



Aurea 11
H.S. 21/27.03.2025

PROCEDURA
de organizare, desfășurare și ocupare prin
concurs a
posturilor didactice și de cercetare,
pe durată nedeterminată la

FACULTATEA DE DREPT

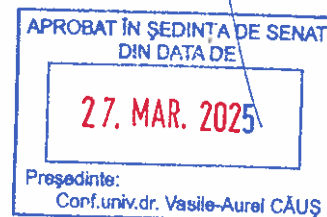
2025





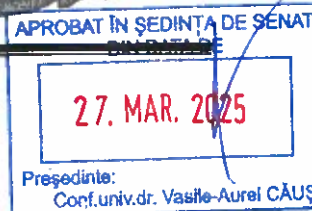
CUPRINS

I. Aspecte generale	3
II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept	4
III. Documente necesare înscrierii la concurs	5
IV. Desfășurarea concursurilor pe post	7
V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor	10
VI. Dispoziții finale	10
VII. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar la Facultatea de Drept	11
VII.1. Cererea de înscriere la concurs	
VII.2. Opisul dosarului de documente necesare pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare	
VII.3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.3a. Fișa privind criteriile, indicatorii de performanță și standardele minime pentru conferirea titlurilor de conferențiar și profesor în domeniul Științe juridice	
VII.4. Lista referenților pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar	
VII.5. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.6. Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.7. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



I. Aspecte generale

Art. 1. Legea învățământului superior nr. 199/2023; H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 20 februarie 2025, a prezentei proceduri, numită în continuare Procedura proprie a FACULTĂȚII DE DREPT și alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor.*

Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul „Concursuri pe posturi”.

Art. 2. Scoaterea posturilor didactice la concurs și înscrierea candidaților

2.1. La Facultatea de Drept se pot scoate la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din Statele de funcții ale departamentului Drept și Științe Administrative, aprobate de Senatul Universității din Oradea, în funcție de strategia de dezvoltare a facultății și a departamentelor, cu respectarea piramidei posturilor didactice din cadrul departamentului.

2.2. Scoaterea la **concurs public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

2.3. Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public.**

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al UO în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. **Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu personal titular.** După publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza **Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante**, Anexa 3 la Carta Universității din Oradea, a **Calendarului desfășurării concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial transmis facultății care prevede termenele de desfășurare a etapelor concursurilor pe post.**

2.5. **Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea.** Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu **Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs și a criteriilor pentru ocuparea funcțiilor didactice** prevăzută în **Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante**, Anexa 3 la Carta Universității din Oradea.



II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept

Art. 3. În urma publicării în Monitorul Oficial, se solicită de la departamentul Facultății de Drept următoarele informații referitoare la posturile scoase la concurs:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atribuții/activități aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în fișa postului;
- Salariul minim de încadrare în momentul angajării;
- Calendarul concursului;
- Tematica probelor de concurs;
- Bibliografia orientativă;
- Descrierea procedurii de concurs;
- Lista documentelor pe care candidatii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.



Aceste informații se centralizează la nivelul Facultății de Drept și se înaintează către Conducerea UO pentru a fi afișate pe paginile web dedicate concursului, administrate de UO și de către ministerul tutelar, după caz.

Art. 4. Departamentul Facultății de Drept va înainta către Consiliul facultății comisiile propuse pentru desfășurarea concursurilor pe post. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în ședința de consiliu. Componenta nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

Art. 5. Comisia de concurs

5.1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și minimum 2 membri supleanți (dintre care unul din afara UO, pentru posturile de profesor sau conferențiar). În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

5.2. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

5.3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

5.4. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.

5.5. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din țară sau din străinătate.

5.6. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minime, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

5.7. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.



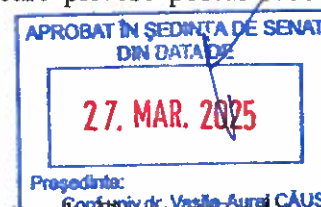
5.8 Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului facultății.

La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

5.9. Comisia de concurs are dreptul să aprecieze asupra relevanței și a compatibilității realizărilor evidențiate în fișa de autoevaluare a candidatului cu conținutul cerințelor care privesc postul scos la concurs.

III. Documente necesare înscrierii la concurs



Art. 6. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Drept, se realizează conform prevederilor *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, prin depunerea dosarului de înscriere la Departamentul Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Astfel, în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b) Curriculum vitae al candidatului semnat de către acesta, conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, (model Europass); Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- c) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- d) Lista de lucrări a candidatului semnată de către acesta, conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 11; lista de lucrări va fi structurată astfel:
 - o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare și a standardelor specifice ale Facultății de Drept, completată și semnată de către candidat.

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român;

i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

k) Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13 din metodologie;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală;

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

t) acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO;



u) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (5) și (6) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

v) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13 din metodologie;

La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat. Lista de lucrări, curriculumul vitae și fișa de verificare vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.



IV. Desfășurarea concursurilor pe post

IV.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar

Art. 7. Postul de asistent universitar poate fi ocupat de absolvenții cu diplomă de licență (4 ani) și cu diploma de master cu media generală minimă 8.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență/disertație) și cu condiția deținerii diplomei de doctor sau cu condiția înmatriculării la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, fiind este necesară și îndeplinirea standardelor suplimentare și criteriilor prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO și Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar la Facultatea de Drept – pct. VII de mai jos.*

Probele de concurs pentru postul de asistent includ proba scrisă, proba orală, proba practică.

7.1. **Proba scrisă** – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare a concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept, la Departamentul Drept și Științe Administrative, prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 4 bilete) se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei afișate.

7.2. **Proba practică - susținerea unui seminar** – tema seminarului se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 72 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a UO și pagina Facultății de Drept. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați.



7.3. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate va întocmi Fișa de evaluare; Raportul de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raportul asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (*Anexa nr. 3. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 4. Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de directorul Departamentului Drept și Științe Administrative și predat președintelui comisiei de concurs.

7.4. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar

Art. 8. Postul de lector universitar – Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO*, precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar la Facultatea de Drept – pct. VII de mai jos*.

8.1. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la Facultatea de Drept constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic, în prezența comisiei de concurs.

8.2. Candidatul care nu a avut anterior calitatea de cadru didactic titular în învățământul superior va susține o prelegere didactică în fața comisiei de concurs. **Tema prelegerii didactice** se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 72 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO și pagina web a Facultății de Drept.

8.3. Prelegerile se notează cu puncte de la 1 -10 care corespund următoarelor calificative: insuficient (1- 6 puncte), satisfăcător (7 puncte), bine (8 puncte, 9 puncte), foarte bine (10 puncte). Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul *Bine*. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează **pe baza punctajului** prevăzut în *Grila pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar la Facultatea de Drept – pct. VII de mai jos*.

