materialului se va atașa la dosarul de concurs sub forma unui document cu capturi de ecran, din care să reiasă data realizării documentului doveditor –, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul disciplinelor postului;
     4. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere di dactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung);
     5. Îndeplinirea a 75% din standardele minimale pentru ocuparea funcţiei de conferențiar universitar pentru fiecare domeniu de activitate din grila CNADTCU, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi com pletările ulterioare.[[1]](#footnote-1)

**ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT**

**Definiții și condiții:**

* Se vor lua în considerare doar publicațiile științifice din domeniul filologic, respectiv din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.
* Indicatorul 1.1. din grila CNADTCU se referă la capitole din lucrări de concepţie unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărţii; se deosebeşte deci de indicatorul 2.1.3. care vizează studii şi articole cuprinse în volume colective ocazionale şi în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice.
* La subpunctele 1.1., 1.2. şi 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediţie – cea indicată de autor.
* **Pentru postul de lector este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu activitate** | **Tipul activităților** | **Categorii** | **Titluri/ Activități** | **Punctaj** | **Realizat** |
| 1. Activitatea didactică șI profesională (A1) | A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu   1. din străinătate; 2. din ţară | 1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/cartea |  |  |  |
| 1.1.2. *Autor*/*coautor* [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor;  15 p coautor fiecare carte |  |  |  |
| 1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de Referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p  fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte |  |  |  |
| 1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte;  (b) autor 20 p/coautor 10 p  /carte |  |  |  |
| 1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate   1. coordonator (editor) 20 p   /co-editor 10 p fiecare volum;   1. coordonator (editor) 10 p   /co-editor 7 p fiecare volum |  |  |  |
| A1.2. Traduceri | 1.2.1. Traducerea unei opere |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p / carte |  |  |  |
| 1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio- bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p /coautor 7 p /carte |  |  |  |
| A1.3. Material didactic | Curs / manual universitar cu ISBN - autor 20 p/coautor 10 p  /carte |  |  |  |
|  | A1.4. Îndrumare | Conducător de doctorat 10 p/calitatea |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 1)** | | | |  |  |
| **2. Activitate de cercetare (A2)** | A2.1. Articole, studii, recenzii de carte științifică | 2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p./coautor de articol 15 p./articol; recenzie 10 p/recenzie |  |  |  |
| 2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p;  5 p/recenzie |  |  |  |
| 2.1.3. publicate în Analele / Buletinele / Anuarele Universităţilor / Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, cu comitete ştiinţifice:  (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie |  |  |  |
| 2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2. Activitate editorială | 2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau din ţară (b) 10 p / atribuţie |  |  |  |
| 2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 p / atribuţie |  |  |  |
| 2.3. Granturi ştiinţifice | 2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare  director 30 p ; membru 15 p / proiect |  |  |  |
| 2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect |  |  |  |
| 2.4. Comunicări | Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie  peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 2)** | | | |  |  |
| **3.Recunoașterea și impacttul activității (A3)** | 3.1. Traduceri | Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte |  |  |  |
| 3.2. Premii şi distincţii academice | oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel  naţional 10 p / premiu |  |  |  |
| 3.3. Citări, menţiuni bibliografice, recenzări | 3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare |  |  |  |
| 3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie |  |  |  |
| 3.4. Keynote speaker | Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | conferinţe, congrese (a) internaţionale 10 p / (b) naţionale 5 p / conferinţă |  |  |  |
| A3.5. Stagii în străinătate | 3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiu |  |  |  |
| 3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu |  |  |  |
| 3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate | Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p / prezenţă până la max. 100 p.) |  |  |  |
| A3.7. Participarea la comisii de experţi | De evaluare de proiecte, de susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în  cercetare 2 p / participare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 3)** | | | |  |  |

