

Anexa 11
H.S. 21/27.03.2025
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

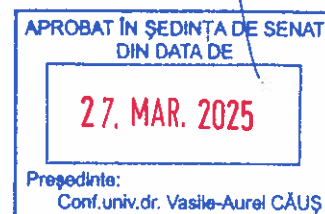


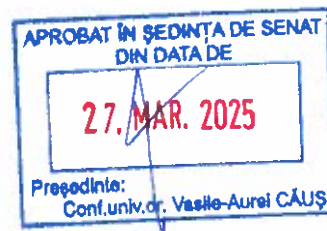
**PROCEDURĂ PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA PE
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE VACANTE ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**



CUPRINS

Aspecte generale.....	3
Înscrierea la concurs.....	3
Derularea concursului.....	4
Anexe.....	11





ASPECTE GENERALE

Art. 1. În **Facultatea de Medicină și Farmacie din cadrul Universității din Oradea (UO)**, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă **conform**:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023,
- H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
- Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 29.01.2024

Art. 2. (1) Scoaterea la concurs **public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul vacant, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul Facultății.

- **(2)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de Consiliul Facultății și înaintată Consiliului de Administrație al universității în vederea aprobării, Legii învățământului superior nr. 199/2023,

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant sau vacantat.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 3. (1) Înscrierea la concursul **public** pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 4. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri. Pentru posturile care au în compoziție și discipline de la programul de studiu Medicină limba engleză, candidații vor depune la dosarul de candidatură, obligatoriu, un certificat/ atestat de competență lingvistică pentru limba engleză.

(3) La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 5. Curriculum vitae model Europass al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 6. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) titlul tezei sau tezelor de doctorat;

- b) titlul tezei sau tezelor de abilitare (dacă este cazul/ obligatoriu pentru postul de profesor universitar);
- c) lista cărți și capitole în cărți (se va depune un exemplar din cartea/cărțile) care conțin informații în concordanță cu disciplinele postului pentru care candidează
- d) lista completă de lucrări, articole/studii în extenso, publicate în reviste științifice naționale și/sau internaționale (ISI, BDI, alte categorii); lista completă de publicații în extenso, apărute în lucrări ale unor conferințe naționale/internaționale de specialitate; lista completă de publicații sub formă de rezumat, apărute în volumele unor conferințe naționale/internaționale de specialitate;
- e) lista celor maximum 10 lucrări (publicate *in extenso*, în reviste de specialitate naționale sau internaționale cu ISSN) considerate de către candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format tipărit și electronic în dosar; se vor lista *in extenso* și lucrările care justifică îndeplinirea condițiilor minimale necesare pentru ocuparea postului pentru care se candidează;
- f) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală.

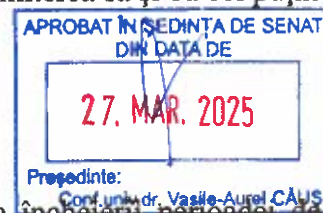
Art. 7. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la U.O. specificată pe pagina web a concursului.

(2) Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe **pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro**, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.

Art. 8. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

DERULAREA CONCURSULUI



Art. 9. Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data ~~încheierii~~ ^{încheierii} perioadei de înscriere.

Art. 10. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs este formată din **5** membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate și **un** secretar de comisie.

(3) Componența comisiei de concurs include **2** membri supleanți, dintre care unul din afara UO, pentru posturile de profesor sau conferențiar. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membru respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O, din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri al comisiei trebuie să fie din afara U.O, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

(8) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(9) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

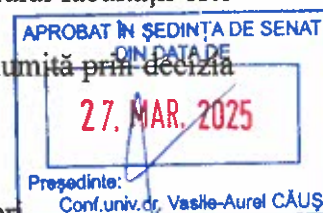
(10) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(11) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(12) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(13) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(14) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.



Art. 11. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (2) din prezenta metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia și cu privire la care completează raportul asupra concursului. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedură ca și la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 12. (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, de către secretarul comisiei de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis de către universitate președintelui comisiei.