8.4. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fișa de evaluare; Raportul de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raportul asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (*Anexa nr. 3. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 4. Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO și predat în ziua concursului președintelui comisiei de specialitate.

8.5. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.





IV.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I

Art. 9. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II și profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema **“Perspective în cariera universitară”** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute). Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 10. Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține și o prelegere cu caracter didactic, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 72 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. și a Facultății de Drept. Prelegerile se notează cu puncte de la 1 -10 care corespund următoarelor calificative: insuficient (1- 6 puncte), satisfăcător (7puncte), bine (8 puncte, 9 puncte), foarte bine (10 puncte). Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul *Bine*.

Art. 11. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 și 20 ale aceleiași metodologii, precum și prevederile *Ordinului MECS nr. 6129 din 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 și 123 bis din 15 februarie 2017. **Punctajul candidaților se va calcula pe baza anexei aferente domeniului de care aparțin disciplinele postului: anexa 24 – Științe Juridice, respectiv anexa 25 – Științe Administrative, completate cu Standardele specifice de la nivelul Facultății de Drept.**

Art. 12. Definițiile, precizările, criteriile, procedurile, notele, precum și condițiile din cuprinsul anexelor la Ordinul MECS nr. 6129 din 2016, invocat anterior precum și Standardele specifice la nivelul Facultății de Drept sunt obligatorii la calcularea punctajelor.

Cerința minimală expresă pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II respectiv profesor universitar sau cercetător științific gradul I este ca minim 50% din realizările evidențiate în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime ale candidatului, să fie în domeniul disciplinelor postului scos la concurs. Comisia de concurs are dreptul să aprecieze asupra îndeplinirii acestei cerințe.

Art. 13. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară (din afara UO) sau din străinătate.

Art. 14. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

Art. 15. Președintele comisiei de concurs **întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.**

Art. 16. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.



Art. 17. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 18. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

Art. 19. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 20. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 21. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezenta metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 22. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia și cu privire la care completează raportul asupra concursului. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

VI. Dispoziții finale

Art. 24. Anexele de la 1 la 7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 25. Comisia de concurs va putea adapta formularele prevăzute de prezenta procedură, în funcție de cerințele, criteriile și aspectele concrete ale domeniului specific al disciplinelor postului așa cum rezultă ele din Ordinul Ministerului Educației nr. 6129 din 2016 și Standardele specifice ale Facultății de Drept.

Art. 26. Prezenta procedură intră în vigoare și se aplică de la data aprobării de către Senatul UO.



Decan,
Conf.univ.dr. MIHES Cristian



VII. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar la Facultatea de Drept

1. Pentru postul de asistent universitar: (domeniul ȘTIINȚE JURIDICE/ ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE)

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Punctaj/Nota
1.	Deține titlul științific de doctor sau este înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii					Condiție 10 p
2.	Deține titlul științific de doctor în Drept/ Științe Administrative					10 p
3.	Deține titlul științific de doctor în Drept/ Științe Administrative, cu specializarea în una dintre disciplinele din cadrul postului la concurs					5p
4.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 8.00			1-10 p
5.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00			1-10 p
6.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 8.00			1-10 p
7.	Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de	Minimum 1 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)			5p/material elaborat în format electronic (titlul, tema din domeniul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Predședintele:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS



Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Punctaj/Nota
		autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic cu ISBN. Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile studenților care studiază respectiva/e disciplină/e.				Științe Juridice/ Științe Administrative) 10p/material elaborat și publicat cu ISBN (titlul, tema din domeniul Științe Juridice /Științe Administrative) Dacă materialul (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice /Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/ material elaborat în format electronic 2p/ material elaborat și publicat cu ISBN
8.	Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale cu	Minimum 3			5p/lucrare prezentată, (titlul, tema din domeniul Științe Juridice / Științe Administrative) 10p/lucrarea prezentată și publicată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice





Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Punctaj/Nota
		comitet de program.				/ Științe Administrative) Dacă lucrarea (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice / Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/lucrare prezentată 2p/lucrare publicată



2. Pentru postul de lector universitar: (domeniul ȘTIINȚE JURIDICE/ ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE)

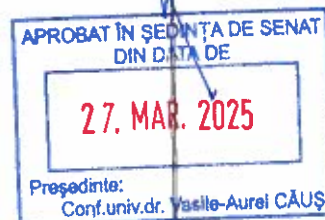
Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Nota / Punctaj
1.	Susținerea unei prelegeri didactice/științifice în fața comisiei de concurs (în cazul candidaților care nu a avut anterior calitatea de cadru didactic titular în învățământul superior);	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența argumentelor și logica prezentării;	Minimum calificativul bine/ 8,00 (nouă)			1-10 (nota)
3.	Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste	Minimum 2 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)			5p/material elaborat în format electronic (titlul, tema din domeniul



Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Nota / Punctaj
	postului.	de evaluare) în format tipărit și/sau electronic. Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile studenților care studiază respectiva/ele disciplină/e.				Științe Juridice /Științe Administrative) 10p/material elaborat și publicat cu ISBN (titulul, tema din domeniul Științe Juridice / Științe Administrative) Dacă materialul (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice /Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/ material elaborat în format electronic 2p/ material elaborat și publicat cu ISBN
4.	Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate in extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale cu comitet de program.	Minimum 5 (cel puțin două din domeniul de specialitate al disciplinelor postului)			5p/lucrare prezentată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice /Științe Administrative) 10p/lucrare prezentată și publicată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative)



Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Nota / Punctaj
						Dacă lucrarea (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/lucrare prezentată 2p/lucrare publicată
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1			15p/carte, monografie, tratat de specialitate publicate în edituri recunoscute în domeniul Științe Juridice / Științe Administrative, cu referenți și ISBN. 5p/carte, monografie, tratat de specialitate publicate în edituri cu referenți și ISBN, altele decât cele recunoscute în domeniul Științe Juridice / Științe Administrative
5	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice	Minimum 1			1p/calitate de membru





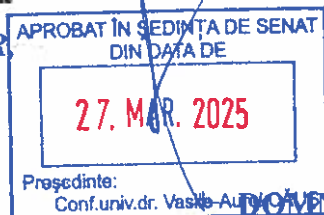
Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei	Nota / Punctaj
		și/sau profesionale;				
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății/universității;				1/calitate de membru
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;				1/calitate de membru
6.	Activitatea studenții cu	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1			2p/calitate de îndrumător de an/tutore
		Pregătirea studenților pentru participare la conferințe studențești cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale, procese simulate, workshopuri tematice etc.				2p/activitate extracurriculară





Se aprobă

RECTOR



Anexa nr. 1

la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DOAMNUL RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în localitatea..... str..... nr. bloc..... sc..... ap..... etaj..... județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr. eliberată de la data, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare licență / master, angajat al în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME) în domeniul.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data.....