\* *Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare şi a tuturor informaţiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărţii, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul şi pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituţia care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE** | | | | **Îndeplinit/ neîndeplinit** |
| **Domeniul de activitate** | **Conferenţiar** | **Lector** | **Asistent** |  |
| Activitatea didactică şi profesională A.1. | minimum **100** de puncte, din care minimum **60** obţinute la categoriile A  1.1.1. – 1.1.2. | minimum **75** de puncte, din care minimum **45** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2. |  |  |
| Activitatea de cercetare A.2. | minimum **300** de puncte | minimum **225** de puncte |  |  |
| Recunoaşterea impactului activităţii A.3. | minimum **100** de puncte | minimum **75** de puncte |  |  |
| **TOTAL** | **Min. 500 puncte** | **Min. 375 puncte** | **Min. 25 puncte**  (Nu se cere eșalonarea punctelor pe cele 3 seturi de criterii A1, A2, A3) |  |

* 1. **Conferențiar universitar**
     1. Deţinerea diplomei/titlului științific de doctor;
     2. Îndeplinirea standardelor minimale naţionale pentru ocuparea funcţiei de conferenţiar universitar pentru fiecare domeniu de activitate din grila CNADTCU, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi com- pletările ulterioare;
     3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung);

**ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT**

**Definiții și condiții:**

* Se vor lua în considerare doar publicațiile din domeniul filologic, respectiv din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.
* Indicatorul 1.1. din grila CNADTCU se referă la capitole din lucrări de concepţie unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărţii; se deosebeşte deci de indicatorul 2.1.3. care vizează studii şi articole cuprinse în volume colective ocazionale şi în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice.
* La subpunctele 1.1., 1.2. şi 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediţie – cea indicată de autor.
* **Pentru postul de conferențiar, este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu activitate** | Tipul activităților | Categorii | Titluri/ Activități | Punctaj | Realizat |
| **1. Activitatea didactică șI profesională (A1)** | A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu   1. din străinătate; 2. din ţară | 1.1.1. Carte de autor unic,  având la bază teza de doctorat 30 p/cartea |  |  |  |
|  | 1.1.2. Autor/coautor [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor;  15 p coautor fiecare carte |  |  |  |
|  | 1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de Referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte |  |  |  |
|  | 1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) |  |  |  |
|  | autor 25 p/coautor 15 p /carte; (b) autor 20 p/coautor 10 p/carte |  |  |  |
|  | 1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate   1. coordonator (editor) 20 p   /co-editor 10 p fiecare volum;   1. coordonator (editor) 10 p   /co-editor 7 p fiecare volum |  |  |  |
| A1.2. Traduceri | 1.2.1. Traducerea unei opere ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p / carte |  |  |  |
|  | 1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio- bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p /coautor  7 p /carte |  |  |  |
| A1.3. Material didactic | Curs / manual universitar cu ISBN - autor 20 p/coautor 10 p  /carte |  |  |  |
| A1.4. Îndrumare | Conducător de doctorat 10 p/calitatea |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 1)** | | | |  |  |
| **2. Activitate de cercetare (A2)** | A2.1. Articole, studii, recenzii de carte științifică | 2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25p; coautor de articol 15p./articol; recenzie 10 p/recenzie |  |  |  |
| 2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie |  |  |  |
|  | 2.1.3. publicate în Analele / Buletinele /Anuarele Universităţilor /Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, cu comitete ştiinţifice:  (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p  recenzie 5 p/ articol sau recenzie |  |  |  |
| 2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p) |  |  |  |
| 2.2. Activitate editorială | 2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau  din ţară (b) 10 p / atribuţie |  |  |  |
| 2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 p / atribuţie |  |  |  |
| 2.3. Granturi ştiinţifice | 2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect |  |  |  |
| 2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect |  |  |  |
| 2.4. Comunicări | Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 2)** | | | |  |  |
| **3.Recunoașterea și impacttul activității (A3)** | 3.1. Traduceri | Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte |  |  |  |
| 3.2. Premii şi distincţii academice | oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel naţional 10 p / premiu |  |  |  |
| 3.3. Citări, menţiuni bibliografice, recenzări | 3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare |  |  |  |
| 3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie |  |  |  |
| 3.4. Keynote speaker | Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, conferinţe, congrese (a) internaţionale 10p/ (b) naţionale 5 p / conferinţă |  |  |  |
| 3.5. Stagii în străinătate | 3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiu |  |  |  |
| 3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu |  |  |  |
| 3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate | Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford  Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p / prezenţă până la max. 100 p.) |  |  |  |
| 3.7. Participarea la comisii de experţi | De evaluare de proiecte, de susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în cercetare 2 p / participare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 3)** | | | |  |  |