Art. 13. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 14. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, proba scrisă, probă practică.

Art. 15. (1) Cerințele și standardele minimale pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de licență
- b) candidatul să dețină titlul/diploma de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, în domeniul de științe biomedicale sau în domeniile disciplinelor aferente postului scos la concurs, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- c) la disciplinele din compoziția postului pentru care candidează, nota minimă a candidatului, din foaia matricolă proprie, să fie minim 8 (opt);
- d) publicarea a minimum 1 lucrare (articol, studiu), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale,
- e) deținerea titlului de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist rezident sau a unui titlu medical superior (specialist / primar) pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. În domeniul sănătate, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut prin concurs titlul de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist rezident sau titlul de specialist/ primar în specialitatea postului, conform LEN Legea 1/2011, Cap V, Secțiunea 1, Art 174, alin. (5).
- f) la data depunerii dosarului, candidatul să îndeplinească criteriile minimale prevăzute de Fișa de verificare a criteriilor minimale conform căreia se face evaluarea activității cadrelor didactice de la Facultatea de Medicină și Farmacie (Anexa 3.1). KA min asistent universitar = 5 (minim un articol în extenso BDI/B+/Scopus) pentru toate posturile didactice de asistent, la toate programele de studii,

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de asistent universitar competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs precum și prin susținerea unei probe scrise și a unei probe practice.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în două probe: evaluarea activității didactice și științifice, precum și o probă cu două componente, scrisă și practică (specifică postului) în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a U.O.

(4) Pentru proba scrisă se anunță bibliografia pe pagina web a universității, odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(5) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei lucrări practice. Pentru posturile care au în compoziție și discipline de la programul de studiu Medicină limba engleză, proba practică se va susține în limba engleză.

Art. 16. (1) Pentru ocuparea unui post de *lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de doctor; în domeniul de științe biomedicale sau în domeniile disciplinelor aferente postului scos la concurs;
- b. deținerea diplomei de licență



- c. elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților, în specialitatea postului;
- d. deținerea titlului de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist specialist pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. În domeniul sănătate, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut titlul de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist specialist/ în specialitatea postului, conform LEN Legea 1/2011, Cap V, Secțiunea 1, Art 174, alin. (5).
- e. la disciplinele din compoziția postului pentru care candidează, nota minimă a candidatului, din foaia matricolă proprie, să fie minim 8 (opt);
- f. publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale,
- g. la data depunerii dosarului, candidatul să îndeplinească criteriile minimale, conform Anexei 3.2.

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de lector/ șef de lucrări competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs,

(3) Concursul pentru ocuparea postului de lector/ șef de lucrări constă în două probe: evaluarea activității didactice și științifice, precum și o probă cu două componente: o prelegere cu caracter didactic și o prelegere publică.

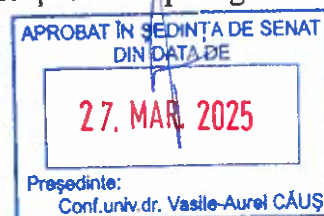
(4) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(5) În cadrul prelegerii publice candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pentru posturile care au în compoziție și discipline de la programul de studiu Medicină limba engleză, prelegerea publică se va susține în limba engleză.

Art.17. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de doctor; în domeniul de științe biomedicale sau în domeniile disciplinelor aferente postului scos la concurs;
- b. deținerea diplomei de licență
- c. deținerea titlului de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist primar pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. În domeniul sănătate, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut prin concurs titlul de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist primar în specialitatea postului, conform Legii 199/2023.
- d. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar,
- e. candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare continand nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate (exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs), care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic și a unei prelegeri publice.



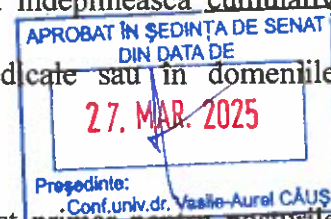
(3) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar constă în două probe: evaluarea activității didactice și științifice, precum și o probă cu două componente: o prelegere cu caracter didactic și o prelegere publică.