Semnătura.....

Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Către

Conducerea Universității din Oradea

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT
b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

BIROUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 2

la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare

OPIS

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare



DATE DESPRE CANDIDAT

Numele _____

Prenumele _____

CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția

Disciplinele

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		



	(Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3.	Curriculum vitae, conform Metodologiei-cadru, art. 11, alin. (1) și (2)		
4.	Lista de lucrări, conform Metodologiei-cadru, art. 12		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale pentru ocuparea postului (Anexa 3)		
6.	Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă		
9.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6)		
10.	Pentru candidații la concursul pentru ocuparea unui post în învățământul superior medical, copia certificatului (se vor prezenta documentele în original pentru conformitate) care atestă deținerea, în specialitatea disciplinelor postului pentru care candidează, a cel puțin a titlului de: - medic/medic stomatolog/farmacist rezident – pentru postul de asistent universitar; - medic/medic stomatolog/farmacist specialist – pentru postul de șef de lucrări; - medic/medic stomatolog/farmacist primar – pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
11.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
12.	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
13.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14.	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – doar în format electronic		



16.	Cel puțin trei scrisori de recomandare (conform Metodologiei-cadru, art. 13) ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
17.	Certificat de cazier judiciar		
18.	Certificat de integritate comportamentală		
19.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
20.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
21.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 7)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat





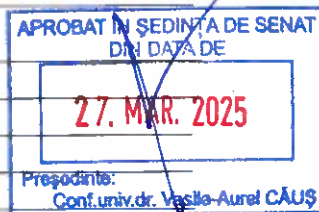
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de DREPT

Anexa nr. 3
la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minime
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____
Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____
Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____



II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale



Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE (UO și facultate)

1. Asistent universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei
1.	Deține titlul științific de doctor sau este înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii		Minimum 1		
2.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 8.00		
3.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00		
4.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 8.00		
5.	Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic cu ISBN. Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile	Minimum 1 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. MAR. 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



		studenților care studiază respectiva/ele disciplină/e.			
6.	Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale cu comitet de program	Minimum 3		

2. Lector universitar/șef lucrări

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei
1.	Deține titlul științific de doctor				
2.	Susținerea unei prelegeri didactice în fața comisiei de concurs (în cazul candidaților care nu a avut anterior calitatea de cadru didactic titular în învățământul superior);	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența argumentelor și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 8,00 (nouă)</i>		
3.	Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului.	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile studenților care studiază respectiva/ele disciplină/e.	Minimum 2 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



4.	Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internationale cu comitet de program	Minimum 5 (cel puțin două din domeniul de specialitate al disciplinelor postului)		
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1		
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1		
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății/universității;			
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;			
6.	Activitatea studentii	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1		
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice studentești, olimpiade, concursuri profesionale etc.			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE și a STANDARDELOR SPECIFICE ALE FACULTĂȚII DE DREPT

Domeniul : Științe Juridice

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Auto-evaluare	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Media evaluărilor comisiei
C1	Performanță de fond	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul Științelor Juridice*; *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – două comunicări în limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster); – Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare* * Rute alternative: 1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – o comunicare într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținută la un congres/conferință organizat(ă) de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicată în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicare acceptată ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținută efectiv, nu în regim de poster); – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor. – Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. MAR. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



		2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru profesor universitar: un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului, publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor; – o monografie publicată după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; – atestat de abilitare pentru conducere de doctorate.	contract *Rute alternative: 1. membru în echipa unui în grant de cercetare sau a unui contract direct de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor. – pentru conferențiar universitar: un suport curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului cu/fără ISBN care să poată fi încărcate pe platforma UO (e-learning)		
C2	Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul Științelor Juridice	≥ 15	≥ 10	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. MAR. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ	
C3	Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 10	≥ 4		
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8	≥ 65	≥ 40		
C5	Punctaj implicarea pentru activități în extracurriculare	≥ 10	≥ 5		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	studentești (organizator/ membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studentești; membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice)				
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I 9 – I 11	≥ 10	≥ 6		
C7	Suma punctajului pentru indicatorii I 12 – I 28	≥ 25	≥ 15		
C8	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1 – I 28)	≥ 160	≥ 105		
C9	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 110	≥ 70		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Domeniul : Științe Administrative

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Auto-evaluare	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Media evaluărilor comisiei
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	≥ 10	≥ 5		
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	≥ 8	≥ 5		
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	cel puțin o carte la o editură cu prestigiu internațional (A1) sau cel puțin două cărți publicate edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	≥ 1		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



C4	Punctaj pentru implicarea în activități extracurriculare studențești (organizator/membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studențești; membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice)	≥ 10	≥ 5		
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8	≥ 100	≥ 50		
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I9	≥ 10	≥ 5		
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25)	≥ 160	≥ 105		
C8	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25), acumulat după obținerea titlului de doctor	≥ 110	≥ 55		

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

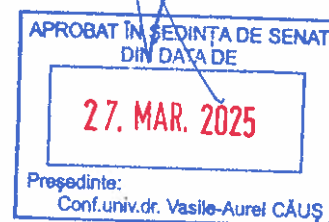
Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

*Anexa nr. 3.a la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare*

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor minimale
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**CRITERII, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI STANDARDELE MINIMALE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE
CONFERENȚIAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR**

I. Pentru domeniul ȘTIINȚE JURIDICE :

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei
I 1	Cărți publicate la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, după cum urmează*:		Punctajul de mai jos se dublează dacă lucrarea a apărut într-o limbă de largă circulație la o editură internațională de prestigiu și se găsește în minimum zece biblioteci din catalogul desemnat de autoritatea națională de cercetare pentru criteriile de selecție la finanțare a proiectelor de cercetare		
	– Tratat	10			
	– Monografii	8			
	– Cursuri universitare	7			
	– Practică și/sau Legislație comentată	5			
	– Traduceri de cărți	5			
	– Îndrumare practice	2			
	- Suport curs fără ISBN care să poată fi încărcat pe platforma UO (e-learning) (punctajul se dublează pentru suport de curs în limba engleză)	1			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS



	*Cărți din categoriile de mai sus, publicate la alte edituri din străinătate cu <i>peer review</i> internațional sau la edituri din România acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B)	1/2 din punctajele de mai sus	Pe carte		
I 2	Articole/Studii care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice*	1	Pe articol/studiu		
	*Publicare în reviste străine într-o limbă de largă circulație internațională	3	Pe articol/studiu		
I 3	Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice*	1	Pe publicație		
	*Publicare în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională	3	Pe articol/studiu		
I 4	Traduceri în limba română de: articole/studii care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu în domeniul științelor juridice; studii în volume colective internaționale sau în volume ale conferințelor internaționale care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	0,5	Pe traducere		
I 5	Director/Responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de	10	Pe grant/contract		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro

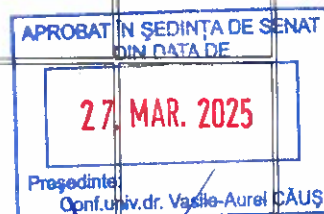


	cercetare internațională				
I 6	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internațională	3	Pe grant/contract		
I 7	Director/Responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare națională	5	Pe grant/contract		
I 8	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare națională	2	Pe grant/contract		
I 9	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri românești cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, precum și în reviste științifice românești de prestigiu în domeniul științelor juridice	0,2	Pe citare		
I 10	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu internațional, respectiv articole în reviste străine de prestigiu în domeniul științelor juridice	0,4	Pe citare		
I 11	Punctaj suplimentar: minimum douăzeci de citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicat în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice* <i>*Rută alternativă: minimum cinci citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții in extenso, publicat în reviste științifice din străinătate de prestigiu în domeniul Științelor</i>	5	Pe articol/studiu		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS



	<i>Juridice</i>				
I 12	Premii ale Academiei Române, ale celorlalte academii înființate prin lege, precum și ale Uniunii Juriștilor	1	Pe premiu		
I 13	Redactor al unei reviste editate sau în țară, de prestigiu în domeniul științelor juridice* *Se dublează punctajul, dacă revista este editată în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională. Se adaugă câte un punct suplimentar pentru fiecare trei ani consecutivi de vechime în funcția de redactor	1	Pe titlu de revistă		
I 14	Coordonator de volume publicate la edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *Punctajul se dublează pentru volumele publicate la edituri din străinătate (din categoriile menționate la Definiții)	2	Pe volum coordonat		
I 15	Membreu în consiliul editorial al unei reviste științifice de prestigiu în domeniul Științelor Juridice* *Se dublează punctajul pentru revistele din străinătate	0,5	Pe revistă		
I 16	Organizator de conferințe naționale/ conferințe studentești* *Se dublează punctajul pentru conferințe internaționale	1	Pe conferință		
I 17	Participare la conferințe naționale/conferințe naționale studentești în calitate de:	*Punctajul se dublează pentru conferințele internaționale			



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	Keynote speaker	2			
	Speaker	1			
	Moderator	0,5			
	Organizator/ membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice	1			
I 18	Coordonarea unor programe de studii universitare* <i>*Punctajul se dublează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională. Punctajul se triplează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională și timp de trei ani consecutivi jumătate din studenții înscriși în program sunt străini.</i>	1	Pe program de studii		
I 19	Mobilități de predare în cadrul programelor de cooperare internațională (Erasmus, Fulbright, DAAD etc.)	1	Pe mobilitate		
I 20	Profesor asociat/visiting/cadru didactic universitar la o universitate din străinătate	2/lună de misiune	Pe universitate		
I 21	Studii și perfecționare în străinătate:				
	– master la o universitate din străinătate	1	Pe program de master		
	– doctorat în străinătate sau în cotutelă cu o instituție din străinătate	2	Pe doctorat		
	– efectuarea unui stagiu postdoctoral cu o durată de cel puțin o lună la o universitate din străinătate	1/lună de stagi	Pe universitate		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



I 22	Participarea, în calitate de expert, la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative*	3	Pe proiect de act normativ		
	*Constituție, coduri fundamentale	10	Pe proiect de act normativ		
	Coduri specializate sau profesionale, alte acte normative	2	Pe proiect de act normativ		
I 23	Participarea la comisiile de concursuri sau/și examene organizate de profesiile juridice	0,5	Pe comisie		
I 24	Redactarea de opinii științifice solicitate de autorități, instituții publice sau corpuri profesionale	1	Pe opinie		
I 25	Membru în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice:				
	– din învățământul juridic superior	0,2	Pe comisie		
	– din învățământul preuniversitar	0,1	Pe comisie		
I 26	Membru în comisiile de bacalaureat și în comisiile electorale	0,1	Pe comisie		
I 27	Referent de specialitate în comisiile pentru susținerea publică a tezelor de doctorat	0,5	Pe comisie		
I 28	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	3	Pe consiliu/comisie		

APROBAT ÎN ȘEPTOR DE SENAT
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



Standarde minimale:

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Auto-Evaluare	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Media evaluărilor comisiei
C1	Performanță de fond	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul Științelor Juridice*; *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – două comunicări în limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster);	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – o comunicare într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținută la un congres/conferință organizat(ă) de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicată în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicare acceptată ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținută efectiv, nu în regim de poster); – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat,		

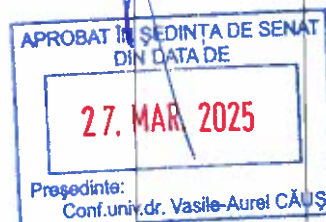


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



		Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare* * Rute alternative: 1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru profesor universitar: un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului, publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor; – o monografie publicată după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; – atestat de abilitare pentru conducere de	după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor. – Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract *Rute alternative: 1. membru în echipa unui în grant de cercetare sau a unui contract direct de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor. - pentru conferențiar universitar: un suport curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului cu/fără ISBN care să poată fi încărcate pe platforma UO (e-learning)		
--	--	---	---	--	--



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



		doctorate.			
C2	Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul Științelor Juridice	≥ 15	≥ 10		
C3	Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 10	≥ 4		
C4	Punctaj pentru implicarea în activități extracurriculare studențești (organizator/membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studențești; membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice)	≥ 10	≥ 5		
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8	≥ 65	≥ 40		
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I 9 – I 11	≥ 10	≥ 6		
C7	Suma punctajului pentru indicatorii I 12 – I 28	≥ 25	≥ 15		
C8	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1 – I 28)	≥ 160	≥ 105		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

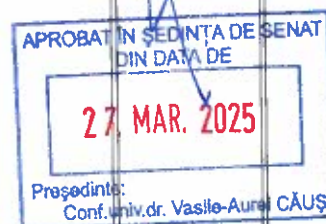
b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



C9	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 110	≥ 70		
----	--	------------	-----------	--	--