\* *Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare şi a tuturor informaţiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărţii, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul şi pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituţia care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniul de activitate** | **Profesor, abilitare** | **Conferenţiar** | | **Îndeplinit/**  **neîndeplinit** |
| publicarea tezei de doctorat | | |  | |
| Activitatea didactică şi profesională A.1. | minimum **200** de puncte, din care minimum **90** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2. | minimum **100** de puncte, din care minimum **60** obţinute la categoriile A  1.1.1. – 1.1.2. | |  |
| Activitatea de cercetare A.2. | minimum **450** de puncte | minimum **300** de puncte | |  |
| Recunoaşterea impactului activităţii A.3. | minimum **200** de puncte | minimum **100** de puncte | |  |
| Total | minimum **850** de puncte | minimum **500** de puncte | |  |

* 1. **Profesor universitar**
     1. Deținerea diplomei/titlului științific de doctor;
     2. Deținerea atestatului de abilitare;
     3. Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcţiei de profesor universitar pentru fiecare domeniu de activitate din grila CNADTCU, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
     4. Plan de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică (activitate anterioară relevantă și proiecte pe termen mediu și lung);

**ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT**

**Definiții și condiții:**

* Se vor lua în considerare doar publicațiile din domeniul filologic, respectiv din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.
* Indicatorul 1.1. din grila CNADTCU se referă la capitole din lucrări de concepţie unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărţii; se deosebeşte deci de indicatorul 2.1.3. care vizează studii şi articole cuprinse în volume colective ocazionale şi în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice.
* La subpunctele 1.1., 1.2. şi 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediţie – cea indicată de autor.
* **Pentru postul de profesor, este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu activitate** | **Tipul activităților** | **Categorii** | **Titluri/ Activități** | **Punctaj** | **Realizat** |
| 1. Activitatea didactică șI profesională | A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu   1. din străinătate; 2. din ţară | 1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/cartea |  |  |  |
| 1.1.2. *Autor*/*coautor* [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, |  |  |  |
|  |  | studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor; 15 p coautor fiecare carte |  |  |  |
| 1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de Referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p  fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte |  |  |  |
| 1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte;  (b) autor 20 p/coautor 10 p  /carte |  |  |  |
| 1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate   1. coordonator (editor) 20 p   /co-editor 10 p fiecare volum;   1. coordonator (editor) 10 p   /co-editor 7 p fiecare volum |  |  |  |
| A1.2. Traduceri | 1.2.1. Traducerea unei opere ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p / carte |  |  |  |
| 1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio- bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p /coautor 7 p /carte |  |  |  |
| A1.3. Material | Curs / manual universitar cu |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | didactic | ISBN - autor 20 p/coautor 10 p  /carte |  |  |  |
|  | A1.4. Îndrumare | Conducător de doctorat 10 p/calitatea |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 1)** | | | |  |  |
| **2. Activitate de cercetare (A2)** | A2.1. Articole, studii, recenzii de carte științifică | 2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p./coautor de articol 15 p./articol; recenzie 10 p/recenzie |  |  |  |
| 2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic) - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie |  |  |  |
| 2.1.3. publicate în Analele / Buletinele/Anuarele Universităţilor/Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, cu comitete ştiinţifice:  (a) în străinătate autor 15 p/coautor 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie |  |  |  |
| 2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu  ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p) |  |  |  |
| 2.2. Activitate editorială | 2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau din ţară (b) 10 p / atribuţie |  |  |  |
| 2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | p / atribuţie |  |  |  |
| 2.3. Granturi ştiinţifice | 2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect |  |  |  |
| 2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p /  proiect |  |  |  |
| 2.4. Comunicări | Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 2)** | | | |  |  |
| **3.Recunoașterea și impacttul activității (A3)** | 3.1. Traduceri | Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20  p / carte |  |  |  |
| 3.2. Premii şi distincţii academice | oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel naţional 10 p / premiu |  |  |  |
| 3.3. Citări, menţiuni bibliografice, recenzări | 3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare |  |  |  |
| 3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie |  |  |  |
| 3.4. Keynote speaker | Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, conferinţe, congrese (a) internaţionale 10 p / (b) naţionale 5 p / conferinţă |  |  |  |
| A3.5. Stagii în străinătate | 3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p / stagiu |  |  |  |
| 3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu |  |  |  |
| 3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate | Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford  Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google  Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p / prezenţă până la max. 100 p.) |  |  |  |
| A3.7. Participarea la comisii de experţi | De evaluare de proiecte, de susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în cercetare 2 p / participare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 3)** | | | |  |  |