(4) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(5) În cadrul prelegerii publice candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pentru posturile care au în compoziție și discipline de la programul de studiu Medicină limba engleză, prelegerea publică se va susține în limba engleză.

Art.18. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de **profesor universitar** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul de științe biomedicale sau în domeniile disciplinelor aferente postului scos la concurs;
- b. deținerea atestatului de abilitare;
- c. deținerea diplomei de licență în domeniul postului;
- d. deținerea titlului de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist **primar** pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. În domeniul sănătate, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut prin concurs titlul de medic/ medic dentist (stomatolog)/ farmacist primar în specialitatea postului, conform Legii 199/2023
- e. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- f. candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare continand nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului



(2) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic și a unei prelegeri publice.

(3) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(4) În cadrul prelegerii publice candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pentru posturile care au în compoziție și discipline de la programul de studiu Medicină limba engleză, prelegerea publică se va susține în limba engleză.

Art.19. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 6) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar constă în două probe: evaluarea activității didactice și științifice, precum și o probă cu două componente: o prelegere cu caracter didactic și o prelegere publică.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art.20. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art.21. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art.22.. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a metodologiei de concurs.

Art.23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.24. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

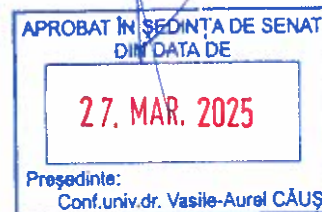
(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 25 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare pe pagina web a concursului.

Art.26. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul Universitar



Lista Anexelor:

1. Cerere tip înscriere la concurs- Anexa 1
2. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs – Anexa 2
3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale: Anexele 3.1. Posturi de asistent universitar Medicină/ Medicină Dentară/ Farmacie; 3.2. Posturi de șef de lucrări, conferențiar, profesor Medicină/Medicină Dentară/Farmacie;
4. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate (Anexa 4)
5. Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5)
6. Referat de apreciere: Anexele: 6.1. Posturi de asistent universitar Medicină/ Medicină Dentară / Farmacie; 6.2. Posturi de șef de lucrări, conferențiar, profesor Medicină/Medicină Dentară/Farmacie;
7. Raport asupra concursului – Anexa 7
8. Barem de evaluare a probei – Prelegere didactică – Anexa 8



Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în localitatea..... str... nr. bloc..... sc..... ap..... etaj..... județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr. eliberată de la data, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare licență / master, angajat al în funcția de,

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele

la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME) în domeniul.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data.....

Semnătura.....

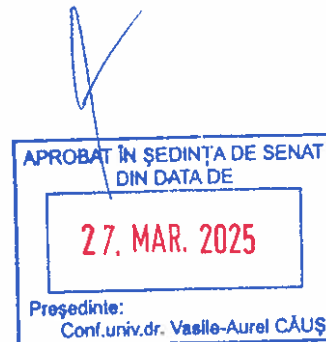
Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Către

Conducerea Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
BIROUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

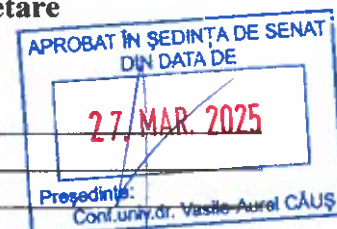


OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____



Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – model tip (Anexa 1)		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3	Curriculum vitae, conform Metodologiei-cadru UO		
4	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru UO		
5	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului (Anexa 3.1, 3.2).		
6	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7	Pentru postul de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român- se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
8	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9	Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 199/2023, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 4)		
10	Pentru candidații la concursul pentru ocuparea unui post în învățământul superior medical, copia certificatului (se vor prezenta documentele în original pentru conformitate) care atestă deținerea cel puțin a titlului de: - medic/ medic stomatolog/ farmacist rezident – pentru postul de asistent		