II. PENTRU DOMENIUL ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE:

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul	Autoevaluare	Media evaluărilor comisiei
I 1	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact ≥ 1 care este mai mare sau egal cu 0,1	$(2+4 \times f) \times 2/n$	Pe articol		
I 2	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact mai mic de 0,1 sau în reviste indexate în cel puțin 3, respectiv 2 [Sunt punctate articolele publicate în 2 din bazele de date internaționale din lista indicată până în 2016, respectiv în 3 baze de date internaționale începând cu 2016.] din bazele de date internaționale recunoscute sau reviste care au avut o cotație națională B sau B+ înainte de 2011, capitole în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	$2 \times m/n$	Pe articol		
I 3	Cărți publicate ca unic autor	$10 \times m$	Pe carte		
I 4	Cărți publicate în calitate de coautor, având n coautori	$6 \times m/n$	Pe carte		
I 5	Cărți coordonate, având n coordonatori	$5 \times m/n$	Pe carte		
I.6	Support de curs fără ISBN să poată fi încărcat pe platforma UO (e-learning) (punctajul se dublează pentru suport de curs în limba engleză)	2	Pe suport curs		
I.7	Studii/capitole, având n autori, în volume colective (volume cu ISBN)	$25 \times m/n$	Pe studiu/capitol		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



I 8	Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau termeni de minimum o pagină în enciclopedii/dicționare de specialitate	0,5 x m/n	Pe recenzie/termen		
I 9	Lucrări publicate în volumele unor conferințe (volume cu ISSN) sau indexate în cel puțin una din bazele de date internaționale recunoscute, traduceri ale unor lucrări fundamentale din domeniul științelor sociale	1x m/n	Pe lucrare		
I 10	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI, în cărți, capitole de cărți sau volume ori în reviste indexate în baze de date internaționale (nu se iau în considerare autocitările). n este numărul de autori al publicației citate, sau recenzii la cărțile de autor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	(0,2+4xf)x2/n	Pe citare		
I 11	Editor al unei reviste editate în străinătate care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	5	Pe revistă		
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	3			
I 12	Editor al unei reviste editate în țară care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută,	2	Pe revistă		
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	1			
I 13	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură cu prestigiu internațional	4	Pe serie/colecție		
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	2			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură din țară	2			
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	1			
I 14	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu echivalentul a cel puțin 50.000 lei de o entitate din străinătate	7	Pe proiect		
I 15	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu cel puțin echivalentul a 50.000 lei de o entitate din țară	5	Pe proiect		
I 16	Profesor invitat (visiting) la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților)	10	Pe universitate		
	Profesor - cercetător invitat (guest) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru o perioadă de cel puțin o lună	5			
	Efectuarea unui stagiu postdoctoral cu o durată de cel puțin un an academic la o universitate de prestigiu din străinătate sau obținerea unei diplome de doctor la o universitate din străinătate	3			
I 17	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate	1	Pe conferință		
I 18	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	0,5	Pe conferință		
I 19	Participare la activități extracurriculare studențești: - organizator/membru în comitet de organizare conferință studențească - speaker conferință studențească - moderator conferință studențească - membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice	1	Pe conferință/eveniment		
I 20	Beneficiar al unor granturi individuale sau burse	0,5	Pe grant/bursă		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. MAR. 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	postdoctorale în valoare de cel puțin 25.000 lei fiecare				
I 21	Inițierea unor programe de studii universitare	2	Pe program		
	Introducerea de cursuri noi	0,5	Pe curs		
	Publicare cursuri pentru studenți	1xm/n	Pe lucrare		
I 22	Membru al unei echipe de cercetare care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție cu cel puțin 100.000 lei	1	Pe proiect		
I 23	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, CNFIS (se punctează un singur mandat). Premii ale unor Academii și Asociații științifice.	1	Pe consiliu/comisie /premiu		
I 24	Studiu, individual sau colectiv, de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat, în urma unor concursuri de selecție, pentru diverse instituții publice guvernamentale/ organizații internaționale/ centre de cercetare	2 x m/n	Pe lucrare		
I 25	Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare s.a finanțate de o entitate regională, națională sau din străinătate	1	Pe proiect		





Standarde minimale Științe Administrative:

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Auto-evaluare	Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj) Media evaluărilor comisiei
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	≥ 10	≥ 5		
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	≥ 8	≥ 5		
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	cel puțin o carte la o editură cu prestigiu internațional (A1) sau cel puțin două cărți publicate edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	≥ 1		
C4	Punctaj pentru implicarea în activități extracurriculare studențești (organizator/ membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studențești; membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice)	≥ 10	≥ 5		
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	≥ 100	≥ 50		
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I9	≥ 10	≥ 5		
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25)	≥ 160	≥ 105		
C8	Punctaj total (suma	≥ 110	≥ 55		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ



	punctajului pentru indicatorii I1-I25), acumulat după obținerea titlului de doctor				
--	--	--	--	--	--

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

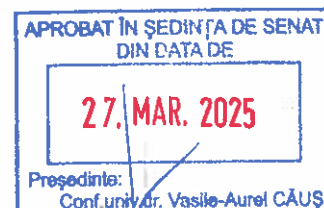




UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 4. A. la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului
de asistent universitar / lector universitar



DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____,
Departamentul _____, numit referent la concursul pentru ocuparea
postului de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____
, Facultatea _____ în
cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia
Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma
evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către
candidatul _____, am constatat
următoarele:

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



PUNCTAJ STANDARDE UO ȘI SPECIFICE FACULTATEA DE DREPT

1. Pentru postul de asistent universitar:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/nr. minim	Autoevaluare	Evaluare membru comisie	Punctaj/noț
1.	Deține titlul științific de doctor		Minimum 1			
2.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 8.00			1-10 p
3.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00			1-10 p
4.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 8.00			1-10 p
5.	Susținerea unei prelegeri didactice	Nota obținută	Minimum 8.00			1-10p
6.	Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic cu ISBN. Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile studenților care studiază respectiva/ele disciplină/e.	Minimum 1 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)			5p/material elaborat în format electronic (titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative) 10p/material elaborat și publicat cu ISBN (titlul, tema din domeniul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
27. MAR. 2025
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



						Științe Juridice/ Științe Administrative) Dacă materialul (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice /Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/ material elaborat în format electronic 2p/ material elaborat și publicat cu ISBN
7.	Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale cu comitet de program.	Minimum 3			5p/lucrare prezentată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice /Științe Administrative) 10p/lucrare prezentată și publicată

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



						(titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative) Dacă lucrarea (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/lucrare prezentată 2p/lucrare publicată
--	--	--	--	--	--	--

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

2. Pentru postul de lector universitar:

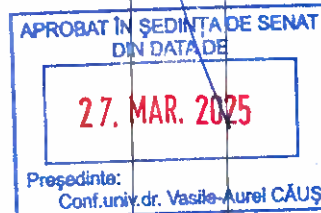
Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Auto evaluare	Evaluarea Membru comisie	Punctaj
1.	1. Susținerea unei prelegeri didactice în fața comisiei de concurs (în cazul candidaților care nu a avut anterior	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența argumentelor și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine</i> / 8,00 (nouă)			1-10p