\* *Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare şi a tuturor informaţiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărţii, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul şi pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituţia care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniul de activitate** | **Profesor, abilitare** | **Conferenţiar** | | **Îndeplinit/**  **neîndeplinit** |
| publicarea tezei de doctorat | | |  | |
| Activitatea didactică şi profesională A.1. | minimum **200** de puncte, din care minimum **90** obţinute la categoriile A 1.1.1. – 1.1.2. | minimum **100** de puncte, din care minimum **60** obţinute la categoriile A  1.1.1. – 1.1.2. | |  |
| Activitatea de cercetare A.2. | minimum **450** de puncte | minimum **300** de puncte | |  |
| Recunoaşterea impactului activităţii A.3. | minimum **200** de puncte | minimum **100** de puncte | |  |
| Total | minimum **850** de puncte | minimum **500** de puncte | |  |

***Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.***

Data Candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | ***Anexa nr. 4***  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

# REFERAT DE APRECIERE

a candidatului pentru ocuparea postului

DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUMELE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplinele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziția în Statul de funcții \_\_\_\_\_\_Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea de Litere.

**Definiții și condiții:**

* Se vor lua în considerare doar publicațiile din domeniul filologic, respectiv din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.
* Indicatorul 1.1. din grila CNADTCU se referă la capitole din lucrări de concepţie unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărţii; se deosebeşte deci de indicatorul 2.1.3. care vizează studii şi articole cuprinse în volume colective ocazionale şi în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice.
* La subpunctele 1.1., 1.2. şi 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediţie – cea indicată de autor.
* **Pentru posturile de lector, conferențiar și profesor, este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (A1, A2, A3**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu activitate** | **Tipul activităților** | | **Categorii** | | | | **Titluri/ Activități** | **Punctaj** | **Realizat** |
| 1. Activitatea didactică șI profesională (A1) | A1.1. Cărţi şi capitole în lucrări de specialitate, ediţii. Edituri de prestigiu   1. din străinătate; 2. din ţară | | 1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat 30 p/cartea | | | |  |  |  |
| 1.1.2. *Autor*/*coautor* [=autor de capitol(e)] de: monografie, sinteză, vol. de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică/istorie literară, dicţionar ştiinţific, ediţie critică filologică (text vechi, documente, traducerea şi editarea critică a unui text scris într-o limbă veche) (a) autor 40 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) 30 p autor; 15 p coautor fiecare carte | | | |  |  |  |
| 1.1.3. Coordonator/coautor la lucrări fundamentale/de referinţă (dicţionare, enciclopedii, atlase, tratate) (a) coordonator 30 p/coautor 20 p fiecare carte; (b) coord. 25/coautor 15 p /carte | | | |  |  |  |
| 1.1.4. Editarea cu aparat ştiinţific a unei opere ştiinţifice/literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparţinând altui autor decât cel al ediţiei (a) autor 25 p/coautor 15 p /carte; (b) autor 20 p/coautor 10 p  /carte | | | |  |  |  |
|  |  | | 1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferinţe, congrese, workshopuri pe teme ştiinţifice, organizate în cadru instituţional de către Universităţi, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective şi de numere tematice ale publicaţiilor de specialitate (a) coordonator (editor) 20 p /co-editor 10 p fiecare volum;  (b) coordonator (editor) 10 p /co- editor 7 p fiecare volum | | | |  |  |  |
| A1.2. Traduceri | | 1.2.1. Traducerea unei opere ştiinţifice/beletristice din autori consacraţi -autor 15 p /coautor 10 p  / carte | | | |  |  |  |
| 1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note şi comentarii) -autor 15 p  /coautor 7 p /carte | | | |  |  |  |
| A1.3.  didactic | Material | Curs / manual universitar cu ISBN -  autor 20 p/coautor 10 p /carte | | | |  |  |  |
|  | A1.4. Îndrumare | | Conducător p/calitatea | de | doctorat | 10 |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 1)** | | | | | | | |  |  |