	universitar; - medic /medic stomatolog/ farmacist specialist – pentru postul de șef de lucrări; - medic/ medic stomatolog/ farmacist primar – pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
11	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
12	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
13	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – <i>doar în format electronic</i>		
16	Cel puțin trei scrisori de recomandare, conform Metodologiei-cadru UO ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
17	Certificat de cazier judiciar		
18	Certificat de integritate comportamentală		
19	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
20	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
21	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (<i>Anexa 5</i>)		
22	Pentru candidații la postul de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar print screen din Web of Science a indexului Hirsch și print screen din Web of Science cu articolele care stau la baza calculării indexului Hirsch		
23	Certificat / atestat de competență lingvistică (numai pentru candidații la posturi care au în compoziție discipline de la programul de studiu Medicina limba engleză)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

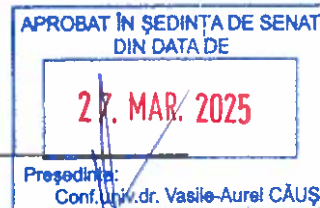
Candidat

D.R.U.



3.1
FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor de asistent universitar

MEDICINĂ/ MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE



NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____

Disciplina _____

Departamentul _____ Poziția în Statul de funcții _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Unive
rsitatea _____

DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

MEDICINĂ/ MEDICINĂ DENTARĂ / FARMACIE

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice pentru postul de asistent universitar

Lucrarea in extenso (articol/review)	IF*	Cuartilă* *	Punctaj	Punctaj realizat
Autori (Nume, Initiala prenume, etc). Titlu articol. <i>Jurnal</i> . An publicare, Volum, Interval pagini. Doi (daca exista) <u>Link online vizualizare articol</u>		Q1	1	
		Q2	1	
		Q3/Q4	1	
		ESCI sau Proceeding ISI	0.3	
		BDI/B+/Scopus sau articol în proceeding	0.3	
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 27. MAR. 2025 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ				
Lucrare în prezentare / poster / rezumat în conferință				
Autori (Nume, Initiala prenume, etc). Titlu articol. Conferință. An publicare, Volum Proceedings, Interval pagini, Locație, Data conferinței Doi (daca exista) <u>Link online vizualizare articol</u>			0.2	
Membru în proiect				
Funcția în proiect, cod proiect, denumire proiect, perioada derulare, link proiect.			1	

TOTAL		
--------------	--	--

Realizat/ Nerealizat

Punctaj minim asistent universitar (Medicina/Farmacie/ Medicină Dentară)

= 5 puncte (minim un articol BDI/B+/Scopus

Punctaj calculat _____

Nota proba I se stabilește astfel:

- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

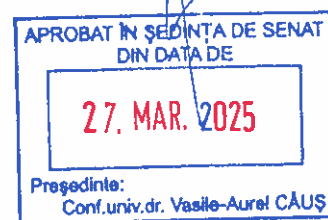
Candidat _____

Nota calculată de către candidat _____

Semnătura _____

Nota acordată de către membrii comisiei

.....



II.a PROBA SCRISĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)

Nota acordată: (obligatoriu de obținut) minim 7 - maxim 10

Nota _____

II.b PROBA PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /

Nota acordată: (obligatoriu de obținut) minim 8 - maxim 10

Nota _____

Nota obținută (minim nota 8) (II.a. +II.b./2) = _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele IIa și IIb)

NOTA FINALĂ _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele I și II)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



3.2

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

MEDICINĂ/MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE

DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

**DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS****1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

MEDICINĂ/ MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice (pentru posturile de șef lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar)

Tip articol	Punctaj	Punctaj realizat
Nr. articole ISI autor principal	1 pct/ articol	
Nr. articole ISI coautor	1 pct/ articol	
(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)	1 pct/1 factor de impact	
Index Hirsch	1 pct / 1 index Hirsch	