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	calitatea de cadru didactic titular în învățământul superior);					
2.	3. Elaborarea de materiale didactice – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului.	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic. Materialele didactice elaborate de candidat să poată fi postate pe platforma UO (e-learning) pentru a fi accesibile studenților care studiază respectiva/ele disciplină/e.	Minimum 2 (pentru cel puțin una din disciplinele postului)			5p/material elaborat în format electronic (titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative) 10p/material elaborat și publicat cu ISBN (titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative) Dacă materialul (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice / Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/ material elaborat în format electronic 2p/ material elaborat și



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



						publicat cu ISBN
4.	4. Cercetarea științifică – de preferință din domeniul de specialitate al disciplinelor postului	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale cu comitet de program.	Minimum 5 (cel puțin două din domeniul de specialitate al disciplinelor postului)			5p/lucrare prezentată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice / Științe Administrative) 10p/lucrare prezentată și publicată (titlul, tema din domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative) Dacă lucrarea (titlul, tema) nu se încadrează în domeniul Științe Juridice/ Științe Administrative, punctajul acordat este de: 1p/lucrare prezentată 2p/lucrare publicată
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1			15p/carte, monografie, tratat de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



5.	5. Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1			1p/calitate de membru
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății/universității;				1/calitate de membru
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;				1/calitate de membru
6.	6. Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1			2p/calitate de îndrumător de an/tutore
		Pregătirea studenților pentru participare la conferințe studențești cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale, procese simulate, workshopuri tematice etc.				2p/activitate extracurriculară
			Total puncte			

CERINTE ȘI STANDARDE INDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE _____

Pentru asistent universitar - Nota proba I se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului „Punctaj proba I / 15 puncte” conform algoritmului de mai jos:

Pentru lector universitar - Nota proba I se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului „Punctaj proba I / 25 puncte” conform algoritmului de mai jos:

- pentru valori între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru valori între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru valori între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru valori între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru valori între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru valori între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru valori între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru valori între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru valori între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru valori între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru valori peste 4,5: Nota proba I = 10





II. EVALUAREA PROBEI SCRISE – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ

Nota acordată: minim (obligatoriu de obținut) – 8. maxim – 10

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică (pentru postul de lector) _____

Candidatul (deține/nu deține) cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului.

NOTA FINALĂ (media aritmetică calculată cu 2 zecimale a notelor de la probele I și II, obținut de către candidat este _____).

În urma evaluării candidatului _____, înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____,

prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția și propun _____ (ocuparea/neocuparea) postului pentru care a candidat.

Data _____

Membru al Comisiei de concurs: _____



Semnătura _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
concurs
cercetare

*Anexa nr.4.B. la Metodologia de
pentru ocuparea posturilor didactice și de*

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului
de conferențiar universitar și profesor universitar
(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____



Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____,
Departamentul _____, numit referent la concursul pentru ocuparea
postului de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____
, Facultatea _____ în
cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia
Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma
evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către
candidatul _____, am constatat
următoarele:

I. Îndeplinirea standardelor naționale minimele:

I.A. pentru domeniul Științe Juridice

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Evaluare membru comisie Criteriu îndeplinit (DA/NU/punctaj)
C1	Performanță de fond	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul Științelor	– teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul	

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



		Juridice*; *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – două comunicări în limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster); – Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare* *Rute alternative: 1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru profesor universitar: un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului, publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor; – o monografie publicată după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu,	științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; – o comunicare într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținută la un congres/conferință organizat(ă) de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicată în volumul ori pe situl congresului / în revista societății / în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicare acceptată ca urmare a selecției operate / invitației adresate de un comitet științific și susținută efectiv, nu în regim de poster); – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor. – Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract *Rute alternative: 1. membru în echipa unui grant de cercetare sau a unui contract direct de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale – pentru conferențiar universitar: un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor.	
--	--	--	---	--



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



		la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; – atestat de abilitare pentru conducere de doctorate.	-pentru conferențiar universitar: un suport curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului cu/fără ISBN care să poată fi încărcat pe platforma UO (e-learning)	
C2	Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul Științelor Juridice	≥ 15	≥ 10	
C3	Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 10	≥ 4	
C4	Punctaj pentru implicarea în activități extracurriculare studențești (organizator/membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studențești; membru în comitet de organizare procese simulate/works hopuri	≥ 10	≥ 5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ. Vasile-Aurel CAUȘ



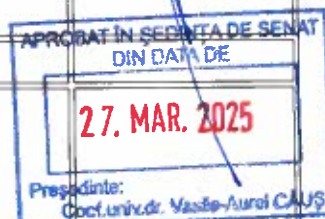
	tematice)			
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8	≥ 65	≥ 40	
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I 9 – I 11	≥ 10	≥ 6	
C7	Suma punctajului pentru indicatorii I 12 – I 28	≥ 25	≥ 15	
C8	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1 – I 28)	≥ 160	≥ 105	
C9	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1- I28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 110	≥ 70	





II. Evaluarea activității didactice și științifice:

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul	Evaluare membru comisie
I 1	Cărți publicate la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, după cum urmează*:		Punctajul de mai jos se dublează dacă lucrarea a apărut într-o limbă de largă circulație la o editură internațională de prestigiu și se găsește în minimum zece biblioteci din catalogul desemnat de autoritatea națională de cercetare pentru criteriile de selecție la finanțare a proiectelor de cercetare	
	– Tratate		10	
	– Monografii		8	
	– Cursuri universitare		7	
	– Practică și/sau Legislație comentată		5	
	– Traduceri de cărți		5	
	– Îndrumare practice		2	
	-Suport curs fără ISBN care să poată fi încărcat pe platforma UO (e-learning) (punctajul se dublează pentru support de curs în limba engleză)		1	
I 2	*Cărți din categoriile de mai sus, publicate la alte edituri din străinătate cu <i>peer review</i> internațional sau la edituri din România acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B)	1/2 din punctajele de mai sus	Pe carte	
	Articole/Studii care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice*	1	Pe articol/studiu	
	*Publicare în reviste străine într-o limbă de largă circulație internațională	3	Pe articol/studiu	

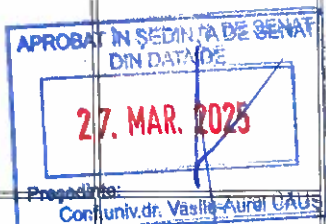


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



I 3	Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice*	1	Pe publicație	
	*Publicare în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională	3	Pe articol/studiu	
I 4	Traduceri în limba română de: articole/studii care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate în reviste științifice internaționale de prestigiu în domeniul științelor juridice; studii în volume colective internaționale sau în volume ale conferințelor internaționale care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	0,5	Pe traducere	
I 5	Director/Responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	10	Pe grant/contract	
I 6	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	3	Pe grant/contract	
I 7	Director/Responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale	5	Pe grant/contract	
I 8	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale	2	Pe grant/contract	
I 9	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri românești cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, precum și în reviste științifice românești de prestigiu în domeniul științelor juridice	0,2	Pe citare	
I 10	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume,	0,4	Pe citare	