| **2. Activitate de cercetare (A2)** | A2.1. Articole, studii, recenzii de carte științifică | | 2.1.1. publicate în reviste ştiinţifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco – autor articol 25 p./coautor de articol 15 p.  /articol ; recenzie 10 p/recenzie | | | |  |  |  |
| 2.1.2. publicate în reviste ştiinţifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puţin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (**exclus** Google Scholar/Academic)  - autor articol 15 p./coautor articol 7 p; 5 p/recenzie | | | |  |  |  |
| 2.1.3. publicate în Analele/ Buletinele/Anuarele Universităţilor/ Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale, cu comitete ştiinţifice:  (a) în străinătate autor 15 p/coautor | | | |  |  |  |
|  |  | | 7 p; recenzie 5 p; (b) în ţară autor 10 p/ coautor 5 p recenzie 5 p / articol sau recenzie | | | |  |  |  |
| 2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN 2 p / articol (până la max. 50 p) | | | |  |  |  |
| 2.2. Activitate editorială | | 2.2.1. Membru al unui colectiv de redacţie al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) 15 p/atribuţie sau din ţară (b) 10 p / atribuţie | | | |  |  |  |
| 2.2.2. Referent ştiinţific şi coordonator de colecţii la edituri/reviste acreditate, din străinătate (a) 7 p / din ţară (b) 5 p / atribuţie | | | |  |  |  |
| 2.3. Granturi ştiinţifice | | 2.3.1. finanţate instituţional, obţinute prin competiţie internaţională / naţională, pe baza unui proiect de cercetare director 30 p ; membru 15 p / proiect | | | |  |  |  |
| 2.3.2. finanţate instituţional, individuale, obţinute prin competiţie, pe baza unui proiect de cercetare titular 10 p / proiect | | | |  |  |  |
| 2.4. Comunicări | | Prezentate la manifestări ştiinţifice (conferinţe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri) cu comitete ştiinţifice sau sistem de selecţie peer review (a) în străinătate 4 p, (b) în ţară 2 p / comunicare | | | |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 2)** | | | | | | | |  |  |
| **3.Recunoașterea și impacttul activității (A3)** | 3.1. Traduceri | | Carte ştiinţifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R. Moldova 20 p / carte | | | |  |  |  |
| 3.2. Premii şi distincţii academice | | oferite de Universităţi, institute de cercetare, Academii, USR, Asociaţii profesionale de nivel naţional 10 p / premiu | | | |  |  |  |
| 3.3. Citări, menţiuni bibliografice,  recenzări | | 3.3.1. Citări şi menţiuni bibliografice, cu excepţia autocitărilor (menţionarea explicită a numelui contribuţiei celui citat, 1 | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | x lucrare cu ISBN sau ISSN) 2 p / lucrare în care apare |  |  |  |
| 3.3.2. Recenzii în publicaţii cu ISBN / ISSN 5 p / recenzie |  |  |  |
| 3.4. Keynote speaker | Conferinţe în plenară la colocvii, simpozioane, conferinţe, congrese  (a) internaţionale 10p / (b) naţionale 5 p / conferinţă |  |  |  |
| A3.5. Stagii în străinătate | 3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility) minimum 1 lună 5 p /stagiu |  |  |  |
| 3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitaţie min. 1 lună 15 p / stagiu |  |  |  |
| 3.6. Prezenţa în baze de date şi biblioteci din ţară şi străinătate | Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google  Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. Bucureşti, Cluj, Iaşi, Timişoara, B.A.R. (2 p /prezenţă până la max. 100 p.) |  |  |  |
| A3.7. Participarea la comisii de experţi | De evaluare de proiecte, de susţinere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau în cercetare 2 p/ participare |  |  |  |
| **T O T A L (punctaj indicator relevant 3)** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Condiţii minimale, punctaj** | | | | | | | |
| **Domeniul activitate** | **Profesor, abilitare** | | **Conferenţiar** | **Lector** | **Asistent** | **Îndeplinit/ neîndeplinit** | |
| **publicarea tezei de doctorat** | | | | |  |  | |
| Activitatea didactică şi profesională A.1. | Min **200** de puncte, din care Min **90** obţinute la categoriile A1.1.1. – 1.1.2. | | Min **100** de puncte, din care Min **60** obţinute la categoriile A1.1.1. – 1.1.2. | Min **75** de puncte, din care Min **45** obţinute la categoriile A 1.1.1.–1.1.2. |  |  | |
| Activitatea cercetare A.2. | de | Min. **450** de puncte | Min. **300** de puncte | Min. **225** de puncte |  |  |  |
| Recunoaşterea impactului activității A.3. |  | Min **200** de puncte | Min. **100** de puncte | Min. **75** de puncte |  |  |  |
| Total |  | Min **850** de puncte | Min. 50**0** de puncte | Min. **375** de puncte | **Min. 25 puncte**  (Nu se cere eșalonarea punctelor pe cele 3 seturi de criterii A1, A2, A3) |  |  |