Realizat/ Nerealizat

Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

COMISIA DE MEDICINĂ (Anexa nr. 20)
COMISIA DE MEDICINĂ DENTARĂ (Anexa 22)
COMISIA DE FARMACIE (Anexa nr 23)

Titlul	Nr. articole ISI Autor principal	Nr. articole ISI Coautor	Index Hirsch	(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)
Profesor universitar/CSI	15 Cerințe obligatorii - minimum 10 publicații de tip <i>Article</i> - minimum 6 publicații în reviste situate în quartilele Q1/Q2,	10 Cerințe obligatorii -minimum 5 publicații de tip <i>Article</i>		
Conferențiar universitar/ CSII	10 Cerințe obligatorii - minimum 7 publicații de tip <i>Article</i> -minimum 3	5 Cerințe obligatorii -minimum 3 publicații de tip <i>Article</i>	6	10

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

	publicații în reviste situate în quartilele Q1/Q2,			
Șef de lucrări	*	*	3	*

*În aceste cazuri candidatul nu este obligat să aibă un număr fix de lucrări dintr-o categorie sau alta de articole ISI, dar este obligat ca însumând punctajul pentru cele 4 rubrici să îndeplinească punctajul minim.

Punctaj minim profesor (Medicina/Medicină Dentară/ Farmacie) = 55 puncte

Punctaj minim conferențiar (Medicina/ Medicină Dentară/ Farmacie) = 31 puncte

Punctaj minim șef de lucrări (Medicina/ Medicină Dentară/ Farmacie) = 15 puncte

Note asupra metodei de calcul

O revistă cu factor de impact (FI) indexată în Web of Science (WoS) Core Collection este o revistă pentru care Clarivate calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”.

2. Autorul sau autorii principali al/ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:

- a. Primul autor
- b. Autorul corespondent
- c. Ultimul autor

Se consideră autor principal și al doilea autor al articolului, dacă în articol este menționată explicit contribuția egală cu cea a primului autor. În cazul articolelor cu mai mulți autori de corespondență, se consideră autor principal și al doilea autor corespondent, în ordinea menționării în articol.

3. Sunt incluse în analiză articolele care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului, publicate în întreaga activitate de cercetare a acestuia.

4. În analiză vor fi incluse publicațiile de tip Article și Review (conform încadrării WoS). Articolele de tip Case report (încadrate ca atare de revistă) sunt luate în considerare doar pentru reviste cu factor de impact ≥ 3 .

5. Articolele din cadrul standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie publicate și indexate, nu în curs de publicare.

6. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele originale la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de candidat în calitate de autor principal în reviste cu factor de impact (FI) indexate în Web of Science (WoS) Core Collection; factorul de impact se consideră în anul apariției articolului.

7. Pentru încadrarea revistei în quartilele Q1/Q2 se ia în considerare factorul de impact; încadrarea este cea din anul apariției articolului.

8. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând Web of Science, Core Collection, pentru întreaga carieră a candidatului („all years”).

Activitatea didactică și profesională - obligatorie

Titlul	Criteriul	Cerințe obligatorii
Conferențiar universitar	Cărți / capitole în cărți care aduc o contribuție semnificativă în domeniul postului	Minimum 1 carte publicată în editură națională ca prim autor sau autor unic. Echivalări 1 carte publicată în editură națională = 1 capitol publicat în editură internațională sau 4

		capitole publicate în edituri naționale
Profesor universitar	Cărți / capitole în cărți care aduc o contribuție semnificativă în domeniul postului	Minimum 2 cărți publicate în edituri naționale (din care una ca prim autor sau autor unic). Echivalări 1 carte publicată în editură națională = 1 capitol publicat în editură internațională sau 4 capitole publicate în edituri naționale

*Carte: volum cu ISBN, minimum 100 pagini

**Capitol: diviziune a unui volum cu ISBN, minimum 25 pagini

Punctaj calculat _____

Nota proba I se stabilește astfel:

- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

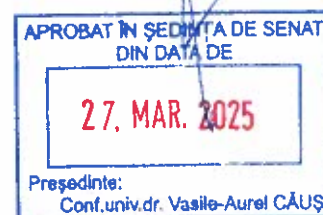
Candidat _____

Nota calculată de către candidat _____

Semnătura _____

Nota acordată de către membrii comisiei

.....



Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

IIa. PRELEGHEREA DIDACTICĂ

Nota acordată: (obligatoriu de obținut) minim 8 - maxim – 10

Nota _____

IIb. PRELEGHEREA PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Nota acordată: (obligatoriu de obținut) minim 8 - maxim 10

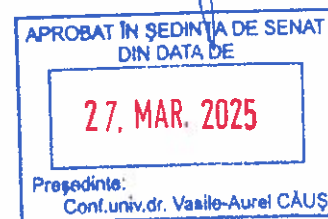
Nota _____

Nota proba II $IIa+IIb/2 =$ _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele IIa, IIb,)

NOTA FINALĂ I +II/ 2 = _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele I, II,)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



DECLARAȚIE

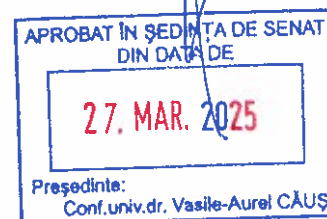
Subsemnatul,, în condițiile câștigării concursului pentru ocuparea postului didactic de, declar pe proprie răspundere că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



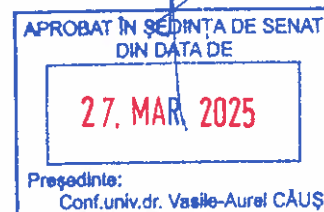
Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI seria, nr....., eliberat de, la data de....., CNP....., participant/ă la concursul organizat de către Universitatea din Oradea, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse pentru dosarul de concurs.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele concursului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea tuturor prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării concursului.



Data _____

Semnătura _____

REFERAT DE APRECIERE 6.1
a candidatului pentru ocuparea postului de asistent universitar

Medicină/ Medicină Dentară/ Farmacie

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice pentru postul de asistent universitar
Medicină/ Medicină Dentară/ Farmacie

Lucrarea in extenso (articol/review)	IF*	Cuartilă **	Punctaj	Punctaj calculat de către candidat	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Autori (Nume, Initiala prenume, etc). Titlu articol. Jurnal. An publicare, Volum, Interval pagini. Doi (daca exista) <u>Link online vizualizare articol</u>		Q1	1		
		Q2	1		
		Q3/Q4	1		
	ESCI sau Proceeding ISI		0.3		
	BDI/B+/Scopus sau articol în proceeding		0.3		
Lucrare în prezentare / poster / rezumat în conferință					
Autori (Nume, Initiala prenume, etc). Titlu articol. Conferință. An publicare, Volum Proceedings, Interval pagini, Locație, Data conferinței			0.2		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAR. 2025
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂLȘ

Doi (daca exista)			
<u>Link online vizualizare articol</u>			
Membru în proiect			
Funcția în proiect, cod proiect, denumire proiect, perioada derulare, link proiect.	1		
TOTAL			

Punctaj minim asistent universitar (Medicina/Farmacie/ Medicină Dentară)

= 5 puncte (minim un articol BDI/B+/Scopus

Punctaj calculat _____

Nota proba I se stabilește astfel:

- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Nota calculată de către candidat _____

Semnătura _____

Nota acordată de către membrul de comisie

.....