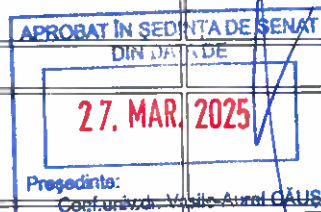
	publicate la edituri cu prestigiu internațional, respectiv articole în reviste străine de prestigiu în domeniul științelor juridice			
I 11	Punctaj suplimentar: minimum douăzeci de citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicat în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice* *Rută alternativă: minimum cinci citări ale unui articol/studiu al candidatului care prezintă contribuții <i>in extenso</i> , publicat în reviste științifice din străinătate de prestigiu în domeniul Științelor Juridice	5	Pe articol/studiu	
I 12	Premii ale Academiei Române, ale celorlalte academii înființate prin lege, precum și ale Uniunii Juriștilor	1	Pe premiu	
I 13	Redactor al unei reviste editate sau în țară, de prestigiu în domeniul științelor juridice* *Se dublează punctajul, dacă revista este editată în străinătate, într-o limbă de largă circulație internațională. Se adaugă câte un punct suplimentar pentru fiecare trei ani consecutivi de vechime în funcția de redactor	1	Pe titlu de revistă	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. MAR. 2025 Presedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAJUG
I 14	Coordonator de volume publicate la edituri naționale cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *Punctajul se dublează pentru volumele publicate la edituri din străinătate (din categoriile menționate la Definiții)	2	Pe volum coordonat	
I 15	Membru în consiliul editorial al unei reviste științifice de prestigiu în domeniul Științelor Juridice* *Se dublează punctajul pentru revistele din străinătate	0,5	Pe revistă	
I 16	Organizator de conferințe naționale/conferințe studențești*	1	Pe conferință	

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	*Se dublează punctajul pentru conferințe internaționale			
I 17	Participare la conferințe naționale/conferințe naționale studențești în calitate de:	*Punctajul se dublează pentru conferințele internaționale		
	Keynote speaker	2		
	Speaker	1		
	Moderator	0,5		
	Organizator/ membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice	1		
I 18	Coordonarea unor programe de studii universitare* *Punctajul se dublează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională. Punctajul se triplează dacă programul este oferit în limbi de largă circulație internațională și timp de trei ani consecutivi jumătate din studenții înscriși în program sunt străini.	1	Pe program de studii	
I 19	Mobilități de predare în cadrul programelor de cooperare internațională (Erasmus, Fulbright, DAAD etc.)	1	Pe mobilitate	
I 20	Profesor asociat/visiting/cadru didactic universitar la o universitate din străinătate	2/lună de misiune	Pe universitate	
I 21	Studii și perfecționare în străinătate:			
	– master la o universitate din străinătate	1	Pe program de master	
	– doctorat în străinătate sau în cotutelă cu o instituție din străinătate	2	Pe doctorat	
	– efectuarea unui stagiul postdoctoral cu o durată de cel puțin o lună la o universitate din străinătate	1/lună de stagiul	Pe universitate	





I 22	Participarea, în calitate de expert, la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative*	3	Pe proiect de act normativ	
	*Constituție, coduri fundamentale	10	Pe proiect de act normativ	
	Coduri specializate sau profesionale, alte acte normative	2	Pe proiect de act normativ	
I 23	Participarea la comisiile de concursuri sau/și examene organizate de profesiile juridice	0,5	Pe comisie	
I 24	Redactarea de opinii științifice solicitate de autorități, instituții publice sau corpuri profesionale	1	Pe opinie	
I 25	Membru în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice:			
	– din învățământul juridic superior	0,2	Pe comisie	
	– din învățământul preuniversitar	0,1	Pe comisie	
I 26	Membru în comisiile de bacalaureat și în comisiile electorale	0,1	Pe comisie	
I 27	Referent de specialitate în comisiile pentru susținerea publică a tezelor de doctorat	0,5	Pe comisie	
I 28	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	3	Pe consiliu/comisie	

Candidatul (îndeplinește/nu îndeplinește) cerința prevăzută de art. 12 alin. 2 din procedură.

Candidatul (îndeplinește/nu îndeplinește) toate criteriile pentru ocuparea postului.





I.B. Pentru domeniul ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE:

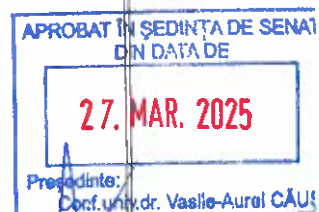
Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II	Evaluare membru comisie Criteriu îndeplinit (DA/NU/ punctaj)
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	≥ 10	≥ 5	
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	≥ 8	≥ 5	
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	<i>cel puțin o carte la o editură cu prestigiu internațional (A1) sau cel puțin două cărți publicate edituri cu prestigiu recunoscut (A2)</i>	≥ 1	
C4	Punctaj pentru implicarea în activități extracurriculare studențești (organizator/ membru în comitet de organizare speaker, moderator, în cadrul conferinței studențești; membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice)	≥ 10	≥ 5	
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8	≥ 100	≥ 50	
C6	Suma punctajului	≥ 10	≥ 5	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. *[semnătură]* Aurel CĂUȘ



	pentru indicatorii I9			
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25)	≥ 160	≥ 105	
C8	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25), acumulat după obținerea titlului de doctor	≥ 110	≥ 55	

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul	Evaluare membru comisie
I 1	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact f care este mai mare sau egal cu 0,1	$(2+4 \times f) \times 2/n$	Pe articol	
I 2	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact mai mic de 0,1 sau în reviste indexate în cel puțin 3, respectiv 2 [Sunt punctate articolele publicate în 2 din bazele de date internaționale din lista indicată până în 2016, respectiv în 3 baze de date internaționale începând cu 2016.] din bazele de date internaționale recunoscute sau reviste care au avut o cotație națională B sau B+ înainte de 2011, capitole în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	$2 \times m/n$	Pe articol	
I 3	Cărți publicate ca unic autor	$10 \times m$	Pe carte	
I 4	Cărți publicate în calitate de coautor, având n coautori	$6 \times m/n$	Pe carte	
I 5	Cărți coordonate, având n coordonatori	$5 \times m/n$	Pe carte	
I 6	Support curs fără ISBN care să poată fi încărcat pe platforma UO (e-learning) (punctajul se dublează pentru suport de curs în limba engleză)	2	Pe curs	
I 7	Studii/capitole, având n autori, în volume colective (volume cu ISBN)	$25 \times m/n$	Pe studiu/capitol	
I 8	Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau termeni de minimum 0	$0,5 \times m/n$	Pe recenzie/termen	