\* *Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare şi a tuturor informaţiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărţii, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul şi pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituţia care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

**Punctaj acordat la I (evaluarea grilei CNADTCU): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CERINȚE ȘI STANDARDE *ÎNDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE***

**Nota proba I** se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului **„Punctaj proba I / Punctaj minim din standard”** astfel:

* pentru valori între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
* pentru valori între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
* pentru valori între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
* pentru valori între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
* pentru valori între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
* pentru valori între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
* pentru valori între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
* pentru valori între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
* pentru valori între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
* pentru valori între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
* pentru valori peste 4,5: Nota proba I = 10

**Nota proba I** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PROBĂ SCRISĂ și PROBĂ PRACTICĂ etc.** (pentru posturile de asistent universitar),

**PRELEGEREA DIDACTICĂ/ȘTIINȚIFICĂ** (pentru posturile de profesor, conferențiar, lector)

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului. Nota acordată ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului

* **Proba scrisă (pentru posturi de asistent):\_\_\_\_\_\_\_\_(min. 8 – max. 10)[[2]](#footnote-2)**
* **Proba practică (pentru posturi de asistent): \_\_\_\_\_\_\_\_(min. 8 – max. 10)[[3]](#footnote-3).**
* **Prelegerea didactică/științifică (pentru posturile de profesor, conferențiar, lector**)\_\_\_\_\_ (**min. 8 – max. 10)[[4]](#footnote-4).**

Candidatul **deține / nu deține** cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului. Nota acordată la proba II ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului.

**Criterii de evaluare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare:**

* **Activitate didactică – de la 0 la 3**
* **Activitate de cercetare – de la 0 la 7**

**Nota minimă totală: 8.00[[5]](#footnote-5)**

**Nota proba II**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(obținută prin media aritmetică de la proba scrisă și proba practică și propunerea de dezvoltare a carierei universitare pentru asistent, respectiv prin media aritmetică de la prelegere și propunerea de dezvoltare a carierei universitare pentru posturile de lector, conferențiar și profesor).