II.a PROBA SCRISĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)

Nota acordată: minim (obligatoriu de obținut) 7 - maxim 10

Nota _____

II.b PROBA PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /

Nota acordată: minim (obligatoriu de obținut) 8 - maxim 10

Nota _____

Nota obținută (trebuie să se obțină minim 8) (II.a. +II.b./2) = _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele IIa și IIb)

NOTA FINALĂ _____

(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele I și II)

Membru

Semnatura



REFERAT DE APRECIERE 6.2
a candidatului pentru ocuparea postului de
șef lucrări / conferențiar/ profesor
Medicină/ Medicină Dentară/ Farmacie



DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minimale specifice:
Medicină/ Medicină Dentară/ Farmacie

Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din
învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

Titlul	Nr. articole ISI Autor principal	Nr. articole ISI Coautor	Index Hirsch	(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)
Profesor universitar/CSI	15 Cerințe obligatorii - minimum 10 publicații de tip <i>Article</i> - minimum 6 publicații în reviste situate în quartilele Q1/Q2,	10 Cerințe obligatorii -minimum 5 publicații de tip <i>Article</i>	10	20
Conferențiar universitar/ CSII	10 Cerințe obligatorii - minimum 7 publicații de tip <i>Article</i> -minimum 3 publicații în reviste situate în quartilele Q1/Q2,	5 Cerințe obligatorii -minimum 3 publicații de tip <i>Article</i>	6	10
Șef de lucrări	*	*	3	*

*În aceste cazuri candidatul nu este obligat să aibă un număr fix de lucrări dintr-o categorie sau alta de articole ISI, dar este obligat ca însumând punctajul pentru cele 4 rubrici să îndeplinească punctajul minim.

Punctaj minim profesor (Medicina/ Medicină Dentară/ Farmacie) = 55 puncte

Punctaj minim conferențiar (Medicina/ Medicină Dentară/ Farmacie) = 31 puncte

Punctaj minim șef de lucrări (Medicina/ Medicină Dentară/ Farmacie) = 15 puncte

Note asupra metodei de calcul

O revistă cu factor de impact (FI) indexată în Web of Science (WoS) Core Collection este o revistă pentru care Clarivate calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”.

2. Autorul sau autorii principali al/ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:

- a. Primul autor
- b. Autorul corespondent
- c. Ultimul autor

Se consideră autor principal și al doilea autor al articolului, dacă în articol este menționată explicit contribuția egală cu cea a primului autor. În cazul articolelor cu mai mulți autori de corespondență, se consideră autor principal și al doilea autor corespondent, în ordinea menționării în articol.

3. Sunt incluse în analiză articolele care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului, publicate în întreaga activitate de cercetare a acestuia.

4. În analiză vor fi incluse publicațiile de tip Article și Review (conform încadrării WoS). Articolele de tip Case report (încadrate ca atare de revistă) sunt luate în considerare doar pentru reviste cu factor de impact ≥ 3 .

5. Articolele din cadrul standardelor minimale și obligatorii trebuie să fie publicate și indexate, nu în curs de publicare.

6. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele originale la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de candidat în calitate de autor principal în reviste cu factor de impact (FI) indexate în Web of Science (WoS) Core Collection; factorul de impact se consideră în anul apariției articolului.

7. Pentru încadrarea revistei în quartilele Q1/Q2 se ia în considerare factorul de impact; încadrarea este cea din anul apariției articolului.

8. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând Web of Science, Core Collection, pentru întreaga carieră a candidatului („all years”).

Activitatea didactică și profesională - obligatorie

Titlul	Criteriul	Cerințe obligatorii
Conferențiar universitar	Cărți / capitole în cărți care aduc o contribuție semnificativă în domeniul postului 	Minimum 1 carte publicată în editură națională ca prim autor sau autor unic. Echivalări 1 carte publicată în editură națională = 1 capitol publicat în editură internațională sau 4 capitole publicate în edituri naționale
Profesor universitar	Cărți / capitole în cărți care aduc o contribuție semnificativă în domeniul postului	Minimum 2 cărți publicate în edituri națională (din care una ca prim autor sau autor unic). Echivalări 1 carte publicată în editură națională = 1 capitol publicat în editură internațională sau 4

		capitole publicate în edituri naționale
--	--	---

*Carte: volum cu ISBN, minimum 100 pagini

**Capitol: diviziune a unui volum cu ISBN, minimum 25 pagini

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minimale specifice pentru posturile de șef de lucrări, conferențiar, profesor