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



	pagină în enciclopedii/dicționare de specialitate			
I 9	Lucrări publicate în volumele unor conferințe (volume cu ISSN) sau indexate în cel puțin una din bazele de date internaționale recunoscute, traduceri ale unor lucrări fundamentale din domeniul științelor sociale	1x m/n	Pe lucrare	
I 10	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI, în cărți, capitole de cărți sau volume ori în reviste indexate în baze de date internaționale (nu se iau în considerare autocitățile). n este numărul de autori al publicației citate, sau recenzii la cărțile de autor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	(0,2+4xf)x2/n	Pe citare	
I 11	Editor al unei reviste editate în străinătate care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	5	Pe revistă	
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	3		
I 12	Editor al unei reviste editate în țară care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută,	2	Pe revistă	
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	1		
I 13	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură cu prestigiu internațional	4	Pe serie/colecție	
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	2		
	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură din țară	2		
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	1		
I 14	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu echivalentul a cel puțin 50.000 lei de o entitate din străinătate	7	Pe proiect	
I 15	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu cel puțin echivalentul a 50.000 lei de o entitate din țară	5	Pe proiect	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980, +40-(0)259-408.457;
email: law@uoradea.ro



I 16	Profesor invitat (visiting) la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților)	10	Pe universitate	
	Profesor - cercetător invitat (guest) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru o perioadă de cel puțin o lună	5		
	Efectuarea unui stagi postdoctoral cu o durată de cel puțin un an academic la o universitate de prestigiu din străinătate sau obținerea unei diplome de doctor la o universitate din străinătate	3		
I 17	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate	1	Pe conferință	
I 18	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	0,5	Pe conferință	
I.19	Participare la activități extracurriculare studențești: - organizator/membru în comitet de organizare conferință studențească - speaker conferință studențească - moderator conferință studențească - membru în comitet de organizare procese simulate/workshopuri tematice	1	Pe conferință/eveniment	
I 20	Beneficiar al unor granturi individuale sau burse postdoctorale în valoare de cel puțin 25.000 lei fiecare	0,5	Pe grant/bursă	
I 21	Inițierea unor programe de studii universitare	2	Pe program	
	Introducerea de cursuri noi	0,5	Pe curs	
	Publicare cursuri pentru studenți	1xm/n	Pe lucrare	
I 22	Membru al unei echipe de cercetare care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție cu cel puțin 100.000 lei	1	Pe proiect	
I 23	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, CNFIS (se punctează un singur mandat). Premii ale unor Academii și Asociații științifice	1	Pe consiliu/comisie /premiu	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
27. MAR. 2025
 Președinte:
 Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



I 24	Studiu, individual sau colectiv, de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat, în urma unor concursuri de selecție, pentru diverse instituții publice guvernamentale/ organizații internaționale/ centre de cercetare	2 x m/n	Pe lucrare	
I 25	Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare s.a finanțate de o entitate regională, națională sau din străinătate	1	Pe proiect	
Punctaj final I				

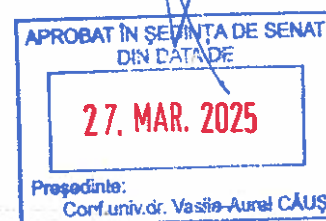
Candidatul (îndeplinește/nu îndeplinește) cerința prevăzută de art. 12 alin. 2 din procedura facultății.

CERINTE ȘI STANDARDE INDEPLINITE / NEÎNDEPLINITE _____

Nota proba I se stabilește în funcție de valoarea calculată a raportului

„Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” astfel:

- pentru valori între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru valori între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru valori între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru valori între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru valori între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru valori între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru valori între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru valori între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru valori între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru valori între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru valori peste 4,5: Nota proba I = 10





II. EVALUAREA PROBEI - PRELEGERE DIDACTICĂ (pentru posturile de profesor, și conferențiar)

Nota acordată: minim (obligatoriu de obținut) – 8. maxim – 10

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică (pentru postul de lector) _____

Candidatul deține / nu deține cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea postului. Nota acordată ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului.

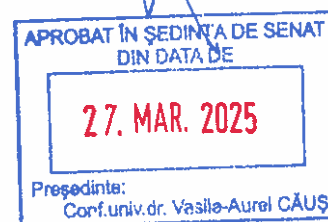
În situația în care candidatul nu obține nota 8, acesta nu promovează proba II și, în consecință, nu poate ocupa postul pe care candidează.

NOTA FINALĂ (media aritmetică calculată cu 2 zecimale a notelor de la evaluările I și II), obținute de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____, înscris
la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____,
prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția și
propun _____ (ocuparea/neocuparea) postului pentru care a candidat.

Data _____

Membru al Comisiei de concurs: _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 5
*la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de
cercetare*

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____



desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____

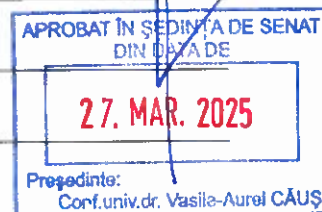
Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie a facultății, întocmesc următorul raport:



I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs, la proba scrisă – practică / prelegerea didactică:



II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor finale obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde în deplințe		Nota finală acordată de președinte și membrii comisiei					Nota finală la concurs *
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
....									

* media aritmetică (calculată cu două zecimale exacte) a notelor finale acordate de președinte și membrii comisiei

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora ____
prin _____



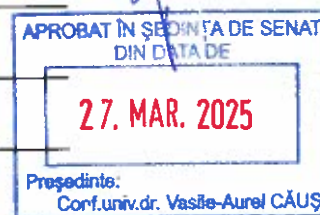
III. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca d-na/d-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



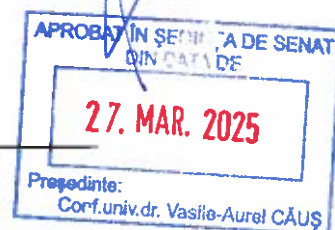
VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației

Data: _____

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 6

*la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

DECLARAȚIE

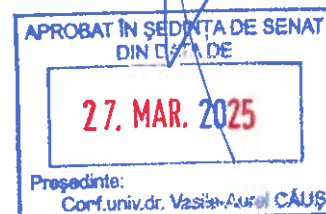
Subsemnatul,, în condițiile
câștigării concursului pentru ocuparea postului didactic de, declar pe
proprie răspundere că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 7

*la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....,
domiciliat/ă în localitatea, județul, strada
....., nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI
seria, nr....., eliberat de, la data de.....,
CNP....., participant/ă la concursul organizat de către Universitatea
din Oradea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din
Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de
concurs.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu
rezultatele concursului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform
„Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum
și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi
transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea
tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi
prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării
concursului.

Data

Semnătura