**NOTA FINALĂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(obținută prin media aritmetică a notelor de la probele I și II)

În urma evaluării candidatului , înscris la concurs pentru ocuparea postului de , poziția , Departamentul , Facultatea de Litere, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția

și propun **ocuparea / neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data Membrul/Președintele comisiei

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | Anexa nr. 5 - RAPORT  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

## RAPORT

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare Sesiunea**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională): Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

Desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de

, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de , poziția , Disciplinele

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea de Litere, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie a facultății, întocmesc următorul raport:

1. **DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI**
2. Candidați înscriși:
3. Candidați prezenți la concurs, la proba scrisă – practică / prelegerea didactică, la prezentarea activității didactice și de cercetare în domeniul disciplinelor postului:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **REZULTATE OBȚINUTE**

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Candidați înscriși | Cerințe și standarde îndeplinite | | Punctaj președinte și membrii comisiei | | | | | Nota finală la concurs\* |
| DA | NU | P | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ................... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* media aritmetică (calculată cu două zecimale exacte) a notelor finale acordate de președinte și membrii comisiei

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de , ora , prin .

1. **DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu voturi „pentru”, voturi „contra” și \_ „abțineri”, ca d-na/d-l

să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: .

Președintele comisiei

**Membrii comisiei**

1. **CONTESTAȚII**

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

.

1. **DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Modul de soluționare a contestației

Data: .

**Președintele comisiei**

**Membrii comisiei**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | ***Anexa nr. 6***  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

# **DECLARAȚIE**

Subsemnata/ul, .............................................................................................., în condițiile câștigǎrii concursului

pentru ocuparea postului didactic de ..................................., Departamentul ,

Facultatea de Litere, declar pe proprie rǎspundere cǎ:

|  |  |
| --- | --- |
| a. | Nu mǎ aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevǎzute de Legea învǎțǎmântului superior nr. 199/2023 și Carta Universitǎții din Oradea. |
| b. | Mǎ aflu în urmǎtoarele incompatibilitǎți prevǎzute de Legea învǎțǎmântului superior nr. 199/2023 și Carta Universitǎții din Oradea: |

Nume și prenume: ............................................................

Data: ..................................

Semnǎtura

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** | ***Anexa nr. 7***  ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*** |

# **Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a.................................................................................................., domiciliat/ă în

localitatea .............................................., județul .........................., strada ,

nr. .........., bl. .........., sc. .........., ap. .........., posesor(oare) al/a CI seria ........., nr. ,

eliberat de ..............................., la data de..................................., CNP. ,

participant/ă la concursul organizat de către Universitatea din Oradea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea de către Universitatea din Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de concurs.

**Sunt de acord** ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele concursului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform *„Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării concursului.

Data Semnătura

1. **NOTĂ: Se completa lucrările/realizările științifice care atestă îndeplinirea standardelor (inclusiv punctajele obținute).** [↑](#footnote-ref-1)
2. Pentru a fi admis candidatul trebuie să obțină nota minimă din partea fiecărui membru al comisiei, inclusiv a președintelui. Dacă nu obține nota minimă, candidatul/a este eliminat/ă din concurs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pentru a fi admis candidatul trebuie să obțină nota minimă din partea fiecărui membru al comisiei, inclusiv a președintelui. Dacă nu obține nota minimă, candidatul/a este eliminat/ă din concurs. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pentru a fi admis candidatul trebuie să obțină nota minimă din partea fiecărui membru al comisiei, inclusiv a președintelui. Dacă nu obține nota minimă, candidatul/a este eliminat/ă din concurs. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pentru a fi admis candidatul trebuie să obțină nota minimă din partea fiecărui membru al comisiei, inclusiv a președintelui. Dacă nu obține nota minimă, candidatul/a este eliminat/ă din concurs. [↑](#footnote-ref-5)