Tip articol	Punctaj	Punctaj calculat de către candidat	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Nr articole ISI autor principal	<i>1pct/ articol</i>		
Nr. Articole ISI coautor	<i>1pct/ articol</i>		
(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)	<i>1pct/1 factor de impact</i>		
Index Hirsch	<i>1 pct / 1 index Hirsch</i>		
Punctaj total			

Articole ISI autor principal

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Factor de impact*	Link	Punctaj
1						
2						
	Total					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

27. MAR. 2025

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

*Valoarea factorului de impact a data apariției articolului

Articole ISI coautor

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Factor de impact*	Link	Punctaj
1						
2						
	Total					

*Valoarea factorului de impact a data apariției articolului

Nota proba I se stabilește astfel:

- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1 și 1,199: Nota proba I = 5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,2 și 1,399: Nota proba I = 5,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,4 și 1,599: Nota proba I = 6
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,6 și 1,799: Nota proba I = 6,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 1,8 și 1,999: Nota proba I = 7
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2 și 2,499: Nota proba I = 7,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 2,5 și 2,999: Nota proba I = 8
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3 și 3,499: Nota proba I = 8,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 3,5 și 3,999: Nota proba I = 9
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” între 4 și 4,499: Nota proba I = 9,5
- pentru „Punctaj proba I / Punctaj minim din standard” peste 4,5: Nota proba I = 10

Nota proba I _____

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Nota calculată de către candidat _____

Semnătura _____

Nota acordată de către membrul de comisie

.....



IIa. PRELEGHEREA DIDACTICĂ

Nota acordată: minim (obligatoriu de obținut) 8 - maxim – 10

Nota _____

IIb. PRELEGHEREA PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

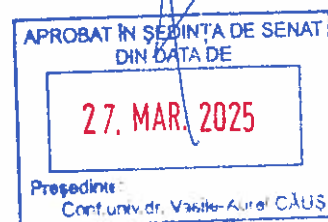
Nota acordată (obligatoriu de obținut) minim 8 - maxim 10

Nota II IIa + IIb/2 = _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele I, II)

NOTA FINALĂ I +II/ 2 = _____
(obținută ca medie aritmetică a notelor de la probele I, II)

Membru

Semnatura



RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

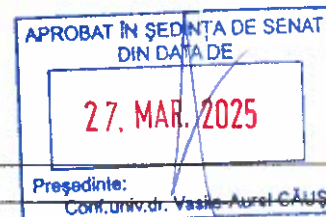
desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă și practică/Prelegerea didactică:



b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde îndeplinite		Note președinte și membrii comisiei					Nota finală (medie aritmetică)
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

_____.

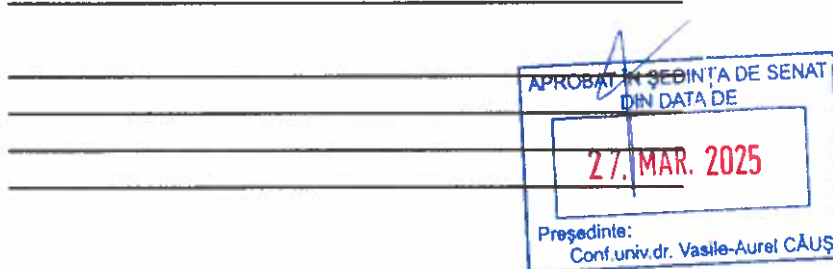
IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației:

Data: _____.

Președinte comisie

Membrii comisiei



BAREM DE EVALUARE A PROBEI

PRELEGERE DIDACTICĂ

	Criteriul evaluat	Punctaj maxim	Punctaj acordat de către comisie
1	Conținutul științific al temei prezentate	Maxim 2 puncte	
2	Suport imagistic, mijloace și metode utilizate	Maxim 2 puncte	
3	Mod de prezentare, abilități și valențe didactice	Maxim 3 puncte	
4	Interacționare cu sala	Maxim 2 puncte	
5	Punct din oficiu	1 punct	
		Total puncte (maxim 10 puncte)	

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

