



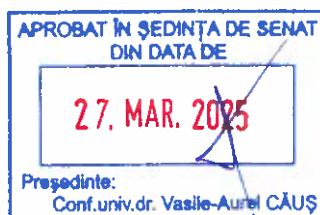
UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Auexa 9
H.S. 21/27.03.2025

METODOLOGIE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSTINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII
ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII ACTELOR DE
STUDII UNIVERSITARE DE SCURTĂ DURATĂ, LICENȚĂ, MASTERAT SAU
POSTUNIVERSITARE ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel		03.03.2025
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Matei Mirabela		07.03.2025
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		13.03.2025
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile Aurel		27.03.2025
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 27.03.2025				
Retras la data de: -				



1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie conține normele interne aplicabile în Universitatea din Oradea privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, în conformitate cu Ordinul nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

CA – Consiliul de Administrație;

CF – Consiliul facultății;

C.N.R.E.D. – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.



4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 1. – În conformitate cu Ordinul nr. 5508/2024, în cazul în care evaluarea elementelor menționate la art. 7, alin. (2), evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de **măsură compensatorie**, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

Art. 2. – Măsurile compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se susțin în cadrul UO, fără înmatricularea candidatului, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență are loc în limba română, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților. Conținutul examenelor de diferență va fi stabilit de către UO prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 3. – (1) Solicitățile aplicanților pentru recunoașterea actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, vizând susținerea măsurilor compensatorii dispuse de C.N.R.E.D., se depun la Registratura UO, înaintea debutului anului universitar, până la data de 25 septembrie.

(2) Solicitantul va depune la Registratura UO un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere scrisă, datată și semnată de solicitant;
- b) diploma de licență / master – copie și traducere legalizată în limba română;
- c) suplimentul la diplomă / foaia matricolă – copie și traducere legalizată în limba română;
- d) copie a actului de identitate (pașaport sau carte de identitate);
- e) avizul emis de către C.N.R.E.D.;
- f) acordul de prelucrare date personale (Anexa 3).

Art. 4. - În vederea stabilirii, comunicării și susținerii măsurilor compensatorii la nivelul fiecărei facultăți solicitate se constituie o comisie de susținere a măsurilor compensatorii formată din președinte (decanul, un prodecan sau o altă persoană din conducerea facultății desemnată de decan), doi membri și un secretar (cadre didactice titulare la facultatea solicitată) și o comisie de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de susținere nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. Componenta celor două comisii este aprobată de Consiliul facultății.

Art. 5. – Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea UO, și se comunică applicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

Art. 6. - Refuzul aprobării de către UO a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, applicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.

Art. 7. - Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează în cadrul UO de către fiecare facultate, conform structurii anului universitar astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la art. 2 în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

Art. 8. – (1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, UO transmite la C.N.R.E.D., pentru fiecare applicant, o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UO, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate (Anexa 1).

Art. 9. – Taxa percepută de UO pentru susținerea măsurilor compensatorii se stabilește astfel: taxa de școlarizare anuală (în RON sau în EURO, în funcție de țara de origine a applicantului) împărțită la 60 (numărul anual de credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinelor pentru care se solicită măsuri compensatorii.

Art. 10. - (1) Pentru evidența cetățenilor străini care aplică la UO și care trebuie să susțină măsurile compensatorii prevăzute la art. 2, facultățile din cadrul UO întocmesc un Registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii (Anexa 2).

Art. 11. - Facultățile din cadrul UO consemnează rezultatele susținerii măsurilor compensatorii în cataloage și în Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică aplicanților în cel mult 48 de ore de la înregistrarea lor.

Art. 12. – Aplicații pot contesta rezultatele obținute în termen de 48 de ore de la comunicarea lor. Înregistrarea contestațiilor se face de către secretariatul facultății în cauză. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 48 de ore, de către o comisie, constituită la nivelul facultății, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 13. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității din Oradea.



Universitatea din Oradea
Facultatea _____

ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că _____ (*numele și prenumele aplicantului*),
CNP/ID _____, născut la data de _____,
posesor al (*document de identitate*) nr. _____, aplicant la Facultatea _____,
domeniul de studii universitare _____,
programul de studii _____,
a susținut în perioada _____ măsurile compensatorii stabilite de către C.N.R.E.D.,
la care a obținut următoarele rezultate:

- _____ (*disciplina din planul de învățământ*) - nota _____
- _____ (*disciplina din planul de învățământ*) - nota _____
- _____ (*disciplina din planul de învățământ*) - nota _____

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii:

Președinte: _____ (*funcție didactică, nume și prenume*) _____

Membri: _____ (*funcție didactică, nume și prenume*) _____
 _____ (*funcție didactică, nume și prenume*) _____

Secretar: _____ (*funcție didactică, nume și prenume*) _____

Rector,

Decan,



Volum _____ Pag. _____	Numele și prenumele	Născut(ă) la data _____, în localitatea _____
	_____	Fiul (fiica) lui _____ și al _____,
	_____	Cetățenia _____, Pașaport _____
		Domiciliul stabil în localitatea _____,
		Județul / țara _____

Admis(ă) în data de _____ pentru susținerea măsurilor compensatorii dispuse de C.N.R.E.D.
cu nr. _____ din _____.

Domeniul de studii universitare _____

[illegible]

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;
- B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de aplicant pentru susținerea măsurilor compensatorii stabilite de către C.N.R.E.D. la UO, Facultatea _____, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării UO cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate.

Acordul este valabil pe toată durata studiilor în cadrul UO.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____



Semnătura _____